

OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER
ROZMANOVA 21 A, KOPER

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025



Obravnavano in sprejeto:

Učiteljski zbor Osnovne šole Dušana Bordona Smedela - Koper, seja učiteljskega zbora, 26. september 2024

Svet zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Smedela - Koper, seja sveta zavoda, 3. oktober 2024

Ravnateljica:

Pika Matelič

Predsednica sveta zavoda:

Nastasija Potočnik

KAZALO VSEBINE

VIZITKA ŠOLE	5
UVOD	6
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	7
RAZVOJNI NAČRT	10
POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE	12
ORGANI ŠOLE.....	15
SVET ZAVODA	15
VODSTVO ŠOLE	16
SVET STARŠEV.....	17
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	18
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	18
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	20
RAZREDNIKI	21
STROKOVNI AKTIVI.....	22
MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	24
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER.....	24
ŠOLSKI OKOLIŠ	25
MATERIALNI POGOJI	26
ŠOLSKI SKLAD.....	27
PROSTORSKI POGOJI	27
KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA	29
VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	36
ŠOLSKI KOLEDAR.....	36
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA/DELA.....	39
DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS.....	41
ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH	43
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	44
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	44
IZBIRNI PREDMETI.....	46
ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	48

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV	48
DNEVI DEJAVNOSTI – PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI .	51
DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	64
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	65
VKLJUČEVANJE PRISELJENSKIH UČENCEV V NOVO OKOLJE	67
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	67
RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE	69
JUTRANJE VARSTVO	69
PODALJŠANO BIVANJE	70
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	73
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	74
VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	75
INTERESNE DEJAVNOSTI	75
ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU ČŠOD	77
PREVERJANJE PLAVANJA	78
ŠOLA PLAVANJA	78
KOLEDAR TEKMOVANJ	78
TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	82
PROGRAM ZLATI SONČEK IN KRPAN	82
PROJEKTI	83
NACIONALNI PROJEKTI	83
PROJEKTI V SODELOVANJU Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI	84
PROJEKTI NA ŠOLI	87
NADSTANDARDNI PROGRAMI	97
NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM	97
NADSTANDARDNI PROGRAMI	98
ORGANIZIRANOST UČENCEV	105
ODDELČNA SKUPNOST (OS)	105
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)	105
ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU)	106
DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI	106
PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV	107
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	107

LOGOPEDINJA	109
KNJIŽNICA.....	109
RAČUNALNIŠTVO	1122
VODJA ŠOLSKE PREHRANE.....	113
DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	113
DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....	113
DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	114
ŠOLSKI HIŠNI RED	116
VZGOJNI NAČRT	116
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	1177
PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE	117
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE.....	1222
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA	1222
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	1244
GOVORILNE URE	1244
POGOVORNE URE ZA UČENCE	1266
RODITELJSKI SESTANKI	1277
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	128
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	1288
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	1299
PROGRAM DELA RAVNATELJA.....	130
DELO RAVNATELJA	13030
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	1322
PRILOGE LDN	1333

VIZITKA ŠOLE



Ravnateljica:	Pika Matelič pika.matelic@dusanabordona.si
Pomočnici ravnateljice:	Tanja Šterlinko Bužinel tanja.buzinel@dusanabordona.si Nina Maver nina.maver@dusanabordona.si
Tajnica VIZ:	Mateja Šturm
Elektronska pošta:	os.semedela@guest.arnes.si
Spletna stran šole:	www.dusanabordona.si
Tajništvo:	05 627 60 77
Računovodstvo:	05 627 82 51
Odjava prehrane:	05 908 20 40
Kuhinja:	05 627 82 52
Knjižnica:	05 908 20 43
Obračun storitev:	05 627 82 53
Transakcijski račun šole:	01250-6030657186
Davčna številka šole:	SI 84 36 64 51
Matična številka šole:	5083141

UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja.

Opređeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami in strokovnimi ustanovami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovske pogoji za izvedbo. Predlog LDN obravnavajo strokovni organi šole, svet staršev in svet šole, ki ga sprejme.

V LDN uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in finančni načrt ter LDN sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in LDN so:

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper.

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16, 77/17, 33/19, 72/19 in 174/20, 139/22).
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17,123/21, 172/21 in 207/21, 105/22, 141/22, 158/22, 71/23).
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1).
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. list RS, št. 56/1994 in 22/2018 in NPB1).
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16, 15/17, 22/19, 81/19, 203/20, 119/21, 202/21, 15/22, 54/22).
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF, 158/20, 203/20, 202/21 in 3/22).
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. list RS, št. 40/2012-ZUJF) in 8/20.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18 in 204/21, 139/22).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)(Ur. list RS, št. 94/07 in 177/20 in 163/22-ZVOP2).
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Ur. list RS, št. 50/22).
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010, 113/20, 115/22, 23/23).
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15, 23/23).
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list

- RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14 in 70/22).
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12).
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23).
 - Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007 in 11/18).
 - Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002).
 - Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19 in 121/21).
 - Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010, 87/22).
 - Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18).
 - Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005).
 - Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18 in 46/19, 32/23).
 - Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006).
 - Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011).
 - Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008).
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU in 175/20).
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15 in 83/16 in 92/20).
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23).
- Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13, 99/13 in 8/16 in 61/17 in 31/18 in 54/22).
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. list RS, št. 111/13 in 45/17 in 45/18).
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18).
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18, 82/20 in 3/22).
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15).
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17).

- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996).
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21, 153/22).
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012, 28/23).
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18, 141/22).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16).
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16).
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13).
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13 in 44/21).
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. 20/19 in 36/19 in 56/22).
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008).
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17, 46/23), Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013).
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22).
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15 in 85/22).
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17, 54/21 in 111/21, 161/22), Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009).
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16).
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. list RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17 in 200/20).
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13 in 108/21, 46/23).
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13 in 11/22).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

RAZVOJNI NAČRT

Razvojni cilji izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na osnovi visokih meril glede znanja, moralnih vrednot in vedenja si bomo prizadevali ustvarjati prijazno in spodbudno okolje, v katerem bo domovalo vzajemno spoštovanje. Razvojne cilje bomo opredelili skozi naslednja področja:

UČENJE IN POUČEVANJE

- še naprej razvijati kvalitetno splošno izobrazbo učencev in dvigovati odgovornost za lastno vseživljenjsko učenje ter pridobivanje znanja, ki je potrebno za nadaljnje izobraževanje,
- skrbeti in vzgajati za pravilno ustno in pisno sporočanje v maternem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti,
- razvijati strategije, ki bodo različnim skupinam učencev omogočala čim večjo uspešnost pri šolskem delu,
- razvijati učne pristope, ki bodo učencem omogočala aktivno vlogo, sprejemanje odgovornosti in spremljanje lastnega napredka in procesa izboljšav,
- razviti odgovornost in pomen pisanja domačih nalog ter doseči dosledno prinašanje učnih pripomočkov k pouku,
- medijsko opismeniti učence, da bodo sposobni kritično pristopati k medijskim vsebinam in izbiri medijev,
- zagotoviti pestro paleto obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijali lastne interese ter svoje potenciale.

VZGOJNO DELOVANJE

Razvoj učencev na čustvenem, moralnem in socialnem področju je prav tako pomemben kot pridobivanje znanja. V ospredju našega vzgojnega delovanja bo:

- razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja, drugačnosti in solidarnosti,
- učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja,
- dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ter hitro, učinkovito in dosledno ukrepanje pri odklonilnem obnašanju učencev.

KADRI

Kakovostno izobraževanje je močno odvisno od dobrih učiteljev. Vse zahtevnejša poklicna vloga učiteljev in vseh drugih pedagoških delavcev tako zahteva nenehen proces učenja. Na področju upravljanja s človeškimi viri si bomo prizadevali:

- pridobiti strokovno usposobljen kader in omogočiti pridobitev specialnih znanj zaposlenim, ki se želijo dodatno izobraževati,
- spodbujati konstruktiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
- gojiti učinkovito medosebno komunikacijo, izmenjavo izkušenj in medsebojno pomoč ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- zagotavljati medsebojno sodelovanje in strokovno samozavest z vertikalnim povezovanjem znotraj triad in med triadami,
- s skrbnim načrtovanjem dela, s pomočjo iLDN, se bomo trudili preprečiti preobremenjenost s številnimi nalogami, ki jih mora učitelj opraviti poleg pouka, hkrati pa si bomo prizadevali čim bolj ohraniti svobodo učitelja in drugih strokovnih delavcev pri izbiri dodatnih zadolžitvev.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev je nujno, saj smo oboji odgovorni za otrokov razvoj. Prizadevali si bomo utrditi zaupanje staršev v strokovne odločitve šole z različnimi formalnimi in neformalnimi oblikami sodelovanja s starši, organizirali kvalitetna predavanja z vzgojno tematiko za starše ter poskušali k sodelovanju pritegniti starše, ki so manj odzivni in starše spodbujali, da se govornih ur udeležijo skupaj z otrokom.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA

Za nemoten, varen in inovativen potek pedagoškega procesa, ki je v skladu z razvojno naravnostjo zavoda, so potrebna občasna obnovitvena oz. vzdrževalna dela ter investicijski posegi v šolskih prostorih in okolici šole.

Večjo težavo na šoli še vedno predstavljata šolska kuhinja in jedilnica, ki prostorsko ne ustrezata potrebam šole in imata v veliki meri dotrajano opremo. Prenova teh dveh prostorov je odvisna od ustanovitelja MO Koper, načrtovana pa je v letu 2025.

Ugotavljamo tudi, da ima šola glede na trenutno število učencev in oddelkov premajhne prostorske zmogljivosti, zato v letošnjem šolskem letu ne moremo zagotoviti pouka v manjših učnih skupinah v 9. razredu.

PROMOCIJA ZAVODA

- Skrbeti za medijsko prepoznavnost šole ter spodbujati strokovne delavce k predstavitvi dobre prakse v kolektivu in izven zavoda ter v strokovni literaturi.

POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE

POSLANSTVO

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper učencem ustvarja primerno, varno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja ter razvijanje učenčevih spretnosti, sposobnosti in talentov.

VIZIJA

Vizija šole je zasnovana na vrednotah kot so spoštovanje, odgovornost, delavnost, sodelovanje, pravičnost, prijateljstvo in vseživljenjsko učenje.

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Dolgoročni cilj šole je postati šola, ki aktivno udejanja svojo vizijo in se uspešno vključuje v ožje in širše družbeno okolje.



Na področju pedagoškega in strokovnega dela bomo v naslednjih letih še več pozornosti namenili:

- zagotavljanju kakovostnega pouka in ustreznih pogojev za učenje;
- spodbujanju kulture učenja na šoli;
- prostorski prenovi šole in ustreznih opremljenosti v skladu z normativi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa v osnovni šoli;

- dobri opremi šole z didaktičnimi sredstvi in pripomočki;
- medpredmetnemu povezovanju ter ciljnemu načrtovanju pouka;
- učinkoviti organizaciji pouka, ki bo čim bolj naklonjena učencem;
- stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju učiteljev, drugih strokovnih delavcev in drugega kadra na šoli, kar prispeva tudi k osebni rasti zaposlenih;
- spremljanju novih metodično-didaktičnih in psiholoških spoznanj ter aplikaciji le-teh v neposredno delo;
- usposabljanju učiteljev za delo z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo;
- zagotavljanju ustrezne opreme na šoli in izobraževanju strokovnih delavcev za delo z IKT tehnologijo;
- kadrovskemu načrtovanju;
- uvajanju timskega pristopa pri delu, medsebojnemu sodelovanju učiteljev in izmenjavi izkušenj pri delu;
- vzgoji za spoštovanje človekovih pravic;
- vzpostavljanju ustrezne kulture pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo;
- udejanjanju vrednot šole, ki so delavnost, odgovornost, poštenost, spoštovanje in znanje;
- razvijanju pozitivne šolske klime s krepitvijo pozitivne samopodobe pri učencih;
- razvoju projektov za delo z nadarjenimi učenci;
- vzpostavljanju in zagotavljanju pogojev za Ekošolo, Zdravo šolo in Kulturno šolo;
- razvijanju zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti;
- sodelovanju v projektih na državnem in mednarodnem nivoju.

LETNI CILJI ŠOLE

Cilji vzgojno-izobraževalnega dela bodo usmerjeni v naslednja področja:

- poudarek na kvalitetnem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje ustreznega učnega okolja za vse učence in posameznega učenca (učenci s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami, nadarjeni učenci, učenci priseljenci);
- priprava kriterijev in meril za ocenjevanje znanja učencev v okviru strokovnih aktivov in predstavitev le-teh učencem in staršem;
- tudi v tem šolskem letu bo del pouka namenjen ponavljanju in utrjevanju znanja iz preteklih šolskih let;
- izpeljava načrtovanega programa za učence z učnimi težavami, nadarjene učence, priseljske učence;
- kvalitetna izpeljava nadstandardnega programa šole;
- zagotavljanje pozitivne, varne in spodbujajoče socialne klime na šoli, s poudarkom na razvijanju klime učeče se skupnosti z vključevanjem učencev v različne projekte, dejavnosti in aktivnosti na šoli in v povezavi s pobudami iz okolja;
- izvajanje proaktivnih dejavnosti vezanih na preprečevanje pojavov medvrstniškega nasilja, uporabo prepovedanih drog in spletnega nasilja: aktivnosti na tem področju bomo glede na situacijo izpeljali v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi in drugimi institucijami ter skrbno načrtovali izvedbo različnih dejavnosti v posameznih razredih;
- izpeljava evalvacije: področje evalvacije bo potrjeno na učiteljskem zboru po predhodnem mnenju strokovnih aktivov;

- izpeljava načrtovanih projektov, s katerimi se šola vključuje v ožje in širše družbeno okolje: mednarodni projekt Ekošola, nacionalni projekti Zdrava šola, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Naša mala Knjižnica, Sobivanje, Varno in spodbudno učno okolje, RAČek idr.;
- izpeljava načrtovanih šolskih projektov Humanitarne vrednote in prostovoljstvo, Prostovoljec sem, Igrajmo se skupaj, Od tu naprej zmorem sam, Noč v šoli idr.;
- nadaljevali bomo z izvajanjem dejavnosti na področju bralne, matematične, naravoslovne in digitalne pismenosti;
- sodelovanje šole v različnih raziskovalnih projektih, mednarodnih projektih, raziskavah različnih strokovnih institucij (Pedagoška fakulteta Koper, Pedagoški inštitut Ljubljana, Fakulteta za vede o zdravju ...);
- vzpostavljanje ustreznih pogojev za razvoj kulturno-umetnostne vzgoje na šoli – Kulturna šola;
- zagotavljanje pogojev zdrave šole (v projekt Zdrava šola je šola pristopila v šolskem letu 2018/2019);
- v okviru nadstandardnega programa MO Koper izpeljava delavnic in dejavnosti za spodbujanje znanja italijanščine kot jezika okolja;
- izvajanje dejavnosti za uspešno upravljanje s čustveno-vedenjskimi težavami učencev;
- nadaljevanje izvajanja projekta Šolska shema, ki združuje shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka;
- organizacija in izpeljava vate za učence 9. razreda;
- organizacija in izpeljava dneva šole s predstavitvijo dejavnosti in dosežkov učencev v šolskem letu in zaključno prireditvijo s podelitvijo pohval in nagrad šole;
- izpeljava prireditev za starše, na katerih se bodo predstavili učenci s svojimi dejavnostmi;
- sodelovanje šole na prireditvah v sodelovanju z organizacijami iz ožjega družbenega okolja (Občni zbor obalne krajevne organizacije Društva izgnancev Slovenije, Revija otroških in mladinskih pevskih zborov, Revija pevskih zborov upokojencev, prireditve Društva upokojencev Semedela in druge prireditve);
- organizacija zbiralne akcije starega papirja in vsaj ene humanitarne akcije na šoli;
- izpeljava dni dejavnosti v sodelovanju z organizacijami in ustanovami iz regije;
- motivacija in priprava učencev za udeležbo na različnih tekmovanjih iz znanja in na športnih tekmovanjih, za sodelovanje v različnih projektih na lokalni in tudi širši ravni;
- v okviru šole za starše organizacija in izpeljava vsaj enega tematskega predavanja za starše v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki;
- uspešna izpeljava šolskih tekmovanj.

ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA

Sestavo, delovanje in pristojnosti sveta zavoda določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) v členih od 46. do 48.

Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

SVET ZAVODA (2021–2025)	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev OŠ Dušana Bordona	Nastasija Potočnik
	Mojca Halužan
	Petra Cokan
	Tanja Buneta Nedeljković
	Nastja Rodela
Predstavniki staršev OŠ Dušana Bordona	Igor Bordon
	Blaž Čeklić
	Edita Harbaš
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper OŠ Dušana Bordona	Robert Klun
	Marina Jelen
	Taja Benčič Ribarič

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper je Nastasija Potočnik, namestnica predsednice pa Petra Cokan.

Pristojnosti sveta zavoda opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur. list RS, št. 16/07, 36/08. Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema LDN in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Okvirni program dela sveta zavoda

- **predvidoma september 2024:** sprejem Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024, sprejem LDN za šolsko leto 2024/2025, informacija o tržni dejavnosti šole - potrditev cen nadstandardnega programa šole in informacija o oddaji prostorov,
- **februar 2025:** sprejem Finančnega in Poslovnega poročila šole za leto 2024, Evalvacijsko poročilo šole, Program dela šole za leto 2025, Kadrovski in Finančni načrt za leto 2025, ocena delovne uspešnosti ravnateljice.

Svet šole bomo redno seznanjali z vsemi vprašanji, povezanimi z vzgojno-izobraževalnim delom na šoli. Po potrebi in glede na okoliščine in pogoje dela se bo svet zavoda sestal tudi večkrat oz. preko korespondenčnih sej.

Gradivo bo članom sveta zavoda posredovano po e-pošti.

VODSTVO ŠOLE

Pika Matelič – ravnateljica

Tanja Šterlanko Bužinel – pomočnica ravnateljice

Nina Maver – pomočnica ravnateljice

Po ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009) so delovne naloge ravnatelja pravno in pedagoško vodenje šole.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišju in z drugimi.

SVET STARŠEV

Naloge sveta staršev opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) v 66. členu. Delovanje sveta staršev ureja Poslovnik sveta staršev. Starši lahko organizirano uresničujejo interese preko sveta staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev oddelkov, ki so izvoljeni na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu bo sklicala ravnateljica predvidoma v **ponedeljek, 30. 9. 2024**. Na seji bo predstavljen LDN šole za šolsko leto 2024/2025 ter Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024.

Člani sveta staršev Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper v šolskem letu 2024/2025 so:

RAZRED/ODDELEK	PREDSTAVNIK STARŠEV
1. A	Mateja Pal
1. B	Lučka Manca Lesjak Soklič
1. C	Sara Husičič
2. A	Sašo Slekovec
2. B	Elena Kleva
2. C	Katja Adam
3. A	Jelena Jankulović
3. B	Boris Veršič
3. C	Bojan Vuković
4. A	Matjaž Andrejašič
4. B	Maja Cengle
4. C	Maja Lovko
5. A	Maja Jurinčič Lonić
5. B	Ulla Živin
5. C	Ilijana Babić
5. Č	Leon Pavlič
6. A	Marina Volk
6. B	Blaž Čeklić
7. A	Urška Fonda
7. B	Maja Turk
7. C	Grega Pahor
7. Č	Timoteja Vučković
8. A	Edita Harbaš
8. B	Mojca Mesarec

8. C	Jure Černic
9. A	Mirjam Rudl
9. B	Gorazd Pečjak
9. C	Bojan Žižek

Predsednika sveta staršev bodo starši izvolili na 1. konstitutivni seji, ki bo 30. 9. 2024.

Naloga sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje temeljne naloge posameznih strokovnih organov šole (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)).

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli. Sklicuje in vodi ga ravnateljica šole.

Naloga učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,

- daje mnenje o LDN,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Seje učiteljskega zbora bodo namenjene načrtovanju in realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, izobraževalnim temam in po potrebi informiranju ter reševanju drugih strokovnih vprašanj šole. Učiteljski zbor se bo praviloma sestajal mesečno oz. po potrebi.

Za obravnavo posameznih strokovnih vprašanj, načrtovanje in usklajevanje dejavnosti v okviru VIZ dela ali iz drugih strokovnih razlogov, je načrtovan časovni termin za sklic sestankov posameznih strokovnih organov, in sicer: torek ob 7.00 oz. v popoldanskem času ob 16.30.

Načrtovane mesečne tematske vsebine sej in druge vsebine dela UZ

MESEC	DAN	DATUM	TEMA
AVGUST	ponedeljek	26. 8. 2024	Uvodna seja učiteljskega zbora: organizacijske priprave za začetek šolskega leta.
	četrtek	29. 8. 2024	Navodila za 1. šolski dan, urniki pouka, organizacija pouka in razredništvo v novem šolskem letu, šolska prehrana, obnovitev evakuacijskih poti, predstavitev novih sodelavcev.
SEPTEMBER	torek	10. 9. 2024	Predaja informacij o učencih s posebnimi potrebami na PS, seznanitev UZ z delitvijo področij svetovalnega dela med svetovalnima delavkama.
	četrtek	12. 9. 2024	Predaja informacij o učencih s posebnimi potrebami na RS, seznanitev UZ z delitvijo področij svetovalnega dela med svetovalnima delavkama.
	četrtek	26. 9. 2024	Obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024 in obravnava LDN šole za šolsko leto 2024/25. Izobraževanje – zunanja sodelavka Marina Glavina (Zdravstveni dom Koper): Kako ravnati

			v primeru epileptičnega napada, paničnega napada in alergijskih reakcij.
OKTOBER	torek	15. 10. 2024	Sprejem prilagoditev za učence s posebnimi potrebami, priseljenske učence in učence z učnimi težavami ter evidentiranje nadarjenih učencev, EDC.
NOVEMBER			Strokovno izobraževanje Pravna zaščita in opolnomočenje učitelja (Nina Ana Jager).
DECEMBER			
JANUAR	sreda	29. 1. 2025	Pregledna konferenca 1.–5. razred ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja – analiza učno vzgojnega uspeha šole.
	četrtek	30. 1. 2025	Pregledna konferenca 6.–9. razred ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja – analiza učno vzgojnega uspeha šole.
FERBRUAR			Strokovno izobraževanje.
MAREC	torek	18. 3. 2025	Predstavitve evalvacijskega poročila, informacije pred izvedbo NPZ.
APRIL	torek	15. 4. 2025	Načrtovanje dela za šol. leto 2025/2026.
MAJ	ponedeljek	19. 5. 2025	Orientacijska konferenca 1.–5. razred.
	torek	20. 5. 2025	Orientacijska konferenca 6.–9. razred.
	torek	27. 5. 2025	Analiza realizacije pouka, priznanja in nagrade šole.
JUNIJ	sreda	11. 6. 2025	Ocenjevalna konferenca za 9. razred.
	četrtek	19. 6. 2025	Ocenjevalna konferenca 6.–8. razred.
	petek	20. 6. 2025	Ocenjevalna konferenca 1.–5. razred.
	ponedeljek	23. 6. 2025	Zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora za 1.–8. razred.

