

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023



Ravnateljica
Pika Matelič, l. r.

Predsednica sveta šole
Nastasija Potočnik, l. r.

Sprejeto na svetu šole, dne 4. 10. 2022

I. PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE.....	9
II. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE.....	10
III. LETNI CILJI ŠOLE.....	11
IV. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	12
V. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	17
VI. ORGANIZIRANOST IN ODGOVORNE OSEBE ZAVODA	18
VII. ORGANI ŠOLE.....	19
VIII. POGOJI ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	23
1. MATERIALNI POGOJI	23
1.1. Finančni viri.....	23
1.2. PROSTORSKI POGOJI.....	24
1.3. KADROVSKI POGOJI IN NAČRT	25
IX. PODATKI O ŠOLI IN UČENCIH.....	31
1. ŠOLSKI OKOLIŠ	31
2. ŠOLSKI PROSTOR.....	31
3. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	32
X. ORGANIZACIJA VZGOJNO-	33
IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	33
1. ŠTEVILO DNI POUKA V ŠOLSKEM LETU	33
2. ŠOLSKI KOLEDAR	34
3. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV	34
4. RAZPOREDITEV DVEH OCENJEVALNIH OBDOBIJ	36
5. OCENJEVALNE KONFERENCE OB ZAKLJUČKU.....	36
6. ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA	36
XI. OSNOVNI PODATKI O OBVEZNEM PROGRAMU VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE.....	38
1. TEDENSKO ŠTEVILO PEDAGOŠKIH UR IN DNEVI DEJAVNOSTI	38
1.1. Tedensko število ur v devetletni OŠ	38
1.2. DNEVI DEJAVNOSTI	39
1.3. UČITELJI, KI POUČUJEJO IZBIRNE PREDMETE	39

1.4.	IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	40
XII.	PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO	41
1.	PROGRAM ŠOLE	41
1.1.	CAP PROGRAM – projekt za preventivo zlorabe otrok	42
1.2.	MARTIN KR PAN – Program za učenje socialnih veščin	42
1.3.	ŠOLSKA MEDIACIJA	43
1.4.	TUTORSTVO - MEDSEBOJNO SODELOVANJE	43
2.	PROMETNA VZGOJA – VARNA MOBILNOST	43
2.1.	VARNA POT V ŠOLO	43
2.2.	PROJEKT »V ŠOLO HODIM PEŠ - pešbus«	43
2.3.	PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA	44
2.4.	VARNO V ŠOLO IN VRTEC.....	44
2.5.	SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO	44
3.	PROJEKTI NA ŠOLI	45
3.1.	ZDRAVA ŠOLA	45
3.2.	NA ZDRAVO ZABAVO V NARAVO	45
3.3.	EKOŠOLA	46
3.4.	KULTURNI ŠOLA	46
3.5.	KULTURNI – UMETNOSTNA VZGOJA	46
3.6.	GLEDALIŠKA VZGOJA.....	47
3.7.	HUMANITARNE VREDNOTE IN PROSTOVOLJSTVO	47
3.8.	NARAVOSLOVNA IN MATEMATIČNA PISMENOST	48
3.9.	OTROŠKI PARLAMENT.....	48
3.10.	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE	48
3.11.	DAN SLOVENSKE HRANE	48
3.12.	PROSTOVOLJEC SEM	49
3.13.	O ₂ ZA VSAKEGA	49
3.14.	nasilne zveze so brezveze	49
3.15.	HVALA	49
3.16.	PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI Z DIGITALNIMI MEDIJI » JEZNI PIČKI«	49
3.17.	RASTEM S KNJIGO	50
3.18.	IGRAJMO SE SKUPAJ	50
3.19.	»OD TU NAPREJ ZMOREM SAM«	50
3.20.	veliki za mlajše	50
3.21.	PAROLE AMICHE – BESEDE PRIJATELJICE.....	51
3.22.	IL MONDO DELLE FIABE – SVET italijanskih PRAVLJIC.....	51
3.24.	NOČ V ŠOLI.....	51
3.25.	VARNA RABA INTERNETA	51
4.	TEKMOVANJA	52
5.	ŠPORTNA TEKMOVANJA	53
6.	PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV	54
6.1.	PROGRAM DELA ŠOLSKO SVETOVALNE SLUŽBE	54
6.2.	PROGRAM DELA ŠOLSKO KNJIŽNICE	56
6.3.	PROGRAM DELA ŠOLSKO LOGOPEDINJE	57
6.4.	PROGRAM DELA VODJE ŠOLSKO PREHRANE	57
6.5.	RAČUNALNIŠTVO	58
XIII.	RAZŠIRJENI PROGRAM VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE	58
1.	JUTRANJE VARSTVO	59

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

2.	PODALJŠANO BIVANJE	60
3.	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	61
4.	INTERESNE DEJAVNOSTI	62
5.	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	64
XIV.	DRUGO STROKOVNO DELO ŠOLE.....	65
1.	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM	65
2.	DODATNA STROKOVNA POMOČ	66
3.	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	67
4.	POMOČ UČENCEM PRISELJENCEM	69
XV.	DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	69
1.	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	70
2.	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	71
3.	RAZREDNIK	71
4.	STROKOVNI AKTIVI	72
XVI.	DNEVI DEJAVNOSTI.....	73
1.	PROGRAM ŠPORTNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN	73
2.	KULTURNA DEJAVNOST IN PRIREDITVE NA ŠOLI	78
3.	Proslave na šoli	78
4.	Druge prireditve na šoli.....	79
5.	DAN ŠOLE – TO SMO BORDONOVCI	81
6.	VALETA	81
7.	SPOMINSKI DNEVI.....	81
XVII.	NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE	82
1.	DNEVI DEJAVNOSTI	82
2.	PROGRAM, KI GA FINANCIRA MESTNA OBČINA KOPER	82
3.	ŠPORTNI PROGRAM NA RAZREDNI STOPNJI	86
4.	ŠOLE V NARAVI, PREVERJANJE PLAVANJA, TEČAJ PLAVANJA, ŠPORTNO VZGOJNI KARTON	87
5.	ŠOLSKA PREHRANA.....	88

XVIII. ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	90
1. ODDELČNA SKUPNOST (OS)	90
2. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ).....	90
3. ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU).....	91
XIX. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	91
1. ZDRAVSTVENA PREVENTIVA	91
XX. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI.....	93
1. RODITELJSKI SESTANKI	93
2. GOVORILNE URE	94
3. SVET STARŠEV	96
XXI. ORGANI UPRAVLJANJA.....	96
1. VODSTVO ŠOLE	96
2. SVET ZAVODA OŠ DUŠANA BORDONA SEMEDELА-KOPER	97
2.1. ČLANI SVETA ZAVODA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023.....	97
XXII. ŠOLSKI HIŠNI RED	98
XXIII. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	98
XXIV. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE	102
XXV. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	103
XXVI. HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023.....	103
XXVII. ŠOLSKI SKLAD	103
XXVIII. SOLIDARNOSTNI SKLAD.....	104
XXIX. HOSPITACIJSKA DEJAVNOST ŠOLE.....	104
XXX. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	104
XXXI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	106
XXXII. PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	106

VIZITKA ŠOLE



Ravnateljica: Pika Matelič
pika.matelic@dusanabordona.si

Pomočnica ravnateljice: Tanja Šterlinko Bužinel
tanja.buzinel@dusanabordona.si

Tajnica VIZ: Mateja Šturm
os.semedela@guest.arnes.si

Tel. tajništva: 05 627 60 77

Elektronska pošta: os.semedela@guest.arnes.si

Spletna stran: www.dusanabordona.si

Transakcijski račun šole: 01250-6030657186

Davčna številka šole: SI 84 36 64 51

Matična številka šole: 5083141

VIZIJA ŠOLE

»V spodbudnem in varnem okolju z delavnostjo in odgovornostjo pridobivamo znanje in razvijamo svoje sposobnosti.«

Vizija šole je zasnovana na vrednotah: delavnost, odgovornost, poštenost, spoštovanje in znanje.



Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja.

Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami in strokovnimi ustanovami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovske pogoji za izvedbo. Predlog LDN obravnavajo strokovni organi šole, svet staršev in svet šole, ki ga sprejme.

I. PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Skupščina občine Koper dne 28. 3. 1972 z Odločbo o ustanovitvi OŠ Semedela v izgradnji. Z odločbo Skupščine občine Koper dne 6. 7. 1972 je postala samostojna in popolna osnovna šola. Vpisana je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru dne 25. 3. 1999 pod številko 1/00003/00. Mestna občina Koper je dne 21. 11. 1996 pod. številko 026-13/96, s spremembami in dopolnitvami z dne 15. 4. 1999, sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda z dne 19. 4. 2007 je šola ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnega programa: vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport z dne 11. 4. 2002.

Šola izvaja obvezno osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno dejavnost, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence, pripravo hrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola se nahaja v urbanem naselju, ki je del mesta Koper in je vpeta v življenje Krajevne skupnosti Semedela, s katero sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.



Šola letos praznuje 50. obletnico ustanovitve. Ob tej priložnosti bomo 13. oktobra 2022 ob šoli s slavnostno prireditvijo otvorili prizidek, s katerim je šola pridobila nove prostore.

II. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Dolgoročni cilj šole je postati uspešna šola, ki bo aktivno udeležena svojo vizijo in se uspešno vključevala v ožje in širše družbeno okolje.

Na področju pedagoškega in strokovnega dela bomo v naslednjih letih več pozornosti namenili:

- zagotavljanju kakovostnega pouka in ustreznih pogojev za učenje,
- spodbujanju kulture učenja na šoli,
- prostorski prenovi šole in ustrezni opremljenosti v skladu z normativi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa v OŠ,
- dobri opremljenosti šole z didaktičnimi sredstvi in pripomočki,
- medpredmetnemu povezovanju ter ciljnemu načrtovanju pouka,
- učinkoviti organizaciji pouka, ki bo čimbolj naklonjena učencem,
- stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju učiteljev, drugih strokovnih delavcev in drugega kadra na šoli, kar prispeva tudi k osebni rasti zaposlenih,
- spremljanju novih metodično-didaktičnih in psiholoških spoznanj ter aplikaciji le-teh v neposredno delo,
- usposabljanju učiteljev za delo z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- zagotavljanju ustrezne opreme na šoli in izobraževanju strokovnih delavcev za delo z IKT tehnologijo,
- kadrovskemu načrtovanju,
- uvajanju timskega pristopa pri delu, medsebojnemu sodelovanju učiteljev in izmenjavi izkušenj pri delu,
- vzgoji za spoštovanje človekovih pravic,
- vzpostavljanju ustrezne kulture pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,

- udeležanju vrednot šole, ki so delavnost, odgovornost, poštenost, spoštovanje in znanje,
- razvijanju pozitivne šolske klime s krepitvijo pozitivne samopodobe pri učencih,
- razvoju projektov za delo z nadarjenimi učenci,
- vzpostavljanju in zagotavljanju pogojev za Eko šolo, Zdravo šolo in Kulturno šolo,
- razvijanju zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- sodelovanju v projektih na državnem in mednarodnem nivoju.

III. LETNI CILJI ŠOLE

Če bo vzgojno-izobraževalno delo na šoli potekalo nemoteno, bodo cilji usmerjeni v naslednja področja:

- poudarek na kvalitetnem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje ustreznega učnega okolja za vse učence in posameznega učenca (učenci s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami, nadarjeni učenci, učenci priseljenci);
- priprava kriterijev in meril za ocenjevanje znanja učencev v okviru strokovnih aktivov in predstavitev le-teh učencem in staršem;
- zaradi epidemije COVID-a in posledično šolanja na daljavo, bo tudi v tem šolskem letu del pouka namenjen ponavljanju in utrjevanju znanja iz preteklih šolskih let;
- izpeljava načrtovanega programa za učence z učnimi težavami, nadarjene učence, učence priseljence;
- kvalitetna izpeljava nadstandardnega programa šole;
- zagotavljanje pozitivne, varne in spodbujajoče socialne klime na šoli, s poudarkom na razvijanju klime učeče se skupnosti z vključevanjem učencev v različne projekte, dejavnosti in aktivnosti na šoli in v povezavi s pobudami iz okolja;
- izvajanje proaktivnih dejavnosti vezanih na preprečevanje pojavov medvrstniškega nasilja, uporabo prepovedanih drog in spletnega nasilja: aktivnosti na tem področju bomo glede na situacijo izpeljali v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi in drugimi institucijami ter skrbno načrtovali izvedbo različnih dejavnosti v posameznih razredih;
- izpeljava evalvacije: področje evalvacije bo potrjeno na učiteljskem zboru po predhodnem mnenju strokovnih aktivov;
- izpeljava načrtovanih projektov, s katerimi se šola vključuje v ožje in širše družbeno okolje: mednarodni projekt Eko šola, nacionalni projekti Zdrava šola, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Sobivanje, Varna raba interneta ...;
- izpeljava načrtovanih šolskih projektov Humanitarne vrednote in prostovoljstvo, O₂ za vsakega, Prostovoljec sem, Igrajmo se skupaj, Od tu naprej zmorem sam, Na zdravo zabavo v naravo, Noč v šoli idr. Nadaljevali bomo z izvajanjem dejavnosti na področju bralne, matematične in naravoslovne pismenosti;
- sodelovanje šole v različnih raziskovalnih projektih, mednarodnih projektih, raziskavah različnih strokovnih institucij (Pedagoška fakulteta Koper, Pedagoški inštitut Ljubljana...);
- vzpostavljanje ustreznih pogojev za razvoj kulturno-umetnostne vzgoje na šoli - Kulturna šola;
- zagotavljanje pogojev zdrave šole – v projekt je šola pristopila v šolskem letu 2018/2019 - Zdrava šola;
- v okviru nadstandardnega programa MO Koper izpeljava delavnic in dejavnosti za spodbujanje znanja italijanščine kot jezika okolja;
- nadaljevanje izvajanja projekta Shema šolskega sadja in zelenjave;
- organizacija in izpeljava vaje za učence 9. razreda;

- organizacija in izpeljava dneva šole s predstavitvijo dejavnosti in dosežkov učencev v šolskem letu in zaključno večerno prireditvijo s podelitvijo pohval in nagrad šole;
- izpeljava prireditev za starše, na katerih se bodo predstavili učenci s svojimi dejavnostmi;
- sodelovanje šole na prireditvah v sodelovanju z organizacijami iz ožjega družbenega okolja (Društvo izgnancev, Revija pevskih zborov, druge prireditve);
- organizacija zbiralne akcije starega papirja in vsaj ene humanitarne akcije na šoli;
- izpeljava dni dejavnosti v sodelovanju z organizacijami in ustanovami iz regije;
- motivacija in priprava učencev za udeležbo na različnih tekmovanjih iz znanja in na športnih tekmovanjih, za sodelovanje v različnih projektih na lokalni in tudi širši ravni;
- v okviru šole za starše organizacija in izpeljava vsaj enega tematskega predavanja za starše v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki;
- uspešna izpeljava šolskih tekmovanj.

IV. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Osnovna šola Dušana Bordona Smedela – Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občil civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in Finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) so temeljni dokumenti, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnova za pripravo Programa dela, Finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so:

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Dušana Bordona Smedela-Koper je Mestna občina Koper.

ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 in 77/17,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12), (Ur. list RS, št. 110/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 43/2012,),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. l. RS, št. 56/1994 in 22/2018),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16 in 15/17 in 22/19),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/14 in 91/15 in 88/16, 18/18 in 31/19),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Ur. list RS, št. 48/07 in 86/11),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR General Data Protection Regulation),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007 in 11/18),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1 in 46/16),
- Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 30/18),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

SPLOŠNI PREDPISI

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Ur. list RS, št. 20/13 in 15/16),
- Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13, 99/13 in 8/16 in 61/17 in 31/18),
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. list RS, št. 111/13 in 45/17 in 45/18),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15),
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18).

PREDPISI S PODROČJA OSNOVNEGA ŠOLSTVA

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13),

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. in 20/19),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 85/2022),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16). Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).



V. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka, od začetka jutranjega varstva ob 6.15 do zaključka podaljšanega bivanja ob 16.30.

Uradne ure so namenjene poslovanju z zunanjimi uporabniki.

Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 8.30 in od 13.00 do 14.00.

Uradne ure računovodstva so vsak delovni dan od 8.00 do 10.00.

Uradne ure strokovnih delavcev šole (učiteljev, knjižničarke, logopedinje, šolske svetovalne službe) so v LDN opredeljene pri predstavitvi področij strokovnega dela in so vezane na načrtovane dejavnosti v LDN šole (urnik pouka, govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve idr.)

Uradne ure ravnateljice in pomočnice ravnateljice so vsak delovni dan od 10.00 do 13.00 po predhodnem telefonskem dogovoru.

Delovni čas posameznih služb

	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
Kuhinja	6.00/7.00/7.30/8.00	14.00/15.00/15.30/16.00
Tajništvo	6.30 do 7.30	14.30 do 15.30
Ravnateljstvo	6.30 do 7.30	14.30 do 15.30
Računovodstvo	7.00 do 8.00	15.00 do 16.00
Pedagoški delavci	6.15 do 8.20	14.00 do 16.30 Delovni čas pedagoških in drugih strokovnih delavcev je vezan na realizacijo načrtovanih aktivnosti v LDN.
Hišnik	6.00/7.00/14.00	14.00/ 15.00/22.00
Snažilke	7.00/14.00/15.00	15.00/22.00/23.00
Spremljevalci učencev po odločbi	8.00 oz. po dogovoru	14.00 oz. po dogovoru

Pedagoški delavci so zaradi sprememb v organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela dosegljivi za informacije vodstva šole vsak dan od 7.00 do 15.00, izjemoma tudi pozneje, če to narekujejo potrebe VIZ.

VI. ORGANIZIRANOST IN ODGOVORNE OSEBE ZAVODA

Strokovni organi zavoda:

- razrednik
- oddelčni učiteljski zbor
- učiteljski zbor
- strokovni aktiv

Organi zavoda:

- svet zavoda
- svet staršev

Odgovorne osebe zavoda:

- ravnateljica:
- pomočnica ravnateljice:
- predsednica sveta šole:
- predsednik sveta staršev:

Pika Matelič
Tanja Šterlinko Bužinel
Nastasija Potočnik
izvoljen na 1. konstitutivni seji sveta staršev



VII. ORGANI ŠOLE

ŠOLO UPRAVLJAJO

SVET ZAVODA Osnovne šole Dušana Bordona Semedela-Koper ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda je bil konstituiran na 1. konstitutivni seji zavoda, **6. 10. 2021.**

Svet zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Semedela-Koper sestavljajo:

- Predstavniki delavcev: Nastasija Potočnik, Anja Petvar, Petra Cokan, Tanja Nedeljković, Nastja Rodela.
- Predstavniki staršev: Igor Bordon, Alan Kovačević, Edit Harbaš.
- Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper: Ticijana Bečaj, Marina Jelen, Taja Benčič Ribarič.

Predsednica sveta zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela-Koper je Nastasija Potočnik, namestnica predsednice je Anja Petvar.

Svet zavoda opravlja skladno z 48. členom Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja naslednje naloge:

- sprejema program razvoja šole
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

VODSTVO ŠOLE

Pika Matelič - ravnateljica, Tanja Šterlinko Bužinel, - pomočnica ravnateljice.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,

- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za znanost, izobraževanje in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in z drugimi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Dušana Bordona Smedela Koper v šolskem letu so:

	Predstavniki staršev
1. a	Urška Novšek
1. b	Tina Žnidaršič
1. c	Bor Glavič
2. a	Tomaž Strle
2. b	Marjeta Možina
2. c	Maja Lovko
3. a	Tea Munda
3. b	David Presl
3. c	Ilijana Babić
3. č	Patricia Markežič
4. a	Marina Volk
4. b	Blaž Čeklić
5. a	Dejan Gropajc
5. b	Iris Nežič
5. c	Grega Pahor
6. a	Edita Harbaš
6. b	Mojca Mesarec
6. c	Igor Mizdaris
7. a	Egon Čotar
7. b	Gorazd Pečjak
7. c	Bojan Žižek

8. a	Tina Katonar
8. b	Adrijana Šuligoj
8. c	Aleksandra Ujčič
9. a	Dragica Umek
9. b	Franc Gutman
9. c	Bojan Lipovac

Predsednika sveta staršev bodo starši izvolili na 1. konstitutivni seji v septembru 2022.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- podaja predlog za izrek vzgojnega ukrepa,
- oblikuje oddelke kot socialno skupino,
- oblikuje plan oddelčnih ur.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivnosti v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivnosti obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

Strokovni aktivnosti so organizirani po predmetnih področjih (glej str. 71).

Naloge strokovnih aktivnosti:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivnostmi,
- sodelovanje na aktivnostih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

VIII. POGOJI ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

1. MATERIALNI POGOJI

1.1. *FINANČNI VIRI:*

Finančno poslovanje šole temelji na predpisani zakonodaji. Šola pridobiva sredstva za izvajanje programa iz več finančnih virov:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:

- stroški dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih po potrjeni sistemizaciji, ki gredo v breme delodajalca, prispevki delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe za opravljanje storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, jubilejne nagrade in odpravnine iz poslovnega razloga, prevoz delavcev na delo in prehrana delavcev, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za kritje materialnih stroškov – sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede zaposlenih,
- sredstva za interesne dejavnosti, ure dodatne strokovne pomoči za učno pomoč po realizaciji, sredstva za pomoč učencem priseljencem,
- stroški za ekskurzije učencev (od 1. do 4. razreda do 20 km na oddelek, od 5. do 9. razreda do 120 km na oddelek),
- subvencija za šolsko prehrano v skladu z zakonodajo,
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. razreda,
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda in preverjanje plavanja v 6. razredu,
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu.

Mestna občina Koper (občinski proračun) – dodatni program:

- za izdatke za blago in storitve (materialni stroški, tekoče vzdrževanje, stroški ogrevanja, varovanje),
- sredstva za kritje stroškov zavarovanja in za plačilo storitev zagotavljanja prihrankov rabe energije in energetskega upravljanja,
- dodatni program v določenem obsegu za 35 tednov (10 mesecev),
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda v okviru programa Naučimo se plavati*,
- sredstva za izpeljavo športnih tekmovanj*.
-

*Pogodbo o sofinanciranju športnih programov v letu 2023 bomo prejeli predvidoma v naslednjem koledarskem letu.

Šolska kuhinja:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- malica in kosilo za zaposlene,
- kosilo za zunanje odjemalce.

Ostali prihodki:

- nadomestila za uporabo telovadnice, športnih igrišč, učilnic in drugih prostorov šole,
- donatorska in sponzorska sredstva.

Prispevki staršev za:

- prehrano učencev (zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico),
- kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve – prevozne stroške, ki presegajo dogovorjeno plačilo MIZŠ, ter druge stroške (npr. vstopnine pri ogledu razstav, muzejev),
- filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov v šoli ali izven,
- stroške za živila pri praktičnem pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, material za praktični pouk tehnike in tehnologije,
- šolo v naravi za učence v okviru razširjenega in nadstandardnega programa šole,
- jutranje varstvo za učence 2., 3. in 4. razreda v okviru nadstandardnega programa šole,
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu,
- nadstandardni športni program,
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. in 7. razreda, ter šolo v naravi s tečajem plavanja za učence 3. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši.

Za nadstandardne storitve (nadstandardni športni program, šolsko prehrano) bodo starši s šolo podpisali pogodbo. O predvidenih stroških bodo pisno obveščeni pred izvedbo posameznih dejavnosti.

1.2. PROSTORSKI POGOJI

Šola je v šolskem letu 2022/23 z novim prizidkom pridobila nove prostore: dve učilnici za razredni pouk, učilnico gospodinjstva in likovne umetnosti, šolsko knjižnico s čitalnico in arhivom, sanitarije za učence, kabinet za individualni pouk ter kabinete za učitelje. Poleg tega bo v novi stavbi delovala tudi šolska zobna ambulanta. V okviru gradnje prizidka je bila urejena tudi zelenica in nadstrešek za učilnico na prostem. V obstoječem delu šole je bila v okviru dozidave urejena soba za umirjanje, pisarna za pomočnico ravnateljice ter prostor za individualni pouk.

Kljub energetske sanaciji leta 2014, ki je bistveno izboljšala pogoje za življenje in delo učencev in učiteljev na šoli ter novi pridobitvi v tem letu, imamo še vedno en oddelek razrednega pouka na predmetni stopnji. Prav tako nekatere učilnice in kabineti še niso v celoti tako opremljene, kot bi želeli, čeprav vsa leta vlagamo finančna sredstva v obnovo pohištva in druge opreme.

Velik problem sta šolska kuhinja in jedilnica, ki prostorsko ne ustrezata potrebam šole in imata v veliki meri dotrajano opremo.

V šolskem letu 2022/2023 je na šoli 27 oddelkov, in sicer 15 oddelkov na razredni stopnji in 12 na predmetni stopnji.

Ostali prostori:

- kuhinja,
- večnamenski prostor,
- zbornica,
- upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- pisarna pomočnice ravnateljice,
- pisarni za svetovalno službo,

- soba za umirjanje,
- pisarna za logopedinjo,
- prostor za pisarniški material,
- prostor za skladiščenje učbenikov iz učbeniškega sklada,
- arhiv,
- delavnica hišnikov,
- shramba za čistila,
- kabineti za predmetni pouk,
- manjši kabinet ob balkonu telovadnice,
- kabineti in shrambe za športna orodja,
- velika in mala telovadnica ter balkon.

Zunanje površine:

- dve športni igrišči,
- igrišče za učence 1. triletja,
- atletska steza ob razredni stopnji,
- zelenica ob učilnicah 1. in 2. razreda z učilnico na prostem.

V skladu s finančnimi možnostmi bomo, tako kot doslej, skrbeli za redno vzdrževanje prostorov in opreme, za urejene ter varne delovne pogoje. To bomo poskušali zagotoviti:

- z upoštevanjem normativov in standardov pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa,
- z vzgojnim delovanjem vseh zaposlenih na šoli,
- z upoštevanjem Pravil šolskega reda,
- z organizacijo dežurstva učiteljev na šoli.

1.3. KADROVSKI POGOJI IN NAČRT

Šola je od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport financirana na podlagi Sklepa, ki ga vsako leto izda MIZŠ. Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki ga MIZŠ zagotavlja OŠ za izvajanje programa. Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke in materialne stroške, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov osnovnih šol in šol s prilagojenim programom ter OR poročilom.

V februarju 2022 je bil pripravljen Program dela šole za leto 2022, Kadrovske in Finančni načrt za leto 2022, ki jih je potrdil svet zavoda na seji dne, 10. 3. 2022, ki je potekala na daljavo preko Google-Meeta. Vse tri dokumente je šola poslala Mestni občini Koper v soglasje.

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2022/2023 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas. Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji.

Na šoli zaposluje na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07 in nadaljnji) in na podlagi soglasja MIZŠ. Za nadstandardne zaposlitve (npr. iz tržne dejavnosti kuhinje) šola pridobi soglasje MIZŠ.

Temeljna podlaga za zaposlovanje pa je soglasje MIZŠ k sistemizaciji delovnih mest za posamezno šolsko leto, ki na podlagi normativov določa število zaposlenih za posamezno šolsko leto in ga šola prejme po najavi podatkov na MIZŠ v septembru v tekočem šolskem letu.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

10. junija 2022 smo prejeli obvestilo MIZŠ o obsegu programa podaljšanega bivanja v šolskem letu 2022/2023. Ministrstvo je odobrilo program OPB v obsegu 198 ur tedensko, kar je 7,92 oddelkov OPB, to je za 2 uri tedensko manj kot v letu 2021/2022.