Strokovno izobraževanje za učiteljski zbor bomo načrtovali v skladu s potrebami oz. glede na načrt, ki ga bomo pripravili v okviru strokovnih aktivov.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sklicuje in vodi ga razrednik, po potrebi pa tudi šolska svetovalna služba.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje programe za delo z nadarjenimi učenci, in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Posebna pozornost bo posvečena učencem s posebnimi potrebami. Oddelčni učiteljski zbor bo izvajal in spremljal individualizirane programe dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Ob začetku šolskega leta bo šolska svetovalna služba sklicala sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov tistih oddelkov, v katerih se šolajo učenci s posebnimi potrebami. Predstavila bo individualizirane programe, ki jih bodo pripravili člani strokovnih skupin.

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sklicevali glede na strokovno presojo in potrebe oddelka, posameznega učenca ali skupine učencev.

RAZREDNIKI

Učitelj razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in koordinira delovanje oddelčne skupnosti ter skrbi za njeno povezavo z drugimi dejavniki na šoli (vodstvo, svetovalna služba, drugi sodelavci) in izven šole (starši, zunanje institucija, idr.). Oddelčna skupnost je tako vpeta v socialno skupnost šole in kulturo širše družbe, saj s temi dejavniki nenehno stopa v različne odnose in tako predstavlja stičišče delovanja vseh dejavnikov.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, pomaga reševati vzgojne in učne probleme učencev ter druge posebnosti v sodelovanju s svetovalno službo ter drugimi. Je prvi, ki nudi učencu podporo in tisti, ki predstavlja most, preko katerega učenec vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Svoje poslanstvo uresničuje tudi pri urah oddelčne skupnosti v obsegu 0,5 PU na teden (od 4. do 9. razreda), ki so načrtovane, na sejah oddelčnega in celotnega učiteljskega zbora, pogovornih urah za učence in starše, govorilnih urah ter drugih aktivnosti.

Razrednik sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom (skrb za učence priseljence, nadarjene, učence s statusom športnika ali umetnika ...).

Pri vseh oblikah dela mu pomaga korazrednik, ki ga v primeru odsotnosti tudi nadomešča. V primeru daljše odsotnosti razrednika od 1. do 5. razreda opravlja delo razrednika učitelj, ki nadomešča v razredu.

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- podaja predlog za izrek vzgojnega ukrepa,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan oddelčnih ur.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivnih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

STROKOVNI AKTIV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1. razred	Urška Omar Bandelj	Urška Bandelj Omar, Nataša Češarek, Tamara Jakomin, Tanja Muženič, Nastja Rodela, Amela Fantinič
2. razred	Brina Kučera Šmon	Brina Kučera Šmon, Lara Bobič, Katja Matejčič
3. razred	Mojca Halužan	Mojca Halužan, Nika Karas, Kristi Žnidarčič
4., 5. razred	Sara Hrvatini	Alja Valentina Škrli, Zdenka Tedeško, Agata Trontelj, Anja Bošnjak, Sara Hrvatini, Ester Križman, Tara Abraham
SLJ, KNJ	Barbara Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne, Barbara Mahne, Vesna Bidoli
ZGO, GEO, LUM, GUM, DKE	Karin Černac	Karin Černac, Nina Kocjan, Nejc Potočnik, Kristina Zadnik Sinožič
MAT, FIZ, TIT	Naja Savarin	Petra Cokan, Damjana Padovnik Lisac, Vlasta Zrnec, Naja Savarin, Mateja Čanadi
ŠPO	Klemen Božič/ Nastasija Potočnik	Klemen Božič, Iris Štemberger Čeklić, Nastasija Potočnik/Siniša Drobniak, Matevž Ravnikar
TJA, ITD, NEM	Lara Spremo	Tanja Buneta Nedeljković, Nika Miočič, Nataša Kragelj, Katja Krapež, Nina Maver, Lara Spremo, Mateja Stolica, Ksenija Generali
BIO, KEM, GOS, NAR	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski, Damjana Padovnik Lisac, Milena Smilovič, Tanja Šterlinko Bužinel
ŠSS	Danijela Jelisavac	Danijela Jelisavac, Aleksandra Šutić, Sandra Lenaršič, Tjaša Furlan, Edita Mezgec
OPB	Mateja Čanadi	Urška Bandelj Omar, Mateja Čanadi, Tanja Muženič, Tadeja Akrapović, Jasna Fras, Edita Mezgec, Sandra Lenaršič, Maja Črnigoj, Matevž Ravnikar, Nika Miočič, Nina Kocjan, Milena Smilovič, Toni Miharčič, Nina Maver, Andreja Sinjur, Anja Bošnjak, Agata Trontelj, Tara Abraham, Alja Valentina Škrli

MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Skupščina občine Koper dne, 28. 3. 1972 z Odločbo o ustanovitvi OŠ Semedela v izgradnji. Z odločbo Skupščine občine Koper dne, 6. 7. 1972 je postala samostojna in popolna osnovna šola. Vpisana je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru dne, 25. 3. 1999 pod številko 1/00003/00.

Mestna občina Koper je dne, 21. 11. 1996 pod. številka 026-13/96, s spremembami in dopolnitvami z dne, 15. 4. 1999, sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja. Z odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda z dne, 19. 4. 2007, je šola ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnega programa: vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport z dne, 11. 4. 2002.

Šola izvaja obvezno osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno dejavnost, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za priseljske učence, pripravo hrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola se nahaja v urbanem naselju, ki je del mesta Koper, in je vpeta v življenje Krajevne skupnosti Semedela, s katero sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.



ŠOLSKI OKOLIŠ

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper z dne, 19. 4. 2007 šola vpisuje otroke iz šolskega okoliša, ki obsega območje KS Semedela razen prostorskih okolišev 0052, 0053, 0040, 0041, 0051 in 0050 ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0119, 0120, 0121, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0351, 0112, 0118, 0122, 0123, 0124, 0126, 0125, 0127, 0113 in 0363.

Šola ima tudi skupna šolska okoliša, in sicer:

1. skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Antona Ukmarja obsega prostorski okoliš 0050 v KS Semedela;
2. skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Koper obsega prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 0117 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

MATERIALNI POGOJI

Finančno poslovanje šole temelji na predpisani zakonodaji. Šola pridobiva sredstva za izvajanje programa iz več finančnih virov:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja:

- stroški dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih po potrjeni sistemizaciji, ki gredo v breme delodajalca, prispevki delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe za opravljanje storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, jubilejne nagrade in odpravnine iz poslovnega razloga, prevoz delavcev na delo in prehrana delavcev, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov;
- sredstva za kritje materialnih stroškov – sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede zaposlenih;
- sredstva za interesne dejavnosti, ure dodatne strokovne pomoči za učno pomoč po realizaciji, sredstva za dodatno strokovno pomoč priseljenskim učencem;
- stroški za ekskurzije učencev (od 1. do 4. razreda do 20 km na oddelek, od 5. do 9. razreda do 120 km na oddelek);
- subvencija za šolsko prehrano v skladu z zakonodajo;
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. razreda;
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda in preverjanje plavanja v 6. razredu;
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu.

Mestna občina Koper (občinski proračun) – dodatni program:

- za izdatke za blago in storitve (materialni stroški, tekoče vzdrževanje, stroški ogrevanja, varovanje),
- sredstva za kritje stroškov zavarovanja in za plačilo storitev zagotavljanja prihrankov rabe energije in energetskega upravljanja,
- dodatni program v določenem obsegu za 35 tednov (10 mesecev),
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda v okviru programa Naučimo se plavati*,
- sredstva za izpeljavo športnih tekmovanj*.

*Pogodbo o sofinanciranju športnih programov v letu 2025 bomo prejeli predvidoma v naslednjem koledarskem letu.

Šolska kuhinja:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- malica in kosilo za zaposlene,
- kosilo za zunanje odjemalce.

Drugi prihodki:

- nadomestila za uporabo telovadnice, športnih igrišč, učilnic in drugih prostorov šole,
- donatorska in sponzorska sredstva.

Prispevki staršev za:

- prehrano učencev (zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico),
- kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve – prevozne stroške, ki presegajo dogovorjeno plačilo MVI, ter druge stroške (npr. vstopnine pri ogledu razstav, muzejev),
- filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov v šoli ali izven,
- stroške za živila pri praktičnem pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, material za praktični pouk tehnike in tehnologije,
- šolo v naravi za učence v okviru razširjenega in nadstandardnega programa šole,
- jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda v okviru nadstandardnega programa šole,
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu,
- nadstandardni športni program,
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. in 7. razreda, ter šolo v naravi s tečajem plavanja za učence 3. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši.

ŠOLSKI SKLAD

Na Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper, deluje šolski sklad od leta 2004. Dne, 28. 10. 2022, so člani upravnega odbora (UE) sprejeli nova Pravila šolskega sklada, ki so usklajena z ZOFVI in so objavljena na spletni strani šole. Hkrati je UO sklenil, da se prej ločena solidarnostni in šolski sklad, združita v enoten šolski sklad (sklep UO z dnem 25. 10. 2022).

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih delavcev. Predsednica UO je Nina Kocjan.

Organizacija in delovanje šolskega sklada sta podrobneje urejena v Pravilih šolskega sklada, ki so objavljena na spletni strani šole.

Z zbranimi sredstvi se omogoča financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme, zviševanje standarda pouka v šoli in nadstandardne dejavnosti za učence, pomoč učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij (šola v naravi, plavanje, prehrana ipd.).

TRR za nakazila v ŠOLSKI SKLAD: 01250-6030657186, sklic 00-2979.

PROSTORSKI POGOJI

ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje in uporabo. Območje šolskega prostora je prostor, ki ga šola uporablja in z njim upravlja. Obsega šolsko stavbo s prizidkom, telovadnico, ograjene površine z atletsko stezo in šolskimi igrišči, šolsko dvorišče, ekonomsko dvorišče ter površine ob šolskih zgradbah, ki jih šola uporablja za varen

prihod v šolo. Prostor je urejen z varovalno ograjo in na tem prostoru veljajo Šolski hišni red in Pravila šolskega reda.

FUNKCIONALNO OBMOČJE ŠOLE

Funkcionalno območje šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med glavnim odmorom in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Funkcionalno zemljišče šole obsega šolsko dvorišče, športna igrišča, ograjene površine in ekonomsko dvorišče.

Šola je v šolskem letu 2022/23 z novim prizidkom pridobila nove prostore: dve učilnici za razredni pouk, učilnico gospodinjstva in likovne umetnosti, šolsko knjižnico s čitalnico in arhivom, sanitarije za učence, kabinet za individualni pouk ter kabinete za učitelje. Poleg tega v novi stavbi deluje tudi šolska zobna ambulanta. V okviru gradnje prizidka je bila urejena tudi zelenica in nadstrešek za učilnico na prostem. V obstoječem delu šole je bila v okviru dozidave urejena soba za umirjanje, pisarna za pomočnico ravnateljice ter prostor za individualni pouk.

V lanskem šolskem letu smo uredili pisarno računalničarja in pomočnice ravnateljice, kabinet učiteljev družboslovja, v prostorih nekdanje knjižnice pa smo uredili novo računalnico in tako pridobili še eno učilnico za pouk.

Kljub energetski sanaciji leta 2014, ki je izboljšala pogoje za življenje in delo učencev in učiteljev na šoli ter novim pridobitvam v letu 2022/23 ter posodobitvam v letu 2023/24, imamo v tem šolskem letu še vedno dva oddelka razrednega pouka na predmetni stopnji. Zaradi večjega števila oddelkov in prostorskih omejitev tako v tem letu ne izvajamo pouka v manjših učnih skupinah v 9. razredu.

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli 28 oddelkov, in sicer 16 oddelkov na razredni stopnji in 12 na predmetni stopnji.

Drugi prostori poleg učilnic za redni pouk:

- kuhinja,
- večnamenski prostor,
- zbornica,
- upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- pisarni pomočnic ravnateljice,
- pisarni za svetovalno službo,
- učilnici za ISP in DSP,
- knjižnica,
- računalniška učilnica,
- pisarna za logopedinjo,
- prostor za pisarniški material,
- prostor za skladiščenje učbenikov iz učbeniškega sklada,
- arhiv,
- delavnica hišnikov,
- shramba za čistila,
- kabineti za predmetni pouk,
- manjši kabinet ob balkonu telovadnice,
- kabineti in shrambe za športna orodja,
- velika in mala telovadnica ter balkon.

Zunanje površine:

- dve športni igrišči,
- igrišče za učence 1. triletja,
- atletska steza ob razredni stopnji,
- zelenica ob učilnicah 1. in 2. razreda z učilnico na prostem.

V skladu s finančnimi možnostmi bomo, tako kot doslej, skrbeli za redno vzdrževanje prostorov in opreme, za urejene ter varne delovne pogoje. To bomo poskušali zagotoviti:

- z upoštevanjem normativov in standardov pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa,
- z vzgojnim delovanjem vseh zaposlenih na šoli,
- z upoštevanjem Pravil šolskega reda,
- z organizacijo dežurstva učiteljev na šoli.

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2024/2025 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas. Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi MVI in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih.

Podatki o številu zaposlenih in številu učencev se med letom spreminjajo.

RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,

- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MVI

Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre.

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠT. ZAPOSLENIH	
Ravnateljica	1	
Pomočnica ravnateljice	2	Ena pomočnica v okviru delovne obveznosti opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,82, svojo obveznost do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom in drugim delom. Druga pomočnica opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,46, svojo obveznost do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom in delom v OPB.
Razredna stopnja:	29	7 učiteljev na razredni stopnji dopolnjuje delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 5 učiteljev poučuje samo v OPB.
Predmetna stopnja	23	4 učitelji predmetne stopnje dopolnjujejo delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 1 učiteljica dopolnjuje delovno obveznost kot vodja šolske prehrane.
Svetovalni delavki in učiteljici DSP oz. ISP	2 3	V letošnjem šolskem letu pripada šoli za svetovalno delo 2 delovni mesti. Šolsko svetovalno delo izvajata: socialna pedagoginja in psihologinja. 4 delavke izvajajo ure DSP in ISP v različnih deležih; 2 dopolnjujeta svojo delovno obveznost v OPB.
Knjižničarka	1	
Računalnikar-organizator informacijske dejavnosti	1	

Vodja šolske prehrane	0	Delež delovnega mesta 0,20.
Laborant	1	Delež delovnega mesta.
Računovodja		Zunanja sodelavka.
Knjigovodja	1	Delež delovnega mesta 0,5.
Tajnica VIZ	1	
Administrator/ knjigovodja	0	Delež delovnega mesta 0,25 administrator in 0,25 knjigovodja.
Hišnik vzdrževalec	1	
Hišnik/čistilec	1	Delež delovnega mesta 0,5 hišnik in 0,5 čistilec.
Čistilke	9	Delež delovnega mesta 7.
Kuhar	1	
Dietni kuhar	1	
Kuharski pomočnik	4	
Spremljevalci	4	2 v deležu delovnega časa 1 DM. 2 v deležu delovnega časa 1,76 DM (2 x 0,88).
Javna dela	1	informator (zaposlitev od 1. 9. 2024 do 31. 12.2024)
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA ŠOLI = 87 (na dan 23. 9. 2024)		

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

RAZREDNA STOPNJA	
IME IN PRIIMEK UČITELJA	ODDELEK, KI GA POUČUJE
Nataša Češarek	1. a
Nastja Rodela	1. a
Tamara Jakomin	1. b
Tanja Muženič	1. b, OPB
Amela Fantinič	1. c
Urška Bandelj Omar	1. c, OPB
Lara Bobič	2. a
Brina Kučera Šmon	2. b
Katja Matejčič	2. c
Nika Karas	3. a
Mojca Halužan	3. b
Kristi Žnidarčič	3. c
Agata Trontelj	4. a, OPB
Alja Valentina Škrli	4. b, OPB
Zdenka Tedeško	4. c
Ester Križman	5. a
Sara Hrvatini	5. b
Anja Bošnjak	5. c, OPB
Tara Abraham	5. č, OPB

Ksenija Generali	ITD 1. a, b, c 2. a, b, c 3. a ISP RS/PS
Nataša Kragelj	ITD 3. b, c 4. a, b, c 5. a, b, c, č 6. a
Lara Spremo	TJA 3. b, c 4. a, b, c 5. a, b, c, č
Nika Miočić	TJA 1. a, b, c 2. a, b, c 3. a, OPB
Maver Nina	IP NEM, OPB
Klemen Božič	4. a, b, c 5. a, b, c, č IP ŠSS

PREDMETNA STOPNJA		
RAZRED	ODDELEK	
6.	6. a	6. b
SLJ	Barbara Mahne	Barbara Mahne
TIT		
TJA	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković
ITD	Nataša Kragelj	Mateja Stolica
MAT	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
NAR	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnejak, Iris Štemberger Čeklič	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnejak, Iris Štemberger Čeklič
GOS	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan

7.	7. a	7. b	7. c	7. č
SLJ	Natalija Fabec	Natalija Fabec	Natalija Fabec	Natalija Fabec
TJA	Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež	Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Naja Savarin	Naja Savarin	Petra Cokan	Petra Cokan
NAR	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
DKE	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ŠPO	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnjak, Iris Štemberger Čeklič	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnjak, Iris Štemberger Čeklič	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnjak, Iris Štemberger Čeklič	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnjak, Iris Štemberger Čeklič
TIT	Petra Cokan	Petra Cokan	Petra Cokan	Petra Cokan
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan
8.	8. a	8. b	8. c	
SLJ	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	
TJA	Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković	
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica	
MAT	Naja Savarin, Vlasta Zrnec	Naja Savarin, Vlasta Zrnec	Naja Savarin Vlasta Zrnec	
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	
FIZ	Naja Savarin	Naja Savarin	Naja Savarin	
KEM	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	
DKE	Karin Černac	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	
ŠPO	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnjak, Tanja	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnjak, Tanja	Iris Čeklič Štemberger, Tanja Vončina/Matevž Ravnikar	

	Vončina/Matevž Ravnikar	Vončina/Matevž Ravnikar	
TIT	Petra Cokan	Petra Cokan	Mateja Čanadi
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan
9.	9. a	9. b	9. c
SLJ	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne
TJA	Katja Krapež	Katja Krapež	Katja Krapež
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Petra Cokan	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
FIZ	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec
KEM	Tanja Šterlinko Bužinel	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Iris Čeklič Štemberger, Tanja Vončina/Matevž Ravnikar	Iris Čeklič Štemberger, Tanja Vončina/Matevž Ravnikar	Iris Čeklič Štemberger, Tanja Vončina/Matevž Ravnikar
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan

UČITELJI V OPB

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Tadeja Akrapović	učiteljica OPB
Jasna Fras	učiteljica OPB, ISP
Mateja Čanadi	učiteljica OPB, ISP, TIT 8. c
Maja Črnigoj	učiteljica OPB
Matevž Ravnikar	učitelj OPB, ŠPO
Toni Milharčič	učitelj OPB, ŠHO, ŠHK
Andreja Sinjur	učiteljica OPB, DSP priseljenski učenci

SVETOVALNI DELAVKI IN UČITELJICE DSP IN ISP

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Danijela Jelisavac	šolska svetovalna delavka
Tjaša Furlan	šolska svetovalna delavka
Edita Mezgec	učiteljica ISP, DSP in OPB
Sandra Lenaršič	učiteljica DSP in OPB
Aleksandra Šutić	Učiteljica ISP in DSP

UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI ŠOLE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Mateja Šturm	tajnica VIZ
Suzana Jugovac	računovodja (zunanja sodelavka)
Anja AP Blažina	knjigovodja – šolske storitve
Petra Dobrinja	administrator/knjigovodja

TEHNIČNO OSEBJE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
	ČISTILKE
Belkisa Keškić	čistilka
Dragojla Nedeljković/Velida Sterr, Azime Felić	čistilka
Ljubinka Sarić	čistilka
Petra Dobrinja	čistilka
Rajka Terzić	vodja čistilk
Semira Hasanagić	čistilka
Velida Sterr	čistilka
Sherife Krasniqi	čistilka
	HIŠNIKA
Ajk Širca	hišnik
Mladen Terzić	hišnik – čistilec
	KUHINJA
Biljana Čančar	vodja kuhinje
Silvija Čermelj	dietna kuharica
Milena Vidić	kuharska pomočnica

Maryna Liubicich	kuharska pomočnica
Zvezdana Gvero	kuharska pomočnica
Edisa Abdaković	kuharska pomočnica
Anita Dželilović	informatorka (javna delavka)

SPREMLJEVALCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Bojan Lipovac	spremljevalec učenca z odločbo
Mavricij Cergol Ratoša	spremljevalec učenca z odločbo
Nataša Likon	spremljevalka učenca z odločbo
Laura Godina	spremljevalka učenca z odločbo

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je enovita in samostojna šola brez podružnic za vzgojno-izobraževalno delo. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu 2024/2025 je organiziranih 28 rednih oddelkov, 13 skupin podaljšanega bivanja in 4 skupine jutranjega varstva. Jutranje varstvo za učence od 2. in 3. razreda je nadstandardna storitev in se organizira kot plačljivi del programa.

ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 50/12 in spremembe) za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu v torek, 2. septembra 2024, in se konča v torek, 24. junija 2025 (za učence 9. razreda v petek, 13. junija 2025).

	DATUM	OBRAZLOŽITEV PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI
ponedeljek	2. 9. 2024	začetek pouka
ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sreda	25. 12.	BOŽIČ
četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda	25. 12.-2.1.2025	novoletne počitnice
sreda, četrtek	1. in 2. 1. 2025	NOVO LETO
petek	3. 1.	pouka prost dan (v skladu z drugim odstavkom 7. čl. Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ)
petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
petek	7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek, sobota	14. in 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	24. 2.–28. 2.	zimske počitnice
ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
četrtek, petek	1. in 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil
torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
torek	24. 6.	pouk in proslava pred dnevom državnosti
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sobota–nedelja	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

DATUM	ROK	UČENCI
16. 6.– 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.– 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZPITNI ROKI ZA OCENJEVANJA ZNANJA UČENCEV, KI SE ŠOLAJO NA DOMU

DATUM	ROK	UČENCI
3. 2.– 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.– 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNA OBDOBJA

I. ocenjevalno obdobje:	od ponedeljka, 2. 9. 2024, do petka, 31. 1. 2025
II. ocenjevalno obdobje	od ponedeljka, 3. 2. 2025, do petka, 13. 6. 2025 za učence 9. razreda od ponedeljka, 3. 2. 2025, do 24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola opravi analizo učno-vzgojnega uspeha. Starši bodo z uspehom otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

ŠTEVILO DNI POUKA V ŠOLSKEM LETU

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA	POUKA PROSTI DNEVI/PRAZNIKI
SEPTEMBER	21	0/0
OKTOBER	19	1/1
NOVEMBER	20	1/1
DECEMBER	16	3/2
JANUAR	20	3/2
SKUPAJ	96	8/6
FEBRUAR	15	5/0
MAREC	21	0/0
APRIL	18	4/1
MAJ	20	2/2
JUNIJ	17	4/1
SKUPAJ	91	15/4
JULIJ	0	23/0
AVGUST	0	21/1
SKUPAJ ŠOLSKO LETO	187	67/11
SKUPAJ ŠOLSKO LETO ZA učence 9. r.	180	

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA/DELA

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk pričenja ob 8.20 uri. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju se za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

UČENCI RAZREDNE STOPNJE

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
predura	7.30–8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20–9.05	pouk
2. ura	9.10–9.55	pouk
ODMOR	9.55–10.15	malica
3. ura	10.15–11.00	pouk
REKREATIVNI ODMOR	11.00–11.20	
4. ura	11.20–12.05	pouk
5. ura	12.10–12.55	pouk
6. ura	13.00–13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnost, IP, NIP
KOSILO	12.15–14.45	
7. ura	14.05–14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55–15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

UČENCI PREDMETNE STOPNJE

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
predura	7.30–8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20–9.05	pouk
2. ura	9.10–9.55	pouk
ODMOR + REKREATIVNI	9.55–10.30	malica in rekreativni odmor
3. ura	10.30–11.15	pouk
4. ura	11.20–12.05	pouk
5. ura	12.10–12.55	pouk
6. ura	13.00–13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnost, IP, NIP
KOSILO	12.15–14.45	
7. ura	14.05–14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55–15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

Izbirni predmeti ter ure oddelčne skupnosti so del obveznega predmetnika OŠ in so vključeni v urnik. Dopolnilni in dodatni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov ter interesne dejavnosti so del razširjenega programa OŠ in se izvajajo pred oz. po pouku.