Na podlagi prijav staršev je šola organizirala 12 oddelkov OPB. 12. skupina, v katero so vključeni učenci 5. razreda je organizirana krajši čas in sicer od 13.50 do 14.15.

Z dopolnjevanje delovne obveznosti smo med učitelje razporedili 76 ur PB. Na novo smo za delo v podaljšanem bivanju zaposlili 2 učitelja (oba v deležu 0,80 DČ).

Zaradi povečanega obsega dela smo razpisali dodatno delovno mesto učitelja italijanščine v deležu 0,50 delovnega časa z dopolnjevanjem v podaljšanem bivanju, učitelja angleščine na razredni in predmetni stopnji v obsegu 0,73 delovnega časa z dopolnjevanjem v podaljšanem bivanju, učitelja na razredni stopnji ter drugega učitelja v 1. razredu z dopolnjevanjem v podaljšanem bivanju.

Zaradi potreb šole smo ponovno zaposlili šolskega svetovalnega delavca - psihologa za izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami z dopolnjevanjem v šolski svetovalni službi ter socialnega pedagoga, ki prav opravlja svetovalno delo z dopolnjevanje v oddelku podaljšanega bivanja.

V letošnjem šolskem letu smo zaradi daljših bolniških odsotnosti in porodniških dopustov zaposlili dva učitelja na razredni stopnji, učitelja na predmetni stopnji ter učitelja za izvajanje individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči učencem.

Ravnateljica: 1 - delež del. časa 1

Pomočnica ravnateljice: 1 – v okviru delovne obveznosti opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,78 to je 31 DU, učno obveznost v deležu 0,075 (2,5 PU) ter svetovalno delo v deležu 0,15 (6 DU)

Učitelji: 49

Razredna stopnja: 27 (5 učiteljev na razredni stopnji dopolnjuje delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 5 učiteljev poučuje samo v OPB)

Predmetna stopnja: 22 (3 učitelji predmetne stopnje dopolnjujejo delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 1 učiteljica dopolnjuje delovno obveznost kot vodja šolske prehrane in laborant)

Drugi strokovni delavci:

- **svetovalne delavke: 4;** V letošnjem šolskem letu pripada šoli za svetovalno delo: 1,35 delovnega mesta (54 DU) po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ ter 0,6 delovnega mesta (24 DU) po sklepu MIZŠ za obdobje enega šolskega leta. Šolsko svetovalno delo izvajajo: pedagoginja v deležu del. časa 1 (40 DU), socialna pedagoginja v deležu del. časa 0,18 (7 DU), psihologinja v deležu del. časa 0,18 (7 DU), socialna pedagoginja 0,75 (18 DU) in pomočnica ravnateljice 0,15 (6 DU)
- **knjižničarka: 1** - delež del. časa 1 (40 DU)
- **računalnikar-organizator informacijske dejavnosti : 1** - delež del. časa 1

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

- **vodja šolske prehrane:** 1 delež del. časa 0,16 (6,4 DU) /glej predmetni učitelj

Skupne službe

- **računovodja :** 1
- **knjigovodji** (lastna sredstva): 2 zaposleni v deležih delovnega časa 0,50
- **tajnica VIZ:** 1
- **administrator/ knjigovodja:** 1 – zaposlen v deležu delovnega časa 0,25 administrator, 0,25 knjigovodja

Tehnično osebje:

- **hišnik vzdrževalec:** 1,5
- **čistilke:** 7,5
- **kuhar:** 1
- **dietni kuhar:** 1
- **kuharski pomočnik** (lastna sredstva): 3 (delež delovnega časa 0,03 MIZŠ)

Spremljevalca: 2 v deležu delovnega časa 1,5 (2 x 0,75)

2 v pridobivanju soglasja MIZŠ – delež še ni znan

Za nadomeščanje odsotnih delavcev na bolniškem in porodniškem dopustu smo ob začetku šolskega leta zaposlili osem delavcev.

Skupaj vsi zaposleni šole na dan 1. 9. 2022= 86

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, september 2022

RAZREDNA STOPNJA

IME IN PRIIMEK	POUČUJE
Nataša Češarek	1. a
Urška Bandelj Omar	1. a
Tamara Jakomin	1. b
Klara Valenčič	1. b
Amela Zgonik	1. c
Urška Bandelj Omar	1. c
Nika Karas	2. a
Brina Kučera Šmon	2. b
Anja Žuran	2. c
Mojca Halužan	3. a
Leticija Jurinčič	3. b
Kristi Žnidarčič	3. c
Vesna Šare	3. č
Ester Križman	4. a
Zdenka Tedeško	4. b
Adriana Vitez	5. a
Anja Bošnjak	5. b

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Andreja Sinjur	5. c
Nataša Kragelj	ITJ 2. a, 3. abcč, 4. ab, 5. abc
Lucia Allegra	ITJ 1. abc, 2. bc, ISP RS/PS
Sara Deisinger	TJA 4. ab, 5. ab, 7.c
Lara Flego	TJA 1. abc (neobvezni izbirni predmet), 2. abc, 3.abcč, 5.c
Maver Nina	NIP nemščina 2. triletje, IP predmetna stopnja
Klemen Božič	4. ab, 5. abc, NIP šport

PREDMETNA STOPNJA

6. razred	6. a	6. b	6. c
SLJ	Barbara Mahne	Barbara Mahne	Barbara Mahne
TJA	Tanja Nedeljković	Tanja Nedeljković	Tanja Nedeljković
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Petra Cokan	Petra Cokan	Anja Bošnjak
NAR	Milena Smilović	Milena Smilović	Milena Smilović
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Nastasija Potočnik/Mladen Railić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič /Tanja Vončina
TIT	Matic Lozinšek	Matic Lozinšek	Barbara Mahne
GOS	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
LUM	Karmen Trampuž Kocjančič	Karmen Trampuž Kocjančič	Karmen Trampuž Kocjančič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan
7. razred	7. a	7. b	7. c
SLJ	Natalija Fabec	Natalija Fabec	Natalija Fabec
TJA	Katja Krapež	Katja Krapež	Sara Deisinger
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Irena Parovel	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec
NAR	Milena Smilović	Milena Smilović	Milena Smilović
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
DKE	Karin Černac	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Klemen Božič	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina
TIT	Matic Lozinšek	Matic Lozinšek	Matic Lozinšek
LUM	Karmen Trampuž Kocjančič	Karmen Trampuž Kocjančič	Karmen Trampuž Kocjančič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan
8. razred	8. a	8. b	8. c
SLJ	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne
TJA	Katja Krapež Tanja Nedeljković	Katja Krapež Tanja Nedeljković	Katja Krapež Tanja Nedeljković
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Petra Cokan	Petra Cokan	Petra Cokan

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

	Irena Parovel	Irena Parovel	Irena Parovel
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
FIZ	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec
KEM	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
DKE	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ŠPO	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Nastasija Potočnik/Mladen Railić	Klemen Božič Nastasija Potočnik/Mladen Railić
TIT	Matic Lozinšek	Matic Lozinšek	Matic Lozinšek
LUM	Karmen Trampuž Kocjančič	Karmen Trampuž Kocjančič	Karmen Trampuž Kocjančič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan
9. razred	9. a	9. b	9. c
SLJ	Natalija Fabec Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec Nuša Lavrič Mahne
TJA	Katja Krapež Tanja Nedeljković	Katja Krapež Tanja Nedeljković	Katja Krapež Tanja Nedeljković
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Petra Cokan Irena Parovel	Petra Cokan Irena Parovel	Petra Cokan Irena Parovel
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
FIZ	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec
KEM	Tanja Šterlinko Bužinel	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Iris Štemberger Čeklić Nastasija Potočnik/Mladen Railić	Valter Gustinčič/Tanja Vončina Nastasija Potočnik/Mladen Railić	Valter Gustinčič/Tanja Vončina Iris Štemberger Čeklić
LUM	Karmen Trampuž Kocjančič	Karmen Trampuž Kocjančič	Karmen Trampuž Kocjančič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan

UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI ŠOLE

	Delovno mesto
Mateja Šturm	tajnica VIZ
Anja Petvar	računovodja
Anja Blažina	knjigovodja - šolske storitve
Irena Žagar	knjigovodja
Petra Dobrinja	administrator/knjigovodja

TEHNIČNO OSEBJE, september 2022

	Delovno mesto
	ČISTILKE
Belkisa Keškić	čistilka
Dolores Močibob	čistilka
Dragojla Nedeljković	čistilka
Ljubinka Sarić	čistilka
Petra Dobrinja	čistilka
Rajka Terzić	vodja čistilk
Rasema Hafizović	čistilka
Semira Hasanagić	čistilka
Tatjana Janković Stočko	čistilka
	HIŠNIKA
Dražan Buneta	hišnik
Mladen Terzić	hišnik - čistilec
	KUHINJA
Biljana Čančar	vodja kuhinje
Silvija Čermelj	dietna kuharica
Milena Vidić	kuharska pomočnica
Maryna Ljubicich	kuharska pomočnica
Zvezdana Gvero	kuharska pomočnica

SPREMLJEVALCI, september 2022

	Delovno mesto
Ticijana Plahuta	spremljevalka učenca z odločbo
Neža Dolinšek	spremljevalka učenca z odločbo

IX. PODATKI O ŠOLI IN UČENCIH

1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Bordona Smedela - Koper z dne 20. 4. 2007 šola vpisuje otroke iz naslednjega šolskega okoliša:

Bežkova ulica (lihe hišne številke), Bidovčeva ulica, Cesta na Markovec (lihe številke 1–19), Dolinska (1 a–c, 19 a–i), Gradnikova (ne št. 2), Istrska cesta (53, 55, 61, 63, 65), Jenkova, Jurčičeva, Klaričeva (13 in 15), Kovačičeva, Levstikova, Nova ulica (2 a in 2 b), Oljčna pot (do št. 43), Pahorjeva, Prisoje, Puntarjeva ulica, Rozmanova ulica, Smedela (70), Srebrničeva ulica, Stjenkova ulica, Stritarjeva ulica (4), Tomšičeva ulica, Ulica generala Levičnika (sode št. do 30), Ulica 15. maja (16, 18 in naprej), Ulica Istrskega odreda (ne št. 1), Vegova ulica, Vatovčeva ulica, Vodopivčeva ulica, Veluščkova ulica, Ulica II. Prekomorske brigade (do 37, lihe št. 39 do 47).

Skupaj z ustanoviteljem, Mestno občino Koper, šola s ciljem zagotavljanja enakomerne razporeditve učencev glede zmogljivosti oziroma prostorskih možnosti šole, za vsako posamezno šolsko leto določi šolo, ki bo vpisala učence iz skupnega okoliša.

Skupni okoliš OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper in OŠ Antona Ukmarja Koper:

Erjavčeva ulica (2–6 in 14), Stritarjeva ulica (1, 3, 6, 8 in 10), Nova ulica (sode št. 2–12).

Skupni okoliš OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper in OŠ Koper:

Oljčna pot (lihe št. 45–69), Dolinska cesta (2–44, sode št. 46–62), Smedela (85 in 99), Ulica generala Levičnika (lihe št. 1–11, sode št. 32–66).

2. ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje in uporabo. Območje šolskega prostora je prostor, ki ga šola uporablja in z njim upravlja. Obsega šolsko stavbo s prizidkom, telovadnico, ograjene površine z atletsko stezo in šolskimi igrišči, šolsko dvorišče, ekonomsko dvorišče ter površine ob šolskih zgradbah, ki jih šola uporablja za varen prihod v šolo. Prostor je urejen z varovalno ograjo in na tem prostoru veljajo Šolski hišni red in Pravila šolskega reda.

Funkcionalno območje šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med glavnim odmorom in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Funkcionalno zemljišče šole obsega šolsko dvorišče, športna igrišča, ograjene površine in ekonomsko dvorišče.

3. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

ODDELEK	RAZREDNIK/ RAZREDNIČARKA	KORAZREDNIK/ KORAZREDNIČARKA	UČIL NICA	VSI	ŽENSKE	MOŠKI
1. a	Češarek Nataša	Urška Bandelj Omar	A 5	22	8	14
1. b	Jakomin Tamara	Klara Valenčič	A 4	23	10	13
1. c	Zgonik Amela	Urška Bandelj Omar	A 3	23	9	14
1. razred				68	27	41
2. a	Nika Karas	Jasna Fras	A 6	25	12	13
2. b	Brina Kučera Šmon - (N. Rodela)	Hana Skrt	A 2	23	13	10
2. c	Anja Žuran – (L. Bobič)	Darja Perovič	A 1	25	14	11
2. razred				73	39	34
3. a	Mojca Halužan	Lucia Allegra	B 9	20	10	10
3. b	Leticija Jurinčič	Nataša Kragelj	B 3	20	10	10
3. c	Kristi Žnidarčič	Lara Flego	B 2	22	11	11
3. č	Vesna Šare	Aleksander Žitko	B 1	20	11	9
3. razred				82	42	40
1. TRIL.				223	108	116
4. a	Ester Križman	Samantha Sever	B 6	23	8	15
4. b	Zdenka Tedeško	Nina Maver	B 7	23	11	12
4. razred				46	19	27
5. a	Adriana Vitez	Sara Deisinger	E 2	29	16	13
5. b	Anja Bošnjak	Sonja Hrvatini	C 4	28	14	14
5. c	Andreja Sinjur	Elda Puhelj	E 1	28	15	13
5. razred				85	45	40
6. a	Karin Černac	Mladen Railić	Č 3	27	13	14
6. b	Milena Smilovič	Kiti Cegnar Vitez	C 3	26	14	12
6. c	Valentina Brzuhalski	Barbara Mahne	E 3	27	14	13
6. razred				80	41	39
2. triletje				211	105	106
7. a	Iris Štemberger Čeklić	Dijana Grujić	C 1	22	12	10
7. b	Katja Krapež	Matic Lozinšek	D 3	22	12	10
7. c	Nejc Potočnik	Valter Gustinčič	C 2	20	11	9
7. razred				64	35	29
8. a	Vlasta Zrnc	Edita Mezgec	D 2	27	12	15
8. b	Mateja Stolica	Tanja Nedeljkovič	D 1	26	11	15
8. c	Klemen Božič	Karmen Trampuž Kocjančič	D 4	22	8	14
8. razred				75	31	44
9. a	Natalija Fabec	Nuša Lavrič Mahne	Č 4	24	13	11
9. b	Nina Kocjan	Irena Parovel	Č 1	21	12	9
9. c	Damjana Padovnik Lisac	Petra Cokan	Č 2	24	12	12
9. razred				69	37	32
3. triletje				208	103	105
SKUPAJ				642	316	326

*Število učencev in oddelkov na dan 1. 9. 2022

V šolskem letu 2022/2023 smo pouk organizirali v 27 oddelkih in sicer v 15 oddelkih na razredni stopnji in 12 oddelkih na predmetni stopnji. V primerjavi s preteklim šolskim letom je na šoli en oddelek več in sicer na predmetni stopnji.

V septembru 2022 šolo obiskuje 642 učencev.

X. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ŠTEVILO DNI POUKA V ŠOLSKEM LETU

V tem šolskem letu 2022/23 je 190 šolskih dni in 184 šolskih dni za učence devetih razredov.

Mesec	Število dni pouka	Pouka prosti dnevi/prazniki
september	22	0
oktober	20	0/1
november	18	3/1
december	17	4/1
januar	21	0/1
SKUPAJ	98	7/4
februar	15	4/1
marec	23	0
april	16	2/2
maj	21	0/2
junij	17	3
SKUPAJ	92	9/5
julij	0	22
avgust	0	22
SKUPAJ ŠOLSKO LETO	190	60

2. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. septembra 2022 in konča 24. junija 2023 (9. r. – 15. junija 2023).

četrtek, 1. 9. 2022	začetek pouka
ponedeljek 31. 10. – 4. 11. 2022	jesenske počitnice
ponedeljek, 31. 10. 2022	DAN REFORMACIJE
torek, 1. 11. 2022	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek, 23. 12. 2022	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
nedelja, 25. 12. 2022	BOŽIČ
ponedeljek, 26. 12. 2022	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek, 26. 12. – ponedeljek, 2. 1. 2023	novoletne počitnice
nedelja, 1. 1. – ponedeljek, 2. 1. 2023	NOVO LETO
petek, 27. 1. 2023	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
petek, 3. 2. 2023	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
ponedeljek, 6. 2. - petek, 10. 2. 2023	zimske počitnice
sreda, 8. 2. 2023	Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik
petek, 17. 2., sobota, 18. 2. 2023	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek, 10. 4. 2023	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sreda, 26. 4. 2023	pouka prost dan
četrtek, 27. 4. 2023	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek, 27. 4. – torek, 2. 5. 2023	prvomajske počitnice
ponedeljek, 1. 5. 2023, torek, 2. 5. 2023	PRAZNIK DELA
četrtek, 15. 6. 2023	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil
petek, 23. 6. 2023	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
petek, 23. 6. 2023	pouk in proslava pred dnevom državnosti
nedelja, 25. 6. 2023	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek, 26. 6. - četrtek, 31. 8. 2023	poletne počitnice

3. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV 6. IN 9. RAZREDA

V šolskem letu 2022/2023 bo na šoli nacionalno preverjanje znanja potekalo za učence 6. in 9. razreda. Za učence 6. in 9. razreda je opravljanje nacionalnega preverjanja znanja obvezno.

Učenci 6. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in fizike.

Datum vrednotenja nalog NPZ bo določen s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja za šolsko leto. Ravnateljica bo posredovala RIC-u podatke o učiteljih, ki bodo e-vrednotili naloge v 6. in 9. razredu. RIC bo izmed prijavljenih učiteljev imenoval učitelje, ki bodo e-vrednotili naloge pri posameznem predmetu v 6. ali 9. razredu.

6. razred:

slovenščina: Ester Križman, Adriana Vitez, Anja Bošnjak, Barbara Mahne, Andreja Sinjur, Zdenka Tedeško

matematika: Ester Križman, Adriana Vitez, Anja Bošnjak, Andreja Sinjur, Zdenka Tedeško

angleščina: Sara Deisinger, Katja Krapež, Tanja Nedeljković

9. razred:

slovenščina: Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne

matematika: Petra Cokan, Irena Parovel

Tretji predmet na šoli:

fizika: Vlasta Zrnec

drugi tretji predmet: DKE – Karin Černac, Nejc Potočnik, NEM – Nina Maver, GUM – Nina Kocjan, TJA – vse tri učiteljice že vključene

KOLENDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

četrtek, 1. 9. 2022	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
torek, 30. 11. 2022	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
četrtek, 4. 5. 2023	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred.
ponedeljek, 8. 5. 2023	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred.
sreda, 10. 5. 2023	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred. NPZ iz tujega jezika za 6. razred.
sreda, 31. 5. 2023	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
četrtek, 1. 6. 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
petek, 2. 6. 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
torek, 6. 6. 2023	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
sreda, 7. 6. 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse v 6.razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC

četrtek, 8. 6. 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
ponedeljek, 12. 6. 2023	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
četrtek, 15. 6. 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.
petek, 16. 6. 2023	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu.
petek, 23. 6. 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

4. RAZPOREDITEV DVEH OCENJEVALNIH OBDOBIJ

I. ocenjevalno obdobje: od četrтка, 1. septembra 2022, do petka, 27. januarja 2023

II. ocenjevalno obdobje: od ponedeljka, 28. januarja 2023, do petka, 23. junija 2023

9. razred: do četrтка, 15. junija 2023

Šola bo starše pisno obvestila o uspehu otrok ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja (razen učencev 1. razreda). Ob koncu šolskega leta bodo učenci prejeli spričevalo o zaključenem razredu.

5. OCENJEVALNE KONFERENCE OB ZAKLJUČKU OCENJEVALNIH OBDOBIJ

sreda, 25. 1. 2023	ocenjevalna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje – 1. do 5. razred
četrtek, 26. 1. 2023	ocenjevalna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje – 6. do 9. razred
torek, 13. 6. 2023	zaključna ocenjevalna konferenca – 9. razred
ponedeljek, 19. 6. 2023	ocenjevalna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje - 1. do 5. razred
torek, 20. 6. 2023	ocenjevalna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje – 6. do 9. razred
sreda, 21. 6. 2023	zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora

6. ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Urnik pouka bo organiziran v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22).

REKREATIVNI ODMOR

V tekočem šolskem letu ohranjamo urnik pouka, ki vključuje rekreativni odmor. Rekreativni odmor se bo odvijal ločeno za razredno in predmetno stopnjo in sicer za učence razredne stopnje po 3. šolski uri, za učence predmetne stopnje po 4. šolski uri.

UČENCI RAZREDNE STOPNJE

šolska ura	čas trajanja	Dejavnost
predura	7.30 – 8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20 – 9.05	pouk
2. ura	9.10 – 9.55	pouk
ODMOR	9.55 – 10.15	malica
3. ura	10.15 – 11.00	pouk
REKREATIVNI ODMOR	11.00 -11.20	
4. ura	11.20 – 12.05	pouk
5. ura	12.10 – 12.55	pouk
6. ura	13.00 –13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
KOSILO	12.15 – 14.45	
7. ura	14.05– 14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55 – 15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

UČENCI PREDMETNE STOPNJE

šolska ura	čas trajanja	Dejavnost
predura	7.30 – 8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20 – 9.05	pouk
2. ura	9.10 – 9.55	pouk
ODMOR	9.55 – 10.15	malica
3. ura	10.15 – 11.00	pouk
4. ura	11.05 – 11.50	pouk
REKREATIVNI ODMOR	11.50 -12.10	
5. ura	12.10 – 12.55	pouk
6. ura	13.00 –13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
KOSILO	12.15 – 14.45	
7. ura	14.05– 14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55 – 15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

- Izbirni predmeti ter ure oddelčne skupnosti so del obveznega predmetnika OŠ in so vključeni v urnik. Dopolnilni in dodatni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov ter interesne dejavnosti so del razširjenega programa OŠ in se izvajajo pred oziroma po pouku.

- Pouk računalništva v 6. razredu bomo organizirali kot celoletno tečajno obliko in se bo izvajala pred oziroma po pouku.
- Nadstandardni športni program se bo izvajal po pouku.

XI. OSNOVNI PODATKI O OBVEZNEM PROGRAMU VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

1. TEDENSKO ŠTEVILO PEDAGOŠKIH UR IN DNEVI DEJAVNOSTI

Tedenski plan pedagoških ur za posamezni razred določa Prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012) na 153. seji SSSI dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI dne 13. 2. 2014.

1.1. TEDENSKO ŠTEVILO UR V DEVETLETNI OŠ

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r	5. r	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3*	2*	2*	2*
izbirni predmeti							2/3***	2/3***	2/3***
dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
št. ur tedensko	22	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5
št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* oddelki, ki imajo nad 20 učencev, se delijo po spolu

*** 2 uri izbirnih predmetov, 3 ure s soglasjem staršev

1.2. DNEVI DEJAVNOSTI

V okviru obveznega predmetnika bomo za posamezen razred organizirali dneve dejavnosti. Število dni dejavnosti za posamezen razred je 15.

Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učenkam in učencem in so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

V spodnji tabeli je prikazano število dni dejavnosti za posamezni razred. Nekateri dnevi dejavnosti bodo za posamezni razred organizirani v okviru programa šole v naravi ali šole plavanja.

RAZRED	ŠPORT. DNEVI	TEHN. DNEVI	NAR. DNEVI	KULT. DNEVI
1. razred*	5 (2 x šola plavanja)	3 (1 x šola plavanja)	3	4
2. razred	5	3	3	4
3. razred*	5	3	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	4
4. razred	5	4	3	3
5. razred*	5 (2x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
6. razred	5	4	3	3
7. razred *	5 (2 x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2 x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1 x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
8. razred	5	4	3	3
9. razred	5	4	3	3

*Dnevi dejavnosti bodo realizirani v okviru šole v naravi ali šole plavanja.

1.3. UČITELJI, KI POUČUJEJO IZBIRNE PREDMETE

Učencem smo v maju 2022 ponudili na izbiro:

- 8 družboslovno humanističnih predmetov in sicer: nemščina I, nemščina II, nemščina III, verstva in etika I, retorika, šolsko novinarstvo, ples in ansambelska igra;
- 10 naravoslovno tehničnih predmetov: genetika, okoljska vzgoja I, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja, računalništvo – urejanje besedil, multimedija, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport – rokomet in poskusi v kemiji.

Učenci so izbrali:

- 6 družboslovno-humanističnih predmetov
- 11 naravoslovno tehničnih-predmetov
- Na podlagi izbire učencev 7., 8. in 9. razreda bomo tako izvajali 16 izbirnih predmetov v 20 skupinah (30 ur tedensko). V septembru imajo učenci in učenke možnost spremeniti svojo

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

izbiro. Vključijo se lahko v skupino, v kateri je še prosto mesto in je časovno usklajena z njihovim urnikom.

- Zakon o osnovni šoli (Ur. List RS, št. 81/06 in nadaljnji) daje učencem možnost izbire dveh ur izbirnih predmetov oziroma treh s soglasjem staršev. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, imajo možnost uveljavljanja obiskovanja glasbene šole namesto 1 ali 2 ur izbirnih predmetov.

		Predmet	Učitelj	Razred	Št. sk.	Št. ur	Št. uč.
		Družboslovno humanistični predmeti					
1.	VE 1	Verstvo in etika	Nejc Potočnik	7. – 9.	1	1	8
2.	ŠNO	Šolsko novinarstvo	Barbara Mahne	7. – 8.	1	1	11
3.	ANI	Ansambelska igra	Nina Kocjan	7. – 9.	1	1	21
4.	NEM1 +2	Nemščina I.+II.	Nina Maver	7. – 9.	1	2	9
5.	NEM3	Nemščina III.	Nina Maver	8. – 9.	1	2	10
6.	PLE	Ples	Klemen Božič	7. – 9.	1	2	28
Σ							
		Naravoslovno tehnični predmeti			6	9	88
7.	IŠP	Izbrani šport – rokomet	Nastasija Potočnik/Mladen Railić	7. – 9.	2	3	41
8.	OV 1	Okoljska vzgoja	Damjana Padovnik Lisac	7. – 9.	1	1	18
9.	SPH	Sodobna priprava hrane	Valentina Brzuhalski	7. – 9.	2	3	41
10.	ŠSP	Šport za sprostitev	Nastasija Potočnik/Mladen Railić, Valter Gustinčič	7. – 9.	2	3	45
11.	ŠZZ	Šport za zdravje	Nastasija Potočnik/Mladen Railić	7. – 9.	1	2	28
12.	MME	Multimedija	Aleksander Žitko	8.	1	2	23
13.	UBE	Urejanje besedil	Aleksander Žitko	7.	1	1	11
14.	NPH	Načini prehranjevanja	Valentina Brzuhalski	9.	1	2	28
15.	POK	Poskusi v kemiji	Valentina Brzuhalski	8.-9.	2	3	33
16.	GEN	Genetika	Damjana Padovnik Lisac	9.	1	1	11
Σ					14	21	270
VSI					20	30	358

1.4. IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Od 4. do 7. razreda bodo učitelji pri pouku slovenščine, matematike in tujega jezika diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

- V 8. in 9. razredu pa bomo pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Učenci iz oddelkov 8. razreda bodo obiskovali pouk v 4 skupinah, učenci 9. razreda bodo obiskovali pouk v 4 učnih skupinah.

8. razred

Skupina	Št. uč.	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
1.	18	Nuša Lavrič Mahne	Katja Krapež	Petra Cokan
2.	18	Nuša Lavrič Mahne	Katja Krapež	Petra Cokan
3.	19	Nuša Lavrič Mahne	Tanja Nedeljković	Irena Parovel
4.	19	Natalija Fabec	Tanja Nedeljković	Irena Parovel

9. razred

Skupina	Št. uč.	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
1.	17	Nuša Lavrič Mahne	Tanja Nedeljković	Petra Cokan
2.	17	Nuša Lavrič Mahne	Tanja Nedeljković	Petra Cokan
3.	17	Natalija Fabec	Katja Krapež	Irena Parovel
4.	18	Natalija Fabec	Katja Krapež	Irena Parovel

XII. PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO

1. PROGRAM ŠOLE

Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja bo naš cilj tudi v tekočem šolskem letu. Zajema tako krepitev socialnih veščin, strpnosti, spoštovanja drugačnosti kot omogočanje razvoja vsakemu otroku.

V okviru preventivnega delovanja šole bodo naši cilji:

- dolgoročna in sistematična skrb za dobre odnose na šoli, ustrezen dialog,
- zagotavljanje varnega okolja in kulture, v katero bodo vključeni vsi učenci,
- opremljanje učencev s komunikacijskimi veščinami in strategijami za reševanje konfliktov,
- spodbujanje učencev za prepoznavanje in ukrepanje ob pojavih nasilja s poudarkom na krepitvi veščin varne uporabe spleta,
- jasno izrekanje za ničelno toleranco do nasilja na šoli.

V sodelovanju z zunanjimi strokovnimi institucijami bomo izpeljali preventivne programe v posameznih razredih z namenom osveščanja učencev o različnih pojavnih oblikah nasilja, problemih prepovedane uporabe različnih substanc, drog, o spletnem nasilju.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Poleg načrtovanih dejavnosti bomo po potrebi vključili tudi predavanja drugih izvajalcev, okrogle mize in delavnice za otroke in starše ter učitelje in tako pripomogli k večji varnosti naših otrok, zaščitili žrtev in zmanjšanju nasilja.

Posebno pozornost bomo tudi v tem šolskem letu namenili odpravljanju različnih težav kot posledico COVID-a.

- Za učitelje načrtujemo izvedbo supervizije.
- V okviru nadstandardnega programa, ki ga financira Mestna občina Koper smo načrtovali izvedbo delavnic tako na področju učne pomoči, kot tudi na področju psihosocialne pomoči.
- MO Koper je z namenom preprečevanja in reševanja socialnih stisk, posledic epidemije nalezljive bolezni covid-19 v letu 2022 za učence pripravila programe, ki jih bomo ponudili našim učencem.

RAZRED	VSEBINA	IZVAJALEC	TERMIN
1., 2. r.	S pogovorom tkem niti prijateljstva	razredničarke, ŠSS	med letom pri pouku
3. r., 4. r.	CAP – projekt za preventivo zlorabe otrok	CAP team na šoli	Januar, februar, marec 2023
4. - 5. r.	Odgovoren sem do sebe in drugih	razredničarke, ŠSS	med letom pri pouku in urah OS
5. r.	Nasilne veze so brezveze	CSD Koper	
6. r.	Zberi pogum in povej Hvala	PU Koper Brez izgovora	po dogovoru
7., 8. r.	Nekatere stvari ne bi smele ostati skrite (spolna zloraba) »Martin Krpan« - program za učenje socialnih veščin	PU Koper Društvo »Brez izgovora«	po dogovoru oktober 2022
9. r.	Preprečevanje zasvojenosti z digitalnimi mediji »Jezni ptički«	PU Koper, LOG OUT	po dogovoru

1.1. CAP PROGRAM – PROJEKT ZA PREVENTIVO ZLORABE OTROK

Za učence 3. in 4. razreda bomo izpeljali CAP-projekt za preventivo zlorabe otrok. Pogovarjali se bomo o otrokovih pravicah, da so VARNI, MOČNI in SVOBODNI. Cilj programa je predstaviti otrokom, kako prepoznati potencialno nevarne situacije, kot so nasilje sovrstnika, srečanje z neznancem in nasilje poznane osebe ter kako se nanje ustrezno odzvati. Poudarek bo na samozavestnem vedenju otrok, pomoči vrstnikov, komunikacijskih spretnostih in spretnostih poročanja kot preventive. Koordinatorica projekta bo Kiti Cegnar Vitez.

1.2. MARTIN KRPAN – PROGRAM ZA UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN

Program vključuje večkratne intervencije, ki se osredotočajo na učenje socialnih veščin, uporabnih v širokem spektru situacij in se hkrati dotika preventive na področju zasvojenosti z alkoholom in tobakom. Teme vključene v program so: grajenje skupinske dinamike, učinkovita komunikacija, reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, vpliv medijev in družbenih omrežij. Program izvajajo prostovoljci Brez izgovora Slovenija.

Program je namenjen učencem zadnje triade, ki so v časovnem obdobju treh let deležni 15 ur delavnic v dogovoru z razrednikom v sklopu pouka.

V tem šolskem letu bomo izpeljali 5 ur delavnic za vsak oddelek 7. razreda.

1.3. ŠOLSKA MEDIACIJA

Šolsko mediacijo bosta izvajali Petra Cokan in Tanja Nedeljković, usposobljeni šolski mediatorji.

Mediacija bo potekala redno na 14 dni in po potrebi ob večjih konfliktnih situacijah med vrstniki od 6. do 9. razreda. Učenke in učenci bodo z učiteljicama razvijali strategije reševanja konfliktov. Učiteljici bosta učence seznanjali s tem, kaj je mediacija in kako poteka.

1.4. TUTORSTVO - MEDSEBOJNO SODELOVANJE

S ciljem izboljšanja odnosov med učenci, pomoči pri delu za šolo, medgeneracijskega povezovanja in krepitve čuta za sočloveka bomo nadaljevali s projektom medsebojnega sodelovanja med učenci, oz. tutorstvom. Izvedba projekta bo prilagojena trenutnim razmeram in omejitvam v skladu z navodili NIJZ.

Tutorstvo je oblika druženja in nesebične pomoči učencev vrstnikom. Vodenje je pod mentorstvom strokovnega delavca šole – učitelja tutorja, ki ima vlogo motiviranja, vodenja in usmerjanja vseh udeležencev in je hkrati vez med učenci tutorji in njihovimi razredniki.

Tutorji prostovoljci bodo letos prvenstveno pomagali vrstnikom v razredu. Druženje in pomoč mlajšim učencem in učenkam bomo izpeljali v kolikor bodo dovoljevale razmere.

Učenec tutor se za tutorstvo prijavi, tako da izpolni prijavnico: Postati želim prostovoljec tutor. Učenec tutorant, ki bi se želel družiti s tutorjem oz. bi potreboval njegovo pomoč, izpolni prijavnico: Želim se družiti s tutorji. Prijavnice podpišejo starši.

Dejavnosti tutorstva potekajo v šoli pred poukom, po pouku ali v času podaljšanega bivanja. Tutorji lahko postanejo tisti, ki bodo druženje in pomoč opravljali redno in ob tem ne bo moteno njihovo šolsko delo. Izvaja se enkrat tedensko oz. po dogovoru. Mentor – učitelj tutor se srečuje s tutorji po dogovoru.

Projekt bo vodila Edita Mezgec v sodelovanju s Hano Skrt.

2. PROMETNA VZGOJA – VARNA MOBILNOST

2.1. VARNA POT V ŠOLO

Policisti Policijske postaje Koper bodo v septembru prvošolce seznanili z varnim ravnanjem na šolskih poteh in jih popeljali po poteh v šolo. Sodelovanje s Policijsko postajo bo koordinirala učiteljica Amela Zgonik.

2.2. PROJEKT »V ŠOLO HODIM PEŠ - PEŠBUS«

Na naši šoli bo tudi v šolskem letu 2022/2023 potekal projekt Pešbus. Izvajali ga bomo v sodelovanju z Mestno občino Koper. Pešbus ima določene postaje in vozni red, vodi ga spremljevalec, ki je odrasla oseba in deluje podobno kot pravi šolski avtobus, le da se ne premika na kolesih, temveč z nogami.

Otroci se v varnem okolju privajajo na udeležbo v prometu in so tako pozneje pripravljeni na samostojno pot v šolo. S projektom želimo spodbuditi učence, da v šolo prihajajo na trajnostno mobilen način, predvsem peš. Tako lahko pripomoremo k čistejšemu okolju in zdravim navadam. Za dobro delovanje Pešbusa je potrebno zanesljivo partnerstvo med spremljevalci, starši in otroki. Projekt se bo izvajal v mesecu septembru z možnostjo podaljšanja za vse učence od 2. do 3. razreda. Koordinatorica projekta na šoli bo Brina Kučera Šmon.

2.3. PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA

Sobivanje, društvo za trajnostni razvoj, je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. V letošnji program, **Šola Sobivanja**, vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Na šoli bomo letos sodelovali pri dveh.

2.4. VARNO V ŠOLO IN VRTEC

Projekt Varno v vrtec in šolo je del širšega programa Šole sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja v sodelovanju z Agencijo za varnost prometa.

Glavni cilj projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke. Z različnimi dejavnostmi bomo nadgradili celostno znanje otrok o varnosti v prometu, na poti v šolo in domov ter v okolici otroških igrišč. Projekt je namenjen učencem prve triade.

V projektu bodo sodelovale: Nataša Češarek, Urška Bandelj Omar, Amela Zgonik, Tamara Jakomin, Klara Valenčič.

2.5. SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja. Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru natečaja bodo učenci razmišljali o pomenu prijateljstva, kaj jim prijatelji pomenijo, katera so prijateljska dejanja, kako ohranjati in krepiti prijateljstvo.

V projektu bodo sodelovali učenci razredne in predmetne stopnje.

Sodelovale bodo učiteljice Amela Zgonik, Nataša Češarek,

Tamara Jakomin, Klara Valenčič, Urška Bandelj Omar, Nika Karas, Anja Žuran, Mojca Halužan, Kristi Žnidarčič, Leticija Jurinčič in Nina Maver.

Koordinatorica projekta bo Urška Bandelj Omar.

3. PROJEKTI NA ŠOLI

3.1. ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z delom v projektu Zdrava šola. Naslov vodilne teme je za vse šole **Mi vsi za lepši (boljši) jutri**. NIJZ vodi in podpira projekt na nacionalni in regijski ravni z usmeritvami, navodili in priporočili.

Z dejavnostmi bomo poskušali zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije.

Za leto 2022/2023 bomo obdelali naslednja področja:

DUŠEVNO ZDRAVJE: Duševno zdravje bomo krepili s spoznavanjem svojih čustev in z razvijanjem dobrih in zdravih medsebojnih odnosih ter sodelovanju z drugimi.

GIBANJE: Redno gibanje in spodbujanje zdrave rekreacije doma in v šoli je osnova skrbi za zdravje.

ZDRAVA PREHRANA: S primernim odnosom do prehrane ter z izbiranjem zdrave in lokalne hrane lahko poskrbimo za boljše počutje.

Vsebine bo z zdravstveno vzgojo dopolnila zunanja sodelavka.

Poleg glavnih tem, ki jih predlagajo na NIJZ in jih obravnavamo vse zdrave šole, bomo dodali vsebine, ki jih bomo dorekli na regijskem nivoju. Vsekakor pa se bomo prilagajali trenutnim zdravstvenim razmeram in spodbujali zdrave življenjske navade.

Vodja projekta Zdrava šola je Damjana Padovnik Lisac. Šolsko projektno skupino sestavljajo Pika Matelič (vodstvo), Valentina Brzuhalski (vodja šolske prehrane), Mladen Railić, Milena Smilovič ter Anja Bošnjak (učitelji) in Tatjana Bočaj (Zdravstveni dom Koper).

3.2. NA ZDRAVO ZABAVO V NARAVO

V projektu »Zdrava šola« se zavedamo, kako pomembno je naše zdravje. Naš cilj je spodbujati učence in njihove starše ter učitelje, da pozitivno vplivajo na svoje telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Pravijo, da je 7 najboljših zdravnikov: sonce, zrak, gibanje, voda, prehrana, počitek in smeh.

Ker želimo učence in njihove družine ter učitelje opomniti, kako velik pomen ima pri zdravju gibanje, smo se na šoli odločili za sodelovanje v projektu **»Na zdravo zabavo v naravo«**.

S projektom smo pričeli ob koncu šolskega leta 2021/2022 in se bo nadaljeval tudi v šolskem letu 2022/2023. Z njim želimo spodbuditi otroke, starše ali stare starše ter učitelje, da do oktobra 2022 skupaj naredijo vsaj 3000 višinskih metrov v slovenskih hribih in preživijo kvaliteten čas skupaj v naravi brez alkohola, kar vključuje tudi vožnjo do in iz izhodišča. Vse sodelujoče družine so ob koncu šolskega leta dobile brošure s predlogi za nekaj vzponov in zabavnimi nalogami na poti, ki služijo kot dodatna motivacija.

Vodja projekta je Anja Bošnjak.

3.3. EKOŠOLA

V okviru programa Ekošola bomo udi v šolskem letu 2022/2023 pripravljali vsebine in projekte, skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International.

Z delom po sedmih korakih vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA.

V okviru Ekošole bomo izvedli naslednje projekte:

1. EKOKVIZ ZA OŠ (na teme biotska pestrost, gozd in gozdarstvo v Slovenij, ekosistemi, voda) – vodja bo Tamara Jakomin
2. NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET (odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj) – vodja bo Nina Maver
3. ŠOLSKA VRTILNICA oz. ID VRTKO (oskrba in ureditev šolskega ekovrta, urejanje sadovnjaka, grmovnic, zelenice) – vodja bo Tanja Muženič
4. ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE (spoznavanje pomena ločenega zbiranja odpadkov ter krogotokov za odpadne materiale iz vsakdanjega življenja, ozaveščanje in izobraževanje o odpadni embalaži) – vodja bo Amela Zgonik
5. EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE (s pomočjo ekološke literature bodo učenci razvijali ustvarjalnost in poustvarjali (likovna dela, zgodbe) – vodja bo Tanja Nedeljković

Med šolskim letom bomo skrbeli za dosledno ločevanje odpadkov ter učence ozaveščali o premišljeni rabi vode, plastične embalaže in energije. Zbirali bomo odpadne baterije, sijalke in kartuše. V humanitarne namene pa tudi zamaške.

Koordinatorice projekta bodo:

Tamara Jakomin, Nina Maver, Tanja Nedeljković, Amela Zgonik

3.4. KULTURNA ŠOLA

Šola je na razpisu preko Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti v juniju 2019 pridobila naziv Kulturna šola za obdobje 2019 -2024.

3.5. KULTURNO – UMETNOSTNA VZGOJA

Tudi v letošnjem šolskem letu nadaljevali s kulturno umetnostno vzgojo, pomembnemu področju, ki povezuje vzgojo in izobraževanje ter kulturo.

Cilji kulturno-umetnostne vzgoje so spodbuditi in predstaviti možnosti za povezovanje in sodelovanje kulturnih ustanov s šolo, okrepiti zavest o pomenu kulturno-umetnostne vzgoje v vzgoji in izobraževanju ter širši družbi, seznaniti učence s pozitivnimi vplivi kakovostne kulturno-umetnostne vzgoje ter spodbuditi kreativnost na področju kulture in izobraževanja. Poseben poudarek bo namenjen branju, saj želimo pripomoči k boljšemu prepoznavanju pomena bralne pismenosti in bralne kulture na nacionalni ravni.

Koordinatorica kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) bo Tamara Jakomin.

V okviru tega področja letos nadaljujemo z interesno dejavnostjo KULTURNICE. Kulturnice bodo namenjene učenkam in učencem, ki želijo aktivno prispevati ter se udeleževati v različnih kulturnih dogodkih. Učenci in učenke se bodo pripravljali na deklamacije/recitacije, vključujoč elemente dramske igre, za nastop na šolskem odru ali snemanje videoposnetkov za izdelavo spominskih filmov. Namen kulturnice je spodbujanje kulturne zavesti in odnosa do kulture. Izvajalka bo Barbara Mahne.

3.6. GLEDALIŠKA VZGOJA

V sodelovanju z Gledališčem Koper se na šoli organizira ogled gledaliških predstav za učence od 1. do 9. razreda v okviru Festivala za mularijo SVETILNIK. Učenci si bodo ogledali različne gledališke predstave. Ogled gledaliških predstav bo v sodelovanju s pomočnico ravnateljice Tanjo Šterlinko Bužinel koordinirala učiteljica slovenščine Nuša Lavrič Mahne.

3.7. HUMANITARNE VREDNOTE IN PROSTOVOLJSTVO

V sodelovanju z območnim združenjem Rdečega križa Koper bomo tudi v letošnjem letu speljali program Humanitarne vrednote in prostovoljstvo v 1., 2. in 3. razredu. V 4. razredu bodo učenci sodelovali na kvizu »Kaj vem o Rdečem križu« na prireditvi Rdeči križ in mladi prostovoljci za boljši svet v maju 2022.

V oddelkih 6. razreda bomo v okviru projekta izvedli delavnico o spodbujanju humanitarnih vrednot in občutenju do sočloveka ter razumevanju drugačnosti, v oddelkih 7. razreda pa delavnico Nahrbtnik rdečega križa, s katero bomo obnovili znanje o humanitarnih vrednotah iz preteklih let. Delavnice bomo izvedli na šoli v okviru ur naravoslovja.

Na šoli bomo sodelovali z območnim združenjem Rdečega križa pri izvedbi dobrodelnih akcij, z zbiralnimi akcijami, ustvarjanjem in ozaveščanjem. Prav tako se bomo pridružili projektom Karitas-a.

Nosilka dejavnosti in koordinatorica na razredni stopnji bo Anja Bošnjak, na predmetni stopnji pa Milena Smilovič.

3.8. BRALNA PISMENOST

S projektom Bralna pismenost bomo na šoli spodbujali branje, razumevanje in vrednotenje prebranega ter uporabo pisnih informacij.

Izvajali bomo naslednje dejavnosti:

- **Bralne minute:** učenci prvega in drugega razreda bodo vsak dan brali besedila po lastni izbiri. Dejavnosti bodo izvajale razredničarke. Bralne minute bomo izvajali tudi v podaljšanem bivanju.
- **Bralnice in Bralna pismenost:** učenci od prvega do tretjega razreda bodo imeli ure branja oz bralnice, učenci šestega in devetega razreda pa bodo v manjših skupinah brali raznolika besedila, se o njih pogovarjali, jih razčlenjevali in poustvarjali ter se pripravljali na NPZ. Delavnice bodo izvajale Nataša Češarek - 1. razred, Anja Žuran in Brina Kučera Šmon - 2. razred, Nika Karas – 3. razred, Barbara Mahne - 6. razred in Natalija Fabec – 9. razred.

- **Nacionalni mesec branja »Beremo skupaj«:** v septembru in oktobru bodo učenci tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja brali pravljice, uganke, pesmi in druga besedila najmlajšim učencem ter se o njih z njimi pogovarjali po vzoru učitelja. Starejše učence bodo na nastop pripravile učiteljice slovenščine, mlajše pa razredničarke. Dejavnosti bo koordinirala Natalija Fabec.
- **Mi smo dobri bralci:** ob koncu šolskega leta bodo nagrajeni oddelki, ki bodo prebrali največ knjig. Dejavnost bo vodila knjižničarka.

Druge dejavnosti, povezane z bralno pismenostjo, bomo izvajali sproti, glede na potrebe učenk in učencev.

Koordinatorici projekta bosta Urška Bandelj Omar za razredno stopnjo in Natalija Fabec za predmetno stopnjo.

3.8. NARAVOSLOVNA IN MATEMATIČNA PISMENOST

S projektom spodbujanja naravoslovno-matematične pismenosti želimo razviti in preizkusiti drugačne pedagoške pristope in strategije, ki bi pripomogle k celostnemu razvoju naravoslovne pismenosti. Pri tem bomo dali prednost pripravljenemu učnemu okolju, preko katerega učenci ob stalnih stikih in preko igre povezujejo vsebine, ki jih spoznajo pri pouku z vsebinami, ki jih poznajo iz vsakdanjega sveta. Pri tem želimo vključiti tudi digitalno pismenost. Projekt bosta koordinirali Damjana Padovnik Lisac in Valentina Brzuhalski.

3.9. OTROŠKI PARLAMENT

Tema 33. otroškega parlamenta je »Duševno zdravje otrok in mladih«. Na šoli bomo izpeljali aktivnosti najprej po oddelčnih skupnostih, nato bodo predsedniki oddelčnih skupnosti stališča, predloge in želje sošolce predstavili na šolskem otroškem parlamentu. Stališča in predloge učencev šole, bodo izvoljeni učenci posredovali na občinskem parlamentu oz. v Ljubljani na Državnem otroškem parlamentu.

Šolski parlament bo vodil Nejc Potočnik.

3.10. SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Shema šolskega sadja in zelenjave je projekt, ki poteka pod okriljem Ministrstva za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z MIZŠ ter Ministrstvom za zdravje. Gre za ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, s katerim naj bi ustavili trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejili naraščanje prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Šola se je v projekt ponovno prijavila. Če bomo v projekt ponovno vključeni, bo nosilka tega projekta Valentina Brzuhalski v sodelovanju z vodjo kuhinje.

3.11. DAN SLOVENSKE HRANE

Šola se bo pridružila projektu »Dan slovenske hrane«, ki ga bomo obeležili tretji petek v novembru. Organizirajo ga Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za zdravje. Akcijo bo koordinirala učiteljica Valentina Brzuhalski.

3.12. PROSTOVOLJEC SEM

Prostovoljci so vsi, ki pri nujenju pomoči sledijo misli, da je prostovoljec družabnik, spremljevalec, sogovornik, ki vzpostavlja medsebojni odnos dobrega počutja, izboljšuje kvaliteto življenja, pomaga pri odpravljanju revščine, socialne izključenosti, krepí enakopravnost in enake možnosti.

Če bodo razmere to dopuščale, bodo učenci 5. razreda v decembru in aprilu obiskali in se na medgeneracijskih srečanjih družili z oskrbovanci Doma upokojencev v Olmu. Učencem želimo približati pomen prostovoljstva in spoštovanja starejših in jih spodbujati pri iskanju načinov in poti, kako podariti svoje znanje, čas in izkušnje drugim.

Dejavnost prostovoljstva na medgeneracijskih druženjih z oskrbovanci doma upokojencev v Olmu, bo na šoli razvijala in koordinirala učiteljica Nataša Kragelj, ki bo mentorica skupini otrok, ki bodo za to obliko sodelovanja izrazili interes.

3.13. O₂ ZA VSAKEGA

Mladinsko vodeno kampanjo «O₂ za vsakega», ki ozavešča mlade o negativnih učinkih aktivnega in pasivnega kajenja ter o nemoralnih prijemih tobačne industrije bomo izpeljali za učence 7. razreda v šoli ali na daljavo. Projekt poteka v okviru gibanja Brez izgovora, izvajajo pa ga mladi aktivisti stari od 16 do 23 let, ki izpeljejo vrstniške delavnice. Projekt podpira Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport, Zavod za šolstvo in drugi.

3.14. NASILNE ZVEZE SO BREZVEZE

V okviru preventivnih aktivnosti CSD Koper bodo za učence 5. razredov v obsegu 1 PU za vsak oddelek izpeljane delavnice na temo socialno - emocionalnega učenja, krepitev samopodobe in spodbujanja strpnosti v šolskem okolju in drugje.

3.15. HVALA

Program je namenjen učencem 6. Razreda. Program je namenjen zmanjševanju medvrstniškega nasilja in vzpostavljanju varnejšega in prijetnejšega okolja v šolskem prostoru. Glavni cilj je opolnomočiti učence, jih opremiti s spretnostmi s pomočjo katerih se bodo znali postaviti zase. Program obsega 3 PU v vsakem oddelku in ga izvajajo mladi prostovoljci Brez izgovora Slovenija.

3.16. PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI Z DIGITALNIMI MEDIJI » JEZNI PTIČKI«

Program izvaja Društvo Logout in je usmerjen na tematiko preprečevanja zasvojenosti z raznimi mediji. Otrokom pomaga iz stisk, posledic Covida – 19, uči jih uravnotežene uporabe digitalnih tehnologij, pomembnosti spanja, gibanja, šolanja in druženja v živo z vrstniki. V program bodo vključeni devetošolci v obsegu 1 PU.

3.17. RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Projekt organizira MIZŠ, koordinira ga Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Vsak slovenski sedmošolec obišče knjižnico in prejme v dar izvirno delo slovenskega avtorja.

Koordinator projekta je šolski knjižničar.

3.18. IGRAJMO SE SKUPAJ

Z vrtcem Smedela – enota Rozmanova, Prisoje ter Slavniki, že vrsto let uspešno sodelujemo.

Da bo prehod otrok iz vrtca v šolo prijetnejši, bomo v okviru projekta v letošnjem šolskem letu izpeljali različne aktivnosti na naši šoli in v vrtcu:

- igranje in spoznajmo se: v tednu otroka bodo naši učenci obiskali vrtec in se poigrali z otroki v vrtcu,
- obisk šolske knjižnice: ob kulturnem dnevu bodo otroci iz vrtca obiskali našo šolsko knjižnico in prisluhnili pravljici,
- skupna športna ura: otroci iz vrtca bodo skupaj z učenci izvedeli športno uro v šolski telovadnici ali na šolskem igrišču
- spoznavamo šolo: otroci iz vrtca nas bodo obiskali, si ogledali učilnico in spoznavali šolsko delo.

Projekt bo vodila Urška Bandelj Omar.

3.19. »OD TU NAPREJ ZMOREM SAM«

Glede na dobre pretekle izkušnje bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali s projektom in učence spodbujali k samostojnemu in odgovornemu vedenju v šoli. Pomembno vlogo pri tem imajo učitelji, pa tudi starši, ki otroke pospremiti le do šolskega dvorišča. Plakata na glavnem in stranskem vhodu B razredne stopnje bosta učence spodbujala k upoštevanju pravila in samostojnemu prihodu v šolske prostore. Projekt bo koordinirala Tamara Jakomin. Sodelujejo še: Jasna Fras in Nataša Češarek.

3.20. VELIKI ZA MLAJŠE

V projektu Veliki za mlajše bodo sodelovali učenci prvih in devetih razredov. Devetošolci bodo doma zbirali svoje igrače, ki jih ne potrebujejo več. V tednu otroka jih bodo prinesli v šolo ter jih podarili prvošolcem. S prvošolci se bodo tudi poigrali.

Učence bomo s tem spodbujali k reciklaži oz. ponovni uporabi ter k medvrstniškemu sodelovanju.

Koordinatorica projekta bo Nataša Češarek.

Mentorice projekta so učiteljice prvih razredov ter razredničarke devetih razredov.

3.21. *PAROLE AMICHE – BESEDE PRIJATELJICE*

Svet italijanskih besed bodo učenci 3. In 4. razreda spoznavali pod skupnim naslovom PAROLE AMICHE. Učenci bodo preko pesmi, zgodbic in iger utrjevali že obravnavano besedišče pri pouku ter spoznavali novo besedišče iz tematike vsakdanjega življenja. Dejavnost bo vodila učiteljica italijanščine Lucia Allegra.

3.22. *IL MONDO DELLE FIABE – SVET ITALIJANSKIH PRAVLJIC*

Osnovni namen in glavni cilj projekta je poglobljanje, utrjevanje in širjenje besedišča v jeziku okolja. Učenci bodo ob poslušanju pravljic in pesmi urili slušno razumevanje in spoznavali nove besede. Na temo obravnavanih pravljic bodo ustvarjali izdelke, povezane z vsebino. Vključeni bodo učenci 2. razreda.

Nosilka projekta je učiteljica italijanščine Lucia Allegra.