Pouk računalništva v 6. razredu bomo organizirali kot celoletno tečajno obliko in se bo izvajala pred oz. po pouku.

REKREATIVNI ODMOR

V tekočem šolskem letu ohranjamo urnik pouka, ki vključuje rekreativni odmor. Rekreativni odmor se bo odvijal ločeno za razredno in predmetno stopnjo in sicer za učence razredne stopnje po 3. šolski uri, za učence predmetne stopnje pa bo rekreativni odmor združen z odmorom za malico.

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek. Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka, od začetka jutranjega varstva ob 6.15 do zaključka podaljšanega bivanja ob 16.30.

URADNE URE

Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 8.30 in od 13.00 do 14.00.

Uradne ure računovodstva so vsak delovni dan od 8.00 do 12.00.

Uradne ure strokovnih delavcev šole (učiteljev, knjižničarke, logopedinje, šolske svetovalne službe) so v LDN opredeljene pri predstavitvi področij strokovnega dela in so vezane na načrtovane dejavnosti v LDN šole (urnik pouka, govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše).

Uradne ure ravnateljice in pomočnic ravnateljice so vsak delovni dan od 10.00 do 13.00 po predhodnem telefonskem dogovoru.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 21/2013-ZDR-1 in spremembe), v 142. členu poda definicijo delovnega časa.

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

V obdobju od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 imajo strokovni delavci na Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper neenakomerno razporejen delovni čas, ki pa se za vsakega zaposlenega določi glede na njegovo vključitev v posamezne aktivnosti oziroma z določitvijo izvedbe posameznih

nalog. Presežek ur iz okvira neenakomerne razporeditve delovnega časa se izravna v času počitnic v obliki prostih dni.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu, in sicer:

	ZAČETEK DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.30/7.00/7.30	14.30/15.00/15.30
Tajništvo	7.00–7.30	15.00–15.30
Ravnateljstvo	6.30–7.30	14.30–15.30
Računovodstvo	8.00	12.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	6.15–8.20	14.00–16.30
Hišnik	6.00/7.00/14.00	14.00/ 15.00/22.00
Snažilke	7.00/14.00/15.00	15.00/22.00/23.00
Spremljevalci učencev po odločbi	po dogovoru glede na urnik učenca	po dogovoru glede na urnik učenca

Pedagoški delavci so zaradi sprememb v organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela dosegljivi za informacije vodstva šole vsak dan **od 7.00 do 15.00**, izjemoma tudi pozneje, če to narekujejo potrebe VIZ.

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH (na dan, 2. 9. 2024)

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	KORAZREDNIK	UČILNICA	VSI	ŽENSKE	MOŠKI
1. a	Nataša Češarek	Nastja Rodela	A5	21	11	10
1. b	Tamara Jakomin	Tanja Muženič	A4	21	9	12
1. c	Amela Fantinič	Urška Bandelj Omar	A3	20	10	10
1. razred				62	30	32
2. a	Lara Bobič	Mateja Čanadi	A1	22	10	12
2. b	Brina Kučera Šmon	Jasna Fras	A2	22	11	11
2. c	Katja Matejčič	Ksenija Generali	A6	23	11	12
2. razred				67	32	35
3. a	Nika Karas	Nika Miočič	B1	23	9	14
3. b	Mojca Halužan	Maja Črnigoj	B9	22	9	13
3. c	Kristi Žnidarčič	Aleksander Žitko	B2	24	10	14
3. razred				69	28	41
1. TRIL.				198	90	108
4. a	Agata Trontelj	Nina Maver	B3	25	13	12
4. b	Alja Valentina Škrlij		E1	24	13	11
4. c	Zdenka Tedeško	Andreja Sinjur	B7	24	13	11
4. razred				73	39	34
5. a	Ester Križman	Nataša Kragelj	B6	20	10	10
5. b	Sara Hrvatini		E2	19	9	10
5. c	Anja Bošnjak	Lara Spremo	C4	23	12	11
5.č	Tara Abraham	Matevž Ravnikar	B12	22	10	12
5. razred				84	41	43
6. a	Tanja Buneta Nedeljковиč	Kristina Zadnik Sinožič	D4	26	12	14
6. b	Damjana Padovnik Lisac	Barbara Mahne	E3	27	13	14
6. razred				53	25	28
2. triletje				210	105	105
7. a	Natalija Fabec	Sandra Lenaršič	Č4	20	10	10
7. b	Nina Kocjan	Nastasija Potočnik	Č1	23	9	14
7. c	Milena Smilovič	Edita Mezgec	C2	23	13	10
7. č	Petra Cokan	Tjaša Furlan	D1	20	10	10
7. razred				86	42	44
8. a	Karin Černac	Vlasta Zrnc	D3	27	14	13
8. b	Naja Savarin	Klemen Božič	D2	28	13	15
8. c	Valentina Brzuhalski	Danijela Jelisavac	C3	24	13	11

8. razred				79	40	39
9. a	Iris Čeklič Štemberger	Aleksandra Šutić	B13	23	12	11
9. b	Katja Krapež	Mateja Stolica	Č2	23	13	10
9. c	Nejc Potočnik	Nuša Lavrič Mahne	Č3	20	11	9
9. razred				66	36	30
3. triletje				231	118	113
SKUPAJ				639	313	326

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu 2024/2025 šola izvaja program osnovne šole po Prilagojenem predmetniku za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. Seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠn (2011, 2012), na 13. Seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠn (2013), na 162 seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v viz procesu,
- uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposobiti za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepiti učiteljevo avtonomijo in strokovnost,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvijati različne strategije mišljenja, z različnimi ravnmi kognitivnih ciljev, s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevati predhodno znanje in ideje učencev,
- omogočiti učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj, s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja, z integracijo oziroma povezovanjem znanja, z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta, z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov, z učenjem za učenje,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja,
- usposobiti za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (*Izhodišča Kurikularne prenove, 1996. Nacionalni kurikularni svet*).

TEDENSKO ŠTEVILO UR V OSNOVNI ŠOLI

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Naravoslovje						2	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3*	2*	2*	2*
Izbirni predmeti							2/3**	2/3**	2/3**
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ŠT. UR TEDENSKO	22	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5
ŠT. TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

*oddelki, ki imajo nad 20 učencev, se delijo po spolu

** 2 uri izbirnih predmetov, 3 ure s soglasjem staršev

IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 in nadaljnji) daje učencem možnost izbire dveh ur izbirnih predmetov oz. treh s soglasjem staršev. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo. Učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo.

Obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov po odločitvi o obiskovanju je obvezno. Prisotnost učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, starši morajo odsotnost opravičiti. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje učencev se ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Na začetku šolskega leta (v mesecu septembru) imajo učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2024/25 bo šola izvajala 19 izbirnih predmetov v 25 skupinah (30 ur tedensko). Učenci tretjega triletja so izbrali 6 družboslovno humanističnih predmetov (nemščina 1, 2, verstva in etika 1, šolsko novinarstvo, ples in ansambelska igra) in 13 naravoslovno-tehničnih predmetov (rastline in človek, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja, računalništvo – urejanje besedil, multimedija, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport – nogomet, poskusi v kemiji, likovno snovanje 1, 2, 3, šah – šahovske osnove in šahovski kombiniranje).

Pregled izbire izbirnih predmetov

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI PREDMETI							
	KRATICA	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SK.	ŠT. UR	ŠT. UČ.
1.	ANI	Ansambelska igra	Nina Kocjan	7.–9.	1	1	11
2.	NEM 1	Nemščina 1	Nina Maver	7.–9.	1	2	7
3.	NEM 2	Nemščina 2	Nina Maver	7.–9.	1	2	5
4.	PLE	Ples	Iris Š. Čeklić	7.–9.	1	1	17
5.	VE 1	Verstvo in etika	Nejc Potočnik	7.–9.	1	1	8
6.	ŠNO	Šolsko novinarstvo	Barbara Mahne	7.–9.	1	1	6
Σ					6	8	54
NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI PREDMETI							
	KRATICA	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SK.	ŠT. UR	ŠT. UČ.
7.	LS 1	Likovno snovanje 1	Kristina Zadnik Sinožič	7.	1	1	10
8.	LS 2	Likovno snovanje 2	Kristina Zadnik Sinožič	8.	1	1	11
9.	LS 3	Likovno snovanje 3	Kristina Zadnik Sinožič	9.	1	1	27
10.	IŠP	Izbrani šport – nogomet	Nastasija Potočnik/ Siniša Drobnjak	7.–9.	1	2	36
11.	RČL	Rastline in človek	Damjana Padovnik Lisac	7.–9.	2	2	45
12.	SPH	Sodobna priprava hrane	Valentina Brzuhalski	7., 8.	2	3	54
13.	ŠSP	Šport za sprostitev	Klemen Božič	8., 9.	3	4	67
14.	ŠZZ	Šport za zdravje	Nastasija Potočnik/ Siniša Drobnjak	7., 8.	2	2	32
15.	UBE	Urejanje besedil	Aleksander Žitko	7.	1	1	6
16.	MME	Multimedija	Aleksander Žitko	8.	1	1	4

17.	ŠHO	Šahovske osnove	Toni Milharčič	7.–9.	2	2	50
18.	ŠHK	Šahovsko kombiniranje	Toni Milharčič	8., 9.	1	1	20
19.	POK	Poskusi v kemiji	Tanja Šterlinko Bužinel	8.	1	1	16
Σ					19	22	378
VSI					25	30	432

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 8. razredu bodo učitelji pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Učenci bodo obiskovali pouk v 4 učnih skupinah.

8. razred

SKUPINA	ŠT. UČ.	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
1.	20	Nuša Lavrič Mahne	Tanja Buneta Nedeljkovič	Naja Savarin
2.	20	Nuša Lavrič Mahne	Tanja Buneta Nedeljkovič	Naja Savarin
3.	20	Natalija Fabec	Katja Krapež	Vlasta Zrnec
4.	19	Natalija Fabec	Katja Krapež	Vlasta Zrnec

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju: NPZ) je, da vsi skupaj, učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

NPZ poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Šola bo učencem 3., 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki NPZ

upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

V šolskem letu 2024/2025 bo na šoli potekalo obvezno NPZ za učence 3., 6. in 9. razreda. Novela zakona o osnovni šoli, ki so jo 22. februarja 2024 sprejeli na izredni seji v državnem zboru, med drugim prinaša obvezni tuji jezik v prvi razred, obvezno NPZ v 3. razredu, v 9. razredu pa bo NPZ lahko eno od meril za vpis v srednjo šolo.

Učenci 3. razreda bodo preverjanje opravljali iz dveh predmetov: slovenščine in matematike.

Učenci 6. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in športa.

Datum vrednotenja nalog NPZ bo določen s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja za šolsko leto. Ravnateljica bo posredovala RIC-u podatke o učiteljih, ki bodo e-vrednotili naloge v 3., 6. in 9. razredu. RIC bo izmed prijavljenih učiteljev imenoval učitelje, ki bodo e-vrednotili naloge pri posameznem predmetu v 3., 6. ali 9. razredu.

RAZRED	PREDMET	UČITELJ
3.	SLOVENŠČINA	razredničarke
	MATEMATIKA	razredničarke
6.	SLOVENŠČINA	Ester Križman, Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrli, Zdenka Tedeško, Tara Abraham, Barbara Mahne
	MATEMATIKA	Ester Križman, Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrli, Zdenka Tedeško, Tara Abraham, Naja Savarin
	ANGLEŠČINA	Lara Spremo, Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković
9.	SLOVENŠČINA	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne
	MATEMATIKA	Petra Cokan, Vlasta Zrnc

	ŠPORT	Iris Štemberger Čeklič, Klemen Božič, Nastasija Potočnik, Matevž Ravnikar
--	--------------	---

KOLENDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

MESEC	DATUM	DAN	AKTIVNOST
SEP. 2024	2. 9.	ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.
OKT. 2024	16. 10.	sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
MAREC 2025	24. 3.	ponedeljek	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred.
	27. 3.	četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred.
APRIL 2025	1. 4.	torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred. NPZ iz tujega jezika za 6. razred.
	2. 4.	torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	15. 4.	torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki NPZ v 3. razredu.
	16., 17. 4.	sreda, četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC.
	22. 4.–24. 4.	torek– četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC.
	MAJ 2025	5. 5.	ponedeljek
6. 5.		torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu.
6., 7. 5.		torek, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC.
13. 5.		torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
13. 5.		torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
JUNIJ	13. 6.	petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.

2025	24. 6.	torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda.
-------------	--------	-------	--

OCENJEVALNE KONFERENCE OB ZAKLJUČKU OCENJEVALNIH OBDOBIJ

MESEC	DATUM	DAN	VSEBINA
JANUAR 2025	29. 1.	sreda	pregledna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje za 1.–5. razred
	30. 1.	četrtek	pregledna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje za 6.–9. razred
JUNIJ 2025	11. 6.	sreda	zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred
	20. 6.	petek	ocenjevalna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje za 1.–5. razred
	19. 6.	četrtek	ocenjevalna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje za 6.–8. razred
	23. 6.	ponedeljek	zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora

Šola bo starše pisno obvestila o uspehu otrok ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja (razen učencev 1. razreda). Ob koncu šolskega leta bodo učenci prejeli spričevalo o zaključenem razredu.

DNEVI DEJAVNOSTI – PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti (15 dni) potekajo po LDN (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti vsem učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Za izvedbo dnevov dejavnosti od 1. do 5. razreda so zadolženi razredniki ali učitelji posameznega predmetnega področja, od 6. do 9. razreda pa strokovni aktivni. Program in organizacijsko shemo dni dejavnosti bodo pripravili posamezni strokovni aktivni, pri realizaciji bodo sodelovali vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Dneve dejavnosti bomo izvajali v šoli in izven nje. Ker je organizacija posameznih dejavnosti vezana tudi na stroške staršev, in predstavlja nadstandardni program, bomo le-te organizirali ob predhodni pisni seznanitvi staršev in pridobitvi njihovega soglasja.

Posebno pozornost bomo posvetili varnosti učencev. Učenci bodo pred vsako izvedbo dneva dejavnosti prejeli ustna ali pisna navodila. Dnevi dejavnosti se pričenjajo in zaključujejo na šoli.

RAZRED	ŠPORT. DNEVI	TEHN. DNEVI	NAR. DNEVI	KULT. DNEVI
1. razred*	5 (2 x šola plavanja)	3 (1 x šola plavanja)	3	4
2. razred	5	3	3	4
3. razred*	5	3	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	4
4. razred	5	4	3	3
5. razred*	5 (2x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
6. razred	5	4	3	3
7. razred *	5 (2 x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2 x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1 x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
8. razred	5	4	3	3
9. razred	5	4	3	3

*Dnevi dejavnosti bodo realizirani v okviru šole v naravi ali šole plavanja.

PROGRAM IN ORGANIZACIJSKA SHEMA

1. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod na Kokoško (oktober 2024) Amela Fantinič	Veseli december, šola (december 2024) Nataša Češarek	Velikani Istre, Kubed (oktober 2024) Tanja Muženič	Gledališka/filmska predstava, šola, Koper (september 2024) Amela Fantinič
Igre na snegu, Sankališče na kmetiji Hudičevce ali Športne igre v šoli** (januar/februar 2025)	Šola plavanja, Bernardin (april/maj 2025) ali Promet* Nataša Češarek, Urška Bandelj Omar	Ekodan, Koper (september 2024) Nataša Češarek	Knjižnica in muzej, šola, Koper (november 2024) Nastja Rodela

Urška Bandelj Omar			
Šola plavanja, Bernardin (april/maj 2025) ali Spomladanski pohod* Amela Fantinič, Urška Bandelj Omar	Ustvarjamo, šola (maj/junij 2025) Urška Bandelj Omar	Kmetija, Baredi (maj/junij 2025) Tamara Jakomin	Novoletni živ žav, šola (december 2024) Tanja Muženič
Šola plavanja, Bernardin (april/maj 2025) ali Športne igre ob morju* Tamara Jakomin, Urška Bandelj Omar			Slovenski kulturni praznik, šola (februar 2025) Nastja Rodela
ŠVZ karton, Bonifika, šola (april 2025) Tamara Jakomin			

*V primeru, da Šola plavanja ne bo izvedena, bodo izpeljani nadomestne dejavnosti.

**V primeru neustreznih vremenskih pogojev, bodo izvedene športne igre.

2. razred

ŠPORTNI DNEVI Katja Matejčič	TEHNIŠKI DNEVI Lara Bobič	NARAVOSLOVNI DNEVI Brina Kučera Šmon	KULTURNI DNEVI Lara Bobič
Športne igre Bonifika, šola (september 2024)	Veseli december, šola (december 2024)	Dan zdravja, Koper (januar/april 2025 – določi ZD)	Gledališka predstava po programu Gledališča Koper (september 2024)
Jesenski pohod na Markov hrib (oktober 2024)	Ekodan (januar 2025)	Od zrna do kruha, Narin pri Pivki (november 2024)	Novoletni živ žav (december 2024)
Spomladanski pohod na Triban (marec 2025)	Pomladni izdelek (marec 2025)	Kobilarna Lipica (maj 2025)	Slovenski kulturni praznik (februar 2025)
Atletika (ŠVK) Bonifika, šola (april 2025)			Zaključek Bralne značke (junij 2025)
Zlati sonček, Bonifika, šola (maj 2025)			

3. razred

ŠPORTNI DNEVI Mojca Halužan	TEHNIŠKI DNEVI Nika Karas	NARAVOSLOVNI DNEVI Kristi Žnidarčič	KULTURNI DNEVI Nika Karas
Mini olimpijada, Plezalni klub Koper (september 2024)	Veseli december, šola (december 2024)	Obisk pokrajinskega muzeja Koper (3. a 15. 4. 2025, 3. b 18. 4. 2025, 3. c 16. 4. 2025)	Obisk gledališke predstave po programu Gledališča Koper (november 2024)
Jesenski pohod na Triban (oktober 2024)	Ekodan, šola (januar 2025)	Živalski vrt Ljubljana (maj 2025)	Novoletni živ žav (december 2024)
Spomladanski pohod v Škocjanski zatok (marec 2025)	Pomladni izdelek (marec 2025)	ŠVN* Zdrav življenjski slog, Fara (december 2024)	Slovenski kulturni praznik (februar 2025)
Atletika (ŠVK) Bonifika, šola (april 2025)			Zaključek bralne značke (junij 2025)
Zlati sonček (ŠVK), Bonifika, šola (maj 2025)			

*Dnevi dejavnosti bodo realizirali v okviru programa ŠVN.

4. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Šport na dlani (23. 9. 2024) Klemen Božič, razredničarke	Izdelki iz papirnih gradiv, šola (november 2024) Alja Valentina Škrlj	Oljka, Vanganel, Koštabona, Sv. Peter (oktober/november 2024) Agata Trontelj	Novoletni živ žav, šola (december 2024) Zdenka Tedeško
Jesenski pohod za športno značko, Gažon/Markovec (oktober 2024) Klemen Božič, razredničarke	Izdelava novoletnih okraskov, šola (december 2024) Alja Valentina Škrlj	Naša preteklost – Predjamski grad, Postojna (maj 2025) Agata Trontelj	Slovenski kulturni praznik – V svetu pravljic, šola (februar 2025) Zdenka Tedeško
Drsanje na ledu* ali orientacijski tek in suhi biatlon, Bonifika,	Ekodan –	Voda – izvir reke Rižane, Hrastovlje (marec/april 2025)	Gledališka/filmska predstava (november 2025)

šola (december 2024 /april ali maj 2025) Klemen Božič, razredničarke	Izdelava iz odpadnega materiala (marec 2025) Alja Valentina Škrli	Agata Trontelj	Zdenka Tedeško
Spomladanski pohod za športno značko, Prade (junij 2025) Klemen Božič, razredničarke	Vodnjak (maj 2025) Alja Valentina Škrli		
Igre naših prednikov, športne igre, orientacija, šola (junij 2025) Klemen Božič, razredničarke			

*V kolikor MOK zagotovi brezplačno uporabo drsališča.

5. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod za športno značko, Izola (september 2024) Klemen Božič, razredničarke	ŠVN** Snežne skulpture** (januar 2025) Klemen Božič, Tara Abraham	Movraška vala, Movraž in Srednjeveški Koper, Muzej Koper (oktober 2024/maj 2025) Ester Križman, Anja Bošnjak	Novoletni živ žav, šola (december 2025) Tara Abraham
Kolesarski poligon in športne igre, šola (april/maj 2025) Klemen Božič, razredničarke	ŠVN** Tehniški izdelek, šola (januar 2025) Tara Abraham	ŠVN** Škocjanski zatok (januar 2025) Klemen Božič, Anja Bošnjak	Slovenski kulturni praznik – Od pisatelja do bralca (februar 2025) Sara Hrvatin
ŠVN** Zimske igre, Forni di Sopra (januar 2025) Klemen Božič, razredničarke	Ekodan – Mostiščarji, šola (maj 2025) Anja Bošnjak	Slovenska obala, Piran (junij 2025) Sara Hrvatin	Muzejske delavnice (december 2024) Anja Bošnjak
ŠVN** Zimski pohod za športno značko, Vanganel, (januar 2025)	Vrtenje se prenaša iz kolesa na kolo, šola (maj 2025) Sara Hrvatin		

Klemen Božič, razredničarke			
Vodni športi, Žusterna (junij 2025) Klemen Božič, razredničarke			

*V kolikor MOK ponudi brezplačno izvedbo.