3.23. *TEDEN PISANJA Z ROKO*

Razvoj informacijske tehnologije in njena prevladujoča uporaba v pisnem komuniciranju je privedla do zmanjšanja spretnosti, ki jih sicer razvijamo s pisanjem z roko. Pisanje z roko je pomembno za kognitivni razvoj in miselno povezovanje. Spodbuja ustvarjalnost, koristno pa je tudi za spomin in učenje. Zato bomo v Tednu pisanja z roko pripravili veliko aktivnosti za razredno in predmetno stopnjo. Vodja projekta bo Nina Maver.

3.24. *NOČ V ŠOLI*

V okviru projekta Noč v šoli, bi učencem prvega razreda ponudili možnost spanja v šolskih prostorih. Z učenci bi se dobili v večernih urah v šolskih prostorih, kjer bi se uredili za spanje in skupaj imeli kino večer. Po kino večeru bi v šolski knjižnici prebrali pravljico in se skupaj odpravili spat v šolsko telovadnico. Učenci bi se zjutraj zbudili v šolskih prostorih, se uredili za pouk, imeli zajtrk in odkorakali v svoje učilnice.

S projektom Noč v šoli bi spodbujali samostojnost in samozavest ter hkrati učencem nudili nepozabno doživetje.

Koordinator projekta bo Amela Zgonik in Urška Bandelj Omar.

3.25. *VARNA RABA INTERNETA*

V sodelovanju z organizacijo SAFE.si, bomo za učence 6. razredov pripravili delavnice na temo SPLETNI BONTON. Delavnice se bodo predvidoma izvajale v sredo, 26.10.2022. Vodili jih bodo sodelavci SAFE.SI

4. TEKMOVANJA

Učenci bodo sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja. Priprave na tekmovanje bodo vodili učitelji posameznih predmetnih področij v okviru dodatnega pouka in drugih oblik dela.

Predmetna in razredna stopnja

Področje	Nosilec – organizator tekmovanja
Logika RS	Vesna Šare
Logika PS	Irena Parovel
Angleščina 6., 8., 9. razred	Tanja Nedeljković
Angleščina 7. razred	Katja Krapež
Slovenščina – tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje (4. – 9. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Knjižni kviz – šolska raven 4., 5. r.	Sonja Hrvatin
Kemija – tekmovanje za Preglovo priznanje (8., 9. razred)	Tanja Šterlinko Bužinel
Zgodovina	Nejc Potočnik
Fizika – tekmovanje za Stefanovo priznanje (8., 9. razred)	Vlasta Zrnc
Biologija (8., 9. razred)	Damjana Padovnik Lisac
Matematika – tekmovanje za Vegovo priznanje (6. – 9. razred)	Petra Cokan
Matematika – Kenguru (1. – 5. razred)	Nataša Češarek
Geografija	Karin Černac
Italijanščina 9. razred	Mateja Stolica
Naravoslovje – tekmovanje Kresnička (1. do 5. razred)	Amela Zgonik
Naravoslovje – tekmovanje Kresnička (6., 7. razred)	Milena Smilovič
Slovenščina – Mehurčki – tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.–3. razred)	Mojca Halužan
CICI vesela šola	Zdenka Tedeško
Angleška bralna značka 7., 8., 9. r.	Katja Krapež
Angleška bralna značka 6., 8., 9. razred	Tanja Nedeljković
Angleška bralna značka 5. r	Lara Flego
Angleška bralna značka 4. r. 5. r, 7.r	Sara Deisinger
Italijanska bralna značka 5. r.	Nataša Kragelj
Italijanska bralna značka 6. – 9. r.	Mateja Stolica
Nemška bralna značka 7. -9. r	Nina Maver
Vesela šola	Amela Zgonik
Literarni natečaji na razredni stopnji	Vesna Šare
Rdeči križ in mladi	Anja Bošnjak
Bralna značka RS	razredničarke, 1. – 5. r.
Bralna značka PS, 6. r.	Barbara Mahne
Bralna značka PS, 7., 8., 9. r.	Natalija Fabec
Bralna značka PS, 8., 9. r.	Nuša Lavrič Mahne
Tekmovanje Zlata kuharnica	Valentina Brzuhaliski

5. ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tekmovanja se bodo odvijala po programu Javnega zavoda za šport MO Koper. Šola bo organizirala nekatera tekmovanja. Učenci se bodo s soglasjem staršev udeleževali tudi športnih tekmovanj, organiziranih na različnih nivojih.

	PANOGA	STOPNJA TEKMOVANJA	NOSILEC
SEPTEMBER	Odbojka na mivki SDEI	Občinsko, področno	Iris Š. Čeklić
OKTOBER	Kros NM/M/SDEI	Področno	Iris Š. Čeklić, V. Gustinčič, K. Božič
	Košarka SDI	Občinsko	V. Gustinčič
	Rokomet SDI	Občinsko, organizacija DB	V. Gustinčič
NOVEMBER	Nogomet SDI	Občinsko	V. Gustinčič
	Akrobatika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale, organizacija DB	Iris Š. Čeklić, Potočnik/Railić
	Odbojka SDE	Občinsko	Iris Š. Čeklić
DECEMBER	Rokomet SDE	Občinsko, organizacija DB	Iris Š. Čeklić
	Košarka SDI	Področno	V. Gustinčič
	Akrobatika MD/SDE	Državni finale organizacija DB	Iris Š. Čeklić, Potočnik/Railić
	Šah	Področno	zunanj
JANUAR	Rokomet SDE	Področno	Iris Š. Čeklić
	Rokomet SDI	Področno	V. Gustinčič
	Nogomet SDI	Področno	V. Gustinčič
	Odbojka SDE	Področno	Iris Š. Čeklić
FEBRUAR	Košarka MDI	Občinsko	V. Gustinčič
	Namizni tenis MDEI/SDEI	Področno	K. Božič
	Odbojka MDE	Občinsko	Iris Š. Čeklić
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Regijsko	Brina Božič, zun. sod.
MAREC	Skoki z MPP NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	Iris Š. Čeklić, N. Potočnik
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Državni finale	Brina Božič, zun. sod.
	Košarka MDI	Področno	V. Gustinčič
	Veslanje na simulatorjih MD/SDEI	Državni finale	V. Gustinčič
	Odbojka NMDE	Občinsko	Iris Š. Čeklić
	Rokomet MDI	Občinsko, organizacija DB	V. Gustinčič
	Plavanje MSDIE	Področno	V. Gustinčič
APRIL	Žogarija	Občinsko	K. Božič
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Občinsko	Brina Božič, zun. sod.
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Regijsko	Brina Božič,

			zun. sod.
	Nogomet MDI	Občinsko	V. Gustinčič
MAJ	Atletika posamično NMD/MD/SDEI	Področno	Iris Š. Čeklić, V. Gustinčič, K. Božič, Potočnik/Railić
	Rokomet MDE	Področno, organizacija DB	Potočnik/Railić
	Rokomet MDI	Področno	V. Gustinčič
	Športna gimnastika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	Iris Š. Čeklić, Potočnik/Railić
	Nogomet MDI	Področno	V. Gustinčič
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Državni finale	Brina Božič, zun. sod.
JUNIJ	Rokomet NMDIE	Občinsko	Zunanji
Legenda	NM – najmlajši/e, M – mlajši/e, S – starejši/e, DI – dečki, DE – deklice; področno, ¼ finale, ½ finale in finale državnega prvenstva glede na uvrstitev na nižji stopnji tekmovanja		

6. PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV

6.1. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke bodo sledile viziji in vrednotam šole. Delo bo usmerjeno v skrb za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, strpnosti in spoštovanja.

Učencem bodo na poti odraščanja nudile podporo, da bi dosegli boljše učne in vzgojne rezultate. Z učitelji bodo strokovno sodelovale in nudile podporo pri skupnem pedagoškem delu.

Šolske svetovalne delavke so pedagoginja Kiti Cegnar Vitez – v obsegu 40 DU, socialna pedagoginja Edita Mezgec bo v obsegu 19 PU izvajala dodatno strokovno pomoč v skladu z odločbami o usmeritvi in 8 DU v šolski svetovalni službi, in sicer naloge s področja zagotavljanja pomoči za učence iz socialno – ekonomsko ogroženih družin ter sodelovala pri drugih nalogah.

Psihologinja Hana Skrt bo v obsegu 17 PU izvajala dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in 6 DU v šolski svetovalni službi, in sicer vse naloge vezane na delo z nadarjenimi učenci po Konceptu dela z nadarjenimi.

Socialna pedagoginja Dijana Grujić bo izvajala 18 DU v šolski svetovalni službi ter obveznost dopolnjevala v podaljšanem bivanju.

Nosilka ostalih nalog bo šolska pedagoginja Kiti Cegnar Vitez.

Delovna področja:

- Vpis in sprejem učencev v šolo: priprava informacij za starše, individualni vpis šolskih novincev, razgovori s starši, šolskih novincev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje in podajo vlogo za odložitev, vodenje komisije za sprejem šolskih novincev, koordinacija sodelovanja med OŠ in VVZ, umeščanje učencev v oddelke.
- Poklicna orientacija in svetovanje pri izbiri šolanja in poklica: skupinsko in individualno svetovanje učencem in staršem in sodelovanje s srednjimi šolami, spremljanje novosti na področju poklicne orientacije in štipendij, priprava in izvajanje vpisa v srednje šole,

seznanjanje in posredovanje informativnega gradiva učencem, skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost.

- Svetovanje učencem in staršem na učnem in vzgojnem področju ter na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja.
- Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v sodelovanju s starši, učitelji, zunanjimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči in zunanjimi strokovnimi institucijami: svetovanje staršem pri prepoznavi težav in pri oblikovanju vzgojnih smernic dela z otrokom, usmerjanje v obravnavo v zunanjo strokovno institucijo ter nudenje podpore. Priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami. Priprava prilagoditev za učence 6. in 9. razreda za NPZ. Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.
- Izpeljava koncepta dela z nadarjenimi učenci: evidentiranje in identifikacija in sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov ter spremljanje izvajanja IP za nadarjene učence. Organizacija in aktivno sodelovanje pri dejavnostih za nadarjene.
- Skrb in pomoč pri vključevanju učencev priseljencev in družine v novo okolje - v šolo, priprava individualiziranih programov dela in spremljanje.
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela in sodelovanje z učitelji.
- Sodelovanje na šolskih aktivih, pedagoških konferencah.
- Spremljanje projektov in sodelovanje pri projektih.
- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih v oddelčnih skupnostih in svetovanje za učinkovitejše delo z učenci, ki imajo učne, čustvene in vzgojne težave ter nadarjenimi učenci.
- Skrb za šolsko dokumentacijo: urejanje seznama v e asistentu in zbirke osebnih podatkov (CEUVIZ), urejanje in vodenje šolske dokumentacije o učencih, vodenje različnih seznamov in druga administrativna dela.
- Zagotavljanje pomoči učencem iz socialno - ekonomsko ogroženih družin (zimovanje, letovanje, šolske potrebščine in drugo).
- Vodenje postopka za pridobitev statusa učenca športnika oz. umetnika: zbiranje vlog, vodenje komisije za dodelitev statusa, priprava odločb in spremljanje učencev skozi celo šolsko leto.
- Sodelovanje z zunanjimi svetovalnimi službami in drugimi strokovnimi ustanovami s področja šolstva, sociale in dela, zdravstva ter policije.
- Načrtovanje, organizacija in sodelovanje z učitelji ter zunanjimi strokovnimi institucijami in društvi pri realizaciji vsebin preventivnega značaja.
- Vključevanje v neposredno pedagoško delo: mentorstvo SUŠ, cvetličarski krožek, učenje socialnih veščin, tutorstvo idr.
- Načrtovanje šolskega svetovalnega dela za tekoče šolsko leto, spremljanje in po potrebi dopolnjevanje strokovnih vsebin glede na dinamiko šole ter evalvacija.
- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje, udeležba na srečanjih študijskih skupin, občinskih aktivih in seminarjih.

6.2. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

V šolski knjižnici poteka:

1. **BIBLIOPEDAGOŠKO** delo za učence, zaposlene in za starše, ki želijo nasvet, in sicer:
 - pomoč in svetovanje ob izposoji, ob iskanju informacij za izobraževanje,
 - ure knjižnično-informacijskih znanj (KIZ) za učence od 1. do 9. razreda,
 - razstave ob spominskih priložnostih in drugih dnevih s posebnim programom.
2. **INTERNO BIBLIOTEKARSKO** delo obsega:
 - izbor, nabavo in obdelavo knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi učbenikov za potrebe učiteljev,
 - urejanje knjižnične zbirke (računalniška katalogizacija, izločanje in odpis obrabljenega gradiva),
 - urejanje izposoje in obiskovalcev, vodenje statistike.
3. **STROKOVNO SODELOVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE**
 - povezovanje s strokovnimi delavci, posameznimi aktivisti na šoli in zunaj nje, z matično knjižnico in drugimi ustanovami;
4. Knjižnica koordinira in organizira dejavnosti povezane z **BRALNO ZNAČKO** in prireditve, ki so povezane z njo.
5. **DRUGE NALOGE**
 - Vključevanje v neposredno pedagoško delo: nadomeščanje odsotnih učiteljev, spremljanje učencev
 - sodelovanje na različnih projektih(projekt Rastem s knjigo, medobčinski knjižni kviz in drugi)
 - sodelovanje pri organizaciji in realizaciji dni s posebnim programom
 - priprava in organizacija knjižnega kviza
 - sodelovanje pri tekmovanju za Cankarjevo priznanje
 - sodelovanje s starši
 - skrbništvo za mladinski tisk.

Knjižnica je odprta vsak dan od **8. do 14.**, ob četrtnih **od 8. do 8.20**. Med urami KIZ-a in ob nadomeščanju oz. drugem pedagoškem delu je knjižnica zaprta za izposajo.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

SPLOŠNI CILJI

Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter razvijajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskim doživljanjem.

Učenci se z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov učijo učinkovitih strategij reševanja problemov.

Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

SPECIFIČNI CILJI

- Učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Seznanjajo se z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati.
- Spoznavajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- Poleg lokalnih podatkovnih zbirk znajo uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola bo v šolskem letu 2022/2023 izvajala vse dejavnosti učbeniškega sklada po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Učbeniški sklad je na šoli organiziran z namenom, da se učencem omogoči brezplačno izposajo učbenikov za pouk. Starši učencev se lahko sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali si ga bodo izposodili iz učbeniškega sklada šole.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je šola prvošolcem, drugošolcem in tretješolcem zagotovila in pripravila vse potrebne delovne zvezke, ki jih bodo uporabljali v prvem, drugem in tretjem razredu. Učenci gradivo prejmejo v šoli brezplačno.

Komplete pripravljenih učbenikov učenci običajno prejmejo prvi šolski dan, izjemoma prej ali kasneje. Z njimi morajo ravnati skrbno in jih ob izteku šolskega leta nepoškodovane in v prvotnem stanju vrniti šoli. Če konec leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga ne vrnejo, morajo zanj plačati odškodnino v skladu s 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

Skrbnik učbeniškega sklada je knjižničar.

6.3. PROGRAM DELA ŠOLSKE LOGOPEDINJE

V tem šolskem letu bo logopedsko delo na šoli ponovno vodila zunanja sodelavka iz CKSG Portorož Darja Trobec. Delo bo usmerjeno predvsem na diagnostiko – prepoznavanje učencev, ki imajo težave z motoriko govora, slušno pozornostjo, spominom, prepoznavanjem in zaznavanjem, ritmom govora, fonološkim zavedanjem, besednim zakladom, strukturo povedi, branjem in pisanjem, pa še z grafomotoriko, koordinacijo, pozornostjo in koncentracijo.

Logopedinja bo na šoli vsak četrtek in petek.

6.4. PROGRAM DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE

Delovne naloge vodje šolske prehrane bo opravljala Valentina Brzuhalski.

Program dela:

a) organizacijske naloge:

- a. načrtovanje prehrane in razdeljevanja obrokov
- b. načrtovanje nabave opreme in pripomočkov ter jedilne posode z vodjo kuhinje

- c. sestavljanje jedilnikov v skladu s Smernicami prehranjevanja in Praktikumom jedilnikom
- d. organiziranje dietne prehrane za učence in nadzor njene izvedbe
- e. organizacija delitve hrane v skladu s predpisi
- b) vzgojne naloge:
 - a. preverjanje prehranskih navad učencev
 - b. vpeljevanje zdravih prehranjevalnih navad
 - c. spodbujanje zavedanja o nezdravih prehranjevalnih navadah in spreminjanje le-teh
 - d. sodelovanje z zdravstveno službo, vodstvom šole, učitelji in starši
 - e) druge naloge:
 - f) vodenje evidenc in posredovanje podatkov ministrstvu
 - g) sprotno ugotavljanje ustreznosti jedi v skladu z dokumenti, ki urejajo šolsko prehrano

6.5. RAČUNALNIŠTVO

Področje računalništva bo vodil Aleksander Žitko.

V računalniški učilnici bo poleg rednega pouka in pouka izbirnih ter neobveznih izbirnih predmetov, s soglasjem staršev potekal tudi pouk računalništva v celoletni tečajni obliki za 6. razred, ki ga financira MOK.

Naloge računalnikarja:

- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, v sodelovanju z vodstvom šole,
- priprava ustreznega okolja, pomoč in urejanje področja elektronskega vodenja dokumentacije e-asistent,
- spremljanje razpisanih seminarjev o uporabi didaktične programske opreme, obveščanje vodstva in učiteljev,
- izbiranje nove programske opreme,
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli ter za pravilno delovanje računalniške programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme,
- usmerjanje in spodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet,
- usmerjanje in spodbujanje učencev k varni rabi Interneta.

V tem šolskem letu bomo sproti objavljali novice, informacije in drugo na spletni strani šole, in sicer na [http://: www.dusanabordona.si](http://www.dusanabordona.si).

Elektronski naslov šole je os.semedela@guest.arnes.si.

XIII. RAZŠIRJENI PROGRAM VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

V okviru razširjenega programa bomo v tem šolskem letu organizirali: jutranje varstvo za učence 1. razreda, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šolo v naravi v 5. razredu ter neobvezne izbirne predmete od 1. do 9. razreda.

1. JUTRANJE VARSTVO

V tem šolskem letu bomo organizirali jutranje varstvo za učence 1. razreda in učence 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo za učence 1. razreda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Za učence 2. in 3. razreda bo organizirano jutranje varstvo kot nadstandardna storitev, ki jo bodo plačali starši. S ceno bodo seznanjeni ob začetku šolskega leta, saj bo ta odvisna od števila vključenih otrok in trajanja varstva. Starši bodo lahko otroka med šolskim letom v jutranje varstvo prijavili ali oziroma odjavili s pisno prijavo oziroma odjavo v tajništvo šole do konca meseca za naslednji mesec.

JUTRANJE VARSTVO	Skupine		učilnica
1. razred	1.	od 6.15 do 8.15	A 5
1. razred	2.	od 7.15 do 8.15	A 4
2. - 3. razred	3.	od 6.15 do 8.15	A 2
2. - 3. razred	4.	od 7.15 do 8.15	A 1

1. skupino jutranjega varstva za učence 1. razreda od 6.15 do 8.15 v učilnici A 5 bodo vodili učitelji:

- ponedeljek: Mladen Railić, Tanja Vončina
- torek: Mladen Railić
- sredo: Jasna Fras
- četrtek: Klemen Božič
- petek: Matic Lozinšek

Koordinator dela je Matic Lozinšek.

2. skupino jutranjega varstva za učence 1. razreda od 7.15 do 8.15 v učilnici A 4:

- ponedeljek: Tamara Jakomin
- torek: Amela Zgonik
- sredo: Hana Skrt
- četrtek: Karin Černac
- petek: Urška Bandelj Omar

Koordinator dela je Urška Bandelj Omar.

3. skupino jutranjega varstva za učence od 2. do 3. razreda od 6.15 do 8.15 v učilnici A 2 bodo vodili:

- ponedeljek: Julija Ražem
- torek: Hana Skrt
- sredo: Matic Lozinšek
- četrtek: Brina Kučera Šmon
- petek: Leticija Jurinčič

Koordinatorica dela skupine je Hana Skrt.

4. skupino jutranjega varstva za učence od 2. do 3. razreda od 7.15 do 8.15 v učilnici A 1 bodo vodili učitelji:

- ponedeljek: Jasna Fras
- torek: Nika Karas
- sredo: Anja Žuran
- četrtek: Hana Skrt

- petek: Barbara Mahne

Koordinatorica dela skupine je Barbara Mahne.

2. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bo potekalo v 12 oddelkih od 12.10 do 15.30 oziroma do 16.30 za otroke, katerih starši so podali vlogo ob koncu preteklega šolskega leta. V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda.

Zaradi varnosti otrok bodo učiteljice OPB predčasno dovolile učencem odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev.

Starši lahko med šolskim letom otroka vključijo v podaljšano bivanje s pisno vlogo. Otrok bo vključen v skupino le, če bo v njej še prosto mesto v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih. Tudi izpis iz podaljšanega bivanja morajo šoli pisno sporočiti v tajništvo šole. Učiteljice v OPB bodo ob pričetku šolskega leta posredovale staršem informacijo o tel. številki, na katero bodo lahko poklicali za informacije.

Organizacijo podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ureja učiteljica Nina Maver v sodelovanju z računalničarjem Aleksandrom Žitkom.

SKUPINA UČILNICA	RAZRED	Št. uč.	UČITELJ	URNIK SKUPINE
1. A 5	1. a	21	Darja Perovič	PON: 13.00 - 16.30 TOR: 13.00 - 16.30 SRE: 13.00 - 16.30 ČET: 13.00 - 16.30 PET: 13.00 - 16.30
2. A 4	1. b	23	Elda Puhelj	PON: 13.00 - 16.30 TOR: 13.00 - 16.30 SRE: 13.00 - 16.30 ČET: 12.10 – 13.00, 13.50 - 16.30 PET: 13.00 - 16.30
3. A 3	1. c	22	Jasna Fras	PON: 13.00 – 16.30 TOR: 12.10 – 13.00, 13.50 - 16.30 SRE: 13.00 – 16.30 ČET: 13.00 – 16.30 PET: 13.00 – 16.30
4. A 2	2. bc	25	Tanja Muženič	PON: 13.00 – 16.30 TOR: 13.50 – 16.30 SRE: 13.00 – 16.30 ČET: 13.00 – 16.30 PET: 13.00 – 16.30
5. A 1	2. abc	25	Klara Valenčič	PON: 13.00 – 15.30 TOR: 13.50 – 15.30 SRE: 13.00 – 15.30 ČET: 13.00 – 15.30 PET: 13.00 – 15.30

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

6. A 6	2. ac, 5.b	25	Julija Ražem	PON: 13.00 – 16.30 TOR: 13.50 – 16.30 SRE: 13.00 – 16.30 ČET: 13.00 – 16.30 PET: 13.00 – 16.30
7. B 1	3. abcč	23	Nina Kocjan Damjana Padovnik Lisac	PON: 13.50 – 16.00 TOR: 13.50 – 16.00 SRE: 13.00 – 16.00 ČET: 13.00 – 16.00 PET: 13.00 – 16.00
8. B 2	3. abcč	26	Dijana Grujič Andreja Sinjur	PON: 13.50 – 16.30 TOR: 13.50 – 16.30 SRE: 13.00 – 16.30 ČET: 13.00 – 16.30 PET: 13.00 – 16.30
9. B 3	3. bcč	25	Lucia Allegra	PON: 13.50 – 15.30 TOR: 13.50 – 15.30 SRE: 13.00 – 15.30 ČET: 13.00 – 15.30 PET: 13.00 – 15.30
10. B 6	4. a	19	Sara Deisinger	PON: 13.50 – 15.15 TOR: 13.00 – 15.15 SRE: 13.50 – 15.15 ČET: 13.00 – 15.15 PET: 13.00 – 15.15
11. B 7	4. b, 5.c	18	Nina Maver	PON: 13.50 – 16.30 TOR: 13.50 – 16.30 SRE: 13.50 – 16.30 ČET: 13.00 – 16.30 PET: 13.00 – 16.30
12. E 1	5. abc	23	Anja Bošnjak Adriana Vitez	PON: 13.50 – 14.15 TOR: 13.50 – 14.15 SRE: 13.50 – 14.15 ČET: 13.50 – 14.15 PET: 13.50 – 14.15

3. DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

V sklopu razširjenega programa šola organizira dodatni in dopolnilni pouk. Učenci obiskujejo dodatni oziroma dopolnilni pouk, če starši za to podajo soglasje. Starše bomo s pisnim predlogom učiteljev o obiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka seznanili v začetku septembra in bodo svoje strinjanje pisno posredovali šoli preko soglasja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Za vsak oddelek je na razredni in predmetni stopnji za dopolnilni in dodatni pouk namenjena 1 ura tedensko. Na razredni stopnji bosta v vsakem oddelku dodatni in dopolnilni pouk organizirana pred ali po pouku. Na predmetni stopnji bo prav tako potekal pred ali po rednem pouku.

Glede na število oddelkov na razredni stopnji namenjenih 15 ur, na predmetni stopnji pa je za dopolnilni in dodatni pouk namenjenih 12 ur, ki jih bodo izvajali učitelji posameznega predmetnega področja.

Predmet	Razred	Dodatni pouk	Dopolnilni pouk	Ure
SLJ	6.	Barbara Mahne	Barbara Mahne	1
MAT	7.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	1
FIZ	8.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	0,25
FIZ	9.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	0,25
TJA	9.	Katja Krapež	Katja Krapež	0,50
TJA	8.	Katja Krapež	Katja Krapež	0,50
TJA	7.	Katja Krapež	Katja Krapež	1
TJA	6.	Sarah Deisinger	Sarah Deisinger	1
SLJ	8.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	0,50
SLJ	9.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	0,50
SLJ	7.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	0,50
MAT	6.	Petra Cokan	Petra Cokan	1
MAT	9.	Petra Cokan	Petra Cokan	0,50
MAT	8.	Petra Cokan	Petra Cokan	0,50
MAT	8.	Irena Parovel	Irena Parovel	0,50
MAT	9.	Irena Parovel	Irena Parovel	0,50
KEM	8.	Tanja Šterlinko Bužinel	Tanja Šterlinko Bužinel	0,25
KEM	9.	Tanja Šterlinko Bužinel	Tanja Šterlinko Bužinel	0,25
ZGO	6. - 9.	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	0,25
GEO	6. - 9.	Karin Černac	Karin Černac	0,25
ITJ	6. - 9.	Mateja Stolica	Mateja Stolica	1
SKUPAJ				12

4. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje interesov učencev bo šola organizirala interesne dejavnosti. Organizirane bodo po pouku in v popoldanskem času. Izvajali jih bodo delavci šole. Potekale bodo kontinuirano skozi vse šolsko leto, v krajših časovnih obdobjih ali v obliki tečajev.

Interesne dejavnosti	Št. ur	
Ure zanimivosti, 1. r.	114	Nataša Češarek, Tamara Jakomin, Amela Zgonik
Ure zanimivosti, 2. r.	114	Anja Žuran, Brina Kučera Šmon, Nika Karas

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Ure zanimivosti, 3. r.	152	Mojca Halužan, Vesna Šare, Leticija Jurinčič, Kristi Žnidarčič
Ure zanimivosti, 4. r.	76	Ester Križman, Zdenka Tedeško,
Ure zanimivosti, 5. r.	114	Anja Bošnjak, Adriana Vitez, Andreja Sinjur
SKUPAJ	570	
Gledališki krožek 4., 5. r	38	Urška Bandelj Omar
Gasilski krožek	38	Anja Bošnjak
Zabavna matematika 3. razred	38	Amela Zgonik
Prometni krožek, 5. razred*	85*	Adriana Vitez
Ljudski plesi in igre 2.r	38	Tamara Jakomin
Planinski krožek, 1. do 9. r.	70	Adriana Vitez
Bralna značka, 1 do 5. r. (v okviru ur zanimivosti)	-	Učiteljice razredne stopnje, ki poučujejo
Fotografski krožek	30	Petra Cokan Klabjan
Bralna značka SLJ, 6. r.	30	Barbara Mahne
Bralna značka SLJ, 7., 8., 9. r.	30	Natalija Fabec
Bralna značka SLJ, 8., 9. r.	30	Nuša Lavrič Mahne
Mediacija 6., 7, 8. razred	35	Petra Cokan , Tanja Nedeljković
Zgodovinski krožek 8., 9. r	35	Nejc Potočnik
Geografski krožek 6. -9.r	35	Karin Černac
Otroški pevski zbor 2. razred*	38*	Nina Kocjan
Otroški pevski zbor, 3. razred*	38*	Nina Kocjan
Otroški pevski zbor, 4. razred*	38*	Nina Kocjan
Mladinski pevski zbor 5. – 9.razred*	114*	Nina Kocjan
Šolske mažorete 3.r	35	Nina Kocjan
Otroški pevski zbor 1. r.	76	Klara Valenčič
SUŠ	15	Nejc Potočnik, Kiti Cegnar Vitez
Cvetličarski krožek	38	Edita Mezgec
Vrtko	38	Tanja Muženič
Športna gimnastika, 1. do 3. r., 2 skupini (2 uri)	76	ŠK Salto
Športna gimnastika, 4. do 9. r. 2 skupina (2 uri)	76	Iris Štemberger Čeklić
Pesniški krožek – 5.r	30	Vesna Šare
Kulturnica 6.r	15	Barbara Mahne
Fizikalni krožek 8., 9. r	20	Vlasta Zrnec
Angleški krožek 6.r	20	Tanja Nedeljković
Svet italijanskih pravljic – Il mondo delle fiabe	20	Lucia Allegra
Italijanski krožek 4., 5. r	20	Lucia Allegra
Angleška bralna značka 4., 5., 7.r	5	Sara Deisinger
Angleška bralna značka 5.r	5	Lara Flego
Angleška bralna značka 6., 8., 9.r	5	Tanja Nedeljković
Angleška bralna značka 7., 8., 9.r	5	Katja Krapež
Grafično oblikovanje 4. -9.r	35	Lara Flego

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Z igro do dobrih odnosov 4., 5. r	35	Leticija Jurinčič
Tehnični krožek	35	Matic Lozinšek
SKUPAJ	1934	
Nerazporejene ure	118	
SKUPAJ	2052	

*Ure, sistemizirane preko MIZŠ.

V skladu s predmetnikom sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek za čas trajanja pouka (38 tednov). Na podlagi tega se izračuna letni obseg ur interesnih dejavnosti.

Na šoli bodo potekale tudi interesne in druge dejavnosti s športnega področja, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci in športni klubi. Zunanjim izvajalcem bomo nudili prostore šolske telovadnice in sodelovali z njimi pri sestavi urnikov vadbe glede na zasedenost telovadnice.

O prijavah v posamezne dejavnosti in vseh vprašanjih, vezanih na izvajanje dejavnosti, se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Za organizacijo in izvedbo interesnih dejavnosti so v celoti odgovorni zunanji izvajalci.

5. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola je za šolsko leto 2022/2023 v sklopu razširjenega programa ponudila neobvezne izbirne predmete:

- v 1. razredu prvi tuji jezik angleščino,
- v 4., 5. in 6. razredu drugi tuj jezik nemščino, šport, računalništvo, umetnost (glasbo).

Starši so odločitev šoli posredovali v mesecu maju. Na podlagi prijav so bile oblikovane skupine.

Obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov po odločitvi o obiskovanju je obvezno. Prisotnost učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, starši morajo odsotnost opravičiti.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje učencev se ocenjuje, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo.

Učenci so izbrali:

▪ 1. RAZRED - ANGLEŠČINA

Oddelek	Št. vključenih	Poučuje	Urniki
1. a	22	Lara Flego / Leja Kodarin	Torek, 5. ura Četrtek, 5. ura
1. b	23	Lara Flego / Leja Kodarin	Ponedeljek, 5. ura Četrtek, 6. ura
1. c	23	Lara Flego / Leja Kodarin	Torek, 6. ura Petek, 5. ura

SKUPAJ	68		
---------------	-----------	--	--

▪ **NIP 4., 5., 6. razred**

	NIP	Št. vključenih	Št. skupin	Št. ur	Poučuje
NIP NEM	NEMŠČINA 4. - 6. r.	20	1	2	Nina Maver
NRA	RAČUNALNIŠTVO 4. - 6. razred	28	1	1	Aleksander Žitko
NIP ŠPO	ŠPORT 4. - 6. razred	32	2	2	Klemen Božič Mladen Raišić

XIV. DRUGO STROKOVNO DELO ŠOLE

1. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM

Učencu, ki kljub obiskovanju dopolnilnega pouka ne dosega minimalnih standardov znanja, je namenjena individualna in skupinska pomoč, ki je namenjena učencem z zmernimi učnimi težavami, tistimi, ki težje sledijo učnim vsebinam, so učno manj uspešni oz. neuspešni in potrebujejo pri rednem pouku in izven podporo. Le ta je učinkovita z upoštevanjem temeljnih načel pomoči učencem z učnimi težavami, z upoštevanjem »dobre prakse« in prilagajanjem metod in oblik dela značilnih za posamezno skupino učnih težav.

Individualna in skupinska učna pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje. Organizirana bo po predhodnem dogovoru in s soglasjem staršev in otroka. Poleg prilagojenega dela v razredu, torej ta stopnja pomoči vključuje tudi individualno ali skupinsko obliko pomoči, ki jo lahko izvajajo učitelj, specialni pedagog ali drugi svetovalni delavec, ki ima specializirana znanja s področja učnih težav. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah, v času pouka oziroma v prostih urah učencev. Načeloma izvajalec začne z individualno obliko pomoči in pri tem oceni učenčeve primanjkljaje. Učenec se v individualni situaciji priuči strategij, ki so pomembne za uspešno funkcioniranje v skupini in se tako kasneje vključi v skupino, kjer je oblika učne pomoči manj intenzivna. Skupinska oblika izvajanja pomoči je včasih tudi učinkovitejša, saj omogoča tudi izvajanje sodelovalnega učenja.

Delo se sproti evalvira ter prilagaja potrebam učenca in njegovemu napredku ter ni namenjeno samo odpravi težav ampak je usmerjeno tudi v razvijanje talentov in interesov učenca.

Glede na število oddelkov v šolskem letu 2022/2023 bo individualna in skupinska učna pomoč organizirana na naslednji način:

- za učence razredne stopnje bo tej obliki pomoči namenjenih 6 ure tedensko
- za učence predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjeno 6,5 ur tedensko

- za učence razredne in predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjena 1 ura tedensko za pomoč pri italijanskem jeziku.

Individualno in skupinsko učno za učence razredne in predmetne stopnje pomoč bo izvajala inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić oz. strokovna sodelavka Samantha Sever, ki jo do vrnitve nadomešča. Pomoč se bo organizirala po dogovoru z učitelji, ki bodo ocenili potrebo po tej obliki pomoči, potem ko so predhodno že prilagajali metode in oblike dela v razredu.

1 uro ISP italijanščine za učence razredne in predmetne stopnje bo izvajala učiteljica italijanščine Lucia Allegra.

2. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 58/2011, 40/12-ZUJF 90/12 in 41/17-ZOPOPP) omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami v redno osnovno šolo.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V program osnovne šole se vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka ter ob dodatni strokovni pomoči.

Učenci s posebnimi potrebami so usmerjeni v OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper z odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo in šport. Ta je izdana na osnovi strokovnega mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V odločbi je opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči, število ur učne pomoči in svetovalna storitev, ki jo je šola dolžna zagotoviti za učence s posebnimi potrebami, profil strokovnega delavca za izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učitelja za dodatno učno pomoč ter prilagoditve. V odločbi je opredeljeno tudi morebitno zmanjšanje števila učencev v oddelku pod normativ in v kolikor je potrebno tudi začasnega spremljevalca.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovnošolsko izobraževanje, šola pripravi individualizirani program vzgoje in izobraževanja, v katerem se natančno opredelijo oblike dela z otrokom na posameznih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotne prilagajanje individualiziranega programa.

Za 36 učencev (stanje 1.9.2022) z odločbami bomo pripravili individualizirane programe dela in jim nudili strokovno in učno pomoč v obsegu 105 PU tedensko.

Učno pomoč bodo izvajali učitelji v obsegu 36 PU, pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj pa strokovne delavke šole, socialna pedagoginja Edita Mezgec, 19 PU, psihologinja Hana Skrt 16 PU, inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić oz. Samantha Sever 14 PU, ter zunanji strokovni sodelavki v obsegu 24 PU, in sicer:

- CKSG Portorož: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Andreja Grlj, 17 PU,

- CIRIUS Vipava, specialna in rehabilitacijska pedagoginja Helena Žerjal, 5 PU

OPERATIVNI PROGRAM DELA NA PODROČJU DELA UČENCEV - OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

ČAS	AKTIVNOST	NOSILEC
avgust/september	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence	ravnateljica
avgust/september	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo IP Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posameznega učenca	koordinator, razrednik, izvajalci DSP in učitelji učne pomoči
avgust/september	Srečanje s starši in učencem Predstavitev IP in usklajevanje IP z njihovimi predlogi	strokovna skupina, razrednik, izvajalci DSP in učne pomoči) starši, učenec
september	Začetek izvajanja ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči ter svetovalne storitve	ravnateljica
september	Predstavitev učencev PP na oddelčnih učiteljskih zborih	izvajalec DSP in učitelj predmeta
januar/ februar	Evalvacija dela in napredovanja učenca ob polletju	strokovna skupina, starši in učenec
oktober–maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi)	ravnateljica, koordinator, razrednik, izvajalci DSP in učitelji
junij	Končna evalvacija dela in napredovanja učenca	razrednik, koordinator, učitelj in izvajalci DSP, starši in učenec

3. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Z izvajanjem Koncepta za delo z nadarjenimi učenci želimo uresničiti vizijo šole, da vsakemu učencu omogočamo napredovanje v skladu z njegovimi sposobnostmi. Na šoli je trenutno 16 učencev, ki so bili v lanskem šolskem letu prepoznani kot nadarjeni. Postopek prepoznavanja nadarjenih učencev (evidentiranje) bomo letos izpeljali v drugi polovici šolskega leta.

Z nadarjenimi učenci bomo v okviru matičnega razreda skrbeli za razvijanje potencialov v obliki notranje diferenciacije in individualizacije, akceleracije in usmerjanja v interesne dejavnosti, dodatni pouk, izbirne predmete, projekte in sodelovanje v raziskovalnih nalogah ter pripravo za udeležbo na tekmovanjih iz znanja.

Delo z nadarjenimi bo potekalo tudi v obliki delavnic, ki bodo financirane iz Mestne občine Koper, izvajali pa jih bodo naši učitelji. Organizirane bodo naslednje delavnice:

- The English Club za učence 7., 8. in 9. razreda

Namen krožka je komuniciranje v angleščini, razvijanje prvin debate, diskusija o aktualnih temah ter razvijanje pisne zmožnosti (kreativno pisanje). Program dela omogoča učencem, da razvijejo osnovne veščine pisanja umetnostnih besedil v angleščini, razvijajo besedni zaklad, razširjajo uporabnost pri

pouku naučenega znanja in nadgradnjo le-tega. Vključene bodo prvine kreativnega pisanja, diskusije, debate o aktualnih temah, jezikovne vaje in igre ter dopisovanje z vrstniki po svetu. Delavnico bo vodila učiteljica Katja Krapež.

- English Book Club za učence 8. in 9. Razreda

Dejavnost je namenjena učencem, ki dosegaajo višji nivo znanja, saj bodo v okviru bralnega krožka brali in obravnavali daljša književna dela v angleškem jeziku in v slogu bralnega krožka o njih debatirali in kritično presojali. Program dela omogoča učencem, da razvijajo besedni zaklad, razširjajo uporabnost pri pouku naučenega znanja in nadgradnjo le-tega. Delavnico bo vodila učiteljica Katja Krapež.

- Kemijsko raziskovanje za učence 8. in 9. razreda

Učenci bodo v okviru programa poglobili naravoslovno pismenost, reševali problemske naloge iz področja naravoslovja, spoznali osnove znanstvenega kompleksnega mišljenja, preko eksperimentalnega dela razvijali različne spretnosti in veščine ter povezovali teorijo s prakso. V okviru programa bodo obiskali eno ali več znanstvenih institucij oz. proizvodnih programov, ki se ukvarjajo z eksperimentalnim naravoslovjem.

Učenci bodo utrjevali in poglobljali znanje, razumevanje in uporabo kemijskih vsebin s pomočjo samostojnega eksperimentalnega dela, z razvijanjem razumevanja bistvenih podobnosti in razlik med snovmi na osnovi opazovanj in eksperimentiranja. Razvijali bodo spretnosti in veščine za varno in učinkovito delo s snovmi, eksperimentiranje in raziskovanje. Seznanili se bodo z raznolikimi vidiki dela v kemijskem laboratoriju. Osvojili bodo postopke eksperimentalnega (raziskovalnega) dela: od načrtovanja do izvajanja eksperimentov, opazovanja, zbiranja, beleženja, analize in predstavitev podatkov, postavljanja zaključkov in ocenitev smiselnosti rezultatov in zaključkov ter njihovo povezovanje s teorijo in življenjskim okoljem.

Delavnico bo vodila Tanja Šterlinko Bužinel.

- Matematični orehi in Matematika za bistro glave za nadarjene učence 8. in 9. razreda

Osnovni namen delavnice je poglobljanje in razširjanje matematičnih znanj iz različnih področij s poudarkom na medpredmetnem povezovanju, povezovanje učnih vsebin iz različnih področij matematike in logike, razvijanje logičnega mišljenja in sklepanj iz logike. V delavnicah bomo učence spodbujali in navajali k razmišljanju, analiziranju in reševanju zahtevnejših in drugačnih matematičnih problemov. Cilj bo vzljubiti matematiko in jo prepoznati na vsakem koraku, razumeti, da je narava prepletena z matematičnimi zakonitostmi. Učencem bomo predstavili Fibonaccijevo zaporedje, Zlati rez, Diofantske enačbe in oktaedre in se srečali z matematičnimi vzorci. Cilj bo tudi matematiko razumeti in jo uporabljati v vsakdanjem življenju. Delavnici bosta izvajali učiteljici Irena Parovel in Petra Cokan.

Za učence bomo organizirali tudi obisk različnih znanstvenih in raziskovalnih institucij v ožjem lokalnem okolju in tudi širše, če bo za to izkazan interes.

Poleg naštetih delavnic, bomo v okviru dela z nadarjenimi učenci sodelovali s Fakulteto za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije v Kopru, kjer bodo učenci preko delavnic z različnih področij (biologija, računalništvo, matematika, psihologija...) pridobili dodatna znanja, ki jim bodo pomagala širiti obzorja in odkrivati svoje interese.

Poleg načrtovanih dejavnosti bomo organizirali tudi aktivnosti ponujene od različnih institucij v teku šolskega leta. K vsem aktivnostim v okviru tega področja bomo povabili tudi učence, ki niso

identificirani kot nadarjeni in bodo izkazali in izrazili interes za sodelovanje v delavnicah in drugih aktivnostih.

4. POMOČ UČENCEM PRISELJENCEM

Priseljski učenci sodijo med ranljive skupine učencev, zato potrebujejo posebno skrb in pozornost pri vključevanju v slovenski prostor. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v 43.c členu določa dodatne ure slovenščine za učence tujce. Za učence, katerih materni jezik ni slovenski, ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine. Poleg teh ur, bomo učencem ponudili tudi pomoč pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni proces, organizirali dodatne ure pri učenju slovenskega in italijanskega jezika kot jezika okolja ter spoznavanju slovenske kulture. Učenci se bodo seznanili z osnovnim besediščem in izbranimi sporazumevalnimi vzorci. Zanje bomo pripravili individualizirane programe dela pri rednem pouku ter dodatne ure pomoči pri slovenščini in italijanščini kot jeziku okolja.

Za učence, ki se šolajo prvo in drugo leto v slovenski šoli, bomo prilagajali tudi redni pouk – tako pri podajanju učne snovi, kot tudi pri ocenjevanju njihovega napredka. V tem šolskem letu obiskuje slovensko šolo prvo leto pet učencev priseljencev. Zanje bo organiziran pouk slovenščine in slovenske kulture v obsegu 160 PU. Od tega bo 20 PU namenjenih učenju italijanščine.

Drugo leto obiskuje slovensko šolo šest učencev. Tudi njim bomo omogočili prilagoditve pri podajanju in preverjanju ter ocenjevanju znanja.

PODPORA PRISELJENSKIM UČENCEM

Slovenske šole obiskuje čedalje več priseljskih učencev. To so učenci, ki običajno prihajajo iz druge kulture, poznajo drugačne običaje, imajo druge navade ter govorijo drug jezik, kot učenci večinske populacije. Prizadevati si moramo za enakovredno vključevanje otrok priseljencev v šolski sistem ter jim dajati občutek enakovrednosti in možnosti za optimalen razvoj ne glede na njihovo različnost.

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski, ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine, v drugem letu pa te možnosti.

V ta namen bomo na šoli organizirali dejavnost, pri kateri bomo ponudili pomoč in podporo priseljskim učencem, ki obiskujejo slovensko šolo že drugo leto in so visoko motivirani za učenje ter pomoč pri opravljanju vsakodnevne šolskega dela.

Dejavnost bo vodila učiteljica Andreja Sinjur.

XV. DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje temeljne naloge posameznih strokovnih organov šole (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996, 23/1996 - popr., 22/2000 - ZJS, 64/2001, 101/2001 - odl. US, 108/2002, 79/2003, 34/2003, 65/2005, 129/2006, 118/2006 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/2016 - popr., 25/17 – ZVaj).

1. UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole. Sklicuje in vodi ga ravnateljica šole. Učiteljski zbor šole:

- obravnava in odloča o vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Seje učiteljskega zbora bodo namenjene načrtovanju in realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, izobraževalnim temam in po potrebi informiranju ter reševanju drugih strokovnih vprašanj šole. Učiteljski zbor se bo praviloma sestajal mesečno, po potrebi tudi večkrat.

Za obravnavo posameznih strokovnih vprašanj, načrtovanje in usklajevanje dejavnosti v okviru VIZ dela ali iz drugih strokovnih razlogov je načrtovan časovni termin za sklic sestankov posameznih strokovnih organov, in sicer: torek ob 7.00.

Načrtovane so naslednje mesečne tematske vsebine sej in druge vsebine dela UZ:

Avgust : **Četrtek, 25. 8. 2022 :** Uvodna seja učiteljskega zbora: organizacijske priprave za začetek šolskega leta,

Petek, 26. 8. 2022: Izobraževanje za celoten učiteljski zbor: Varstvo pri delu in požarna varnost

Torek, 30. 8. 2022: Navodila za 1. šolski dan, urniki pouka, organizacija pouka v novem šolskem letu, šolska prehrana, evakuacija, načrt dela z učenci s posebnimi potrebami, zaključna dela v prizidku..

September: **Torek, 27. 9. 2022:** Obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022 in obravnava Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023, Sprejem prilagoditev za učence s posebnimi potrebami, učence priseljence in učence z učnimi težavami ter evidentiranje nadarjenih učencev.

Oktober: **Četrtek, 6. 10. 2023:** Priprave na 50. obletnico šole in otvoritev prizidka

November: **Četrtek, 10. 11. 2022:** Strokovno izobraževanje - Alen Kofol: »Pasti preverjanja in ocenjevanja znanja ter vzvodi sodelovanje s starši učno manj uspešnih otrok«

Januar: **Sreda, 25. 1. 2023:** Pregledna konferenca 1.– 5. razred ob zaključku 1. ocenjeval. obdobja.

Četrtek, 26. 1. 2023: Pregledna konferenca 6.– 9. razred ob zaključku 1. ocenjeval. obdobja – analiza učno vzgojnega uspeha šole – ravnateljica, razredniki, ŠSS.

Februar: **Torek, 21. 2. 2023:** Predstavitev evalvacijskega poročila

Marec: **Torek, 28. 3. 2023:** Strokovno izobraževanje UZ Katja Košir: »Spoprijemanje z medvrstniškim nasiljem na šoli«

- April:** **Torek, 18. 4. 2023:** Orientacijska konferenca 6.– 9. razred - ravnateljica, razredniki, ŠSS.
Sreda 19. 4. 2023: Orientacijska konferenca 1.– 5. razred - ravnateljica, razredniki, ŠSS.
- Maj:** **Torek, 23. 5. 2023:** Analiza realizacije pouka, načrtovanje dela za šol. leto 2023/2024, priznanja in nagrade šole.
- Junij:** **Torek, 13. 6. 2023:** Ocenjevalna konferenca za 9. razred.
Ponedeljek, 19. 6. 2023: Ocenjevalna konferenca 1.–5. razred.
Torek, 20. 6. 2023: Ocenjevalna konferenca 6.– 8. razred.
Sreda, 21. 6. 2023: Zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora za 1. do 8. razred.

Strokovno izobraževanje za učiteljski zbor bomo načrtovali v skladu s potrebami oz. glede na načrt, ki ga bomo pripravili v okviru strokovnih aktivov.

2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sklicuje in vodi ga razrednik, po potrebi pa tudi šolska svetovalna služba.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje programe za delo z nadarjenimi učenci, in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- upravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Posebna pozornost bo posvečena učencem s posebnimi potrebami. Oddelčni učiteljski zbor bo izvajal in spremljal individualizirane programe dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Ob začetku šolskega leta bo šolska svetovalna služba sklicala sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov tistih oddelkov, v katerih se šolajo učenci s posebnimi potrebami. Predstavila bo individualizirane programe, ki jih bodo pripravili člani strokovnih skupin.

Sicer se bodo oddelčni učiteljski zbori sklicevali glede na strokovno presojo in potrebe oddelka ali posameznega učenca ali skupine učencev.

3. RAZREDNIK

Učitelj razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in koordinira delovanje oddelčne skupnosti ter skrbi za njeno povezavo z drugimi dejavniki na šoli (vodstvo, svetovalna služba ostali sodelavci) in izven šole (starši, zunanje institucija, idr.). Oddelčna skupnost je tako vpeta v socialno skupnost šole in kulturo širše družbe, saj s temi dejavniki nenehno stopa v različne odnose, je stičišče delovanja vseh dejavnikov.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, pomaga reševati vzgojne in učne probleme učencev ter druge posebnosti v sodelovanju s svetovalno službo ter drugimi.

Je prvi, ki nudi učencu podporo in tisti, ki predstavlja most preko katerega učenec vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Svoje poslanstvo uresničuje tudi pri urah oddelčne skupnosti v obsegu 0,5 PU na teden (od 4. do 9. razreda), ki so načrtovane, na konferencah oddelčnega učiteljskega zbora in učiteljskega zbora, pogovornih urah za učence in starše, govorilnih urah ter drugih aktivnosti.

Razrednik sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom (skrb za učence priseljence, nadarjene, učence s statusom športnika ali umetnika,...).

Pri vseh oblikah dela mu pomaga korazrednik/korazredničarka, ki ga/jo v primeru odsotnosti tudi nadomešča. V primeru daljše odsotnosti razrednika od 1. do 5. razreda opravlja delo razrednika učitelj/-ica, ki nadomešča v razredu.

4. STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivnosti v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge strokovnih aktivov šole so:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev, učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

STROKOVNI AKTIV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1. razred	Urška Omar Bandelj	Nataša Češarek, Tamara Jakomin, Amela Zgonik, Klara Valenčič, Urška Bandelj Omar
2., 3. razred	Nika Karas	Vesna Šare, Nika Karas, Anja Žuran, Kristi Žnidarčič, Mojca Halužan, Leticija Jurinčič, Brina Kučera Šmon
4., 5. razred	Adriana Vitez	Ester Križman, Adriana Vitez, Anja Bošnjak, Zdenka Tedeško, Andreja Sinjur, Matic Lozinšek
SLJ, KNJ	Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Sonja Hrvatin, Nuša Lavrič Mahne, Barbara Mahne
ZGO, GEO, LUM, GUM, DKE	Karin Černac	Nina Kocjan, Karmen Trampuž Kocjančič, Nejc Potočnik, Karin Černac
MAT, FIZ, TIT	Vlasta Zrnec	Petra Cokan, Irena Parovel, Vlasta Zrnec, Matic Lozinšek, Anja Bošnjak
ŠPO	Iris Štemberger Čeklić	Klemen Božič, Iris Štemberger Čeklić, Valter Gustinčič/Tanja Vončina, Nastasija Potočnik /Mladen Railić
TJA, ITD, NEM	Lucia Allegra	Nataša Kragelj, Katja Krapež, Tanja Nedeljković, Leja Kodarin/Lara Flego, Nina Maver, Lucia Allegra, Mateja Stolica, Sara Deisinger
BIO, KEM, GOS, NAR	Valentina Brzuhalski	Damjana Padovnik Lisac, Milena Smilovič, Tanja Šterlinko Bužinel, Valentina Brzuhalski
ŠSS	Kiti Cegnar Vitez	Kiti Cegnar Vitez, Edita Mezgec, Hana Skrt, Dijana Grujić, Samantha Sever
OPB	Nina Maver	Darja Perovič, Elda Puhelj, Sara Deisinger, Andreja Sinjur, Jasna Fras, Nina Maver, Lucia Allegra, Nina Kocjan, Damjana Padovnik Lisac, Klara Valenčič, Dijana Grujić, Tanja Muženič, Julija Ražem

Strokovni aktivni svoje delo letno načrtujejo. Poročila strokovnih aktivov so del Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta in so podlaga za načrtovanje nadaljnjega dela.

V letošnjem šolskem letu smo pričeli s povezovanjem strokovnih aktivov po vertikali z namenom premagovanja primanjkljajev na posameznih področjih.

XVI. DNEVI DEJAVNOSTI

V skladu s predmetnikom OŠ bomo organizirali dneve dejavnosti, s katerimi šola spodbuja učence k poglobljenemu, samostojnemu in ustvarjalnemu delu. Organizirani bodo za vse učence v skladu s pogoji in možnostmi šole in v povezovanju z okoljem. So del obveznega predmetnika osnovne šole. Pričenjajo in zaključujejo se na šoli.

Od 1. do 5. razreda so za izvedbo dni dejavnosti zadolženi razredniki ali učitelji posameznega predmetnega področja, od 6. do 9. razreda pa strokovni aktivni. Program in organizacijsko shemo dni dejavnosti bodo pripravili posamezni strokovni aktivni, pri realizaciji bodo sodelovali vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Dneve dejavnosti bomo izvajali v šoli in izven nje. Ker je organizacija posameznih dejavnosti vezana tudi na stroške staršev in predstavlja nadstandardni program, bomo le-te organizirali ob predhodni pisni seznaitvi staršev in pridobitvi njihovega soglasja.

Posebno pozornost bomo posvetili varnosti učencev. Učenci bodo pred vsako izvedbo dneva dejavnosti prejeli ustna in pisna navodila.

1. PROGRAM ŠPORTNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN KULTURNIH DNI

Pripravljen je vsebinski program na osnovi predlogov strokovnih aktivov. Odgovorni nosilci dejavnosti bodo izvedli vse naloge, povezane z organizacijo dneva dejavnosti.

Na dan izvedbe dneva dejavnosti bo pred pričetkom delovni sestanek učiteljev, prav tako bo po izvedeni dejavnosti opravljena analiza.