**Dnevi dejavnosti bodo realizirali v okviru programa ŠVN.

6. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Dnevi Koprškega športa (23. 9. 2024) Klemen Božič	Krasimo ob novem letu, šola (december 2024) Kristina Zadnik Sinožič, Barbara Mahne	Zdrava prehrana (maj 2025) Valentina Brzuhalski	Novoletni živ žav (december 2024) Katja Krapež, Mateja Stolica
Jesenski pohod za športno značko, Kojnik (oktober 2024) Siniša Drobnyak	Promet, šola (april 202) Damjana Padovnik Lisac	Cerkniško jezero, Cerknica (junij 2025) Karin Černac	Obisk glasbene šole in stolnice Koper (7. 2. 2025) Nina Kocjan
Pohod za športno značko, Kojnik (oktober 2024) Matevž Ravnikar	Papir (marec 2025) Barbara Mahne	Kraški rob, CŠOD (junij 2025) Milena Smilovič	Srečko Kosovel – podelitev priznanj za bralno značko, Sežana (junij 2025) Barbara Mahne
Atletski mnogoboj, Bonifika, šola (april 2025) Nastasija Potočnik	Les (maj 2025) Barbara Mahne		
Preverjanje plavanja, vodne aktivnosti, Olimpijski bazen Koper (maj 2025) Iris Š. Čeklič			

7. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Vodne aktivnosti, Žusterna (september 2024) Iris Š. Čeklić	Krasimo ob novem letu, šola (december 2024) Kristina Zadnik Sinožič , Barbara Mahne	Predalpske pokrajine, Geoss, Vače, Bogenšperk (maj 2025) Karin Černac *vstopnina + prevoz	Novoletni živ žav (december 2024) Katja Krapež , Mateja Stolica
Športne igre (februar 2025) Nastasija Potočnik	Naravne nesreče, gasilska brigada, šola (oktober 2024) Petra Cokan	Škocjanski zatok (oktober 2024) Milena Smilovič *vstopnina + prevoz	Koper nekoč in danes (februar 2025) Nejc Potočnik
Atletski mnogoboj Bonifika/šola (april 2025) Nastasija Potočnik	ŠVN* Fotografija, Livške ravne Kobarid, šola (maj/junij 2025) razredniki	ŠVN* Življenje v morju (junij 2025) Milena Smilovič *prevoz	Trubar in Jurčič, Rašica in Muljava na Dolenjskem (junij 2025) Nuša Lavrič Mahne *vstopnina + prevoz
Spomladanski pohod* – Kolovratenje po kolovratu (maj 2025) ŠVN* CŠOD Kavka , učitelji in spremljevalci	ŠVN* Elektrika Livške ravne Kobarid, šola (maj/junij) razredniki		
Športne delavnice – orientacija/športno plezanje (maj 2025) ŠVN* CŠOD Kavka , učitelji in spremljevalci			

*V primeru odpovedi ŠVN bodo dnevi dejavnosti realizirani z nadomestnimi dejavnostmi.

8. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod na Slavnik (september/oktober 2024) Matevž Ravnikar	Krasimo ob novem letu, šola (december 2024) Kristina Zadnik Sinožič, Barbara Mahne	Alpske pokrajine, Vrata, Mojstrana (september 2024) Karin Černac *prevoz	Novoletni živ žav, šola (december 2024) Katja Krapež, Mateja Stolica
Športne delavnice, šola, Koper (november 2024) Matevž Ravnikar	Obisk Radia Capris in TV Koper (13. 11. 2024) Nina Kocjan	Celica, šola (8. a 16. 9. 2024 8. b 17. 9. 2024 8. c 19. 9. 2024) Damjana Padovnik Lisac	Slovenski kulturni praznik, Spoznajmo gledališče (februar 2025) Katja Krapež *vstopnina
Atletski mnogoboj Bonifika (april 2024) Nastasija Potočnik	Tehniški muzej Bistra Petra Cokan in CŠOD *vodenje + prevoz	Prva pomoč, šola (maj 2024) Damjana Padovnik Lisac	Po Prešernovih stopinjah, Vrba, Kranj (junij 2025) Natalija Fabec *vstopnina + prevoz
Športne igre, šola (maj 2025) Matevž Ravnikar	Ekodan, šola (maj 2025) Naja Savarin		
Vodne aktivnosti, Center športov na mivki, Žusterna Nastasija Potočnik	Da Vinci, šola (junij 2025) Nejc Potočnik		

9. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod na Nanos (september 2024) Klemen Božič	Krasimo ob novem letu, šola (december 2024) Kristina Zadnik Sinožič, Barbara Mahne	Možgani in učenje, šola (oktober 2024) Damjana Padovnik Lisac	Cankarjev dom Ljubljana (22. 10. 2024) Nina Kocjan *vstopnina + prevoz
Športne delavnice, šola	Kovine, STŠ Koper	Genetika, šola (januar 2025)	Novoletni živ žav, šola

(november 2024) Matevž Ravnikar	(17. 10. in 24. 10. 2024) Vlasta Zrnc	Damjana Padovnik Lisac	(december 2024) Katja Krapež, Mateja Stolica
Atletski mnogoboj Bonifika (april 2024) Nastasija Potočnik	Načini transporta (pomorstvo) – železnica, Luka Petra Cokan *prevoz	Obpanonske pokrajine Krško, Kostanjevica na Krki (april 2025) Karin Černac *prevoz	Slovenski kulturni praznik – Premagajmo ovire (februar 2025) Mateja Stolica
Plavanje in vodne aktivnosti, Žusterna, (maj 2025) Iris Š. Čeklić	Vojaški muzej Pivka (april 2025) Nejc Potočnik		
Ples in športne igre, šola, (junij 2024) Iris Š. Čeklić			

PROSLAVE NA ŠOLI

	DATUM IZVEDBE	ODGOVORNI NOSILEC	SODELUJEJO
Evropski dan jezikov 26. 9. 2024 (znotraj pouka)	v tednu med 16. 9. 2024 in 27. 9. 2024	Katja Krapež	Katja Krapež, Mateja Stolica, Nataša Kragelj, Ksenija Generali, Nika Miočič, Lara Spremo, Tanja Buneta Nedeljковиć
Proslava pred državnim praznikom Dan samostojnosti in enotnosti, 25. 12. 2024	torek, 24. 12. 2024	Nejc Potočnik	Nika Karas, Nina Kocjan, Natalija Fabec, Karin Černac
Obeležitev spomina na holokavst, 27. 1. 2025	petek, 24. 1. 2025	Nejc Potočnik	Aleksander Žitko
Slovenski kulturni praznik 8. 2. 2025	petek, 7. 2. 2025	Barbara Mahne	Nina Kocjan, Nuša Lavrič Mahne, Kristi Žnidarčič, Katja Matejčič, Natalija Fabec
Proslava ob dnevu upora proti okupatorju, 27. 4. 2025	petek, 25. 4. 2025	Nejc Potočnik	Nataša Kragelj, Natalija Fabec, Karin Černac, Agata Trontelj, Kristi Žnidarčič
Dan državnosti, 25. 6. 2025	torek, 24. 6. 2024	Nejc Potočnik	Nuša Lavrič Mahne, Nina Kocjan, Mateja Stolica, Barbara Mahne

PRIREDITVE NA ŠOLI IN DRUGI DOGODKI

PRIREDITEV/DOGODEK		DATUM IZVEDBE	ODGOVORNI NOSILEC	SODELUJEJO
Novoletni živ žav (program praznovanja bo pripravljen naknadno, po obravnavi v učiteljskem zboru in na skupnosti učencev šole)		torek, 24. 12. 2024	Nataša Kragelj, Ksenija Generali, Katja Krapež, Mateja Stolica	vsi razredniki
V pričakovanju novega leta		december 2024	Urška Bandelj Omar	Tanja Muženič, Nina Kocjan, Mateja Čanadi, Lara Spremo, Petra Cokan, Kristina Zadnik Sinožič, Valentina Brzuhalski, Anja Bošnjak in učitelji razredne ter predmetne stopnje s programom v okviru pouka ali interesnih dejavnosti
Prireditev ob občnem zboru Društva izgnancev KO Obala		po dogovoru z Društvom izgnancev Slovenije, KO Obala Koper-Izola-Piran	Tanja Šterlinko Bužinel	Iris Štemberger Čeklič, Tamara Jakomin, Nina Kocjan, Barbara Mahne in učitelji OPB
Nastopi naših učencev v okolju	Dom upokojencev Olmo	junij 2025	Nina Kocjan, Tamara Jakomin in Iris Štemberger Čeklič	
	Dom upokojencev Olmo (v okviru projekta Prostovoljstvo)	december 2024 in april 2025	Nataša Kragelj	
	Pevska revija: zborovski bum Celje	april 2025	Nina Kocjan	

NAČRTOVANE PRIREDITVE ZA UČENCE IN STARŠE, NA KATERIH SE BODO UČENCI PREDSTAVILI S SVOJIMI DEJAVNOSTMI

PRIREDITEV/DOGODEK	DATUM IZVEDBE	SODELUJEJO
Sprejem prvošolcev v šolo	2. 9. 2024	aktiv učiteljic 1. razreda, program učiteljice 2. in 3. razreda
Teden otroka (dejavnosti bodo potekale v okviru Tedna otroka)	7.–13. 10. 2024	Edita Mezgec
Nastop gledališkega krožka - Zmešana pravljica	oktober/ november 2024	gledališki krožek z mentorico Urško Bandelj Omar
Gledališka predstava v angleščini	24. 12. 2024	Lara Spremo
Zaključek bralne značke	junij 2025	učiteljice RS, mentorice bralne značke na RS in PS in knjižničarka
Zaključna prireditev za starše prvošolcev	junij 2025	učiteljice 1. razreda
*Dan šole	5. 6. 2025	vsi učitelji
*Valeta	12. 6. 2025	razredniki 9. razredov

*Nosilci teh dejavnosti so učitelji in mentorji ID.

Ob **DNEVU ŠOLE – TO SMO BORDONOVCI**, ki bo predvidoma v **četrtek, 5. 6. 2025**, se bomo staršem in krajanom predstavili s krajšim kulturnim programom in različnimi delavnicami. Obeležili bomo spomin na Dušana Bordona. Vsi učenci bodo preko različnih delavnic spoznali njegovo življenje, delo in herojstvo. Na ta način se bomo poklonili junaku, po katerem nosi šola ime.

Odgovorni nosilci za pripravo prireditve:

- Urška Bandelj Omar, Tanja Muženič – koordinacija prireditve,
- Andreja Sinjur – priprava spremnih besedil za vodenje podelitev priznanj in nagrad šole,
- Nina Kocjan, Brina Kučera Šmon, Mojca Halužan, Tamara Jakomin – priprava programa,
- Klemen Božič in Matevž Ravnikar – priprava prostora,
- Kristina Zadnik Sinožič – scenska ureditev prostora,
- Lara Spremo – priprava vabila, izdelava grafične podobe

- Ajk Širca in Aleksander Žitko – tehnična pomoč,
- Tanja Šterlinko Bužinel – koordinacija obveznosti ob dnevu šole.



Na **VALETI**, ki bo v **četrtek, 12. 6. 2025**, se bodo devetošolci poslovili od osnovnega šolanja. Pri pripravi vaele bodo sodelovali razredniki 9. razredov s pomočjo korazrednikov, Nine Kocjan in Kristine Zadnik Sinožič.

Pri organizaciji in izpeljavi vaele bodo sodelovali:

- učitelji strokovnega aktiva športa – pomoč pri pripravi prostora,
- Kristina Zadnik Sinožič – scenska in likovna postavitve,
- Valentina Brzuhalski – pogostitev,
- Ajk Širca in Aleksander Žitko – tehnična pomoč,
- Andreja Sinjur – priprava spremnih besedil za vodenje podelitev priznanj in nagrad šole.

SPOMINSKI DNEVI

NAZIV	DATUM	VODJE/NOSILCI DEJAVNOSTI
Dan zlate knjige (knjižnica)	17. 9.	Vesna Bidoli
Priključitev Primorske k matični domovini	15. 9.	Nejc Potočnik
Teden otroka	prvi teden v oktobru	Edita Mezgec
Evropski dan jezikov	26. 9.	Katja Krapež
Mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani	29. 9.	Valentina Brzuhalski
Svetovni dan duševnega zdravja	10. 10.	Damjana Padovnik Lisac
Svetovni dan hrane	16. 10.	Valentina Brzuhalski
Dan reformacije	31. 10.	Natalija Fabec
Dan spomina na mrtve in komemoracija	1. 11.	Nina Kocjan
Dan Dušana Bordona	16. 12.	razredniki
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12.	Nejc Potočnik
Spominski dan na holokavst	27. 1.	Nejc Potočnik
Slovenski kulturni praznik	8. 2.	Zdenka Tedeško, Vesna Bidoli
Dan varne rabe interneta	7. 2.	Aleksander Žitko
Dan žena	8. 3.	aktivni RS
Dan števila π	14. 3.	Petra Cokan
Svetovni dan poezije	21. 3.	Vesna Bidoli
Svetovni dan voda	22. 3.	Milena Smilovič
Materinski dan	25. 3.	Ester Križman
Svetovni dan mladinske književnosti	2. 4.	Vesna Bidoli
Mednarodni dan zdravja	7. 4.	Damjana Padovnik Lisac
Svetovni dan Zemlje	22. 4.	Karin Černac
Svetovni dan brez zavržene hrane	24. 4.	Valentina Brzuhalski
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. 4.	Vesna Bidoli
Dan upora proti okupatorju	25. 4.	Nejc Potočnik
Svetovni dan čebel	20. 5.	Valentina Brzuhalski
Mednarodni dan Rdečega križa	8. 5.	Anja Bošnjak
Svetovni dan boja proti kajenju	31. 5.	Damjana Padovnik Lisac
Svetovni dan okolja	5. 6.	Milena Smilovič
Dan Primoža Trubarja	8. 6.	Vesna Bidoli
Dan državnosti	24. 6.	Nejc Potočnik

Celotno šolsko leto bodo učitelji in mentorji skupaj z učenci skrbeli za estetsko urejenost večnamenskega prostora šole:

- prvi šolski dan: Gledališki krožek in učiteljice 1. razredov,
- prvi šolski dan: okrasitev A hodnika razredne stopnje (aktiv podaljšanega bivanja in učiteljice 1. razredov),
- jesen (oktober, november): 1. razred (Tamara Jakomin, Nataša Češarek, Amela Fantinič, Urška Bandelj Omar, Tanja Muženič, Nastja Rodela in učitelji v podaljšanem bivanju),
- veseli december: LUM (Kristina Zadnik Sinožič),
- zima (januar, februar): 5. razred (Anja Bošnjak, Sara Hrvatini, Ester Križan, Tara Abram in učitelji v OPB),
- zima (marec): 3. razred (Kristi Žnidarčič, Nika Karas, Mojca Halužan in učitelji v OPB),
- pomlad (april): 2. razred (Brina Kučera Šmon, Katja Matejčič, Lara Bobič in učitelji v OPB),
- pomlad (maj): 4. razred (Zdenka Tedeško, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrli),
- valeta, zaključna prireditev: LUM (Kristina Zadnik Sinožič).

Za estetsko urejenost hodnikov bodo skrbeli:

- na razredni stopnji aktiva 1. in 2. triletja ter učiteljica Nataša Kragelj,
- na predmetni stopnji učiteljici Kristina Zadnik Sinožič (hodniki C, Č, D, B predmetne stopnje, oder v večnamenskem prostoru),
- ob novem letu in ob dnevu šole bosta za okrasitev hodnikov predmetne stopnje, knjižnice in jedilnice poskrbeli Kristina Zadnik Sinožič in učitelji TIT,
- ob dnevu šole bodo za okrasitev A in B hodnika razredne stopnje poskrbeli učitelji OPB in JV,
- ob novem letu bodo za okrasitev A in B hodnika poskrbele učiteljice matičnih učilnic obeh hodnikov v sodelovanju z učitelji OPB in JV. Za vhodno avlo bodo poskrbeli učitelji OPB in JV.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM (ISP)

Individualna in skupinska učna pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje. Organizirana bo po predhodnem dogovoru in s soglasjem staršev ter otroka. Poleg prilagojenega dela v razredu, ta stopnja pomoči vključuje tudi individualno ali skupinsko obliko pomoči, ki jo lahko izvajajo učitelj, specialni pedagog ali drugi svetovalni delavci, ki imajo specializirana znanja s področja učnih težav. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah, v času pouka oz. v prostih urah učencev. Izvajalec običajno začne z individualno obliko pomoči in pri tem oceni učenčeve primanjkljaje. Učenec se v individualni situaciji priuči strategij, ki so pomembne za uspešno funkcioniranje v skupini in se tako kasneje vključi v skupino, kjer je oblika učne pomoči manj intenzivna. Skupinska oblika izvajanja pomoči je včasih učinkovitejša, saj omogoča tudi izvajanje sodelovalnega učenja.

Delo se sproti evalvira ter prilagaja potrebam učenca in njegovemu napredku ter ni namenjeno samo odpravi težav ampak je usmerjeno tudi v razvijanje talentov in interesov učenca.

Glede na število oddelkov v šolskem letu 2024/2025 bo individualna in skupinska učna pomoč organizirana na naslednji način:

- za učence razredne stopnje bo tej obliki pomoči namenjenih 8 ure tedensko
- za učence predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjeno 6 ur tedensko
- za učence razredne in predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjena 1 ura tedensko za pomoč pri italijanskem jeziku.

Individualno in skupinsko učno pomoč za učence razredne in predmetne stopnje bodo izvajale učiteljice Aleksandra Šutić, Edita Mezgec, Jasna Fras in Mateja Čanadi. Pomoč se bo organizirala po dogovoru z učitelji, ki bodo ocenili potrebo po tej obliki pomoči, potem ko so predhodno že prilagajali metode in oblike dela v razredu.

Eno uro individualne učne pomoči italijanščine za učence razredne in predmetne stopnje bo izvajala učiteljica italijanščine Ksenija Generali.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 58/2011, 40/12-ZUJF 90/12 41/17-ZOPOPP in 200/20 ZOOMTVI), odločbo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo, omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami v redno osnovno šolo.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V program osnovne šole se vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosejajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka ter ob dodatni strokovni pomoči.

Učenci s posebnimi potrebami so usmerjeni v OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper z odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo in šport. Ta je izdana na osnovi strokovnega mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V odločbi je opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči, število ur učne pomoči in svetovalna storitev, ki jo je šola dolžna zagotoviti za učence s posebnimi potrebami, profil strokovnega delavca za izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učitelja za dodatno učno pomoč ter prilagoditve. V odločbi je opredeljeno tudi morebitno zmanjšanje števila učencev v oddelku pod normativ in v kolikor je potrebno tudi začasnega spremljevalca.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovnošolsko izobraževanje, šola pripravi individualizirani program vzgoje in izobraževanja, v katerem se natančno opredelijo oblike dela z otrokom na posameznih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in

ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotno prilagajanje individualiziranega programa.

Za 36 učencev z odločbami bomo pripravili individualizirane programe dela in jim nudili strokovno in učno pomoč v obsegu 125 PU tedensko.

Učno pomoč bodo izvajali učitelji v obsegu 22 PU, pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj pa strokovne delavke šole, socialna pedagoginja Edita Mezgec, 4 PU, psihologinja Tjaša Furlan 7 PU, inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić 19 PU, socialna pedagoginja Sandra Lenaršič 13 PU ter zunanje strokovne sodelavke v obsegu 34 PU, in sicer:

- CKSG Portorož: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Andreja Grlj, 15 PU,
- CIRIUS Vipava: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Helena Žerjal, 13 PU,
- CUEV Strunjan: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Eva Radosavljević, 2 PU.

OPERATIVNI PROGRAM DELA NA PODROČJU DELA UČENCEV – OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

ČAS	AKTIVNOST	NOSILEC
avgust/september	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence.	ravnateljica
avgust/september	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo IP. Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posameznega učenca.	koordinator, razrednik, izvajalci DSP in učitelji učne pomoči
avgust/september	Srečanje s starši in učencem. Predstavitev IP in usklajevanje IP z njihovimi predlogi.	strokovna skupina, razrednik, izvajalci DSP in učne pomoči) starši, učenec
september	Začetek izvajanja ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči ter svetovalne storitve.	ravnateljica
september	Predstavitev učencev PP na oddelčnih učiteljskih zborih.	izvajalec DSP in učitelj predmeta
januar/februar	Evalvacija dela in napredovanja učenca ob polletju.	strokovna skupina, starši in učenec
oktober–maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi).	ravnateljica, koordinator, razrednik, izvajalci DSP in učitelji
junij	Končna evalvacija dela in napredovanja učenca.	razrednik, koordinator, učitelj in izvajalci DSP, starši in učenec

VKLJUČEVANJE PRISELJENSKIH UČENCEV V NOVO OKOLJE

Začetno učenje slovenščine – pomoč priseljenkim učencem pri usvajanju jezika

Priseljenski učenci sodijo med ranljive skupine učencev, zato potrebujejo posebno skrb in pozornost pri vključevanju v slovenski prostor. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v 48. členu določa dodatne ure slovenščine za učence tujce iz drugih držav, ki se šolajo v Sloveniji prvo leto. Letos je teh učencev 5, zanje bo organiziran pouk slovenščine. Poleg dodatnih ur slovenščine in spoznavanje slovenske kulture, bodo učencem ponujene tudi dodatne ure italijanskega jezika kot jezika okolja in pomoč pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni proces. Slovenščino bo poučevala učiteljica Andreja Sinjur, italijanščino pa učiteljica Mateja Stolica. Za učence, ki se šolajo prvo in drugo leto v slovenski šoli se bo prilagajal tudi redni pouk, tako pri podajanju učne snovi, kot pri ocenjevanju njihovega napredka. Ocenjevanje bo potekalo v skladu z vsemi določili, ki so zapisana v 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ.

Šoli glede na trenutno število priseljencev, ki se šolajo prvo leto, pripada 160 ur dodatne strokovne pomoči. Če se v osnovno šolo do konca meseca oktobra tekočega šolskega leta prvič vključi devet ali več učencev priseljencev iz drugih držav, lahko osnovna šola sistemizira delovno mesto učitelja za izvajanje začetnega pouka slovenščine za učence priseljence.

Podpora pri učenju

Priseljenkim učencem, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo in drugo leto, bomo nudili učno pomoč. Med šolskim letom bodo imeli učenci možnost vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku ter imeli pomoč preko nadstandardnega programa, ki ga sofinancira Mestna občina Koper.

Dopolnilni pouk maternih jezikov in kulture

Šola bo tudi v letošnjem šolskem letu z oddajo učilnice omogočila izvedbo dopolnilnega pouka maternega jezika in kulture za učence, katerih materni jezik je srbščina.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland).

Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje.

V šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela:

- notranja diferenciacija pouka,
- fleksibilna diferenciacija pouka,
- delna zunanja diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- individualiziran pouk,
- raziskovalne naloge,
- interesne dejavnosti,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- karierno svetovanje,
- ustvarjalne delavnice.

V okviru dela z nadarjenimi učenci se bodo učenci 8. razreda 24. 9. 2024 udeležili 30. Slovenskega festivala znanosti z mednarodno udeležbo RAZLAGATI ZNANOST. Udeležili se bodo dveh delavnic: SHOW kemijskih in fizikalnih poskusov – razlaga fizikalnih konceptov ter ZNANSTVENA KUHINJA - obujeni okusi iz rimske antike ter Kemijski inštitut v Ljubljani. V okviru dogodka Evropske noči raziskovalcev 2024 v Izoli se bodo učenci 7. razreda udeležili delavnic: detektiv divjih živali, kaj imajo skupnega trebuščki dvoživki in prstni odtisi človeka ter fantastične živali ter kje jih posneti. Učenci 9. razreda si bodo predvidoma v aprilu ogledali Institut Jožef Stefan v Ljubljani.

Od 30. 9. do 2. 10. 2024 se bodo sedmošolci udeležili Tabora za nadarjene, ki ga organizira Svetovalni center Istre. Učenci se bodo skozi različne delavnice spoznali s problematiko vpliva človeškega delovanja na obalni in podvodni morski ekosistem, vlogo krajinskega parka in poklic naravovarstvenika. Skupaj bodo oblikovali smernice aktiviranje spremembo odnosa do okolja in predvsem ravnanja z njim. Učenci se bodo lahko preizkusili v različnih izzivih, ki jim bodo pomagali razširiti svoje znanje, kreativnost in vodstvene sposobnosti. Tabor je namenjen nadarjenim otrokom, da skozi proaktivne aktivnosti na prostem, izrazijo in razvijejo svoje talente.