1.razred

Športni dnevi	Tehniški dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi
Jesenski pohod (Dolina Olma), oktober 2022 Amela Zgonik	Veseli december december 2022 Nataša Češarek	Dan zdravja januar/februar 2023 Klara Valenčič	Gledališka/filmska predstava november 2022 Amela Zgonik
Šola plavanja (Bernardin) april/maj 2023 ali Spomladanski pohod* Amela Zgonik, Klemen Božič	Šola plavanja (Bernardin) april/maj 2023 ali Promet* Nataša Češarek, Klemen Božič	EKODAN Marec/april 2023 Nataša Češarek	Novoletni živ žav, 24. december 2022 Klara Valenčič
Šola plavanja (Bernardin) april/maj 2023 ali Športne igre ob morju*	Ustvarjamo maj/junij 2023 Urška Bandelj Omar	KMETIJA maj/junij 2023 Tamara Jakomin	Slovenski kulturni praznik 3. februar 2023 Klara Valenčič

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Tamara Jakomin Klemen Božič			
ZLATI SONČEK marec/april 2023 Urška Bandelj Omar			Knjižnica in muzej oktober 2022 Urška Bandelj Omar
ŠVZ kanton (Bonifika/šola) april 2023 Tamara Jakomin			

* V primeru, da Šola plavanja ne bo izvedena, bodo izpeljani nadomestni dnevi dejavnosti.

2.razred

Športni dnevi Nika Karas	Tehniški dnevi Brina Kučera Šmon	Naravoslovni dnevi Brina Kučera Šmon	Kulturni dnevi Anja Žuran
Športne igre september 2022 Bonifika/šola	Veseli december november/ december 2022	Varnost v prometu september 2022	Gledališka predstava po programu Gledališča Koper
Jesenski pohod – Markov hrib oktober 2022	EKODAN januar 2023	Od zrna do kruha november 2022 Narin pri Pivki	Novoletni živ žav, december 2022
Spomladanski pohod – Kokoška oz. **Triban marec 2023	Pomladni izdelek marec 2023	Kobilarna Lipica maj 2023	Slovenski kulturni praznik 3. februar 2023
Atletika april 2023 Bonifika/šola			Zaključek Bralne značke junij 2023
Zlati sonček/šola april 2023			

3. razred

Športni dnevi Mojca Halužan	Tehniški dnevi Leticija Jurinčič	Naravoslovni dnevi Kristi Žnidarčič	Kulturni dnevi Vesna Šare
Športne igre september 2022 Bonifika/šola	Veseli december november/ december 2022	Dan zdravja določi ZD Koper	Obisk gledališke predstave po programu Gledališča Koper
Jesenski pohod - Triban september 2022	EKODAN april 2023	Živalski vrt Ljubljana, maj 2023	Novoletni živ žav, december 2022
Spomladanski pohod – Markov hrib marec 2023	Pomladni izdelek marec 2023	ŠVN* Voda in njene lastnosti	Slovenski kulturni praznik 3. februar 2023
Atletika april 2023 Bonifika/šola			Zaključek bralne značke junij 2023
Zlati sonček/ŠVK maj 2023			

*V primeru odpovedi ŠVN, bomo dneve dejavnosti realizirali z nadomestnimi dejavnostmi.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

4. razred

Športni dnevi	Tehniški dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi
Športno plezanje Klemen Božič, razredničarke september 2022	Izdelki iz papirnih gradiv, november 2022 Ester Križman	Oljka (Vanganel, Koštabona, Sv. Peter), ** Čutila oktober/november 2022 Zdenka Tedeško	Novoletni živ žav, december 2022 Ester Križman
Jesenski pohod za športno značko, Gažon/ Markovec, oktober 2022 Klemen Božič, razredničarke	Izdelava novoletnih okraskov, december 2022 Ester Križman	Naša preteklost (Predjamski grad, Postojna), ** Kraljestvo živali maj 2023 Zdenka Tedeško	Slovenski kulturni praznik – V svetu pravljic, 3. februar 2023 Zdenka Tedeško
Dan slovenskega športa Bonifika, September 2022 Klemen Božič, razredničarke	EKODAN – Izdelki iz odpadne embalaže, april /maj 2023 Ester Križman	Voda (izvir reke Rižane, Hrastovlje), ** Voda, vodnjaki junij 2023 Zdenka Tedeško	Bralna značka ali gledališka/filmska predstava Ester Križman
Spomladanski pohod za športno značko Prade April/maj 2023 Klemen Božič, razredničarke	Ustvarjamo iz lesa **naplavin junij 2023 Ester Križman		
Igre naših prednikov, športne igre, orientacija, šola junij 2023 Klemen Božič, razredničarke			

5. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Jesenski pohod za športno značko, Izola, september 2022	Klemen Božič, razredniki	ŠVN* Snežne skulpture ** Pustna maska januar/februar 2023	Klemen Božič, Andrej a Sinjur	Movraška vala z obrobjem, ** Orientacija v domači pokrajini oktober 2022	Adriana Vitez	Novoletni živ žav, december 2022	Anja Bošnjak
Kolesarski izlet s poligonom Koper, april/ maj 2023	Klemen Božič, razredniki	ŠVN* Tehniški izdelek januar/februar 2023	Andrej a Sinjur	ŠVN* Škocjanski zatok, januar/februar 2023	Klemen Božič, Anja Bošnjak	Slovenski kulturni praznik Od pisatelja do bralca 3. februar 2023	Andreja Sinjur
ŠVN* Športne igre, šola januar 2023	Klemen Božič, razredničarke	EKODAN – izdelek iz odpadne embalaže, april 2023	Anja Bošnjak	Slovenska obala, Piran, junij 2023	Adriana Vitez	Muzejske delavnice, december 2022	Anja Bošnjak
ŠVN* Pohod, Vanganel januar 2023,	Klemen Božič, razredničarke	Vrtenje se prenaša s kolesa na kolo, maj 2023	Adrian a Vitez				
Plavanje in vodni športi, Žusterna, junij 2023	Klemen Božič, razredničarke						

*V primeru odpovedi ŠVN, bomo dneve dejavnosti realizirali z nadomestnimi dejavnostmi.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

6. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Preverjanje plavanja, vodne aktivnosti Žusterna, september 2022	Valter Gustinčič Iris Š. Čeklić, Mladen Railič	Krasimo novo leto, december 2022	Karmen Kocjančič Trampuž, Matic Lozinšek	Cerknica, Cerkniško jezero, Planinska jama-Dinarskokraške pokrajine maj 2023	Karin Černac	OBISK GLASBENIH ŠOLE Slovenski kulturni praznik, 3. februar 2023	Nina Kocjan, Barbara Mahne
Jesenski pohod za športno značko, Kojnik, oktober 2022	Valter Gustinčič Iris Š. Čeklić, Mladen Railič	Papir februar 2023	Matic Lozinšek	Zdrava prehrana april 2023	Valentina Brzuhalski	Novoletni živ žav, 24. december 2022	Katja Krapež Mateja Stolica
Jamarstvo s pohodom, Divača januar 2023	Valter Gustinčič Iris Š. Čeklić, Mladen Railič	Promet in obdelava podatkov april 2023	Petra Cokan, Anja Bošnjak	Kraški rob ČŠOD, Maj 2023	Milena Smilovič	Srečko Kosovel Podelitev priznanja za bralno značko, junij 2023	Sonja Hrvatin, Barbara Mahne
Paraolimpijski dan, šola, marec 202	Iris Š. Čeklić, Mladen Railič	Les, izdelki iz lesa junij 2023	Matic Lozinšek				
Atletski mnogoboj Bonifika/šola, april 2023	Valter Gustinčič Iris Š. Čeklić, Mladen Railič						

7. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Plavanje, vodne aktivnosti Žusterna, september 2022	Iris Š. Čeklić, Klemen Božič Mladen Railič	Krasimo novo leto, december 2022	Karmen Kocjančič Trampuž, Matic Lozinšek	Predalpski svet april 2023	Karin Černac	Novoletni živ žav, 24. december 2022	Katja Krapež Mateja Stolica
Pohod* Vremščica oktober 2022 ŠVN*	Iris Š. Čeklić, Klemen Božič Mladen Railič	Naravne nesreče oktober 2022	Petra Cokan	Škocjanski zatok	Milena Smilovič	Koper nekoč in danes, 3. februar 2023	Nejc Potočnik
Športne delavnice januar 2023 ŠVN*	Iris Š. Čeklić, Klemen Božič Mladen Railič	Elektrika ŠVN*	Matic Lozinšek	Življenje v morju* ŠVN* junij 2022	Milena Smilovič	Dolenjska Rašica- Primož Trubar junij 2023	Nuša Lavrič Mahne
Paraolimpijski dan šola, marec 2023	Iris Š. Čeklić, Klemen Božič Mladen Railič	Fotografija ŠVN*	Petra Cokan				
Atletski mnogoboj Bonifika/šola april 2023	Iris Š. Čeklić, Klemen Božič Mladen Railič						

*V primeru odpovedi ŠVN, bomo dneve dejavnosti realizirali z nadomestnimi dejavnostmi.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

8. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Plavanje in vodne aktivnosti, Žusterna junij 2023	Valter Gustinčič Iris Š. Čeklič,	Krasimo novo leto, december 2022	Karmen Kocjančič Trampuž, Matic Lozinšek	Alpske pokrajine, Tamar, Planica september 2022	Karin Černac	Slovenski kulturni praznik, Spoznajmo gledališče, 3. februar 2023	Katja Krapež
Športne delavnice, šola januar 2023	Iris Š. Čeklič, Valter Gustinčič, Nastasija Potočnik	Da Vinci November 2022	Nejc Potočnik	Celica september 2022 šola	Damjana Padovnik Lisac	Novoletni živ žav, 24. december 2022	Katja Krapež Mateja Stolica
Paraolimpijski dan šola, marec 2023	Iris Š. Čeklič Valter Gustinčič,	Obisk radia, Radio Capris, marec 2023	Nina Kocjan	Prva pomoč, Junij 2023 šola	Damjana Padovnik Lisac	CŠOD - Po Prešernovih stopinjah, Kranj, Vrba,	Natalija Fabec
Atletski mnogoboj Bonifika april 2023	Valter Gustinčič Iris Š. Čeklič,	EKODAN – odpadki, november 2022	Vlasta Zrnc				
Pohod – Slavnik Maj 2023	Iris Š. Čeklič, Valter Gustinčič,						

9. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Vodne aktivnosti, Žusterna, Junij 2023	Iris Š. Čeklič, Valter Gustinčič,	Kovine – Srednja tehniška šola Koper, januar 2023	Petra Cokan	Genetika Januar 2023 šola	Damjana Padovnik Lisac	Novoletni živ žav, 24. december 2022	Katja Krapež Mateja Stolica
Športne delavnice šola november/ december 2022	Valter Gustinčič, Iris Š. Čeklič	Krasimo novo leto, december 2022	Karmen Kocjančič Trampuž Matic Lozinšek	Obpanonske pokrajine Krško, Kostanjevica na Krki, April 2023	Karin Černac	Slovenski kulturni praznik, Premagajmo ovire, 3. februar 2023	Mateja Stolica
Atletski mnogoboj Bonifika april 2023	Iris Š. Čeklič, Valter Gustinčič,	Vojaški muzej, Pivka Oktober 2022	Nejc Potočnik,	Čutila september 2022	Damjana Padovnik Lisac	Cankarjev dom Ljubljana, 15. november 2022	Nina Kocjan
Pohod Nanos maj 2023	Iris Š. Čeklič, Valter Gustinčič,	9. razred ima talent, Junij 2023	razrednič arke				
Ples in športne igre Šola, junij 2023	Iris Š. Čeklič, Valter Gustinčič,						

2. KULTURNA DEJAVNOST IN PRIREDITVE NA ŠOLI

V letošnjem šolskem letu bomo v okviru projekta kulturno umetnostne vzgoje na šoli zastavili program bolj načrtovano. Program bodo koordinirale in spremljale Tamara Jakomin, Anja Žuran in Nina Kocjan.

Vsebinski in organizacijski program kulturnih dni bodo pripravili učitelji jezikoslovnih predmetov v sodelovanju z aktivni razredne stopnje ter z mentorji posameznih ID na šoli. Pri pripravi in izvajanju dni bodo sodelovali vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Nosilci dejavnosti/koordinatorji bodo ob timskem sodelovanju ostalih strokovnih delavcev šole pripravili organizacijsko shemo dneva dejavnosti za posamezni dan.

3. Proslave na šoli

Proslava	Datum proslave	Odgovorni nosilec	Sodelujejo
Evropski dan jezikov 26. 9. 2022 (znotraj pouka)	19. 9. 2022 - 23. 9. 2022	Nina Maver	Natalija Fabec, Katja Krapež, Mateja Stolica, Nataša Kragelj, Lucia Allegra, Sara Deisinger, Lara Flego, Tanja Nedeljković
Proslava pred državnim praznikom Dan samostojnosti in enotnosti, 25. 12. 2022	Petek, 23. 12. 2022	Nejc Potočnik	Nika Karas, Nina Kocjan, Katja Krapež, Natalija Fabec, Karin Černac
Obeležitev spomina na holokavst, 27. 1. 2023	petek, 27. 1. 2023	Nejc Potočnik	Aleksander Žitko
Slovenski kulturni praznik, 8. 2. 2023	petek, 3. 2. 2023	Barbara Mahne	Nina Kocjan, Nuša Lavrič Mahne, Andreja Sinjur, Kristi Žnidarčič, Anja Žuran, Natalija Fabec
Proslava ob dnevu upora proti okupatorju, 27. 4. 2023	torek, 25. 4. 2023	Nejc Potočnik	Nataša Kragelj, Natalija Fabec, Karin Černac, Tanja Nedeljković
Dan državnosti, 25. 6. 2023	petek, 23. 6. 2023	Nejc Potočnik	Nuša Lavrič Mahne, Nina Kocjan, Mateja Stolica, Barbara Mahne

Novoletni živ žav, petek, 23. 12. 2022

Odgovorne nosilke dneva so Nataša Kragelj na RS in Lucia Allegra ter Katja Krapež in Mateja Stolica na PS, sodelujejo vsi razredniki.

Program praznovanja bo pripravljen naknadno, po obravnavi v učiteljskem zboru in na skupnosti učencev šole.

4. Druge prireditve na šoli

50. obletnica ustanovitve Osnovne šole Dušana Bordona Smedela- Koper

Leta 2022 šola obeležuje 50. obletnico ustanovitve, ki jo bomo počastili na prireditvi, ki bo v četrtek, 13. oktobra 2022 in jo bomo združili s slavnostno otvoritvijo novega prizidka.

Delovna skupina za pripravo prireditve in spremljajočih aktivnosti, ki jo je imenovala ravnateljica s sklepom:

- Barbara Mahne, Natalija Fabec, Nejc Potočnik, Tamara Jakomin, Nataša Kragelj, Mateja Stolica, Nina Kocjan – program prireditve,
- Nejc Potočnik, Ester Križman, Katja Krapež, Damjana Padovnik Lisac, Lara Flego, – spominska publikacija,
- Nataša Kragelj, Barbara Mahne, Iris Štemberger Čeklić – priprava fotografij
- Zunanja izvajalka – vodenje programa na prireditvi,
- Karmen Trampuž Kocjančič, Nataša Češarek, Iris Štemberger Čeklić – priprava prostora in scenografije za prireditev,
- Natalija Fabec, Karmen Trampuž Kocjančič – oblikovanje in priprava vabila za prireditev in sodelovanje pri pripravi programa,
- Aleksander Žitko, Dražen Buneta – tehnična podpora pri pripravi prireditve,
- Valetina Brzuhalski, Milena Smilovič, Damjana Padovnik Lisac - priprava pogostitve za povabljenе.

Za organizacijske in logistične pogoje bo skrbela pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

V pričakovanju novega leta

Obliko praznovanja na kateri se bodo predstavili naši učenci, bomo v okviru strokovnih aktivov sprejeli naknadno.

Odgovorna nosilka prireditve je Edita Mezgec, sodelujejo še Tamara Jakomin, Nina Kocjan, Barbara Mahne, Klara Valenčič, Nuša Lavrič Mahne, Leticija Jurinčič, Mateja Stolica, Iris Štemberger Čeklić ter ostali učitelji razredne in predmetne stopnje s programom v okviru pouka in interesnih dejavnosti.

Prireditev ob občnem zboru Društva izgnancev KO Obala Koper Izola-Piran

V dogovoru z Društvom izgnancev Slovenije, KO Obala Koper-Izola-Piran bomo izpeljali kratek kulturni program na popoldanski prireditvi. Odgovorna nosilka je Tanja Šterlinko Bužinel v sodelovanju z učiteljicami Iris Štemberger Čeklić, Nino Kocjan, Klara Valenčič, Barbaro Mahne, sodelujejo učitelji OPB po dogovoru.

Nastopi naših učencev v okolju

- Pevski zbor, šolske mažoretke in gimnastičarke, bodo na povabilo Doma upokojencev Olmo popestrile njihov dan s svojim nastopom, pod mentorstvom Nine Kocjan in Iris Štemberger Čeklič.
- V decembru 2022 in aprilu 2023 bodo naši učenci pod vodstvom Nataše Kragelj v okviru projekta Prostovoljstvo nastopili v DU Olmo.
- Udeležba šolskih pevskih zborov na pevski reviji ali Zborovskem BUM-u.

Načrtovane so prireditve za učence in starše, na katerih se bodo predstavili učenci s svojimi dejavnostmi

Nosilci teh dejavnosti so učitelji in mentorji ID:

- sprejem prvošolcev v šolo: aktiv učiteljic 1. razreda, program pa 2. in 3. razreda,
- Teden otroka: dejavnosti v okviru Tedna otroka bo koordinirala Edita Mezgec,
- zaključek bralne značke (učiteljice RS, mentorice bralne značke na RS in PS, knjižničarka),
- zaključna prireditev za starše prvošolcev – junij 2023, učiteljice 1. razreda.

Skozi vse šolsko leto bodo učitelji in mentorji skupaj z učenci skrbeli za estetsko urejenost večnamenskega prostora šole:

- prvi šolski dan: LUM – Karmen Trampuž Kocjančič,
- prvi šolski dan: okrasitev A hodnika razredne stopnje – aktiv podaljšanega bivanja,
- jesen – oktober, november: 1. razred – Tamara Jakomin, Nataša Češarek, Amela Zgonik, Urška Bandelj Omar, Klara Valenčič, učitelji v podaljšanem bivanju
- veseli december: LUM – Karmen Trampuž Kocjančič,
- zima – januar, februar: 5. razred – Adriana Vitez, Anja Bošnjak, Andreja Sinjur,
- marec: 3. razred – Vesna Šare, Kristi Žnidarčič, Leticija Jurinčič, Mojca Halužan, učitelji v OPB,
- april: 2. razred – Brina Kučera Šmon, Nika Karas, Anja Žuran, učitelji v OPB
- maj: 4. razred – Ester Križman, Zdenka Tedeško
- valeta, zaključna prireditev: LUM – Karmen Trampuž Kocjančič.

Za estetsko urejenost hodnikov bodo skrbeli: na razredni stopnji aktiva 1. in 2. triletja ter učiteljica Nataša Kragelj, na predmetni stopnji pa učiteljici Karmen Trampuž Kocjančič (hodniki C, Č, D, B predmetne stopnje, oder v večnamenskem prostoru) in Petra Cokan (hodnik B predmetne stopnje).

- Ob novem letu in ob dnevu šole bosta za okrasitev hodnikov PS, knjižnice in jedilnice poskrbeli Karmen Trampuž Kocjančič in Matic Lozinšek.
- Ob dnevu šole bodo za okrasitev A in B hodnika razredne stopnje poskrbeli učitelji OPB in JV.
- Ob novem letu bodo za okrasitev A in B hodnika poskrbele učiteljice matičnih učilnic obeh hodnikov v sodelovanju z učitelji OPB in JV. Za vhodno avlo bodo poskrbeli učitelji OPB in JV.

5. DAN ŠOLE – TO SMO BORDONOVCI

Ob **dnevu šole**, ki bo predvidoma v **četrtek, 1. 6. 2023** se bomo staršem in krajanom na šolskem igrišču predstavili s krajšim kulturnim programom in različnimi delavnicami. V sklopu dneva šole bomo podelili priznanja in nagrade učencem za izjemne dosežke v tekočem šolskem letu.

Odgovorni nosilci za pripravo prireditve:

Nuša Lavrič Mahne – koordinacija prireditve,
Andreja Sinjur – vodenje programa na prireditvi in priprava spremnih besedil,
Nina Kocjan, Klara Valenčič, Zdenka Tedeško, Kristi Žnidarčič, Nataša Češarek - priprava programa,
Iris Štemberger Čeklić in Mladen Railić – priprava prostora,
Karmen Trampuž Kocjančič – scenska ureditev prostora,
Ester Križman – priprava vabila
Aleksander Žitko in Dražen Buneta – tehnična pomoč,
Tanja Šterlinko Bužinel – koordinacija obveznosti ob dnevu šole.

6. VALETA

V **sredo, 14. 6. 2023**, se bodo devetošolci poslovili od devetletnega šolanja na valeti. Pri pripravi vate bodo sodelovale razredničarke Nina Kocjan, Natalija Fabec in Damjana Padovnik Lisac ob pomoči korazredničark Nuše Lavrič Mahne, Irene Parovel in Petre Cokan.

Pri organizaciji in izpeljavi vate bodo sodelovali:

- učitelji strokovnega aktiva športa – pomoč pri pripravi prostora,
- Karmen Trampuž Kocjančič – scenska in likovna postavitve,
- Valentina Brzuhalski – pogostitev,
- Aleksander Žitko in Dražen Buneta – tehnična pomoč pri izvedbi programa
- Andreja Sinjur – besedilo in vodenje podelitve priznanj in nagrad šole.

7. SPOMINSKI DNEVI

Tema – vsebina

Dan zlate knjige (knjižnica) 17. 9. 2022
Teden otroka
Svetovni dan duševnega zdravja 10. 10. 2022
Svetovni dan hrane 16. 10. 2022
Dan reformacije 31. 10. 2022
Dan spomina na mrtve 1. 11. 2022 in komemoracija
Svetovni dan boja proti AIDS-u 1. 12. 2022
Dan samostojnosti in enotnosti 26. 12. 2022
Spominski dan na holokavst 27. 1. 2023
Slovenski kulturni praznik 8. 2. 2023
Dan varne rabe interneta 7. 2. 2023
Dan žena 8. 3. 2023
Prvi dan pomladi 21. 3. 2023
Svetovni dan poezije 21. 3. 2023
Svetovni dan voda 22. 3. 2023
Materinski dan marec 2023
Dan otroške knjige 2. 4. 2023

Vodje – nosilci dejavnosti

Sonja Hrvatin
Edita Mezgec, Sonja Hrvatin
Damjana Padovnik Lisac
Valentina Brzuhalski
Natalija Fabec
Adriana Vitez
Milena Smilovič
Nejc Potočnik
Nejc Potočnik
Zdenka Tedeško, knjižničar
Aleksander Žitko
aktivni 1., 2., 3., 4., 5. r
Petra Cokan
Vesna Šare, knjižničar
Milena Smilovič
Ester Križman
knjižničar

Velika noč
Mednarodni dan zdravja **7. 4. 2023**
Svetovni dan Zemlje **22. 4. 2023**
Svetovni dan knjige **2. 4. 2023**
Evropski dan jezikov **26. 9. 2022**
Dan upora proti okupatorju **25. 4. 2023**
Svetovni dan čebel **20. 5. 2023**
Mednarodni dan Rdečega križa **8. 5. 2023**
Svetovni dan boja proti kajenju **31. 5. 2023**
Svetovni dan okolja **5. 6. 2023**
Dan Primoža Trubarja **8. 6. 2023**
Dan državnosti **24. 6. 2022**

Nataša Kragelj
Damjana Padovnik Lisac
Karin Černac
knjižničar
Nina Maver
Nejc Potočnik
Valentina Brzuhalski
Anja Bošnjak
Damjana Padovnik Lisac
Milena Smilovič
knjižničar
Nejc Potočnik

XVII. NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

Šola bo v šolskem letu 2022/2023 v soglasju s starši organizirala in izvedla nadstandardne programe, načrtovane v Letnem delovnem načrtu.

1. DNEVI DEJAVNOSTI

Pri organizaciji tistih dni dejavnosti, ki so vezani na plačilo staršev (avtobusni prevozi, stroški vstopnin idr.) bo šola na začetku šolskega leta predhodno seznanila starše o stroških in plačilu ter pridobila njihovo soglasje za izvedbo.

2. PROGRAM, KI GA FINANCIRA MESTNA OBČINA KOPER

V juniju smo na šoli oblikovali program, ki ga bomo ponudili učencem v šolskem letu 2022/2023. Dodatni program je pripravljen za 35 tednov v skupnem obsegu 1476 ur letno.

Predmet	Razred	Učitelj-ica	SEPTEMBER - DECEMBER 2022	JANUAR - JUNIJ 2023	SKUPAJ LETNO
		ŠPORTNI PROGRAM			
2. učitelj v programu	1. - 5. r.	Učitelji ŠPO in razredničarke 4. in 5. razreda	225 PU	300 PU	525
SKUPAJ					525
		PODROČNA PISMENOST			
		Digitalna pismenost			
Računalništvo	6. a, b, c	Aleksander Žitko	42 PU	63 PU	105
SKUPAJ					105
		Bralna pismenost			

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Bralna pismenost	6. r.	Barbara Mahne	/	15 PU	15
Bralna pismenost	9. r	Natalija Fabec	10 PU	10 PU	20
SKUPAJ					35
		Matematična pismenost			
Matematična pismenost	9. r.	Petra Cokan	7 PU	9 PU	16
Matematična pismenost	7. r.	Irena Parovel	6 PU	6 PU	12
Matematična pismenost	9. r.	Irena Parovel	/	16 PU	16
Igramo se pošteevanko	3.r	Razredničarke 3. razredov	56 PU	84 PU	140
SKUPAJ					204
		Funkcionalna pismenost			
Naravoslovna pismenost	6., 7. r.	Milena Smilovič	5 PU	10 PU	15
Učenje socialnih veščin	4.- 7. r.	Edita Mezgec	6 PU	9 PU	15
Bralnica 1, 2, 3	1.-3. r.	Nataša Češarek Nika Karas nov	36 PU	59 PU	95
Naravoslovna delavnica	2.- 5.r	Amela Zgonik Anja Bošnjak	22 PU	18 PU	40
Berem, računam, sodelujem, napredujem	4., 5. r.	Anja Bošnjak, Adriana Vitez, Leticija Jurinčič, Ester Križman, Zdenka Tedeško	70 PU	105 PU	175
Podpora priseljenskim učencem	4., 6., 7.r	Andreja Sinjur	14 PU	21 PU	35
SKUPAJ					375
		JEZIKOVNA PISMENOST (TUI JEZIK)			
Kreativno pisanje v tujem jeziku – English Club	7.- 9. r.	Katja Krapež	10	10 PU	20
English Book Club	8., 9.r	Katja Krapež	3	7 PU	10
SKUPAJ					30
		PROGRAM V JEZIKU OKOLJA			
Svet pravljič	2. r.	Lucia Allegra	10 PU	10 PU	20
Svet italijanskih besed	6., 7., 8., 9.r	Mateja Stolica	7 PU	13 PU	20
SKUPAJ					40
		DELO Z NADARJENIMI			

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Kemijsko raziskovanje	8., 9. r.	Tanja Šterlinko Bužinel	10 PU	20 PU	30
Matematični orehi	8., 9. r.	Irena Parovel	10 PU	15 PU	25
Matematika za bistro glave	8., 9. r.	Petra Cokan	6 PU	10 PU	16
SKUPAJ					71
		AKTIVNOSTI ZMANJŠANJE POSLEDIC EPIDEMIJE			
Urice italijanščine	5. r	Nataša Kragelj	4 PU	11 PU	15
S podporo do uspešnosti in zadovoljstva	1. - 9. r.	Vsi strokovni delavci	15 PU	51 PU	66
Z gibanjem do boljšega fizičnega in psihičnega počutja	8. - 9. r.	Nastasija Potočnik/Mladen Railič Nejc Potočnik	10 PU	20 PU	30
SKUPAJ					104
SKUPAJ VSI PROGRAMI					1476

ŠPORT – NADSTANDARDNI PROGRAM - glej poglavje Športni program na razredni stopnji

BRALNA PISMENOST – glej poglavje Projekti na šoli

SVET PRAVLJIC – Glej poglavje Projekti na šoli

PODPORA PRISELJENSKIM UČENCEM – Glej poglavje Pomoč učencem priseljencem

KREATIVNO PISANJE V TUJEM JEZIKU: Glej poglavje Delo z nadarjenimi učenci

ENGLISH BOOK CLUB: Glej poglavje Delo z nadarjenimi učenci

KEMIJSKO RAZISKOVANJE – glej poglavje Delo z nadarjenimi učenci

MATEMATIČNI OREHI – glej poglavje Delo z nadarjenimi učenci

BRALNICE – glej poglavje Projekti na šoli

URICE ITALIJANŠČINE:

Namen programa je odpraviti negativne posledice, ki se kažejo kot pomanjkljivo znanje besedišča obravnavanih tematik, zaradi nedoslednega spremljanja pouka italijanščine zaradi karanten. Učenci bodo na urah vsebine ponovili in utrdili ter urili pridobljeno znanje uporabljati pri komunikaciji v jeziku okolja. Program bo vodila učiteljica Nataša Kragelj.