Tudi letos si bomo prizadevali za sodelovanje oz. izvedbo delavnic na Fakulteti za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije v Kopru, kjer bodo učenci preko delavnic z različnih področij (biologija, računalništvo, matematika, psihologija ...) pridobili dodatna znanja, ki jim bodo pomagala širiti obzorja in odkrivati svoje interese.

Za učence bomo organizirali tudi obisk različnih znanstvenih in raziskovalnih institucij v ožjem lokalnem okolju in tudi širše, če bo za to izkazan interes, in organizirali naslednje dejavnosti za nadarjene učence.

RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo za 1. razred, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šolo v naravi v 5. razredu ter neobvezne izbirne predmete od 4. do 9. razreda.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost,
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

V tem šolskem letu bomo organizirali jutranje varstvo za učence 1. razreda in učence 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo za učence 1. razreda financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Za učence 2. in 3. razreda bo organizirano jutranje varstvo kot nadstandardna storitev, ki jo bodo plačali starši. S ceno bodo seznanjeni ob začetku šolskega leta, saj bo ta odvisna od števila vključenih otrok in trajanja varstva. Starši bodo lahko otroka med šolskim letom v jutranje varstvo prijavili ali oz. odjavili s pisno prijavo oz. odjavo v tajništvo šole do konca meseca za naslednji mesec. Prijave sredi leta bodo mogoče glede na prosta mesta v obstoječih skupinah.

ORGANIZACIJSKA SHEMA JUTRANJEGA VARSTVA

SKUPINA	RAZRED	UČITELJI	ČAS	UČILNICA
1.	1.–3. razred	ponedeljek: Maja Črnigoj torek: Maja Črnigoj sreda: Maja Črnigoj četrtek: Toni Milharčič (6.15–7.30) Maja Črnigoj (7.30–8.15) petek: Maja Črnigoj Koordinatorica dela skupine je Maja Črnigoj.	od 6.15 do 8.15	A5
2.	1. razred	ponedeljek: Siniša Drobnjak torek: Katja Matejčič sreda: Tamara Jakomin četrtek: Karmen Štamul petek: Nataša Kragelj Koordinatorica dela skupine je Tamara Jakomin.	od 7.00 do 8.15	A4
3.	2., 3. razred	ponedeljek: Mojca Halužan torek: Brina Kučera Šmon sreda: Barbara Mahne četrtek: Alja Valentina Škrlj petek: Ksenija Generali Koordinatorica dela skupine je Barbara Mahne.	od 7.00 do 8.15	A1
4.	2., 3. razred	ponedeljek: Karmen Štamul torek: Kristina Zadnik Šinožič sreda: Karmen Štamul četrtek: Agata Trontelj petek: Kristi Žnidarčič Koordinator dela skupine je Karmen Štamul.	od 7.30 do 8.15	A2

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili.

V šolskem letu 2024/2025 je v 13 oddelkov podaljšanega bivanja vključenih 266 učencev. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je v letošnjem letu šoli izdalo soglasje za organizacijo 205 ur podaljšanega bivanja tedensko.

Starši lahko med šolskim letom otroka vključijo v podaljšano bivanje s pisno vlogo. Otrok bo vključen v skupino le, če bo v njej še prosto mesto v skladu normativi. Tudi izpis iz podaljšanega bivanja morajo šoli pisno sporočiti v tajništvo šole.

Z letošnjim šolskim letom spreminjamo tudi sistem prevzemanja otrok iz podaljšanega bivanja, pri katerem boste starši otroka prevzeli ob točno določeni uri (13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30) pred vhodom šole. Za predajo otrok bo skrbelo dežurno osebje.

Na ta način želimo postopoma uvesti spremembe, ki jih predvideva nova zakonodaja.

Organizacijo podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ureja pomočnica ravnateljice Nina Maver v sodelovanju z računalnikarjem Aleksandrom Žitkom.

ORGANIZACIJSKA SHEMA PODALJŠANEGA BIVANJA

SKUPINA OPB	RAZRED	ŠT. UČ.	UČITELJ	URNIK		PU	PU SKUPAJ
1.	1. a	21	Mateja Čanadi	PON 13.00–16.30 TOR 13.00–16.30 SRE 13.00–16.30 ČET 13.00–16.30 PET 13.00–16.30		4,2 PU 4,2 PU 4,2 PU 4,2 PU 4,2 PU	21
2.	1. b	21	Tanja Muženič	PON 13.00–15.20 TOR 13.00–15.20 SRE: 13.00–15.20 ČET 13.00–15.20 PET 13.00–15.20		2,8 PU 2,8 PU 2,8 PU 2,8 PU 2,8 PU	14
3.	1. c	20	Urška Bandelj Omar	PON 13.00–15.30 TOR 13.00–15.30 SRE 13.00–15.30 ČET 13.00–15.30 PET 13.00–15.30		3 PU 3 PU 3 PU 3 PU 3 PU	15
4.	2. b	22	Jasna Fras	PON 13.00–16.30 TOR 13.00–16.30 SRE 13.00–16.30 ČET 13.50–16.30 PET 13.00–16.30		4,2 PU 4,2 PU 4,2 PU 3,2 PU 4,2 PU	20
5.	2. a	22	Tadeja Akrapovič	PON 13.00–16.00 TOR 13.00–16.00 SRE 13.00–16.00 ČET 13.50–16.00 PET 13.00–16.00		3,6 PU 3,6 PU 3,6 PU 2,6 PU 3,6 PU	17
6.	2. c	22	Edita Mezgec	PON 13.00–15.30 TOR 13.00–15.30 SRE 13.00–15.30 ČET 13.50–15.30 PET 13.00–15.30		3 PU 3 PU 3 PU 2 PU 3 PU	14
7.	3. a	23	Sandra Lenaršič	PON 13.00–15.30 TOR 13.50–15.30 SRE 13.50–15.30 ČET 13.00–15.30 PET 13.00–15.30		3 PU 2 PU 2 PU 3 PU 3 PU	13
8.	3. c	22	Matevž Ravnikar	PON 13.50–16.00 TOR 13.00–16.00 SRE 13.50–16.00 ČET 13.00–16.00 PET 13.00–16.00		2,6 PU 3,6 PU 2,6 PU 3,6 PU 3,6 PU	16
9.	3. b	22	Maja Črnigoj	PON 13.50–16.30 TOR 13.00–16.30 SRE 13.00–16.30 ČET 13.00–16.30 PET 13.50–16.30		3,2 PU 4,2 PU 4,2 PU 4,2 PU 3,2 PU	19
10.	4. a	23	Milena Smilovič (3,6 PU) Nika Miočič (6,2 PU) Toni Milharčič (6,2)	PON 13.50–16.00 TOR 13.50–16.00 SRE 13.00–16.00 ČET 13.00–16.00 PET 13.00–16.00	Milharčič Miočič Miočič Milharčič Smilovič	2,6 PU 2,6 PU 3,6 PU 3,6 PU 3,6 PU	16
11.	4. c	21	Andreja Sinjur (12,6 PU) Nina Kocjan (3,2 PU) Nika Miočič (3,2 PU)	PON 13.50–16.30 TOR 13.00–16.30 SRE 13.00–16.30 ČET 13.00–16.30 PET 13.50–16.30	Kocjan Sinjur Sinjur Sinjur Miočič	3,2 PU 4,2 PU 4,2 PU 4,2 PU 3,2 PU	19

12.	4. b	18	Nina Maver (9 PU) Agata Trontelj (2 PU) Alja Valentina Škrj (2 PU)	PON 13.50–15.30 TOR 13.50–15.30 SRE 13.00–15.30 ČET 13.00–15.30 PET 13.00–15.30	Škrj Trontelj Maver Maver Maver	2 PU 2 PU 3 PU 3 PU 3 PU	13
13.	5. a,b,c,č	13	Anja Bošnjak (2,8 PU) Tara Abraham (2,8) Toni Milharčič (2,4 PU)	PON 13.50–15.00 TOR 13.50–15.00 SRE 13.50–15.00 ČET 13.50–15.00 PET 13.00–15.00	Abraham Bošnjak Bošnjak Abraham Milharčič	1,4 PU 1,4 PU 1,4 PU 1,4 PU 2,4 PU	8
							205

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole 28 ur dopolnilnega/dodatnega pouka tedensko. Za vsak oddelek je na razredni in predmetni stopnji za dopolnilni in dodatni pouk namenjena 1 ura tedensko.

DOPOLNILNI POUK organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno – če starši za to podajo soglasje. Starše bodo s pisnim predlogom učiteljev o obiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka seznanjeni v začetku septembra oz. kasneje med šolskim letom in bodo svoje strinjanje pisno posredovali šoli preko soglasja.

Ure dopolnilnega pouka in imajo stalen urnik. Dopolnilni pouk bodo učitelji izvajali pred poukom, ali po njem.

Šola organizira tudi dopolnilni pouk pred popravnimi izpiti.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. V okviru dodatnega pouka imajo učenci možnost razširiti svoje znanje, kreativnost in se preizkusiti v različnih izzivih.

Dopolnilni in dodatni pouk za šolsko leto 2024/25

Glede na število oddelkov je na razredni stopnji namenjenih 16 ur, ki jih bodo izvajale učiteljice razredničarke, na predmetni stopnji pa je za dopolnilni in dodatni pouk namenjenih 12 ur, ki jih bodo izvajali učitelji posameznega predmetnega področja.

PREDMET	RAZRED	DODATNI POUK	DOPOLNILNI POUK	URE
SLJ	6.	Barbara Mahne	Barbara Mahne	0,5
MAT	6.	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	1
TJA	6.	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	0,5
SLJ	7.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	1
MAT	7. a, b	Naja Savarin	Naja Savarin	0,5
MAT	7. c, č	Petra Cokan	Petra Cokan	0,5
TJA	7.	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	1
SLJ	8.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	0,50
SLJ	8.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	0,50
MAT	8.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	0,50
MAT	8.	Naja Savarin	Naja Savarin	0,50
TJA	8.	Katja Krapež	Katja Krapež	0,50
FIZ	8.	Naja Savarin	Naja Savarin	0,25
KEM	8.	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	0,25
SLJ	9.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	0,50
MAT	9.	Petra Cokan	Petra Cokan	0,50
MAT	9.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	0,50
TJA	9.	Katja Krapež	Katja Krapež	0,50
FIZ	9.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	0,25
KEM	9.	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	0,25
ZGO	6.–9.	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	0,25
GEO	6.–9.	Karin Černac	Karin Černac	0,25
BIO, NAR	6.–9.	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	0,25
ITD	6.–9.	Mateja Stolica	Mateja Stolica	0,75
SKUPAJ				12

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli Ur. l. RS št. 63/2013, je šola v šolskem letu 2014/15 pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Šola je za šolsko leto 2024/2025 v sklopu razširjenega programa ponudila v 4., 5. in 6. razredu pouk naslednjih predmetov: drugi tuj jezik – nemščino, šport, umetnost in računalništvo.

Starši so odločitev šoli posredovali v mesecu maju. Na podlagi prijav so bile oblikovane naslednje skupine:

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI							
	KRATICA	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SK.	ŠT. UR	ŠT. UČ.
1.	NRA	Računalništvo	Aleksander Žitko	4.–6.	1	1	28
2.	NŠP	Šport	Iris Štemberger Čeklič	4.–6.	1	1	16
Σ					2	2	43

VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek. Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Zunanjim izvajalcem bo šola nudila prostore šolske telovadnice in sodelovala z njimi pri sestavi urnikov vadbe glede na zasedenost telovadnice. Za organizacijo in izvedbo teh interesnih dejavnosti so v celoti odgovorni zunanji izvajalci.

O prijavah v posamezne dejavnosti in vseh vprašanjih, vezanih na izvajanje dejavnosti, se bodo starši dogovarjali neposredno z mentorji oz. izvajalci.

Predvidene interesne dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST/KROŽEK	IZVAJALEC
Ure zanimivosti, 1. razred	Nataša Češarek, Tamara Jakomin, Amela Fantinič
Ure zanimivosti, 2. razred	Katja Matejčič, Brina Kučera Šmon, Lara Bobič
Ure zanimivosti, 3. razred	Mojca Halužan, Nika Karas, Kristi Žnidarčič
Ure zanimivosti, 4. razred	Zdenka Tedeško, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrlj
Ure zanimivosti, 5. razred	Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Ester Križman, Tara Abraham
Sprostitev z masažo 3., 4. razred	Tadeja Akrapović
Gledališki krožek 4., 5., 6. razred	Urška Bandelj Omar
Igra Besed za boljši svet 5.–9. razred	Siniša Drobnjak
Zabavna matematika	Nastja Rodela
Prometni krožek, 5. razred*	Sara Hrvatin
Ljudski plesi in igre 1. - 3. razred	Tamara Jakomin
Bralna značka, 1.–5. razred (v okviru ur zanimivosti)	razredničarke
Bralna značka SLJ, 6. razred	Barbara Mahne
Bralna značka SLJ, 7., 8. razred	Natalija Fabec
Bralna značka SLJ, 8., 9. razred	Nuša Lavrič Mahne
Zgodovinski krožek 8., 9. razred	Nejc Potočnik
Geografski krožek 6.–9. razred	Karin Černac
Otroški pevski zbor 1. razred*	Lara Bobič
Otroški pevski zbor 2. - 4. razred*	Nina Kocjan
Mladinski pevski zbor 5.–9. razred*	Nina Kocjan
Šolske mažorete 3. razred	Nina Kocjan
SUŠ	Tjaša Furlan, Danijela Jelisavac
Cvetličarski krožek 4. -7. razred	Edita Mezgec
Vrtko 2., 3. razred	Tanja Muženič
Gozdni škratki 3. razred	Sandra Lenaršič
Športna gimnastika 1.–3. razred	Iris Štemberger Čeklić/Nastasija Potočnik
Športna gimnastika, 4.–9. razred	Iris Štemberger Čeklić /Nastasija Potočnik
Joga za otroke 1., 2. razred	Sandra Lenaršič
Kulturnica 6., 7. razred*	Barbara Mahne
Fizikalne delavnice 8. razred	Naja Savarin
Fizikalne delavnice 9. razred	Vlasta Zrnc
Prebujanje ob italijanskih pravljicah 1.–3. razred	Ksenija Generali
Pravljična urica 1. razred	Amela Fantinič
Pravljice v angleščini 2. razred	Agata Trontelj
Naravoslovne delavnice 3., 4. razred	Agata Trontelj
Nemške urice 1.–4. razred	Nina Maver
Šiviljice in škarjice 4., 5. razred	Nina Maver, Tanja Muženič
Slovenski kotiček	Barbara Mahne

Angleški kotiček	Tanja Buneta Nedeljko
Italijanski kotiček	Mateja Stolica
Italijanska bralna značka 5. razred	Nataša Kragelj
Italijanska bralna značka 6.–8. razred	Mateja Stolica
Angleška bralna značka 4., 5. razred	Lara Spremo
Angleška bralna značka 6.–8. razred	Tanja Buneta Nedeljko
Angleška bralna značka 7.–9. razred	Katja Krapež
Grafično oblikovanje 4.–9. razred	Lara Spremo
Mojstri življenja 6., 7. razred	Lara Spremo
Mojstri življenja 8., 9. razred	Naja Savarin
Učenje učenja 6.–9. razred	Damjana Padovnik Lisac
Matematična delavnica 7. razred	Petra Cokan
Matematična delavnica 7. razred	Naja savarin
Matematična delavnica 8. razred	Vlasta Zrnec
Matematična delavnica 8. razred	Naja Savarin
Mala odbojka 4., 5. razred	Tara Abraham
Kuharski mojstri 3. razred	Valentina Brzuhalski, Aleksandra Šutić
Kemijski kreativci	Tanja Šterlinko Bužinel in Valentina Brzuhalski
Rdeči križ	Anja Bošnjak

*Ure, sistemizirane preko MVI.

ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU ČŠOD

Šola v naravi je nadgradnja učnega načrta za različne predmete, ki poteka več dni hkrati izven šolskih prostorov. Skozi različne aktivnosti v naravi učenci spoznavajo svojo bližnjo in širšo okolico, hkrati pa razvijajo tudi stike z vrstniki, družabne spretnosti in delovne navade. Z različnimi nalogami v praksi preizkušajo ali širijo svoje znanje, poudarek pa je tudi na športnih aktivnostih, kot so plavanje, smučanje in pohodništvo.

Vsebine programa šole v naravi v ČŠOD so del programa strokovnih delavcev v ČŠOD.

Učence bodo v šoli v naravi predvidoma spremljali razredniki. Na roditeljskih sestankih v septembru bo staršem predstavljen okvirni program ŠVN in druge dejavnosti, ki so vezane na stroške staršev, ter pridobili njihovo načelno soglasje. Na podlagi podanih informacij se bodo starši odločili o vključitvi otroka. Podrobnejše informacije o poteku šole v naravi bodo starši in učenci prejeli pred odhodom. Šola bo omogočila plačilo stroškov ŠVN v več obrokih. Za učence, ki se ne bodo vključili, bomo organizirali dneve dejavnosti v skladu z učnim načrtom in LDN šole. Nosilka dejavnosti je Tanja Šterlinko Bužinel.

Subvencioniranje ŠVN lahko v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24) in dodatnimi kriteriji uveljavljajo starši učencev 5. razreda, pri šolski svetovalni delavki Tjaši Furlan.

Šole v naravi za posamezni razred bodo izpeljali učitelji športa v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji.

Za učence 3. razreda bo organizirana šola v naravi s šolo plavanja v CŠOD Fara v Fari ob Kolpi od 16. 12. 2024 do 20. 12. 2024.

Za učence 5. razreda bo organizirana smučarska šola v naravi v Forni di Sopra v Italiji od 20. 1. 2025 do 24. 1. 2025.

Za učence 7. razreda bo organizirana naravoslovna šola v naravi v domu CŠOD Kavka v Kobaridu od 26. 5. 2025 do 30. 5. 2025 ter od 2. 6. 2025 do 6. 6. 2025.



PREVERJANJE PLAVANJA

Za učence 6. razreda bo organizirano preverjanje plavanja v sklopu športnega dne Plavanje in športne igre v marcu 2025 na Olimpijskem bazenu v Kopru. Za izvedbo dejavnosti je odgovorna Iris Štemberger Čeklić.

ŠOLA PLAVANJA

Glej poglavje dnevi dejavnosti – program in organizacijska shema za 1. razred.

TEKMOVANJA

Učenci bodo sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja in športa. Priprave na tekmovanje bodo vodili učitelji posameznih predmetnih področij v okviru dodatnega pouka in/ali drugih oblik dela.

TEKMOVANJA IZ ZNANJA

PODROČJE	NOSILEC/ORGANIZATOR TEKMOVANJA
NARAVOSLOVJE	
Matematika – Kenguru (1.–5. razred)	Nataša Češarek
Matematika – tekmovanje za Vegovo priznanje (6.–9. razred)	Petra Cokan
TRMA – tekmovanje v razvedrilni matematiki	Naja Savarin
Matemček – državno tekmovanje iz prostorske predstavljenosti	Naja Savarin
Boberček	Lara Spremo
Mladi Bober	Lara Spremo
Logika RS	Mojca Halužan
Logika PS	Petra Cokan
Fizika – tekmovanje za Stefanovo priznanje (8., 9. razred)	Vlasta Zrnc
Kemija – tekmovanje za Preglovo priznanje (8., 9. razred)	Tanja Šterlinko Bužinel
Biologija – tekmovanje iz znanja biologije (8., 9. razred)	Damjana Padovnik Lisac
DRUŽBOSLOVJE	
Geografija – tekmovanje iz znanja geografije (6.–9. razred)	Karin Černac
Zgodovina – tekmovanje iz znanja zgodovine (8., 9. razred)	Nejc Potočnik
Tekmovanje Zlata kuhalnica	Valentina Brzuhalski
JEZIKOSLOVJE	
Slovenščina – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.–3. razred Mehurčki) (4.–7. razred Cankarjevo priznanje)	Brina Kučera Šmon Mojca Halužan
Slovenščina – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8., 9. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Slovenščina – tekmovanje iz znanja slovenščine za Vodnikovo priznanje (8. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Bralna značka RS	Razredničarke 1.–5. r.
Bralna značka PS (6. razred)	Barbara Mahne
Bralna značka PS (7.–8. razred)	Natalija Fabec
Bralna značka PS (8., 9. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Knjižni kviz – šolska raven (4., 5. razred)	Vesna Bidoli
Angleščina – tekmovanje iz znanja angleščine (8., 9. razred)	Katja Krapež
Angleščina – tekmovanje iz znanja angleščine (6. razred)	Tanja Buneta Nedeljković
Italijanščina – tekmovanje iz znanja italijanščine (9. razred)	Mateja Stolica
Italijanska bralna značka (5. razred)	Nataša Kragelj
Italijanska bralna značka (6., 7. razred)	Mateja Stolica
Nemška bralna značka – interno (7.–9. razred)	Nina Maver
SPLOŠNO	
CICI vesela šola (1.–3. razred)	Alja Valentina Škrlič
Vesela šola – tekmovanje v znanju Vesela šola	Amela Fantinič
Rdeči križ in mladi	Anja Bošnjak
Male sive celice	Vesna Bidoli
Hitri lončki	Vesna Bidoli

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tekmovanja se bodo odvijala po programu Javnega zavoda za šport MO Koper. Šola bo organizirala nekatera tekmovanja. Učenci se bodo s soglasjem staršev udeleževali tudi športnih tekmovanj, organiziranih na različnih nivojih.

MESEC	TEKMOVANJE	VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
OKTOBER	Rokomet SDI	Občinsko, organizacija DB	Matevž Ravnikar
NOVEMBER	Košarka SDI/SDE	Občinsko	Siniša Drobnjak
	Akrobatika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale, organizacija DB	Iris Š. Čeklič
	Odbojka SDE	Občinsko	Nastasija Potočnik
DECEMBER	Rokomet SDE	Občinsko, organizacija DB	Nastasija Potočnik
	Košarka SDI	Področno	Matevž Ravnikar
	Akrobatika MD/SDE	Državni finale organizacija DB	Iris Š. Čeklič
JANUAR	Rokomet SDE	Področno	Nastasija Potočnik
	Rokomet SDI	Področno	Matevž Ravnikar
	Nogomet SDI	Področno	Matevž Ravnikar
	Odbojka SDE	Področno	Iris Š. Čeklič
FEBRUAR	Košarka MDI	Občinsko	Matevž Ravnikar
	Nogomet SDE	Občinsko/področno	Matevž Ravnikar
	Namizni tenis MDEI/SDEI	Področno	Zunanji izvajalec
	Odbojka MDE	Občinsko	Iris Š. Čeklič
	Lokostrelstvo (notranje) NMD/MD/SDEI	Regijsko	Zunanji izvajalec
MAREC	Skoki z MPP NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	Iris Š. Čeklič
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Državni finale	Zunanji izvajalec
	Košarka MDI	Področno	Matevž Ravnikar
	Odbojka NMDE	Občinsko	Iris Š. Čeklič
	Rokomet MDI	Občinsko, organizacija DB	Matevž Ravnikar
	Plavanje MSDIE	Področno	Matevž Ravnikar
APRIL	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Občinsko	Zunanji izvajalec
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Regijsko	Zunanji izvajalec
	Nogomet MDI	Občinsko	Nastasija Potočnik
MAJ	Atletika posamično NMD/MD/SDEI	Področno	Iris Š. Čeklič,

			Matevž Ravnikar, Klemen Božič, Nastasija Potočnik
	Rokomet MDE	Področno	Iris Š. čeklič
	Rokomet MDI	Področno	Matevž Ravnikar
	Žogarija	Občinsko	Klemen Božič
	Športna gimnastika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	Iris Š. Čeklić
	Nogomet MDI	Področno	Nastasija Potočnik
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Državni finale	Zunanji izvajalec

Legenda	NM – najmlajši, M – mlajši, S – starejši, DI – dečki, DE – deklice; področno, ¼ finale, ½ finale in finale državnega prvenstva glede na uvrstitev na nižji stopnji tekmovanja
---------	---

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje za preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa – kolesarski izpit po opravljenem usposabljanju učencev, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. Izjemoma se, po dogovoru s starši oz. skrbniki, v okviru zakonskih določil, za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, vendar ne mlajši od 8 let, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Izpit je sestavljen iz teoretičnega dela, ki ga učenci opravijo v 4. oz. 5. razredu in praktičnega dela, ki ga učenci lahko opravijo v 5. razredu.