SVET ITALIJANSKIH BESED

Ure bodo namenjene učencem priseljencem in učencem, ki niso imeli italijanščine, kot obvezni predmet. Učenci bodo med urami usvajali osnove besedišča italijanščine, utrjevali učno snov, nadgrajevali znanje italijanskega jezika ter reševali dodatne naloge. Z različnimi nalogami bodo utrjevali jezikovne zmožnosti, urili tehnike branja ter bralnega razumevanja.

Program je namenjen učencem: od 6. - 9. razreda in ga bo izvajala učiteljica italijanščine Mateja Stolica.

RAČUNALNIŠTVO

Osnovni namen je spoznavanje učencev z računalnikom in seznanjanje učencev z osnovnimi programi. Učenci bodo osvojili znanje za samostojno delo in uporabo računalniških programov ter z varno rabo računalnika ter interneta, naučili se bodo uporabljati programe za urejanje besedil, urejanje in obdelavo podatkov ter izdelovanje multimedijskih predstavitev. Program bo izvedel računalnikar Aleksander Žitko.

MATEMATIČNA PISMENOST (Irena Parovel, Petra Cokan)

Učenci bodo osnovnošolsko snov matematike povezali, razumeli matematične sklope in to znanje znali uporabiti v različnih situacijah pri pouku matematike in v vsakdanjem življenju. Reševali bodo matematične naloge, pri katerih je potrebno uporabiti znanje matematike vseh let osnovne šole. Ponovili in utrdili bodo znanja iz osnovnih računskih operacij. Urili se bodo v branju, razumevanju in reševanju besedilnih nalog. Navajali se bodo na vztrajnost in postopnost pri reševanju matematičnih nalog. Ponovili in poglobili bodo znanje in se pripravljali na nacionalno preverjanje znanja. Osnovni namen in cilj programa je: utrditi, povezati, razumeti in uporabiti znanje matematike, ki so se ga učili vsa leta v osnovni šoli.

IGRAMO SE POŠTEVANKO

Je program, v katerem bodo učenci utrjevali poštevanke in se srečevali z njo na več načinov. Poštevanke bodo razumeli, ne samo se učili na pamet. Ugotovili bodo, da poštevanke sploh ni bavljenje in je lahko celo zabavno. S programom bodo spodbujali svojo ustvarjalnost in radovednost za pozitiven vstop v svet matematike. Program je namenjen učencem 3. razreda in ga bodo izvajale učiteljice 3. razredov: Mojca Halužan, Leticija Jurinčič, Kristi Žnidarčič, Vesna Šare.

NARAVOSLOVNA DELAVNICA

Naravoslovna delavnica je povezana z vsebinami naravoslovja prve in druge triade. Učenci bodo izvajali poizkuse, ki so usklajeni z učnim načrtom, razvijali spretnosti in usvajali naravoslovne postopke: usmerjeno opazovanje, primerjanje, merjenje, razvrščanje, urejanje, prirejanje, eksperimentiranje, napovedovanje, grafično prikazovanje ugotovitev, oblikovanje in branje preglednic ter grafov, sklepanje in povezovanje vzrokov s posledicami, vrednotenje in interpretacija, oblikovanje zaključkov ...

Naravoslovne delavnice bodo namenjene tudi pripravi na tekmovanje Kresnička. Vodili jih bosta učiteljici Amela Zgonik in Anja Bošnjak.

NARAVOSLOVNA PISMENOST

Za učence 6. in 7. razreda bomo pripravili dejavnosti za izboljšanje naravoslovne pismenosti z metodo eksperimentalnega dela, izvajanjem poskusov. Z različnimi naravoslovnimi poskusi bomo širili in poglobljali znanje, ki ga učenci pridobijo pri predmetu naravoslovje. Z raziskovanjem bomo spodbujali radovednost, sklepanje, utemeljevanje ter samostojno načrtovanje preprostih poskusov z namenom reševanja oziroma dokazovanja hipotez. Eksperimentalno delo bo vsebovalo poskuse iz področja biologije, kemije in fizike. Delavnice, ki bodo namenjene tudi pripravi na tekmovanje Kresnička, bo vodila učiteljica Milena Smilovič.

UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN

Učencem želimo omogočiti prepoznavanje in reševanje različnih življenjskih situacij, kjer so potrebne spretnosti za uspešnejše funkcioniranje. Poudarek bo na branju navodil, komunikaciji in sodelovanju v mali skupini ter pri vzpostavljanju ustrežnejših odnosov, tako v šoli kot v širšem socialnem okolju. Delavnice bo vodila socialna pedagoginja Edita Mezgec.

BEREM, RAČUNAM, SODELUJEM, NAPREDUJEM – Z UČENJEM IN SODELOVANJEM DO USPEHA

Pri učencih 4. in 5. razreda bomo spodbujali bralne strategije in bralno razumevanje (razumevanje jezikovnih in nejezikovnih sporočil oz. besedil). Učenci bodo urili dobro razumevanje prebranega in koristno uporabo pridobljenih informacij v vsakdanjem življenju, pisne spretnosti, predvsem sposobnost interpretacije besedil. Pozornost bo namenjena tudi matematičnemu področju, kjer bodo učenci utrjevali znanje matematičnih postopkov ter pripravljali različne didaktične pripomočke za lažje učenje. Osnovni namen bo krepitev šolske samopodobe, izpeljava sodelovalnega učenja s poudarkom na krepitvi učenčevih kompetenc na učnem področju.

Program bodo izpeljale razredničarke 4. in 5. razreda Ester Križman, Zdenka Tedeško, Andreja Sinjur, Adriana Vitez, Anja Bošnjak.

S PODPORO DO USPEŠNOSTI IN ZADOVOLJSTVA

Program bo zajemal področje dela za šolo in sicer podporo in pomoč pri ponavljanju in utrjevanju znanja s ciljem nadoknaditi vrzeli v znanju, poudarek pa bo tudi na učenju sodelovanja in medsebojne pomoči, kako aktivirati svoje notranje vire ter vire pomoči zunaj nas. Program bo usmerjen tudi na pomoč na čustvenem področju, doživljanju sebe in sveta v teh časih z namenom zmanjševanja stisk, preko pogovorov in drugih različnih aktivnosti v mali skupini. Program bodo izvajali učiteljiglede na trenutne potrebe učencev.

Z GIBANJEM DO BOLJŠEGA TELESNEGA IN DUŠEVNEGA POČUTJA

Program zajema 30 dodatnih ur športnih in sprostitvenih dejavnosti s poudarkom na izboljšanju telesnega in duševnega počutja. Poudarek bo na krepitvi aerobnih sposobnosti, medsebojne pomoči in zaupanja ter delovanja v skupini preko orientacije v naravi – sposobnosti »preživetja« v neznanem okolju, kako prepoznati lastna čustva in se odzivati na stresne situacije, spoznavanje, povezovanje in izboljšanje samopodobe, krepitev iznajdljivosti, domišljije in sodelovanja.

Program bo izpeljal učitelj Nejc Potočnik.

3. ŠPORTNI PROGRAM NA RAZREDNI STOPNJI

Program bomo v šolskem letu 2022/2023 izvajali:

- v okviru rednega programa športne vzgoje: 1 uro tedensko bodo pri rednem pouku ŠPO. Poleg nosilca predmeta bodo sodelovali tudi učitelji ŠPO Mladen Railić (1. b, 2. a, b, 3. b, c), Urška Bandelj Omar (1. a, c), Valter Gustinčič (2. c, 3.a, č) in razredničarke 4. in 5. razreda.
 - dodatni 2 uri pouka ŠPO po pouku za učence, ki so vključeni v nadstandardni športni program bodo po pouku izvajali: za skupino učencev 1. razreda učiteljica Urška Bandelj Omar, za skupino učencev 2. in 3. razreda učitelj Valter Gustinčič.
 - športne sobote in šole v naravi za posamezni razred bodo izpeljali učitelji ŠPO Iris Štemberger Čeklić, Valter Gustinčič, Klemen Božič, Mladen Railić in drugi učitelji. Odgovorni nosilec športnega programa je Klemen Božič.
- V okviru programa bomo športne sobote in šole v naravi ponudili tudi učencem, ki niso vključeni v nadstandardni športni program.

Skupine nadstandardnega športnega programa

Skupine	Št. učencev	Skupine	Urniki	Učitelj
1. a, b, c razred	38	1	torek, 14:00 - 14:45 petek, 14:00 - 14:45	Urška Bandelj Omar, Darja Perovič
2. in 3. razred	41	1	ponedeljek, 13:00 - 13:45 sreda: 13:00 - 13:45	Tanja Vončina/Valter Gustinčič, Klara Valenčič
SKUPAJ		2		

4. ŠOLE V NARAVI, PREVERJANJE PLAVANJA, TEČAJ PLAVANJA, ŠPORTNO VZGOJNI KARTON

Športne sobote za 1. in 2. razred:

1. ŠPORTNA SOBOTA - september/oktober 2022 (pohod Kokoška z orientacijo in skritim zakladom)
2. ŠPORTNA SOBOTA - januar 2022 (igre z žogo, hokej, otroški plesi, badminton, spretnostni poligon)
3. ŠPORTNA SOBOTA - maj 2023 (atletika, judo, mali nogomet, med dvema o., športno plezanje)

Športne sobote za 3., 4. in 5. razred:

1. ŠPORTNA SOBOTA - september 2022 (kolesarski izlet Koper – Vanganel - Koper s spretnostnim poligonom)
3. ŠPORTNA SOBOTA - februar / marec / april 2023 (planinski pohod z orientacijo/lov na zaklad Boljunec - Glinščica)
3. ŠPORTNA SOBOTA - maj / junij 2023 (plavanje in skoki v vodo, supanje, potapljanje z jeklenko, kanu, športni ribolov - Žusterna)

▪ PROGRAM ZLATI SONČEK in KRPAN

Športni program ZLATI SONČEK se odvija v 1. triletju, KRPAN pa v 2. triletju v okviru pouka in dni dejavnosti. Učenci 1. triletja z uspešno opravljenimi nalogami prejmejo malo zlato, veliko modro ali veliko zlato medaljo, ostali pa priznanje za sodelovanje v programu.

Učenci 2. triletja, ki uspešno opravijo vse naloge, prejmejo bronasto, srebrno ali zlato diplomo, ostali pa priznanje za sodelovanje.

▪ TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

V aprilu 2023 bo izvedeno testiranje za športno-vzgojni karton v telovadnici in na stadionu za učence od 1. do 9. razreda. Odgovorni učitelji so Klemen Božič, Valter Gustinčič, Iris Štemberger Čeklič, Mladen Railić in razredničarke RS.

▪ PREVERJANJE PLAVANJA

Preverjanje plavanja za učence 6. razreda bo izvedeno v sklopu športnega dne Plavanje in športne igre v septembru 2022 na bazenu v Žusterni. Odgovorna učiteljica je Iris Štemberger Čeklič.

▪ ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU CŠOD

- **3. razred:** Šola plavanja v okviru ŠVN ČŠOD Cerklje od 3. 10. 2022 do 7. 10. 2022 za učence 3.a in 3.b razreda ter od 17. 10. 2022 do 21. 10. 2022 za učence 3.c in 3.č razreda.

- **5. razred:** Smučarska šola v naravi v ČŠOD Kranjska Gora od 9. 1. 2023 do 13. 01. 2023 za učence 5.a in 5.b razreda ter od 16. 1. 2023 do 20. 1. 2023 za učence 5.c razreda.

- **7. razred:** Naravoslovna šola v naravi v ČŠOD Radenci od 8. 5. 2023 do 12. 5. 2023

Dnevi dejavnosti: **6. razred** Kraški rob, 10. in 11. 5. 2023 ter **8. razred:** Po Prešernovih stopinjah 17. in 18. 4. 2023.

Vsebine programa šole v naravi v ČŠOD so del programa strokovnih delavcev v ČŠOD. Nosilka dejavnosti je Tanja Šterlinko Bužinel.

Učence bodo v šoli v naravi predvidoma spremljali razredniki. Na roditeljskih sestankih v septembru bodo staršem predstavili ŠVN z okvirnim finančnim izračunom in druge dejavnosti, ki so vezane na stroške staršev, ter pridobili njihovo načelno soglasje. Na podlagi podanih informacij se bodo starši odločili o vključitvi otroka.

Podrobnejše informacije o poteku šole v naravi bodo starši in učenci prejeli pred odhodom. Šola bo omogočila plačilo stroškov ŠVN v več obrokih. Za učence, ki se ne bodo vključili, bomo organizirali dneve dejavnosti v skladu z učnim načrtom in LDN šole.

Subvencioniranje šole v naravi

Subvencioniranje ŠVN lahko v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09) in dodatnimi kriteriji uveljavljajo starši učencev 5. razreda, pri šolski svetovalni delavki Editi Mezgec.

5. ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2022/2023 bomo posvetili več pozornosti zdravemu prehranjevanju in pravilnemu odnosu učencev do hrane in prehranjevanja. Skrbeli bomo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok.

Te cilje bomo uresničevali:

- v okviru predmeta gospodinjstvo
- z medpredmetno povezavo, kjer se vsebine povezujejo in navezujejo na prehrano, kulturo prehranjevanja in zdravje,
- pri dnevih s posebnim programom preko vsebine oz. metod,
- pri urah oddelčne skupnosti, spominskih dnevih ter drugih oblikah dela z učenci,
- v okviru oddelkov podaljšanega bivanja (razvijanje navad zdravega prehranjevanja, kultura prehranjevanja, odgovoren odnos do hrane),
- s sodelovanjem v projektu Dan slovenske hrane,
- z aktivnostmi projekta Zdrava šola,
- z aktivnostmi projekta Ekošola.

Šolska kuhinja pripravlja obroke za učence, na dan, 7. 9. 2022)

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

- a) zajtrk za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo – načrtovano je 51 zajtrkov,
- b) malico – načrtovano je 610 malic
- c) kosilo – načrtovano je 518 kosil in
- d) popoldansko malico za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja – načrtovano je 161 malic.

Šolska kuhinja pripravlja tudi kosila za delavce šole in zunanje odjemalce.

Vodja šolske prehrane je Valentina Brzuhalski. Vodja šolske kuhinje je Biljana Čančar.

Urnik šolskih obrokov:

- a) zajtrk ob 7.30
- b) malica ob 9.55 -10.15
- c) kosilo od 12.15 do 14.45
- d) popoldanska malica ob 15.00

Za področje prehrane veljajo Pravila šolskega reda in Pravila o šolski prehrani.

Prijave in odjave za posamezne obroke so možne vsak dan pri vodji šolske prehrane od 7.30 do 8.15 preko telefona 059 082 040 ali po e-pošti prehrana@dusanabordona.si, najkasneje do 8.15 za isti dan. Prijavo/odjavo na obrok lahko učenci oddajo tudi vsak dan zjutraj v kabinetu ob učilnici E 3. Vsako spremembo prijave, dodatne prijave ali daljše odjave je potrebno oddati na ustreznem obrazcu.

Upravičenost do subvencije ureja Center za socialno delo, ki podatke posreduje ministrstvu, ta pa preko aplikacije CEUVZ šoli.

Šola bo poskrbela za ustrezno prehrano učencev z zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo dietno prehrano. V ta namen so starši dolžni šoli posredovati ustrezno dokumentacijo, na podlagi katere lahko pripravimo ustrezne dietne obroke. Starši dokumentacijo posredujejo vodji šolske prehrane in se z njo dogovorijo za pripravo ustreznega dietnega obroka.

Cenik šolske prehrane:

-) zajtrk: 0,50 €
- b) malica: 0,90 €
- c) kosilo:
 - za učence 1.–5. razreda: 2,91€
 - za učence 6.–9. razreda: 3,07 €
 - občasno kosilo za učence 1.–5. razreda: 3,14 €
 - občasno kosilo za učence 6.–9. razreda: 3,30 €
- d) popoldanska malica: 0,50 €
- e) malica za delavce šole dnevno: 0,91 €
- f) kosilo za delavce šole: 3,47 €
- g) porcija za delavce šole: 5,31 €
- h) kosilo za zunanje odjemalce: 4,10 €
- i) porcija za zunanje odjemalce: 6,05 €

CENA IZGUBLJENEGA ELEKTRONKEGA KLJUČA ZA KOSILO (2. - 9. razred) : 3.05€

Šola za učence pripravlja tudi dietna kosila.

Navedene cene so po trenutno veljavnem ceniku. Nov cenik prehrane bo potrdil sveta zavoda na 1. seji v septembru/oktobru 2022.

XVIII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

1. ODDELČNA SKUPNOST (OS):

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka v okviru posameznega razreda. Učenci ob začetku šolskega leta pri uri oddelčne skupnosti izvolijo predsednika oddelka in njegovega namestnika ter skupaj z razrednikom pripravijo načrt dela OS za tekoče šolsko leto.

Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela oddelka ter oblikujejo predloge in pobude, ki jih zastopajo tudi na skupnosti učencev šole. Pripravijo se na otroški parlament.

2. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)

Oddelčne skupnosti se povezujejo tudi v skupnost učencev šole. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilih šolskega reda. Skupnost učencev šole sprejme Letni program dela. Mentor SUŠ-a bo Nejc Potočnik.

Letni program dela:

- redno se bomo sestajali na sestankih skupnosti učencev šole, na katerih bosta prisotna po dva predstavnika oddelka,
- izvolili bomo predstavnike SUŠ-a: predsednika in dva namestnika,
- skrbeli bomo za uresničevanje Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda in s pobudami in aktivnostmi soustvarjali življenje na šoli,
- povedali, da naša šola sodeluje v projekti UNICEF-a »varna točka«
- sodelovali bomo v različnih projektih šole in informirali vse učence o dogovorih in aktivnostih, ki potekajo na šoli,
- po potrebi bomo organizirali zbiralne in solidarnostne akcije,
- skrbeli bomo za urejeno šolsko okolje in šolske prostore ter dajali pobude za lepšo urejenost šole,
- sodelovali bomo na otroškem parlamentu na temo »Duševno zdravje otrok in mladih«,
- skrbeli bomo za dosledno upoštevanje otrokovih pravic in poudarjali tudi pomen otrokovih dolžnosti,
- skrbeli bomo za spoštljive medsebojne odnose in živeli v skladu z vrednotami oz. vizijo naše šole,
- redno bomo sodelovali z akcijami in pobudami DPM Koper,
- organizirali bomo dejavnosti ob tednu otroka od 3. do 7. oktobra 2022, ki bodo na temo »Razigran uživaj dan«,
- o našem delu bomo poročali učiteljskemu zboru in svetu staršev.

3. ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ. Sklicatelj SUŠ-a je ravnateljica, lahko pa tudi mentor SUŠ-a.

XIX. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

1. ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja Zdravstveni dom Koper - Šolski dispanzer Koper, ki v okviru programa zdravstvene preventive izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje ter zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Šolska zdravnica je dr. Irena Primožič Koradin.

Zdravstvena preventiva bo potekala na podlagi navodil, ki jih bo šola prejela od Zdravstvenega doma Koper.

V okviru projekta ZDAJ – Zdravje danes za jutri, se je spremenila časovnica izvedbe preventivnih pregledov, in sicer so pregledi predvideni pred vstopom v šolo ter v drugem, četrtem, šestem in osmem razredu osnovne šole. Pregledi bodo organizirani za posamezni oddelek. Prehod na novo časovnico bo postopen.

Program zdravstvene vzgoje bo na šoli izvedla zunanja strokovna sodelavka ZD Koper Tatjana Bočaj, diplomirana medicinska sestra.

O organiziranem pregledu sluha za učence 1. in 8. razreda, ki ga izvajata zunanji strokovni sodelavki CKSG Portorož, šola še ni obveščena.

Preventivni program vzgoje za zdravje

razred	tema	predviden mesec	predvideno št. ur
<u>1.</u>	ZDRAVE NAVADE - pet pravil za zdravje, predstavitev z lutko Mirkom	nov - dec	2
	- PRIPRAVE NA CEPLJENJE - z lutko Mirkom	januar - februar	2 - 3
	- „KDO MI LAHKO DA ZDRAVILO?“ - izkustvena delavnica) in SREČANJE Z NEZNANCEM	maj - junij	1
<u>2.</u>	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA in ko potrebujemo zdravnika, poklici v zdravstvu - z Mirkom	december - april ali po dogovoru	2
<u>3.</u>	OSEBNA HIGIENA in preprečujemo nalezljive bolezni - z Mirkom	marec, april ali po dogovoru	2
<u>4.</u>	osebna higiena, RAZLIKE MED SPOLOMA	marec - april ali po dogovoru	2

in nosečnost , rojstvo

<u>5.</u>	(PRED)PUBERTETA , poostrena osebna higiena	dec - jan	2
<u>6.</u>	ODRAŠČAM in zdravo živim (<u>zdrav način življenja - ZNŽ</u>) in osnove sladkorne bolezni in AIDSa	marec - april	2
<u>7.</u>	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES in zasvojenosti; škodljivosti tobaka, alkohola	januar - februar	2
<u>8.</u>	MEDSEBOJNI ODNOSI , partnerstvo SPOLNA VZGOJA , načrtovanje družine, kontracepcija, sept - okt - nov ali po dogovoru samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk - poudarek na preventivi pred rakom		3
<u>9.</u>	SKRBIM ZASE IN ZA SVOJE ZDRAVJE s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge	sept - okt - nov ali po dogovoru	

ZOBOZDRAVSTVENO-VZGOJNA IN PREVENTIVNA DEJAVNOST

Program zobozdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti nam vsako leto posreduje Šolska zobna ambulanta Olmo. V program bodo zajeti vsi učenci od 1. do 9. razreda. Šolska zobozdravnica je dr. Nives Krebelj Škof.

VSEBINA IN OBLIKE DELA

I. VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE OTROK V OSNOVNIH ŠOLAH

1. razred

- 3 - 6 x letno obisk s predavanjem, zgodbico in umivanjem zob
- 1 x letno sistematski pregled v šolski zobni ambulanti

2. - 5. razred

- 1 x mesečno kontrola plaka (Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani), umivanje zob (demonstracija tehnike pravilnega umivanja zob), fluorizacija
- ZZV predavanja v dogovoru z razredniki oz. po potrebi
- 1 x letno sistematski pregled v šolski zobni ambulanti

6. - 9. razred

- 1 - 2 x letno ZZV predavanje

- 1 - 2 x letno kontrola plaka, fluorizacija
- 1 x letno sistematski pregled v šolski zobni ambulanti

II. ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

- a) sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem)
- b) predstavitev ZZV programa v naslednjih letih
- c) poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok
- d) demon. tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov

XX. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI

Sodelovanje s starši bo v letošnjem šolskem letu potekalo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, z obiski staršev v šoli, z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalno delo pri organizaciji ekskurzij, letovanj in pri izvajanju interesnih dejavnosti, predstavitvi različnih dejavnosti na šoli. Skupaj bomo iskali in se dogovarjali še za druge oblike sodelovanja.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev in s sodelovanjem v svetu šole.

Po poslovniku sveta staršev traja mandat predstavnika v svetu staršev tri leta in se lahko ponovi. Starši učencev prvega razreda in starši v oddelku, kjer je predstavniku staršev v svetu staršev potekel triletni mandat, na prvem roditeljskem sestanku izvolijo svojega predstavnika.

1. RODITELJSKI SESTANKI

V tem šolskem letu bomo na roditeljskih sestankih:

- starše seznanili z Letnim načrtom dela oddelka in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela šole v šolskem letu. **Prvi roditeljski sestanki bodo sklicani v času od ponedeljka, 12. 9. 2022 do petka, 23. 9. 2022 za starše učencev 1. razreda pa zadnji teden v avgustu.**
- V oddelkih, kjer bo organizirana šola v naravi, bomo le-to predhodno predstavili na roditeljskih sestankih.
- V maju oz. juniju 2023 bo na zadnjem roditeljskem sestanku predstavljen program dela oddelka za naslednje šolsko leto.
- Staršem devetošolcev bo predvidoma v decembru 2022 predstavljeno poklicno usmerjanje učencev.
- Na zadnjem roditeljskem sestanku za 9. razred bo staršem predstavljena analiza dela v oddelku in priprave na valetu.
- Razrednik/razredničarka bo na roditeljskih sestankih starše obveščal/-a tudi o vzgojno-izobraževalnem delu učencev oddelka in se seznanjal/-a z njihovimi mnenji, stališči, predlogi ter jih v pisni obliki (kot zapisnik) posredoval/-a vodstvu šole.

Tematske roditeljske sestanke bomo organizirali na podlagi strokovne ocene šole in prejetih ponudb.

V okviru Projekta CAP, ki je preventivni program preprečevanja nasilja v okviru društva Ključ in ga na šoli izvajamo že vrsto let, bomo na šoli v 3. razredih izvedli tematski roditeljski sestanek in delavnice za učence.

Izvedle ga bosta šolski svetovalni delavki Kiti Cegnar Vitez in Edita Mezgec ter učiteljici Jasna Fras in Amela Zgonik.

2. GOVORILNE URE

Starši se bodo lahko uspehu in vedenju svojega otroka pogovorijo z razredniki in učitelji na govorilnih urah.

Govorilne ure v popoldanskem času bodo organizirane od oktobra 2022 do vključno maja 2023.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen na spletni strani šole. Starši se jih bodo udeležili po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem. Dopoldanskih govorilnih ur zaradi epidemiološke situacije ne bomo organizirali.

1. IN 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učiteljice od 1. do 5. razreda bodo imele govorilne ure od 17.00 do 18.30 v matičnih razredih oddelka, v naslednjih časovnih terminih: 18. oktober 2022, 15. november 2022, 13. december 2022, 17. januar 2023, 21. februar 2023, 14. marec 2023, 11. april 2023 in 16. maj 2023.

V tem času bodo imeli govorilne ure tudi:

- učiteljica italijanščine Nataša Kragelj – pisarna pomočnice ravnateljice,
- učiteljica italijanščine Lucia Allegro v učilnici Č 2,
- učiteljica angleščine Sara Deisinger v sobi za umirjanje,
- učiteljica angleščine Lara Flego v učilnici Č 1 in
- učiteljica nemščine Nina Maver v učilnici B 4.

Učitelji podaljšanega bivanja bodo imeli govorilne ure v istih terminih in sicer:

Darja Perovič, učiteljica OPB 1. a, v učilnici Č 3

Elda Puhelj, učitelj OPB 1. b, v učilnici Č 4,

Jasna Fras, učiteljica OPB 1. c v učilnici D 3,

Tanja Muženič, učiteljica OPB 2.bc, v učilnici D 2,

Diana Grujić, učiteljica OPB 3.abcč, v učilnici D 1.

Ostali učitelji podaljšanega bivanja bodo imeli govorilne ure za učence, vključene v OPB v okviru govorilnih ur za strokovno področje, ki ga pokrivajo.

2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učitelji posameznih predmetnih področij od 6. do 9. razreda bodo imeli govorilne ure od 17. 00 do 18.30. Od 17.00 do 17.30 so govorilne ure namenjene staršem otrok oddelka.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

Govorilne ure bodo: 4. oktober 2022, 8. november 2022, 6. december 2022, 10. januar 2023, 14. februar 2023, 7. marec 2023, 4. april 2023, 9. maj 2023.

Predmet	Učiteljica	Učilnica
SLJ, IP + RAZ. 9. a	Natalija Fabec	Č 4
SLJ	Nuša Lavrič Mahne	kabinet SLJ
SLJ	Barbara Mahne	B 3
ITD +RAZ 8.b	Mateja Stolica	D 1
TJA	Tanja Nedeljković	B 12
TJA + RAZ. 7. b	Katja Krapež	D 3
LUM	Karmen Trampuž Kocjančič	kabinet LUM
GUM, RAZ. 9. b + OPB	Nina Kocjan	Č 1
ŠPO + RAZ 7.a	Iris Štemberger Čeklić	C 1
ŠSS	Kiti Cegnar Vitez	pisarna ŠSS
ZGO, DKE + RAZ. 7. c	Nejc Potočnik	C 2
GEO + RAZ 6.a	Karin Černac	Č 3
MAT	Irena Parovel	B 13
MAT, TIT	Petra Cokan	C 4
MAT, FIZ + RAZ. 8.a	Vlasta Zrnec	D 2
KEM	Tanja Šterlinko Bužinel	pisarna pomočnice ravnateljice
NAR, KEM + RAZ. 6.b	Milena Smilovič	C 3
BIO + RAZ. 9. C + OPB	Damjana Padovnik Lisac	Č 2
GOS, KEM + RAZ 6.c	Valentina Brzuhalski	E 3
DSP, ŠSS	Edita Mezgec	B 4
ŠPO	Valter Gustinčič	kabinet telovadnice
TIT,	Matic Lozinšek	Soba za umirjanje
RAČ.	Aleksander Žitko	kabinet D hodnik
ŠPO	Nastasija Potočnik/Mladen Railič	Kabinet logopeda
ŠPO + RAZ. 8. c	Klemen Božič	D 4

Učiteljica Karmen Trampuž Kocjančič bo imela govorilne ure v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer, 8. novembra 2022, 10. januarja 2023, 7. marca 2023, 9. maja 2023, učiteljica Tanja Šterlinko Bužinel in učitelj Aleksander Žitko pa po dogovoru v dopoldanskem času.

Pogovorne ure za učence

Učitelji bodo imeli govorilne-pogovorne ure tudi za učence, ki bodo namenjene tako reševanju vprašanj na učnem področju kot tudi drugih težavah, ki jih bodo učenci želeli rešiti z učiteljem. Le-te bodo potekale po dogovoru z učiteljem.

O urniku pogovornih ur bodo razredniki obvestili učence.

Vsak teden bo po vnaprejšnji najavi imela pogovorne ure z učenci tudi ravnateljica.

3. SVET STARŠEV

Naloge sveta staršev opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) v 66. členu. Starši lahko organizirano uresničujejo interese preko sveta staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev oddelkov, ki so izvoljeni na roditeljskem sestanku oddelka. Delovanje sveta staršev ureja Poslovnik sveta staršev.

Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu bo sklicala ravnateljica predvidoma v **četrtek, 29. 9. 2022.**

Na njem bo predstavljen Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/2023 ter Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.

XXI. ORGANI UPRAVLJANJA

1. VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica

Po ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009) so delovne naloge ravnatelja šole upravno in pedagoško vodenje šole: načrtuje, organizira in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnega programa, organizira mentorstvo za pripravnike in spodbuja izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev šole, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in dolžnostih učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnica ravnateljice

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

2. SVET ZAVODA OŠ DUŠANA BORDONA SEMEDELA-KOPER

Sestavo, delovanje in pristojnosti sveta šole določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) v členih od 46. do 48.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. V svet zavoda so imenovani predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Pristojnosti sveta zavoda opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur. list RS, št. 16/07, 36/08. Pristojnosti sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pravicah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

2.1. ČLANI SVETA ZAVODA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

- Svet zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Semedela-Koper sestavljajo:
 - Predstavniki delavcev: Anja Petvar, Nastasija Potočnik, Petra Cokan, Tanja Nedeljkovič, Nastja Rodela.
 - Predstavniki staršev: Igor Bordon, Alan Kovačević, Edita Harbaš.
 - Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper: Ticijana Bečaj, Marina Jelen, Taja Benčič Ribarič.
 - Predsednica sveta zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela-Koper je Nastasija Potočnik, namestnica predsednice je Anja Petvar.

Okvirni program dela sveta zavoda:

- **predvidoma 4. oktober 2022:** sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022, sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023, informacija o tržni dejavnosti šole - potrditev cen nadstandardnega programa šole in informacija o oddaji prostorov,

- **februar 2023:** sprejem Finančnega in Poslovnega poročila šole za leto 2022, Evalvacijsko poročilo šole, Program dela šole za leto 2023, kadrovski in Finančni načrt za leto 2023, ocena delovne uspešnosti ravnateljice,
- **maj 2023:** predlogi k programu za novo šolsko leto, nadstandardni program šole.

Svet šole bomo redno seznanjali z vsemi vprašanji, povezanimi z vzgojno-izobraževalnim delom na šoli. Po potrebi in glede na okoliščine in pogoje dela se bo svet zavoda sestel tudi večkrat oz. preko korespondenčnih sej.

Materiali bodo članom šole zavoda posredovani po e-pošti.

XXII. ŠOLSKI HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS 81/06, 102/07) in po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru, svetu staršev in skupnosti učencev šole je ravnateljica šole 28. 8. 2008 sprejela Šolski hišni red OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper. Zadnje dopolnitve in spremembe hišnega reda je potrdil svet zavoda 29. 9. 2015.

Šolski hišni red določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- organizacijo pouka,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Določila hišnega reda morajo spoštovati in se po njih ravnati vsi učenci, zaposleni na šoli ter zunanji udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev, strokovnih delavcev in spremljevalcev veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora, npr. na kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih, obiskih prireditev in predstav idr.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

Hišni red bo učencem predstavljen pri urah oddelčnih skupnosti v mesecu septembru, objavljen pa bo tudi na spletni strani šole.

XXIII. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

30. 6. 2009 je svet šole po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev sprejel Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda.

Prenovljena šolska pravila smo na šoli potrdili na seji dne, **28. 2. 2018.**

Vzgojni načrt je dokument, oblikovan v skladu z Ustavo RS, Zakonom o osnovni šoli in Konvencijo o otrokovih pravicah. Temelji na štirih stebrih izobraževanja, ki jih zagovarja UNESCO, in sicer *učiti se, da bi: vedeli, znali delati, znali živeti v skupnosti in drug z drugim, znali biti*.

Pri oblikovanju tega dokumenta so sodelovali učitelji, starši in učenci, gradivo pa je zbrala in povezala strokovna skupina, ki jo je imenovala ravnateljica šole.

Vzgojni načrt vsebuje:

- vrednote
- vzgojna načela
- vzgojne dejavnosti (proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje učencev ter vzajemno sodelovanje šole s starši.

Z vzgojnim načrtom želimo doseči in uresničiti potrebe, interese, cilje in vrednote, ki smo si jih skupaj zadali učitelji, starši, učenci in vsi zaposleni na šoli. Te so poštenost, spoštovanje, delavnost, znanje-izobraževanje in odgovornost. Želimo uresničevati vizijo šole, ki je: »V spodbudnem in varnem okolju z delavnostjo in odgovornostjo pridobivamo znanje in razvijamo svoje sposobnosti«.

Vzgojni načrt bo učencem predstavljen pri urah oddelčne skupnosti v mesecu septembru, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

Pravila šolskega reda so dokument, ki opredeljuje naslednja področja:

- pravice in dolžnosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja pri pouku, v šolskih prostorih in med seboj,
- vzgojne dejavnosti šole ob kršitvah pravil in vzgojne opomine,
- pohvale, priznanja in priznanja z nagrado,
- načine zagotavljanja varnosti učencev,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,

Pravila šolskega reda bodo predstavljena učencem pri urah oddelčne skupnosti v mesecu septembru, objavljena pa so tudi na spletni strani šole.

DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI

V šolskem letu bomo na šoli ponovno organizirali dežurstvo učencev. Naloge dežurnih so opredeljene v Šolskem hišnem redu. Dežurstvo bodo opravljali učenci od 7. do 9. razreda, od 8. 15 do 13. 45, in sicer eden učenec iz oddelka, po razporedu, ki ga v dogovoru z učenci pripravi razredničarka/razrednik. Na oddelčni skupnosti se bo po končanem dežuranju analiziralo delo dežurnih, z namenom spremljanja in spodbujanja uspešnega dežuranja. V primeru neupoštevanja Šolskega hišnega reda, ali neustrezno izpeljanega dežurstva, ali na željo učenke/ca ali starša, razrednik določenega učenca/ke ne razporedi na dežurstvo. Učenci 9. razreda v maju in juniju ne bodo dežurali.

Delo dežurnih učencev bo spremljala in vodila Edita Mezgec.

RAZPORED DEŽURSTVA UČENCEV

Teden	Oddelek	Teden	Oddelek
1. 9. 2022 – 2. 9. 2022	9. A	30. 1. 2023 – 3. 2. 2023	8. B

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

5. 9. 2022 – 9. 9. 2022	9. A	6. 2. 2023 – 10. 2. 2023	Zimske počitnice
12. 9. 2022 – 16. 9. 2022	9. B	13. 2. 2023 – 17. 2. 2023	8. C
19. 9. 2022 – 23. 9. 2022	9. C	20. 2. 2023 – 24. 2. 2023	7. A
26. 9. 2022 – 30. 9. 2022	8. A	27. 2. 2023 – 3. 3. 2023	7. B
3. 10. 2022 – 7. 10. 2022	8. B	6. 3. 2023 – 10. 3. 2023	7. C
10. 10. 2022 – 14. 10. 2022	8. C	13. 3. 2023 – 17. 3. 2023	8. A
17. 10. 2022 – 21. 10. 2022	7. A	20. 3. 2023 – 24. 3. 2023	8. B
24. 10. 2022 – 28. 10. 2022	7. B	27. 3. 2023 – 31. 3. 2023	8. C
31. 10. 2022 – 4. 11. 2022	Jesenske počitnice	3. 4. 2023 – 7. 4. 2023	9. A
7. 11. 2022 – 11. 11. 2022	7. C	11. 4. 2023 – 14. 4. 2023	9. B
14. 11. 2022 – 18. 11. 2022	9. A	17. 4. 2023 – 21. 4. 2023	9. C
21. 11. 2022 – 25. 11. 2022	9. B	24. 4. 2023 – 26. 4. 2023	7. A
28. 11. 2022 – 2. 12. 2022	9. C	27. 4. 2023 – 2. 5. 2023	Prvomajske počitnice
5. 12. 2022 – 9. 12. 2022	8. A	3. 5. 2023 – 5. 5. 2023	7. B
12. 12. 2022 – 16. 12. 2022	8. B	8. 5. 2023 – 12. 5. 2023	7. C
19. 12. 2022 – 23. 12. 2022	8. C	15. 5. 2023 – 19. 5. 2023	8. A
26. 12. 2022 – 2. 1. 2023	Novoletne počitnice	22. 5. 2023 – 26. 5. 2023	8. B
3. 1. 2023 – 6. 1. 2023	9. A	29. 5. 2023 – 2. 6. 2023	8. C
9. 1. 2023 – 13. 1. 2023	9. B	5. 6. 2023 – 9. 6. 2023	7. A
16. 1. 2023 – 20. 1. 2023	9. C	12. 6. 2023 – 16. 6. 2023	7. B
23. 1. 2023 – 27. 1. 2023	8. A	19. 6. 2023 – 23. 6. 2023	7. C

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev šole ureja in spremlja vodstvo šole.

1. Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano na način, ki je prilagojen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela:

- Dežurstvo zjutraj poteka od 8.10 do 8.20 v matičnih učilnicah, kjer se izvaja pouk za posamezni oddelek.
- Na razredni stopnji ostajajo učitelji z učenci v učilnicah v petminutnih odmorih in 10 minut v glavnem odmoru za malico, ostali del odmora dežurajo dežurni učitelji na hodnikih.
- Na predmetni stopnji ostajajo učitelji z učenci 6. in 7. razreda 10 minut pri malici v glavnem odmoru v učilnici, učence 8. in 9. razreda pa učitelji spremljajo v jedilnici. Preostali del odmora dežurajo strokovni delavci po razporedu.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2022/2023

- Učitelji razredne in predmetne stopnje so z učenci tudi v času rekreativnega odmora po pripravljenem razporedu dežurstev.
- Učenci na kosilo počakajo v razredu z učiteljem, ki jih pospremi v jedilnico. V jedilnici za razpored in usmerjanje učencev skrbita čistilki ter učitelji po razporedu. Vodja šolske prehrane pripravi razpored kosil za učence – kosilko.

V času rekreativnega odmora je dežurstvo učiteljev organizirano na način, da dežurajo na določenih zunanjih površinah. V primeru slabega vremena dežurni učitelji dežurajo na hodnikih po razporedu.

Organizirano dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih na šoli poteka vsak dan od 7.45 do 16.30, sicer pa so za varnost otrok v času pouka v skladu s Pravili šolskega reda odgovorni vsi učitelji in strokovni delavci šole ter ostali zaposleni.

- Dežurstvo učiteljev poteka na glavnem in stranskih vseh v šolo, učilnici A 6 ter hodnikih A, B in E razredne stopnje ter zelenici, hodniku B predmetne stopnje, v jedilnici, šolski avli, ploščadi pred šolo in šolskih igriščih.

Dežurstvo vključuje:

1. Jutranje dežurstvo na glavnem vhodu šole od 7.45 do 8.20 in stranskih vseh vseh šole.

Na vseh vseh v šolo dežura tehnično osebje. Dežurstvo vključuje sprejem učencev in spodbujanje učencev in staršev k upoštevanju projekta »Od tu naprej zmorem sam«.

2. Dežurstvo med malico od 9.55 do 10.05 – vsi učitelji, ki imajo 2. šolsko uro pouk

Od 9.55 do 10.05 dežurajo vsi učitelji, ki imajo pouk 2. šolsko uro in so z učenci pri malici v učilnicah ali v jedilnici. Učitelji poskrbijo, da učenci po malici pospravijo, dežurni učenci uredijo mize, zapustijo učilnice in jedilnico in jih napotijo na šolsko dvorišče, v primeru slabega vremena pa na šolske hodnike.

3. Dežurstvo med malico od 10.05 do 10.15

- Dežurajo učitelji po razporedu.

4. Dežurstvo v času rekreativnega odmora za razredno stopnjo od 11.00 do 11.20

- Dežurajo učitelji po razporedu.

5. Dežurstvo v času rekreativnega odmora za predmetno stopnjo od 11.50 do 12.10.

V času rekreativnega odmora so dežurni učitelji po razporedu.

6. Dežurstvo na predmetni stopnji od 13.40 do 14.10

- Dežurajo učitelji po razporedu.

7. Dežurstvo v času kosila od 12.30 do 14.10.

- Dežurajo učitelji po razporedu. Učence razredne stopnje spremljajo na kosilo in so z njimi pri kosilu učitelji podaljšanega bivanja.

V času kosila za učence predmetne stopnje dežurata učitelja od 13.50 -14.10. V jedilnici sta v tem času tudi čistilki, ki z učitelji poskrbita, da pred vhom v hodnik k razdelilnemu pultu učenci ne čakajo v vrstah in jih razporejata k razdelilnemu pultu ter skrbita, da se primerno obnašajo ter upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici.

Dežurni učitelj pri kosilu učencev predmetne stopnje poskrbi, da gredo učenci predmetne stopnje urejeno in umirjeno na kosilo po sredinskem delu jedilnice, da se med kosilom primerno obnašajo, pospravijo za seboj ter po kosilu mirno zapustijo jedilnico. Skrbi, da se primerno obnašajo ter upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici.

Poskrbi tudi, da učenci v jedilnico ne pridejo s šolskimi torbami. Učenci pustijo šolske torbe v garderobnih omaricah oziroma v hodniku, kjer imajo garderobno omarico.

Kršitve Šolskega hišnega reda in Pravil šolskega reda, ki nastanejo v času dežurstva, dežurni učitelji rešujejo takoj. O težjih kršitvah obvestijo razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole. Razpored dežurstva je priloga LDN.

XXIV. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane so bila po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, skupnosti učencev šole in sveta staršev obravnavana in sprejeta na seji sveta zavoda dne 31. 5. 2010. Spremembe Pravil je svet zavoda sprejel na korespondenčni seji dne 28. 6. 2010, nato na redni seji 27. 9. 2013 (sprejetje novega Zakona o šolski prehrani). Zadnje spremembe Pravil šolske prehrane je svet zavoda potrdil na korespondenčni seji dne 19. 6. 2015.

Šola je s pravili šolske prehrane opredelila:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor in
- druge uporabnike šolske prehrane.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Šola bo organizirala :

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Šola bo organizirala dietno prehrano za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo posebno prehrano. Druge oblike šolske prehrane bo organizirala v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se bo učencu zagotovila prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka dnevnega jedilnika.

Prehrana za učence je organizirana v dneh, ko na šoli potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole. Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

XXV. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Zaposleni na šoli se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni MIZŠ.

Izobraževanje učiteljev bo v letošnjem letu potekalo v skladu s finančnimi možnostmi šole in Pravilnikom o šolskem koledarju. Izobraževanje za učiteljski zbor bomo organizirali praviloma v času počitnic ter v popoldanskem času.

Načrtujemo tri izobraževanja za celoten učiteljski zbor, dva dni izobraževanja pa bodo strokovni delavci načrtovali na svojem profesionalnem področju (izobraževanje v okviru študijskih skupin na našem področju, drugo izobraževanje po predlogu strokovnih delavcev). Program bo pripravljen v septembru 2022.

Področje izobraževanja strokovnih delavcev šole vodi pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

XXVI. HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

ZOFVI kot eno pomembnejših ravnateljevih pedagoških nalog določa tudi navzočnost pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje.

Poleg spremljanja učiteljevega dela preko uradne dokumentacije, urejenosti učilnice, pripravljenosti za sodelovanje v skupnih dejavnostih na šoli, odnosa do sodelavcev idr. je opazovanje v razredu najpomembnejša sestavina procesa spremljanja pouka. Z opazovanjem pouka ravnatelj spozna razredno klimo, medosebne odnose in funkcioniranje učencev v razredu.

Program in načrt hospitacij ter časovna razporeditev le-teh bodo pripravljeni v oktobru 2022 in bo priloga LDN. Pozornost bo namenjena spremljanju uporabe novih metod poučevanja, eksperimentalnemu delu pri pouku in odnosnemu vidiku učiteljevega dela.

XXVII. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen leta 2004 na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, z namenom financiranja dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva se pridobivajo iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov za financiranje dodatne dejavnosti.

Šolski sklad upravlja sedemčlanski Upravni odbor, ki je sestavljen iz štirih predstavnikov staršev in treh predstavnikov zavoda. Organizacija in delovanje Šolskega sklada sta podrobneje urejena v Pravilih o delovanju Šolskega sklada.

V šoli si bomo z različnimi akcijami (novoletni sejem, dan šole, akcija zbiranja papirja, donacije staršev in zunanjih donatorjev idr.) prizadevali del sredstev nameniti Šolskemu skladu. Sredstva se lahko nakažejo na: Šolski sklad, TR 01250-6030657186, sklic 00-2979.

XXVIII. SOLIDARNOSTNI SKLAD

Solidarnostni sklad je bil ustanovljen leta 2013, z namenom zbiranja dodatnih finančnih sredstev za pomoč učencem iz socialno šibkih družin za udejstvovanje na nadstandardnih in dodatnih plačljivih programov ter za zagotavljanje sredstev za spodbujanje raziskovalne dejavnosti učencev. Postopek zbiranja in dodeljevanja sredstev je podrobneje urejen v Pravilih o delovanju Solidarnostnega sklada.

Solidarnostni sklad upravlja sedemčlanski Upravni odbor, ki je sestavljen iz štirih predstavnikov staršev in treh predstavnikov zavoda. Organizacija in delovanje Solidarnostnega sklada sta podrobneje urejena v Pravilih o delovanju Solidarnostnega sklada.

V šoli si bomo z različnimi akcijami (prostovoljni prispevki ob tednu otroka, akcija zbiranja papirja, donacije staršev in zunanjih donatorjev idr.) prizadevali del sredstev nameniti skladu. Sredstva se lahko nakažejo na: Solidarnostni sklad, TR 01250-6030657186, sklic 00-29791.

XXIX. HOSPITACIJSKA DEJAVNOST ŠOLE

Tudi v tem šolskem letu bo šola nudila možnost za pedagoško prakso, hospitacije in nastope študentom Pedagoške fakultete Koper in Pedagoške fakultete Maribor po predhodnem dogovoru s fakultetama.

Plan pedagoške prakse, hospitacij in nastopov ter obveznih vaj študentk in študentov Pedagoške fakultete Koper in Maribor v šolskem letu 2022/2023 bo pripravljen po prejemu informacij obeh fakultet.

Pedagoško prakso študentov na šoli vodi in organizira pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

XXX. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Strokovne in druge ustanove, s katerimi se bo šola povezovala in sodelovala, so:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**
- **Zavod republike Slovenije za šolstvo, OE Koper:** spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju in izobraževanju pedagoškega kadra, priporočil glede vzgojno izobraževalnega procesa kot posledica COVID-a;
- **Nacionalni inštitut za javno zdravje:** spremljanje informacij, priporočil, informiranje in sodelovanje v primerih okužb na šoli.
- **Zavod za zaposlovanje OE Koper:** poklicno svetovanje.
- **Pedagoška fakulteta Koper:** izvajanje pedagoške prakse, hospitacij, vzorčnih nastopov.

- **Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper:** usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in njihovih staršev k strokovnim službam, organiziranje strokovnih predavanj za starše, zagotavljanje dodatnega svetovanja učencem z učnimi težavami in organizacija individualne in skupinske učne pomoči, ki jo na šoli izvajajo zunanji sodelavci v okviru javnih del, proces identifikacije nadarjenih učencev.
- **ČŠOD:** sodelovanje pri izvedbi plavalnih tečajev za učence 3. razreda in šol v naravi in dni dejavnosti.
- **Center za socialno delo:** zagotavljanje različnih oblik pomoči za otroke iz socialno šibkih družin in otroke s težavami v družini.
- **Center za komunikacijo in govor Portorož:** sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha, težavami na področju govora ter branja in pisanja, strokovna pomoč učiteljem pri delu s temi otroki; sodelovanje pri zagotavljanju strokovne pomoči za učence z okvarami sluha in govornimi težavami.
- **Psihohigienski dispanzer v ZD Lucija:** zagotavljanje ustrezne psihodiagnostične in terapevtske pomoči za učence z učnimi in drugimi psihosocialnimi težavami.
- **Šolski dispanzer ZD Koper:** organiziranje zdravstvenega varstva učencev in zdravstvena preventiva.
- **Šolska zobna ambulanta Olmo:** organizacija preventivne zobozdravstvene dejavnosti, fluorizacija na razredni stopnji.
- **Zavod za zdravstveno varstvo Koper:** organizacija izobraževanja za zdravje za naše učence in starše, sodelovanje pri izvajanju preventivnih programov.
- **Polijska postaja Koper:** zagotavljanje prometne varnosti učencev, izvajanje preventivnega programa boja proti nasilju, vzgoja za prometno varnost.
- **Osrednja knjižnica Srečka Vilharja:** sodelovanje pri izpeljavi dni dejavnosti in projekta Rastem s knjigo.
- **Društvo prijateljev mladine Koper:** izvedba letnega načrta otroškega parlamenta in prireditve ob podelitvi bralne značke ter izvedba programa DPM (letovanja učencev, teden otroka).
- **Javni zavod za šport MO Koper in sosednjih obalno-kraških občin, Zavod za šport RS Planica, športna zveza in športna društva:** sodelovanje in organizacija različnih tekmovanj, pri izvedbi tečajev plavanja in organizaciji športnih dni.
- **Krajevna skupnost Semedela:** sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevni skupnosti, ob izvedbi prireditve za upokoјence KS.
- **Osnovne šole:** sodelovanje na strokovnem področju, s kulturnimi ter športnimi udeјstvovanji med šolami.
- **Srednje šole:** organizacija predstavitev srednješolskih programov za devetošolce naše šole ter ob prijavah učencev v srednje šole.
- **Vrtec Semedela:** načrtovanje in izvedba skupnih prireditve, obiskov in pri vključevanju otrok v šolo.
- **Občinski odbor Rdečega križa, RK Semedela:** organizacija različnih humanitarnih akcij in pomoči socialno ogroženim učencem.
- **Karitas:** nabava šolskih potrebščin ter druge oblike pomoči za socialno ogrožene učence.

XXXI. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje Letnega delovnega načrta šole so odgovorni vsi delavci šole.

Realizacijo Letnega delovnega načrta bosta med šolskim letom spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V okviru strokovnih aktivov bodo pedagoški in strokovni delavci v teku šolskega leta sprotno analizirali delo, načrtovali, oblikovali predloge in pobude za nadaljnje delo in izpeljavo različnih dejavnosti šole.

Med šolskim letom bosta ravnateljica in pomočnica spremljali:

- načrtovanje in izvajanje dela učiteljev in dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje razširjenega programa šole in nadstandardnega programa šole
- načrtovanje in izvedbo dni dejavnosti,
- načrtovanje in izvedbo drugih dejavnosti, s katerimi se šola uveljavlja v okolju.

Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta bo potekalo tudi preko zapisnikov sestankov aktivov, oddelčnih učiteljskih zborov, učiteljskega zbora šole, dnevnikov, redovalnic, poročila razrednikov ob preglednih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

XXXII. PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Sestavni del letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023 so:

- letne priprave učiteljev,
- urnik pouka,
- urnik in letni plan interesnih dejavnosti,
- izvedbeni programi dni dejavnosti z varnostnim načrtom,
- program dela strokovnih aktivov za šolsko leto,
- program strokovnega izobraževanja učiteljev in strokovnih delavcev,
- Šolski hišni red, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda, Pravila šolske prehrane,
- plan hospitacij ravnateljice,
- letni plan dela skupnosti učencev šole,
- letni plan dela oddelčnih skupnosti,
- letni plan odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- letna delovna obveznost učiteljev.

Koper, september 2022

Ravnateljica
Pika Matelič, l. r.