Učenec se ob sodelovanju staršev oziroma zakonitih zastopnikov prostovoljno odloči za vključitev v usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita. Starši skupaj z učencem podajo predhodno pisno soglasje, da se učenec vključi v praktično usposabljanje v cestnem prometu za vožnjo kolesa in pripravo na kolesarski izpit. Po končanem usposabljanju opravljajo učenci izpit in vsi, ki ga uspešno opravijo, prejmejo kolesarsko izkaznico, na kateri starši s svojim podpisom potrjujejo, da učencu dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo.

Namen in splošni cilji so učenca usposobiti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice.

Učenec v okviru koncepta za vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za:

- pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet,
- ustrezno presojanje različnih prometnih razmer,
- varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah,
- odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu,
- zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa,

f) kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.

Usposabljanje in kolesarski izpit

Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- a) **teoretično usposabljanje** (teoretična znanja)
- b) **praktično usposabljanje na poligonu** (spretnostni in prometni poligon)
- c) **praktično usposabljanje za vožnjo v javnem prometu** (vožnja v cestnem prometu)

Materialni pogoji:

Učenec za praktično usposabljanje za vožnjo kolesa potrebuje varno kolo (bela luč spredaj, rdeča luč zadaj, rdeč odsevnik zadaj, sprednja zavora, zadnja zavora, rumeni odsevniki v pedalih, vsaj en rumen bočni odsevnik, kolesarski zvonec) ter zaščitno kolesarsko čelado.

Mentorica prometnega krožka, v okviru katerega bodo učenci opravljali kolesarski izpit, je Sara Hrvatina.

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Zakon o osnovni šoli v 95. členu predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev, katerih starši so oddali soglasja. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev za načrtovanje športno-vzgojnega procesa in individualizaciji pri rednem pouku športne vzgoje in svetovanju pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govornimi urami. Testiranje bodo na razredni stopnji izpeljale razredničarke ob pomoči športnih pedagogov, na predmetni stopnji pa športni pedagogi. Šola izroči učencu osebni športno-vzgojni karton ob zaključku šolanja. V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v projekt Slofit, ki nam nudi vpogled v rezultate testiranja v digitalni obliki.

V aprilu/maju 2025 bo izvedeno testiranje za športno-vzgojni karton v telovadnici in na stadionu za učence od 1. do 9. razreda. Odgovorni učitelji so Klemen Božič, Iris Štemberger Čeklić, Nastasija Potočnik in razredničarke RS.

PROGRAM ZLATI SONČEK IN KR PAN

Športni program ZLATI SONČEK se odvija v 1. triletju, KR PAN pa v 2. triletju v okviru pouka in dni dejavnosti. Učenci 1. triletja z uspešno opravljenimi nalogami prejmejo malo zlato, veliko modro ali veliko zlato medaljo, drugi pa priznanje za sodelovanje v programu.

Učenci 2. triletja, ki uspešno opravijo vse naloge, prejmejo bronasto, srebrno ali zlato diplomo, drugi pa priznanje za sodelovanje.

PROJEKTI

Različni projekti in sodelovanje v projektih predstavljajo velik izziv. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje, saj projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo in prispevajo k večji motivaciji učencev.

NACIONALNI PROJEKTI

ŠOLSKA SHEMA, KI ZDRUŽUJE SHEMI ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER SHEMO ŠOLSKEGA MLEKA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema« od šolskega leta 2017/2018. V projektu delitve sadja in zelenjave bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržene hrane.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

V okviru šolske sheme potekajo tudi dejavnosti našega manjšega šolskega vrta oz. visokih gred. Učenci (v okviru interesnih dejavnosti) pridelujejo in pobirajo zelišča, spoznavajo mediteransko rastje, pripravljajo razstave in organizirajo dejavnosti v povezavi s posebnimi dogodki (Svetovni dan čebel, Slovenski tradicionalni zajtrk), spoznavajo načine pridelave brez pesticidov in umetnih gnojil ter pomembnost samooskrbe.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje in zelenjavo. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu. Učenci bodo dvakrat letno sodelovali v anonimni anketi, ki jo vsako leto sestavi Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. V okviru projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave. Nosilka projekta je Valentina Brzuhalski v sodelovanju z vodjo kuhinje.

TEDEN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V letošnjem letu bomo na pobudo slovenskih kmetov, zadrug in čebelarjev prvič obeležili teden slovenske hrane v obdobju od 11. do 17. novembra. V okviru tega tedna bomo tretji petek v novembru, 15. novembra pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Letošnja tema je pomen zajtrka kot celota. Izpostavili bomo torej vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjali pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. **Vse aktivnosti povezujemo s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«**. Ta dan bo prva ura pouka potekala na temo TSZ. Odgovorna za izpeljavo dejavnosti je vodja šolske prehrane Valentina Brzuhalski.

RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Projekt organizira MVI, koordinira ga Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Vsak slovenski sedmošolec obišče knjižnico in prejme v dar izvirno delo slovenskega avtorja. Koordinator projekta je šolska knjižničarka Vesna Bidoli.

PROJEKTI V SODELOVANJU Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja bo naš cilj tudi v tekočem šolskem letu, zato bomo še naprej sodelovali v projektu Varno in spodbudno učno okolje, ki učence spodbuja k spremembam v kulturi, klimi, odnosih na šoli, pomaga pri krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem. V okviru preventivnega delovanja šole bodo naši cilji:

- dolgoročna in sistematična skrb za dobre odnose na šoli, ustrezen dialog,
- zagotavljanje varnega okolja in kulture, v katero bodo vključeni vsi učenci,
- opremljanje učencev s komunikacijskimi veščinami in strategijami za reševanje konfliktov,
- spodbujanje učencev za prepoznavanje in ukrepanje ob pojavih nasilja s poudarkom na krepitvi veščin varne uporabe spleta,
- jasno izrekanje za ničelno toleranco do nasilja na šoli.

V sodelovanju z zunanjimi strokovnimi institucijami bomo izpeljali preventivne programe v posameznih razredih z namenom ozaveščanja učencev o različnih pojavnih oblikah nasilja, problemih prepovedane uporabe različnih substanc, drog, o spletnem nasilju.

Poleg načrtovanih dejavnosti bomo po potrebi vključili tudi predavanja drugih izvajalcev, okrogle mize in delavnice za otroke in starše ter učitelje in tako pripomogli k večji varnosti naših otrok, zaščiti žrtev in zmanjševanju nasilja.

Posebna pozornost bo tudi v tem šolskem letu namenjena preventivnim dejavnostim na področju preprečevanja vseh vrst nasilja.

V okviru nadstandardnega programa, ki ga financira Mestna občina Koper je načrtovana izvedba delavnic tako na področju učne pomoči, kot tudi na področju psihosocialne pomoči.

Predvidena izvedba različnih dejavnosti v posameznih razredih

CILJNA SKUPINA (razred)	VSEBINA	IZVAJALEC	TERMIN
2.–9.	NEON – projekt za preprečevanje medvrstniškega nasilja	NEON team na šoli	po dogovoru
7.–9.	Ali vem, kdo sem in kaj bom postal, ko bom velik? Kam grem in kako bom to dosegel? Znam povedati, kdo sem in kaj znam?	Ljudska univerza Koper	po dogovoru
4.–9.	Martin Krpan	No excuse – Brez izgovora Slovenija	po dogovoru
7.–9.	ZaLife – delavnice za preprečevanje medvrstniškega nasilja	ZaLife	po dogovoru
5	Bodi previden	Policijska uprava Koper	spomladi 2025
6.	Nasilje in spletna varnost – Preventivna kampanja policije	Policijska uprava Koper	po dogovoru
6.–9.	Posvetovalnica – psihološko svetovanje	Svetovalni center Istre	skozi celotno šolsko leto
starši	Karierna orientacija	Ljudska univerza Koper	po dogovoru
starši	Preventiva pred zasvojenostjo z zasloni in spletnim nasiljem ter tveganimi spletnimi vedenji	Logout	november 2024

VSEBINA PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI

PROGRAM NEON– PROGRAM PREPREČEVANJA MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Za učence bo izpeljan NEON program preprečevanja medvrstniškega nasilja. Učenci se bodo pogovarjali o otrokovih pravicah, da so VARNI, MOČNI in SVOBODNI. Cilj programa je predstaviti otrokom, kako prepoznati in ravnati v primeru medvrstniškega nasilja. Poudarek bo na

samozavestnem vedenju otrok, pomoči vrstnikov, komunikacijskih spretnostih in spretnostih poročanja kot preventive.

ALI VEM, KDO SEM IN KAJ BOM POSTAL, KO BOM VELIK?

Delavnica učence povabi v raziskovanje sebe in svojih interesov ter nadaljevanje poklicne poti. Učencem so v pomoč konkretne aktivnosti, v katerih se lahko preizkusijo in raziskujejo svoje potenciale. Načrtovanje kariere bo učencem olajšano s pripravo prvega življenjepisa in drugih načinov predstavitve.

KAM GREM IN KAKO BOM TO DOSEGEL?

Izbira kariere je kompleksen proces, saj gre za skupek odločitev, ki jih posameznik sprejema na svoji poti razvoja. Delavnica popelje učence v proces odločanja za kariero. Ponuja spoznavanje različnih poklicev in značilnosti le teh. Predstavitve poklicev preko obiska predstavnikov to izkušnjo še oplemenitijo. Učenci spoznajo pomen postavljanja kariernih ciljev in metode, kako načrtovati korake do želene odločitve in končne izbire nadaljnega izobraževanja. Delavnica hkrati učence vabi v spoznavanje sebe preko učenja učinkovitih načinov za predstavitev svojih prednosti (znanj, veščin, kompetenc).

ZNAM POVEDATI KDO SEM IN KAJ ZNAM?

Učenci bodo na delavnici spoznali značilnosti trga dela in iskanja zaposlitve. Lahko bodo spoznali veščine predstavitve, tako pisne kot ustne, preko več različnih načinov (razgovor, video predstavitev, CV vizitke). Dodano vrednost delavnici daje izkustvenost. Učenci bodo lahko spoznali značilnosti in potrebe posameznih delodajalcev ter razmišljali, zakaj bi se pri njih zaposlili.

MARTIN KR PAN – PROGRAM ZA UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN

Program vključuje večkratne intervencije, ki se osredotočajo na učenje socialnih veščin, uporabnih v širokem spektru situacij in se hkrati dotika preventive na področju zasvojenosti z alkoholom in tobakom. Teme vključene v program so: grajenje skupinske dinamike, učinkovita komunikacija, reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, vpliv medijev in družbenih omrežij. Program izvajajo prostovoljci Brez izgovora Slovenija (No excuse).

PROJEKTI NA ŠOLI

VARNA TOČKA

Cilj projekta so:

- preprečevanje vsakršne oblike nasilja,
- nuditi takojšnjo pomoč ter zaščito žrtev,
- ohranjati in po potrebi razširiti mrežo varnih točk v Kopru,
- seznaniti učence z varnimi točkami.

Projekt bo izveden znotraj skupnosti učencev šole, katerega mentorica je Tjaša Furlan. Mentor bo tudi skrbel za promocijo projekta med mladimi na naši šoli.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je že drugo leto vključena v razvojno nalogo Varo in spodbudno učno okolje - VSUO, ki jo izvaja Zavod RS za šolstvo. Cilj projekta je ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, tako na didaktični kot na psihosocialni ravni. V projekt so aktivno vključene učiteljice Lara Spremo, Mateja Stolica, Aleksandra Šutić, Karin Černac, Danijela Jelisavac ter ravnateljica Pika Matelič.

V okviru projekta šola sodeluje pri različnih aktivnostih, ki podpirajo učitelje pri razvijanju odnosnih kompetenc, čustvenem in socialnem učenju, empatiji, obvladovanju neželenih vedenj ter medvrstniškem nasilju. Naša šola tako sledi cilju izboljšanja klime in počutja v razredu ter podpore učiteljem pri vodenju razreda.

TUTORSTVO – MEDSEBOJNO SODELOVANJE

S ciljem izboljšanja odnosov med učenci, pomoči pri delu za šolo, medgeneracijskega povezovanja in krepitve čuta za sočloveka, se bo nadaljeval projekt medsebojnega sodelovanja med učenci oz. tutorstvo. Tutorstvo je oblika druženja in nesebične pomoči učencev vrstnikom. Vodeno je pod mentorstvom strokovnega delavca šole – učitelja tutorja, ki ima vlogo motiviranja, vodenja in usmerjanja vseh udeležениh.

Dejavnosti tutorstva bodo potekale v šoli pred poukom, po pouku ali v času podaljšanega bivanja. Tutorji lahko postanejo tisti, za katere starši podajo soglasje in bodo druženje in pomoč opravljali redno in ob tem ne bo moteno njihovo šolsko delo. Izvajalo se bo enkrat tedensko oz. po dogovoru. Mentor – učitelj tutor se srečuje s tutorji po dogovoru. Projekt bo vodila Edita Mezgec.

VARNA POT V ŠOLO

Policisti Policijske postaje Koper bodo v jesenskem času prvošolce seznanili z varnim ravnanjem na šolskih poteh in jih popeljali po poteh v šolo. Sodelovanje s Policijsko postajo bo koordinirala učiteljica Urška Bandelj Omar.



PROJEKT »V ŠOLO HODIM PEŠ – pešbus«

Na šoli bo tudi v šolskem letu 2024/2025 potekal projekt Pešbus. Izvajali ga bomo v sodelovanju z Mestno občino Koper. Pešbus ima določene postaje in vozni red, vodi ga spremljevalec, ki je odrasla oseba in deluje podobno kot pravi šolski avtobus, le da se ne premika na kolesih, temveč z nogami. Otroci se v varnem okolju privajajo na udeležbo v prometu in so tako pozneje pripravljeni na samostojno pot v šolo. S projektom želimo spodbuditi učence, da v šolo prihajajo na trajnostno mobilen način, predvsem peš. Tako lahko pripomoremo k čistejšemu okolju in zdravim navadam. Za dobro delovanje Pešbusa je potrebno zanesljivo partnerstvo med spremljevalci, starši in otroki. Projekt se bo izvajal v mesecu oktobru z možnostjo podaljšanja za vse učence od 2. do 3. razreda. Koordinatorica projekta na šoli bo Brina Kučera Šmon.

PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA

Društvo Sobivanje je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Letošnji program, **Šola Sobivanja**, vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Na šoli bomo letos sodelovali pri štirih. Vodji projekta bosta: Amela Fantinič in Urška Bandelj Omar.

VARNO V ŠOLO IN VRTEC

Projekt Varno v vrtec in šolo je del širšega programa Šole sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja v sodelovanju z Agencijo za varnost prometa.

Glavni cilj projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke. Z različnimi dejavnostmi bomo nadgradili celostno znanje otrok o varnosti v prometu, na poti v šolo in domov ter v okolici otroških igrišč. Projekt je namenjen učencem prve triade.

V projektu bodo sodelovale: Nastja Rodela in Tanja Muženič. Koordinatorica projekta bo Tamara Jakomin.

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja. Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru natečaja bodo učenci razmišljali o pomenu prijateljstva, kaj jim prijatelji pomenijo, katera so prijateljska dejanja, kako ohranjati in krepiti prijateljstvo. V projektu bodo sodelovali učenci razredne in predmetne stopnje.

Sodelovale bodo učiteljice Karin Černac, Mateja Stolica in Brina Kučera Šmon. Koordinatorica projekta bo Aleksandra Šutić.

ZDRAVO ŽIVIM

S projektom ZDRAVO ŽIVIM želimo pri otrocih in starših ozavestiti, kaj pomeni zdrav način življenja. Projekt bo razdeljen na dva podprojekta:

Zdrava prehrana: učence bomo spodbudili, da pripravijo svoje lastne recepte za zdrav obrok.

Šport: promovirali bomo gibanje kot obliko zdravega načina življenja in učencem ponudili različne športne aktivnosti.

V projektu bodo sodelovale: Urška Bandelj Omar, Tamara Jakomin, Tanja Muženič in Amela Fantinič. Koordinatorica projekta bo Mateja Čanadi.

TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI

Projekt spodbuja medgeneracijsko sodelovanje, posveča se socialnim odnosom do ranljivih skupin, okolja in narave. Učence želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi in jim privzgojiti čut za pomen medsebojnih odnosov.

Projektne aktivnosti bodo razdeljene na naslednja področja: prazniki, trajnostne akcije, ogled risank/filmov s trajnostno vsebino, raziskava v obliki anketnega vprašalnika.

Sodelovale bodo učiteljice Amela Fantinič, Urška Bandelj Omar, Tamara Jakomin, Nastja Rodela. Koordinatorica projekta bo Tanja Muženič.

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z delom v projektu Zdrava šola. Dejavnosti v tem šolskem letu bodo usmerjene k skupnemu cilju vseh Zdravih šol in sicer k preprečevanju nasilja. Projekt vodi in podpira NIJZ na nacionalni in regijski ravni z usmeritvami, navodili in priporočili.

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom **Za varno in vključujoče šolsko okolje**. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

S konkretnimi dejavnostmi bomo poskušali zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije na različnih področjih.

DUŠEVNO ZDRAVJE: Duševno zdravje bomo krepili z dejavnostmi, ki so predvidene v programu To sem jaz, kjer je poudarek na spoznavanju samega sebe, delovanja v družbi in skrbi za boljše počutje. s tem si želimo ustvariti dobro vzdušje in preprečiti vse oblike nasilja.

GIBANJE: Gibanje in rekreacijo bomo spodbujali z rekreativnim odmorom, ki ga bomo dodatno nadgradili in prilagodili dosedanjim izkušnjam. Nadaljevali bomo z minuto za zdravje v vseh oddelkih in tudi med učitelji. Športna aktivnost poleg gibanja spodbuja tudi razvijanje medosebnih odnosov in pomaga pri oblikovanju razmer, ki odklanjajo nasilje.

ZDRAVA PREHRANA: Pravilen odnos do hrane je osnova za zdravo življenje in dobro počutje. Otrokom želimo predstaviti pomen zdrave prehrane, lokalno in sezonsko pridelane hrane ter hrane pridelane na naravi prijazen način. Poleg dejavnosti pri pouku in izbirnih predmetih bomo vsebine umestili v vsakdanje življenje v šoli.

Vsebine bo z zdravstveno vzgojo dopolnila zunanja sodelavka Marina Glavina. Poleg glavnih tem, ki jih predlagajo na NIJZ in jih obravnavamo vse zdrave šole, bomo dodali vsebine, ki bodo dogovorjene na regijskem nivoju. Vsekakor pa se bomo prilagajali trenutnim zdravstvenim razmeram in spodbujali zdrave življenjske navade.

Vodja projekta Zdrava šola je Damjana Padovnik Lisac. Šolsko projektno skupino sestavljajo Pika Matelič (vodstvo), Valentina Brzuhalski (vodja šolske prehrane), Nastasija Potočnik, Karin Černac in Anja Bošnjak (učitelji) in Marina Glavina (Zdravstveni dom Koper).

EKOŠOLA

V okviru programa Ekošola bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 pripravljali vsebine in projekte, skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International. Z delom po sedmih korakih vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA.

V okviru Ekošole bomo izvedli naslednje projekte:

1. EKOKVIZ ZA OŠ (Teme: Hrana in ogljični odtis, Pomen čebel in drugih oprasovalcev, Učinkovita raba energije in obnovljivi viri energije) – vodja bo Aleksandra Šutić.
2. NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET (Odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj) – vodja bo Nina Maver.
3. ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE (Spoznavanje pomena ločenega zbiranja odpadkov ter krogotokov za odpadne materiale iz vsakdanjega življenja, ozaveščanje in izobraževanje o odpadni embalaži) – vodja bo Tanja Buneta Nedeljković.
4. ŠOLSKA VRTILNICA (Urejanje šolskih gred, nasad zelišč, zalivanje, čiščenje, obiranje in uporaba) – vodja bo Tanja Muženič.
5. LEAF (Znanje o ekosistemih in gozdovih) – vodja bo Sandra Lenaršič.
6. BIOTSKA PESTROST IN VODA (Pomen rastlin za vsa živa bitja, podnebne spremembe in izumiranje vrst, voda kot življenjska vrednota) - vodja bo Tadeja Akrapović.

Koordinatorice projekta bodo: Tanja Buneta Nedeljković, Tanja Muženič, Nina Maver in Aleksandra Šutić.

KULTURNA ŠOLA

V mesecu juniju 2024 je šola pridobila pravico do podaljšanja naziva Kulturna šola. Naziv poteče ob koncu šolskega leta 2026/2027. Odgovorna vodja projekta je Nina Kocjan.

KULTURNO – UMETNOSTNA VZGOJA

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s kulturno umetnostno vzgojo (KUV), pomembnem področju, ki povezuje vzgojo in izobraževanje ter kulturo. Cilji KUV so vzpodbuditi in predstaviti možnosti za sodelovanje, povezovanje kulturnih ustanov v ožji in širi okolici s šolo. Tako bomo okrepili zavest o pomenu le te v izobraževanju ter širši družbi in spodbuditi kreativnost kulture in izobraževanja.

Na razredni stopnji bomo nadaljevali z interesnimi dejavnostmi, ki vključujejo petje, igro in ples, na predmetni stopnji bomo nadaljevali z interesno dejavnostjo kulturnica, ki je namenjena učencem, ki želijo nastopati, aktivno prispevati ter se udeleževati različnih kulturnih dogodkov na šoli. Pripravljali se bodo na interpretacijo deklamacij/recitacij, vključujoč elemente dramske igre in plesa za nastop

na šolskih prireditvah in ob spominskih dnevih. Tudi v prihodnje bomo aktivno sodelovali s krajevno skupnostjo Semedela. Pripravili bomo kulturni program.

Namen projekta je spodbujanje kulturne zavesti in odnosa do kulture. Mentorice bodo Tamara Jakomin, Lara Bobič in Barbara Mahne.

GLEDALIŠKA VZGOJA

V sodelovanju z Gledališčem Koper se na šoli organizira ogled gledaliških predstav za učence od 1. do 9. razreda v okviru Festivala za mularijo SVETILNIK. Učenci si bodo ogledali različne gledališke predstave. Ogled gledaliških predstav bo koordinirala učiteljica Nuša Lavrič Mahne v sodelovanju s pomočnico ravnateljice Tanjo Šterlinko Bužinel.

BRANJE NE POZNA MEJA/ČITANJE NE POZNAJE GRANICE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice, ki ga organizirajo Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za šolske knjižnice, Hrvatska udruga šolskih knjižničara in Hrvatsko čitateljsko društvo.

Bistvo projekta je promocija glasnega branja, razvijanje bralnih sposobnosti, razvoj različnih vrst pismenosti, obvladovanje metod raziskovalnega dela, bogatenje besednega zaklada, predvsem pa širjenje in spoznavanje tuje literature ter avtorjev.

V projektu, v katerem sodelujejo slovenske ter hrvaške osnovne in srednje šole, gre za izmenjavo izkušenj pri branju. Slovenska šola se poveže s hrvaško partnersko šolo, s katero sodeluje skozi vse šolsko leto. Slovenski učenci berejo hrvaško delo, prevedeno v slovenščino, hrvaški pa slovensko delo, prevedeno v hrvaščino. Prebrano nato analizirajo, ilustrirajo, dramtizirajo, predstavijo sošolcem. Ob tem spoznavajo avtorja, kraj in čas dogajanja ter književne junake zgodbe. Učenci partnerskih šol med seboj sodelujejo, si dopisujejo, se srečajo na video-srečanju in se ob koncu leta po možnostih oz. dogovoru tudi obišejo.

Na naši šoli bodo projektu sodelovali učenci 1. razreda z učiteljico Tamaro Jakomin in učenci 7. razreda z učiteljico Natalija Fabec.

HUMANITARNE VREDNOTE IN PROSTVOLJSTVO

V sodelovanju z območnim združenjem Rdečega križa Koper bomo tudi v letošnjem letu speljali program Humanitarne vrednote in prostovoljstvo v 1., 2. in 3. razredu. V 4. razredu bodo učenci sodelovali na kvizu »Kaj vem o Rdečem križu« na prireditvi Rdeči križ in mladi prostovoljci za boljši svet v maju 2025.

V oddelkih 6. razreda bomo v okviru projekta izvedli delavnico o spodbujanju humanitarnih vrednot in občutenju do sočloveka ter razumevanju drugačnosti, s katero bomo obnovili znanje o humanitarnih vrednotah iz preteklih let. Delavnice bomo izvedli na šoli v okviru ur naravoslovja.

Na šoli bomo sodelovali z območnim združenjem Rdečega križa pri izvedbi dobrodelnih akcij, z zbiralnimi akcijami, ustvarjanjem in ozaveščanjem. Prav tako se bomo pridružili projektom Karitas-a. Nosilka dejavnosti in koordinatorica na razredni stopnji bo Anja Bošnjak, na predmetni stopnji pa Milena Smilovič.

PROSTOVOLJEC SEM

Prostovoljci so vsi, ki pri nudenju pomoči sledijo misli, da je prostovoljec družabnik, spremljevalec, sogovornik, ki vzpostavlja medsebojni odnos dobrega počutja, izboljšuje kvaliteto življenja, pomaga pri odpravljanju revščine, socialne izključenosti, krepi enakopravnost in enake možnosti.

Učenci 5. razreda bodo v okviru projekta v decembru in aprilu obiskali in se na medgeneracijskih srečanjih družili z oskrbovanci Doma upokojencev v Olmu. Učencem želimo približati pomen prostovoljstva in spoštovanja starejših in jih spodbujati pri iskanju načinov in poti, kako podariti svoje znanje, čas in izkušnje drugim.

Dejavnost prostovoljstva na medgeneracijskih druženjih z oskrbovanci doma upokojencev v Olmu bo na šoli razvijala in koordinirala učiteljica Nataša Kragelj, ki bo mentorica skupini otrok, ki bodo za to obliko sodelovanja izrazili interes.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v svoji domovini ter širitvi slovenske književnosti prek državnih mej. Eden izmed temeljnih ciljev projekta je vključitev učencev v redno branje in s tem postavitev trdnih temeljev za razvoj bralne kulture v prihodnosti. Učenci ob poslušanju in branju visoko kakovostnih knjig spoznavajo skupno evropsko dediščino. Skozi celo šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost dodatno spodbujale zanimive dejavnosti in številne nagradne naloge. Mentorice projekta bodo učiteljice Bralnic, knjižničarka ter učiteljice podaljšanega bivanja. Koordinatorica projekta bo Nataša Češarek.

BEREMO Z ROVKO ČRKOLOVKO

Projekt Beremo z Rovko Črkolovko je namenjen spodbujanju branja in izboljšanju bralnih navad med petošolci in šestošolci v obliki vodenega bralnega tekmovanja. Tekmovanje bo organizirano v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, Oddelek za mlade bralce. Z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja in pri tem vključiti čisto vse posameznike tako izjemne bralce kot tudi tiste, ki imajo odpor do branja. To ni tekmovanje za posameznike, temveč za celotno razredno skupnost. Projekt bo koordinirala knjižničarka Vesna Bidoli.

EKSPLOZIJA BESED

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, knjigarna Libris in MOK na podlagi dolgoletnega sodelovanja s knjižničarkami in knjižničarji tretji petek v septembru organizirajo prireditev, ki spodbuja bralno kulturo med mladimi. Prireditev se odvija v dvorani Arena Bonifika, namenjena pa je učencem druge triade (5. in 6. razred). Dogodek je namenjen spodbujanju ljubezni do knjig in navduševanju otrok za bralne akcije (Bralna značka in berimo z Rovko Črkolovko), ki potekajo na šolah skozi šolsko leto in se navadno zaključijo v pomladnih mesecih prihodnjega leta.

Mentorice projekta bodo razredničarke 5. razredov ter učiteljica slovenskega jezika v 6. razredu, koordinatorica projekta je šolska knjižničarka.

NARAVOSLOVNA IN MATEMATIČNA PISMENOST

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali s projektom spodbujanja naravoslovne pismenosti in razumevanja osnovnih konceptov naravoslovnih znanosti.

Pripravili bomo tematske predstavitve vsebin iz področij biologije, kemije in fizike. Za spodbujanje razmišljanja bomo pripravili nenavadna vprašanja, predstavitve z zabavnimi dejstvi iz narave in človekovega življenja ter z izbranimi podatki o delu znanih naravoslovcev. Projekt bosta koordinirali Damjana Padovnik Lisac in Valentina Brzuhalski.

ŠOLSKI (OTROŠKI) PARLAMENT

Z novim šolskim letom 2024/25 vstopamo v 35. leto izvajanja Otroških parlamentov. Letošnja tema otroškega parlamenta je »Šolski sistem«. Izbor teme kaže, da je šola za otroke izziv, da je eden izmed pogostejših virov stisk in da so potrebne spremembe. Na šoli bomo izpeljali aktivnosti najprej po oddelčnih skupnostih, nato bodo predsedniki oddelčnih skupnosti stališča, predloge in želje sošolce predstavili na šolskem otroškem parlamentu. Stališča in predloge učencev šole, bodo izvoljeni učenci posredovali na občinskem parlamentu v Kopru oz. v Ljubljani na Državnem otroškem parlamentu. Šolski parlament bo vodila Tjaša Furlan.

TEDEN SLOVENSKE HRANE

Šola se bo pridružila projektu »Teden slovenske hrane«, ki ga bomo obeležili tretji teden v novembru. Organizirajo ga Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za zdravje. Akcijo bo koordinirala učiteljica Valentina Brzuhalski.

IGRAJMO SE SKUPAJ

Z vrtcem Semedela – enota Rozmanova, Prisoje ter Slavnik, že vrsto let uspešno sodelujemo. Da bo prehod otrok iz vrtca v šolo prijetnejši, bomo v okviru projekta v letošnjem šolskem letu izpeljali različne aktivnosti na naši šoli in v vrtcu:

- igravimo in spoznajmo se – v tednu otroka bodo naši učenci obiskali vrtec in se poigrali z otroki v vrtcu,
- spoznavamo šolo – otroci iz vrtca nas bodo obiskali, si ogledali učilnico in spoznavali šolsko delo,
- skupna športna ura – otroci iz vrtca bodo skupaj z učenci izvedeli športno uro v šolski telovadnici ali na šolskem igrišču,
- pravljíčna urica – učenci 1. razreda bodo skupaj z otroki iz vrtca prisluhnili pravljíci.

Projekt bo vodila Urška Bandelj Omar.

»OD TU NAPREJ ZMOREM SAM«

Glede na dobre pretekle izkušnje bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali s projektom in učence spodbujali k samostojnemu in odgovornemu vedenju v šoli. Pomembno vlogo pri tem imajo učitelji, pa tudi starši, ki otroke pospremijo le do šolskega dvorišča. S projektom bomo učence razredne stopnje spodbujali k upoštevanju pravila in samostojnemu prihodu v šolske prostore. Projekt bo koordinirala Tamara Jakomin, s pomočjo učiteljic razredne stopnje in dežurnih delavcev na vhodih v šolo.

VELIKI ZA MLAJŠE

V projektu Veliki za mlajše bodo z učenci prvih razredov sodelovali učenci šestih in devetih razredov. Devetošolci bodo doma zbirali svoje igrače, ki jih ne potrebujejo več. V tednu otroka jih bodo prinesli v šolo ter jih podarili prvošolcem. S prvošolci se bodo tudi poigrali.

Učence bomo s tem spodbujali k reciklaži oz. ponovni uporabi ter k medvrstniškemu sodelovanju. Šestošolci se bodo pri urah gospodinjstva pripravili na izvedbo učne ure peke kruha in piškotov s prvošolci. Pri svojem delu bodo preizkusili svoje vodstvene in kuharske spretnosti ter okrepili medvrstniško sodelovanje. Mentorice projekta so učiteljice prvih razredov, razredničarke devetih razredov ter učiteljica gospodinjstva Valentina Brzuhalski. Projekt bo koordinirala Nataša Češarek.

NOČ V ŠOLI

V okviru projekta Noč v šoli bomo učencem 1. razreda ponudili možnost spanja v šolskih prostorih. Z učenci se bomo dobili v večernih urah v šolskih prostorih, kjer bodo imeli kino večer, plesno urico,

prisluhnilo pravljici in se uredili za spanje. Učenci se bodo naslednje jutro v spremstvu staršev odpravili domov. S projektom Noč v šoli želimo spodbujati samostojnost in samozavest ter hkrati učencem ponuditi nepozabno doživetje.

Koordinatorici projekta bosta Amela Fantinič in Urška Bandelj Omar.

PROJEKT »TEDDY BEAR EXCHANGE«

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo nadaljevanje projekta »Teddy Bear exchange«. Gre za projekt na področju jezikovne pismenosti v tujem jeziku ter kulturne pismenosti. Dva izbrana oddelka si izmenjata plišasto igračko, nato pa poročata o življenju te igračke na drugem koncu sveta. Projekt bo izveden s partnersko srednjo šolo Huey Deng High School iz Tajvana, s katero so si učenci v šolskem letu 2023/2024 igračko že izmenjali. Učitelj mentor na tamkajšnji šoli bo Lukas Vanek, na OŠ Dušana Bordona pa Katja Krapež.

Izvedba projekta: Učenci skupaj s pomočjo plišaste igračke, ki so jo prejeli v prejšnjem šolskem letu, v tujem jeziku pripovedujejo o svoji šoli, svojem kraju, svojih navadah in podobno. Nekajkrat mesečno snemajo in fotografirajo svoj vsakdan, v katerega vključijo tudi igračko. (Po predhodnem dogovoru.) V angleščini opisujejo dogajanje, ki ga snemajo/fotografirajo. Besedilne ali video datoteke si izmenjajo s partnersko šolo, si ogledajo posnetke in datoteke in učencem zastavijo dodatna vprašanja, če jih imajo. Na naši šoli se bo projekt izvajal znotraj pouka TJA ter pri drugih dejavnostih (krožki, dnevi dejavnosti itd.), deloma tudi po pouku oz. v prostem času učencev – po dogovoru z učitelji, učenci in njihovimi starši. Starši bodo za izvajanje projekta podali pisno soglasje. Projekt naj bi se izvajal skozi celotno šolsko leto glede na interes učencev z obeh strani. Koordinatorica projekta bo Katja Krapež.

PROJEKT »INTERNATIONAL POSTCARD EXCHANGE«

Projekt »International postcard exchange« oz. mednarodna izmenjava razglednic je manjši projekt, ki se v različnih oddelkih izvaja znotraj pouka TJA. Cilj projekta je razvijanje jezikovne pismenosti v tujem jeziku ter kulturne pismenosti, ki se razvija s pomočjo sporazumevanja z učenci iz drugih držav. Projekt izvajajo učitelji, ki so se prostovoljno povezali znotraj platforme »British Council Teacher Community«.

Potek dejavnosti: Učitelji mentorji v septembru in oktobru z učenci najprej pripravijo kratko predstavitev razreda v obliki fotografij s spremnim besedilom ali v obliki videa. Datoteke nato izmenjajo, da se lahko razredi spoznajo med sabo. Vsaka skupina oz. razred nato drugim razredom pošlje razglednice oziroma v prazničnem času tudi voščilnice. Razglednice vsebujejo vnaprej dogovorjeno tematiko, učenci jih napišejo sami ali s pomočjo učitelja. Cilj je, da so napisane ročno. Razred prejme razglednice ostalih razredov in jih uporabi pri pouku angleščine kot podlaga za pogovor v tujem jeziku. Izmenjavo ponovimo glede na dinamiko projekta/zanimanje učencev – predvidoma nekajkrat v šolskem letu. Projekt se izvaja znotraj ur pouka TJA oz. po potrebi dodatno izven pouka. Starši bodo zaradi začetnega fotografiranja in snemanja pozvani, da podajo pisno soglasje. Koordinatorica projekta bo Katja Krapež.

VSESLOVENSKO PETJE

V šolskem letu 2024/25 se bomo zopet priključili projektu vseslovenskemu petju s srci, kjer bomo vsi učenci in delavci šole zapeli glasno in srčno. Vodja projekta je Nina Kocjan.

PROJEKT RAČEK

V šolskem letu 2024/25 se bo naša šola sodelovala v projektu RAČEK. Cilj projekta je razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov v osnovnih šolah pri učencih od 1. do 5. razreda. Projekt sofinancirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija – NextGenerationEU. Namen projekta RAČEK je razvoj in krepitev digitalnih kompetenc ter računalniškega mišljenja pri učencih od 1. do 5. razreda osnovne šole. V tem starostnem obdobju je pomembno, da otroci svet doživljajo celostno, zato se učni proces osredotoča na medpredmetno povezovanje, kar omogoča poglobljeno in večplastno razumevanje znanja. STEM pristopi, ki vključujejo znanost, tehnologijo, inženirstvo in matematiko, so ključni za spodbujanje celovitega razmišljanja, reševanja problemov in kritičnega mišljenja pri učencih.

Eden izmed glavnih poudarkov projekta je uvajanje sodobnih učnih metod in oblik dela, ki bodo omogočile razvoj računalniškega mišljenja. To vključuje uporabo STEM kompletov v pedagoški praksi, ki bodo učencem omogočili praktično raziskovanje in povezovanje znanj iz različnih predmetnih področij. S tem se bodo učenci naučili prepoznavati, analizirati in reševati kompleksne probleme ter uporabljati pridobljeno znanje na ustvarjalen način.

Projekt RAČEK podpira tudi zeleni prehod, saj se bo z njim spodbujalo trajnostno razmišljanje in iskanje inovativnih rešitev, ki bodo prispevale k trajnostnemu razvoju. Z digitalizacijo in razvojem računalniškega mišljenja pri mladih se krepi tudi njihova pripravljenost za prihodnje izzive na trgu dela, kjer postajajo tovrstne kompetence vse bolj ključne za sodobne poklice. Naša šola bo skozi ta projekt pripomogla k celovitejšemu razvoju svojih učencev, hkrati pa bo tudi strokovni kader šole pridobil nova znanja in veščine za učinkovito poučevanje in vključevanje sodobnih metod učenja.

V projektu sodelujejo ravnateljica Pika Matelič, koordinatorica projekta Tanja Šterlinko Bužinel, učiteljice Lara Spremo, Nika Karas, Brina Kučera Šmon, Alja Valentina Škrlj ter računalničar.

NADSTANDARDNI PROGRAMI

NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM

Namen športnega programa je ponuditi otrokom kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj takega programa je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti življenja. V športni program bodo vključeni otroci, ki bodo to želeli. Za nadstandardne storitve (nadstandardni športni program, šolsko prehrano) bodo starši s šolo podpisali pogodbo. O predvidenih stroških bodo pisno obveščeni pred izvedbo posameznih dejavnosti.

V okviru športnega programa bomo v šolskem letu 2024/2025 izvedli:

- V okviru rednega programa športne vzgoje (1 uro tedensko) bodo pri rednem pouku ŠPO poleg nosilca predmeta sodelovali tudi učitelji ŠPO in razredničarke 4. in 5. razreda.
- Šole v naravi za posamezni razred bodo izpeljali učitelji športa in drugi učitelji.

Skupine nadstandardnega športnega programa (znano naknadno)

RAZRED	ŠT. UČENCEV	SKUPINE	URNIK	UČITELJ
1. a,b,c	22	1	ponedeljek, petek od 13.00 - 13.45	Klemen Božič
2., 3.	26	1	torek, petek od 14.00 - 14.45	Iris Štemberger Čeklić Siniša Drobnak
SKUPAJ		2		

FINANČNA STRUKTURA ŠPORTNEGA PROGRAMA

a) Predvideni prispevek staršev:

- okvirno 19,90 € oz. 9,90 € mesečno, saj bo del cene krilo MVI iz naslova pogodbe o sofinanciranju programa z dodatno športno ponudbo – za realizacijo nadstandardnega (dodatnega) pouka športa, ki ga vodi učitelj ŠPO (2 pedagoški uri tedensko).

b) Predvideni prispevek šole:

- financiranje in nabava materialnih sredstev in drobnega materiala za izvajanje športnega programa,
- financiranje organizacije,
- spremljanja športnega programa.

NADSTANDARDNI PROGRAMI

S šolskim letom 2016/2017 je MOK pričela z drugačno obliko sofinanciranja dodatnih programov po izbiri šole. Finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
 - a) funkcionalna pismenost
 - b) matematična pismenost 6.–9. razred
 - c) bralna pismenost 6.–9. razred
 - d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program
6. Upravljanje s čustveno-vedenjskimi težavami učencev

Na podlagi razpisa smo v juniju oblikovali program, ki ga bomo ponudili učencem v šolskem letu 2024/2025. Program je pripravljen za 38 tednov v skupnem obsegu 1508 ur letno.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ/-ICA	SEP – DEC 2024	JAN – JUN 2025	SKUPAJ LETNO
PODROČNA PISMENOST					
Digitalna pismenost					
Računalništvo	6. a, b	Aleksander Žitko	30 PU	40	70
SKUPAJ					70
Bralna pismenost					
Bralna pismenost	6.	Barbara Mahne	/	15 PU	15
SKUPAJ					15
Matematična pismenost					
Matematična pismenost	9.	Petra Cokan	6 PU	10 PU	16
	9.	Vlasta Zrnec	6 PU	10 PU	16
SKUPAJ					31
Funkcionalna pismenost					
Igramo se poštevanke	3.	Nika Karas, Kristi Žnidarčič, Mojca Halužan	45 PU	60 PU	105
Naravoslovna pismenost	6., 7.	Milena Smilovič	/	15 PU	15
Bralnica 1, 2, 3	1.–3.	Nataša Češarek, Nika Karas, Brina Kučera Šmon	35 PU	60 PU	95
Podpora priseljenskim učencem	1.–5.	Andreja Sinjur	15 PU	22 PU	37
SKUPAJ					236

		JEZIKOVNA PISMENOST (TUJ JEZIK)			
English Club	7.–9.	Katja Krapež	8 PU	17 PU	25
Angleški bralni krožek – The lit lounge	7.–9.	Katja Krapež	5 PU	5 PU	10
SKUPAJ					35
		PROGRAM V JEZIKU OKOLJA			
Urice italijanščine	5.	Nataša Kragelj	10 PU	10 PU	20
Svet italijanskih besed	6.–9.	Mateja Stolica	11 PU	18 PU	29
SKUPAJ					49
		DELO Z NADARJENIMI			
Kemijsko raziskovanje	7.–9.	Tanja Šterlinko Bužinel, Valentina Brzuhalski	20 PU	20 PU	40
SKUPAJ					40
		ŠPORTNI PROGRAM			
2. učitelj	1.–5.	učitelji ŠPO in razredničarke 4., 5. razreda	240 PU	352 PU	592
SKUPAJ					592
		UPRAVLJANJE S ČUSTVENO - VEDENJSKIMI TEŽAVAMI UČENCEV			
S pozitivno samopodobo do uspešnosti	4., 5.	Anja Bošnjak, Sara Hrvatina, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrli, Zdenka Tedeško, Ester Križman, Tara Abraham	105 PU	174 PU	279
S podporo do uspešnosti in zadovoljstva	1.–9.	Vsi strokovni delavci	31 PU	44 PU	59
Z gibanjem do boljšega fizičnega in psihičnega počutja	8., 9.	Nastasija Potočnik/Siniša Drobnjak, Nejc Potočnik	10 PU	20 PU	30
Jaz in moj svet	6.–8.	Aleksandra Šutić	15 PU	22 PU	37
SKUPAJ					421
SKUPAJ VSI PROGRAMI					1506

VSEBINE DODATNIH PROGRAMOV, KI JIH SOFINANCIRA MOK

IGRAMO SE POŠTEVANKO

Igramo se poštevanko je program, v katerem bodo učenci utrjevali poštevanko in se srečevali z njo na več načinov. Poštevanko bodo razumeli, ne samo se učili na pamet. Ugotovili bodo, da poštevanka sploh ni bav- bav in je lahko celo zabavna. S programom bodo spodbujali svojo ustvarjalnost in radovednost za pozitiven vstop v svet matematike. Program je namenjen učencem 3. razreda in ga bodo izvajale razredničarke Mojca Halužan, Nika Karas in Kristi Žnidarčič.

NARAVOSLOVNA PISMENOST

Za učence 6. in 7. razreda bomo pripravili dejavnosti za izboljšanje naravoslovne pismenosti z metodo eksperimentalnega dela, izvajanjem poskusov. Z različnimi naravoslovnimi poskusi bomo širili in poglobljali znanje, ki ga učenci pridobijo pri predmetu naravoslovje. Z raziskovanjem bomo spodbujali radovednost, sklepanje, utemeljevanje ter samostojno načrtovanje preprostih poskusov z namenom reševanja oz. dokazovanja hipotez. Eksperimentalno delo bo vsebovalo poskuse iz področja biologije, kemije in fizike. Delavnice bo vodila učiteljica Milena Smilovič.

BRALNA PISMENOST – bralnica 1, 2, 3

S projektom Bralna pismenost bomo na šoli spodbujali branje, poustvarjanje in bralno kulturo. Izvajali bomo naslednje dejavnosti:

Bralne minute: učenci 1. razreda bodo po začetku obravnave črk vsak dan brali besedila po lastni izbiri. Dejavnosti bodo izvajale razredničarke.

Bralnice/Bralna pismenost: učenci od 1. do 3. razreda bodo imeli ure branja oz. bralnice, učenci 6. razreda pa bodo v manjših skupinah brali raznolika besedila, jih razčlenjevali ter se pripravljali na NPZ.

Nacionalni mesec branja »Beremo skupaj«: sodelovali bomo v projektu Nacionalni mesec skupnega branja, ki uradno traja vsako leto od 8. septembra, ko obeležujemo mednarodni dan pismenosti, do zadnjega dne v Tednu otroka® v začetku oktobra.

Učenci višjih razredov bodo skupaj z našimi najmlajšimi učenci brali pravljice, uganke, pesmi in druga besedila, se o njih z njimi pogovarjali po vzoru učitelja ter poustvarjali. Starejše učence bodo na nastop pripravile učiteljice slovenščine, mlajše pa razredničarke. Dejavnosti bo koordinirala Natalija Fabec.

Naj bralni razred: ob koncu šolskega leta bodo nagrajeni oddelki šole, ki bodo prebrali največ knjig. Njihovo branje, sodelovanje pri interesni dejavnosti Bralna značka in obiskovanje knjižnice bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Dejavnosti bo vodila knjižničarka Vesna Bidoli.

Druge dejavnosti, povezane z bralno pismenostjo, bomo izvajali sproti, glede na potrebe učencev. Koordinatorici projekta bosta Urška Bandelj Omar in Natalija Fabec.

PODPORA PRISELJENSKIM UČENCEM

Slovenske šole obiskuje čedalje več priseljenjskih učencev. To so učenci, ki običajno prihajajo iz druge kulture, poznajo drugačne običaje, imajo druge navade ter govorijo drug jezik kot učenci večinske populacije. Prizadevati si moramo za enakovredno vključevanje otrok priseljencev v šolski sistem ter jim dajati občutek enakovrednosti in možnosti za optimalen razvoj ne glede na njihovo različnost. V ta namen bomo za učence, ki slovensko šolo obiskujejo drugo leto in so že osvojili osnovne sporazumevalne vzorce, na šoli organizirali 35-urno dejavnost, pri kateri bomo priseljenjskim učencem ponudili podporo in pomoč pri opravljanju vsakodnevnega šolskega dela. Dejavnost bo izvajala učiteljica Andreja Sinjur

MATEMATIČNA PISMENOST

Učenci bodo osnovnošolsko snov matematike povezali, razumeli matematične sklope in to znanje znali uporabiti v različnih situacijah pri pouku matematike in v vsakdanjem življenju. Reševali bodo matematične naloge, pri katerih je potrebno uporabiti znanje matematike vseh let osnovne šole. Ponovili in utrdili bodo znanja iz osnovnih računskih operacij. Urili se bodo v branju, razumevanju in reševanju besedilnih nalog. Navajali se bodo na vztrajnost in postopnost pri reševanju matematičnih nalog. Ponovili in poglobili bodo znanje in se pripravljali na nacionalno preverjanje znanja. Osnovni namen in cilj programa je: utrditi, povezati, razumeti in uporabiti znanje matematike, ki so se ga učili vsa leta v osnovni šoli. Program bosta izvajali učiteljici Petra Cokan in Vlasta Zrnec.

RAČUNALNIŠTVO

Osnovni namen je spoznavanje učencev z računalnikom in seznanjanje učencev z osnovnimi programi. Učenci bodo osvojili znanje za samostojno delo in uporabo računalniških programov ter z varno rabo računalnika ter interneta, naučili se bodo uporabljati programe za urejanje besedil, urejanje in obdelavo podatkov ter izdelovanje multimedijskih predstavitev. Program bo izvedel računalnikar Aleksander Žitko.

THE ENGLISH CLUB

Namen krožka za učence 7., 8. in 9. razreda je komuniciranje v angleščini, razvijanje prvin debate, diskusija o aktualnih temah ter razvijanje pisne zmožnosti (kreativno pisanje). Program dela omogoča učencem, da razvijejo osnovne veščine pisanja umetnostnih besedil v angleščini, razvijajo besedni zaklad, razširjajo uporabnost pri pouku naučenega znanja in nadgradnjo le-tega. Vključene bodo prvine kreativnega pisanja, diskusije, debate o aktualnih temah, jezikovne vaje in igre ter dopisovanje z vrstniki po svetu. Delavnico bo vodila učiteljica Katja Krapež.

ANGLEŠKI BRALNI KROŽEK – THE LIT LOUNGE

Dejavnost je namenjena učencem, ki dosegajo višji nivo znanja, saj bodo v okviru bralnega krožka brali in obravnavali daljša književna dela v angleškem jeziku in v slogu bralnega krožka o njih debatirali in kritično presojali. Program dela omogoča, da učenci razvijajo besedni zaklad, razširjajo uporabnost pri pouku naučenega znanja in nadgradnjo le-tega. Delavnico bo vodila učiteljica Katja Krapež.

URICE ITALIJANŠČINE

Namen programa je odpraviti negativne posledice, ki se kažejo kot pomanjkljivo znanje besedišča obravnavanih tematik, zaradi nedoslednega spremljanja pouka italijanščine. Učenci bodo na urah vsebine ponovili in utrdili ter urili pridobljeno znanje uporabljati pri komunikaciji v jeziku okolja. Program bo vodila učiteljica Nataša Kragelj.

SVET ITALIJANSKIH BESED

Ure bodo namenjene priseljenskim učencem in učencem, ki niso imeli italijanščine, kot obvezni predmet. Učenci bodo med urami usvajali osnove besedišča italijanščine, utrjevali učno snov, nadgrajevali znanje italijanskega jezika ter reševali dodatne naloge. Z različnimi nalogami bodo utrjevali jezikovne zmožnosti, urili tehnike branja ter bralnega razumevanja. Program je namenjen učencem: od 6. – 9. razreda in ga bo izvajala učiteljica italijanščine Mateja Stolica.

KEMIJSKO RAZISKOVANJE

Učenci 8. in 9. razreda bodo v okviru programa poglobili naravoslovno pismenost, reševali problemske naloge iz področja naravoslovja, spoznali osnove znanstvenega kompleksnega mišljenja, preko eksperimentalnega dela razvijali različne spretnosti in veščine ter povezovali teorijo s prakso. V okviru programa bodo obiskali eno ali več znanstvenih institucij oz. proizvodnih programov, ki se ukvarjajo z eksperimentalnim naravoslovjem.

Učenci bodo utrjevali in poglobljali znanje, razumevanje in uporabo kemijskih vsebin s pomočjo samostojnega eksperimentalnega dela, z razvijanjem razumevanja bistvenih podobnosti in razlik med snovmi na osnovi opazovanj in eksperimentiranja. Razvijali bodo spretnosti in veščine za varno in učinkovito delo s snovmi, eksperimentiranje in raziskovanje. Seznanili se bodo z raznolikimi vidiki dela v kemijskem laboratoriju. Osvojili bodo postopke eksperimentalnega (raziskovalnega) dela: od načrtovanja do izvajanja eksperimentov, opazovanja, zbiranja, beleženja, analize in predstavitve podatkov, postavljanja zaključkov in ocenitev smiselnosti rezultatov in zaključkov ter njihovo povezovanje s teorijo in življenjskim okoljem. Delavnico bosta vodili Tanja Šterlinko Bužinel in Valentina Brzuhalski.

ŠPORTNI PROGRAM

Glej poglavje Nadstandardni programi – nadstandardni športni program.

S PODPORO DO USPEŠNOSTI IN ZADOVOLJSTVA

Pri učencih 4. in 5. razreda bomo spodbujali bralne strategije in bralno razumevanje (razumevanje jezikovnih in nejezikovnih sporočil oz. besedil). Učenci bodo urili dobro razumevanje prebranega in koristno uporabo pridobljenih informacij v vsakdanjem življenju, pisne spretnosti, predvsem sposobnost interpretacije besedil. Pozornost bo namenjena tudi matematičnemu področju, kjer bodo učenci utrjevali znanje matematičnih postopkov ter pripravljali različne didaktične pripomočke za lažje učenje. Osnovni namen bo krepitev pozitivne samopodobe ob razvijanju učenčevih kompetenc na učnem področju. Program bodo izpeljale razredničarke 4. in 5. razreda Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrli, Ester Križman, Tara Abraham in Zdenka Tedeško.

S PODPORO DO USPEŠNOSTI IN ZADOVOLJSTVA

Program bo usmerjen na pomoč na čustvenem področju, doživljanju sebe in sveta v teh časih z namenom zmanjševanja stisk, preko pogovorov in drugih različnih aktivnosti v mali skupini. Program bodo izvajali učitelji glede na trenutne potrebe učencev.

Z GIBANJEM DO BOLJŠEGA FIZIČNEGA IN PSIHIČNEGA POČUTJA

Program zajema 35 dodatnih ur športnih in sprostitev dejavnosti s poudarkom na izboljšanju telesnega in duševnega počutja. Poudarek bo na krepitvi aerobnih sposobnosti, medsebojne pomoči in zaupanja ter delovanja v skupini preko orientacije v naravi – sposobnosti »preživetja« v neznanem okolju, kako prepoznati lastna čustva in se odzvati na stresne situacije, spoznavanje, povezovanje in izboljšanje samopodobe, krepitev iznajdljivosti, domišljije in sodelovanja.

Program bosta izpeljala učitelj Nejc Potočnik in Nastasija Potočnik/Siniša Drobnjak.

JAZ IN MOJ SVET

Jaz in moj svet je dejavnost, namenjena učencem od 6. do 8. razreda, kjer imajo priložnost spoznati sebe in druge. Skozi sproščen pogovor in delavnice spoznajo in urijo svoja močna področja, spoznavajo svoja čustva, se pogovarjajo o izzivih s katerimi se soočajo, krepijo svojo samopodobo in vnesejo pozitivno noto v svoj osebnosti svet. Cilj programa je pozitivna komunikacija, krepitev samopodobe ter razumevanje in odzivanje na čustveno - vedenjske težave. Delavnice bo vodila inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST (OS)

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se povezujejo tudi v skupnost učencev šole.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament, katerega letošnja tema je »ŠOLSKI SISTEM«. Mentor SUŠ-a bo Tjaša Furlan.

Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilih šolskega reda. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela, ki vsebuje naslednje dejavnosti. Učenci:

- se bodo redno sestajali na sestankih skupnosti učencev šole, na katerih bosta prisotna po dva predstavnika oddelka,
- izvolili bodo predstavnike SUŠ-a: predsednika in dva namestnika,
- skrbeli bodo za uresničevanje Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda in s pobudami in aktivnostmi soustvarjali življenje na šoli,
- sodelovali bodo v različnih projektih šole in informirali vse učence o dogovorih in aktivnostih, ki potekajo na šoli,
- po potrebi bodo organizirali zbiralne in solidarnostne akcije,
- skrbeli bodo za urejeno šolsko okolje in šolske prostore ter dajali pobude za lepšo urejenost šole,
- sodelovali bodo na otroškem parlamentu na temo »Šolski sistem«,
- skrbeli bodo za dosledno upoštevanje otrokovih pravic in poudarjali tudi pomen otrokovih dolžnosti,
- skrbeli bodo za spoštljive medsebojne odnose in živeli v skladu z vrednotami oz. vizijo naše šole,
- redno bodo sodelovali v akcijah in pobudah DPM Koper,

- organizirali bodo dejavnosti ob Tednu otroka od 7. do 13. oktobra 2024, ki bodo na temo »Otrok, nepopisan list«,
- o delu bodo poročali učiteljskemu zboru in svetu staršev.

ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU)

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicateljica šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci), mentor parlamenta pa je Tjaša Furlan.

DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo na šoli organizirali dežurstvo učencev. Naloge dežurnih so opredeljene v Šolskem hišnem redu. Dežurstvo bodo opravljali učenci od 7. do 9. razreda, od 8. 15 do 13. 45, in sicer en učenec iz oddelka po razporedu, ki ga v dogovoru z učenci pripravi razrednik. Na oddelčni skupnosti se bo po končanem dežuranju analiziralo delo dežurnih, z namenom spremljanja in spodbujanja uspešnega dežuranja. V primeru neupoštevanja Šolskega hišnega reda, neustrezno izpeljanega dežurstva ali na željo učenca ali starša, razrednik določenega učenca ne bo razporedil na dežurstvo. Učenci 9. razreda v maju in juniju ne bodo dežurali. Delo dežurnih učencev bo spremljala in vodila Edita Mezgec.

Razpored dežurstva učencev

TEDEN	ODDELEK	TEDEN	ODDELEK
2. 9. 2024 – 6. 9. 2024	9. a	3. 2. 2025 – 7. 2. 2025	7. č
9. 9. 2024 – 13. 9. 2024	9. b	10. 2. 2025 – 14. 2. 2025	9. a
16. 9. 2024 – 20. 9. 2024	9. c	17. 2. 2025 – 21. 2. 2025	9. b

23. 9. 2024 – 27. 9. 2024	8. a	24. 2. 2025 – 28. 2. 2025	Zimske počitnice
30. 9. 2024 – 4. 10. 2024	8. b	3. 3. 2025 – 7. 3. 2025	9. c
7. 10. 2024 – 11. 10. 2024	8. c	10. 3. 2025 – 14. 3. 2025	8. a
14. 10. 2024 – 18. 10. 2024	7. a	17. 3. 2025 – 21. 3. 2025	8. b
21. 10. 2024 – 25. 10. 2024	7. b	24. 3. 2025 – 28. 3. 2025	8. c
28. 10. 2024 – 3. 11. 2024	Jesenske počitnice	31. 3. 2025 – 4. 4. 2025	7. a
4. 11. 2024 – 8. 11. 2024	7. c	7. 4. 2025 – 11. 4. 2025	7. b
11. 11. 2024 – 15. 11. 2024	7. č	14. 4. 2025 – 18. 4. 2025	7. c
18. 11. 2024 – 22. 11. 2024	9. a	15. 4. 2025 – 19. 4. 2025	7. č
25. 11. 2024 – 29. 11. 2024	9. b	21. 4. 2025 – 25. 4. 2025	8. a
2. 12. 2024 – 6. 12. 2024	9. c	27. 4. 2025 – 2. 5. 2025	Prvomajske počitnice
9. 12. 2024 – 13. 12. 2024	8. a	5. 5. 2025 – 9. 5. 2025	8. b
16. 12. 2024 – 20. 12. 2024	8. b	12. 5. 2025 – 16. 5. 2025	8. c
25. 12. 2024 – 5. 1. 2025	Novoletne počitnice	19. 5. 2025 – 23. 5. 2025	7. a
6. 1. 2025 – 10. 1. 2025	8. c	26. 5. 2025 – 30. 5. 2025	7. b
13. 1. 2025 – 17. 1. 2025	7. a	2. 6. 2025 – 6. 6. 2025	7. c
20. 1. 2025 – 24. 1. 2025	7. b	9. 6. 2025 – 13. 6. 2025	7. č
27. 1. 2025 – 31. 1. 2025	7. c	16. 6. 2025 – 20. 6. 2025	8. a
		23. 6. 2025	8. b
		24. 6. 2025	zadnji dan pouka

PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavki bosta sledili viziji in vrednotam šole. Delo bo usmerjeno v skrb za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, strpnosti in spoštovanja.

Učencem bodo na poti odraščanja nudile podporo, da bi dosegli boljše učne in vzgojne rezultate. Z učitelji bodo strokovno sodelovale in nudile podporo pri skupnem pedagoškem delu.

Šolski svetovalni delavki sta socialna pedagoginja Danijela Jelisavac in psihologinja Tjaša Furlan, ki bo izvajala tudi dodatno strokovno pomoč v skladu z odločbami o usmeritvi.

Dodatno strokovno pomoč oz. individualno in skupinsko pomoč bodo izvajale tudi:

- socialna pedagoginja Edita Mezgec dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami v obsegu 4 PU in individualno in skupinsko pomoč v obsegu 5,5 PU;
- inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić dodatno strokovno pomoč v obsegu 19 PU in individualno in skupinsko pomoč v obsegu 4 PU;
- socialna pedagoginja Sandra Lenaršič dodatno strokovno pomoč v obsegu 13 PU.

Delovna področja šolske svetovalne službe:

- Vpis in sprejem učencev v šolo: priprava informacij za starše, individualni vpis šolskih novincev, razgovori s starši, šolskih novincev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje in podajo vlogo za odložitev, vodenje komisije za sprejem šolskih novincev, koordinacija sodelovanja med OŠ in VVZ, umeščanje učencev v oddelke.
- Poklicna orientacija in svetovanje pri izbiri šolanja in poklica: skupinsko in individualno svetovanje učencem in staršem in sodelovanje s srednjimi šolami, spremljanje novosti na področju poklicne orientacije in štipendij, priprava in izvajanje vpisa v srednje šole, seznanjanje in posredovanje informativnega gradiva učencem, skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost.
- Svetovanje učencem in staršem na učnem in vzgojnem področju ter na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja.
- Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v sodelovanju s starši, učitelji, zunanjimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči in zunanjimi strokovnimi institucijami.
- Svetovanje staršem pri prepoznavi težav in pri oblikovanju vzgojnih smernic dela z otrokom, usmerjanje v obravnavo v zunanjo strokovno institucijo ter nudenje podpore.
- Priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami.
- Priprava prilagoditev za učence 6. in 9. razreda za NPZ.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.
- Izpeljava koncepta dela z nadarjenimi učenci: evidentiranje in identifikacija ter sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov in spremljanje izvajanja IP za nadarjene učence, organizacija in aktivno sodelovanje pri dejavnostih za nadarjene.
- Skrb in pomoč pri vključevanju učencev priseljencev in družine v novo okolje – v šolo, priprava individualiziranih programov dela in spremljanje.
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela in sodelovanje z učitelji.
- Sodelovanje na šolskih aktivih, pedagoških konferencah.
- Spremljanje projektov in sodelovanje pri projektih.
- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih v oddelčnih skupnostih in svetovanje za učinkovitejše delo z učenci, ki imajo učne, čustvene in vzgojne težave ter nadarjenimi učenci.
- Skrb za šolsko dokumentacijo: urejanje seznama v e asistentu in zbirke osebnih podatkov (CEUVIZ), urejanje in vodenje šolske dokumentacije o učencih, vodenje različnih seznamov in druga administrativna dela.
- Zagotavljanje pomoči učencem iz socialno - ekonomsko ogroženih družin (zimovanje, letovanje, šolske potrebščine in drugo).

- Vodenje postopka za pridobitev statusa učenca športnika oz. umetnika: zbiranje vlog, vodenje komisije za dodelitev statusa, priprava odločb in spremljanje učencev skozi celo šolsko leto.
- Sodelovanje z zunanjimi svetovalnimi službami in drugimi strokovnimi ustanovami s področja šolstva, sociale in dela, zdravstva ter policije.
- Načrtovanje, organizacija in sodelovanje z učitelji ter zunanjimi strokovnimi institucijami in društvi pri realizaciji vsebin preventivnega značaja.
- Načrtovanje šolskega svetovalnega dela za tekoče šolsko leto, spremljanje in po potrebi dopolnjevanje strokovnih vsebin glede na dinamiko šole ter evalvacija.
- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje, udeležba na srečanjih študijskih skupin, občinskih aktivih in seminarjih.

LOGOPEDINJA

Tudi v tem šolskem letu bo logopedsko delo na šoli opravljala zunanja sodelavka CKSG Portorož, Darja Trobec. Delo bo usmerjeno predvsem na diagnostiko – prepoznavanje učencev, ki imajo težave z motoriko govora, slušno pozornostjo, spominom, prepoznavanjem in zaznavanjem, ritmom govora, fonološkim zavedanjem, besednim zakladom, strukturo povedi, branjem in pisanjem, pa še z grafomotoriko, koordinacijo, pozornostjo in koncentracijo. Predvidoma naj bi bila logopedinja na šoli vsak četrtek in petek.

KNJIŽNICA

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in delom zaposlenih omogoča boljšo kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglobljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, individualno in diferencirano delo in hkrati prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbi knjižničarka Vesna Bidoli.

CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi.

Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- z uporabo različno zvrstnega gradiva spodbuja samostojno učenje,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- uporabnika pripravlja in usposablja za permanentno samoizobraževanje,
- z različnimi aktivnostmi spodbuja branje pri mladih bralcih, ki v zadnjih letih skokovito upada predvsem v drugi in tretji triadi.

Naloga se izvaja postopno in sistematično, v skladu z načrtom, ki je oblikovan po starostnih stopnjah. Preverja se stopnja poznavanja, obvladovanja in uporabe načrtovanih spretnosti, izbira se ustrezne metode dela, prilagojene vzgojno-izobraževalnim situacijam.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO:

- vsebinsko oblikovanje, sistematično pridobivanje in nabava novega knjižničnega gradiva,
- redna strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev gradiva, postavitve, izposoja,
- odpis poškodovanega, uničenega, izgubljenega gradiva,
- priprava pedagoških ur knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ),
- analiza dela s poročilom.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO:

- vključevanje učencev v računalniško voden sistem izposoje s poudarkom na odgovornosti ter podajanje osnov knjižničnega bontona,
- seznanjanje uporabnikov s sistemom ureditve knjižnice, z možnostjo prostega pristopa h gradivu ter z načinom in pravili izposoje,
- motiviranje za uporabo knjižnice in njenega gradiva za šolske in obšolske namene,
- vzgoja samostojnega uporabnika moderne knjižnice (orientacija brez svetovanja knjižničarke, sistem izposoje gradiva, pravila uporabe računalnikov idr.), individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (uresničevanje knjižničnih informacijskih znanj),
- referenčni pogovori, svetovanje in usmerjanje uporabnikov za učinkovito izbiranje in uporabo knjižničnega gradiva,
- usmerjanje pri iskanju literature za seminarske naloge, domače branje, bralno značko in prosti čas,
- predstavljanje knjižnih novosti, priprava tematskih razstav,
- usposabljanje uporabnikov za pridobivanje spretnosti uporabe različnih informacijskih virov, spretnosti branja, govora, poslušanja in pisanja,
- tematski knjižni kvizi, uganke, ure pravljič v okviru KIZ,
- nabava motivacijskega gradiva za Bralno značko in podelitev priznanj v okviru KIZ.

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE TER Z ZUNANJIMI SODELAVCI:

- spremljanje strokovne in pedagoške literature, informiranje strokovnih delavcev, posveti o nakupu,
- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur,
- priprava literature za potrebe kulturnih in drugih organiziranih dni ter za projektno delo,
- zbiranje tematskega gradiva, izbor knjig za Bralno značko, domače branje, učne ure v šolski knjižnici,
- aktivnosti in dogodki za motiviranje za branje ter zaključek Bralne značke in bralnega tekmovanja Berimo z Rovko Črkolovko,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, ocenjevalnih konferencah, strokovnih aktivih,
- sodelovanje v projektu »RASTEM S KNJIGO« – Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu organizirajo Ministrstvo za kulturo, MVI in Zveza splošnih knjižnic,
- v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper – Oddelkom za mlade bralce bomo s 5. in 6. razredi izvedli bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko,
- v sodelovanju z učiteljem zgodovine je načrtovana izvedba projekta iz 7. alineje v Osrednji knjižnici Srečka Vilharja Koper, na Mladinskem oddelku in Oddelku za odrasle ter v koprskem muzeju,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Društvo prijateljev mladine, knjigarne, knjižnice ...),
- mentoriranje in koordinacija tekmovanja Malih sivih celic in Hitrih lončkov,
- sodelovanje z društvom »Tačke pomagačke« in vključevanje programa R.E.A.D za učence s težavami pri branju ter delo s terapevtskim psom. Naša knjižničarka je vodnica terapevtskega psa in kinološka inštruktorica Tačk pomagačk.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- udeležba na strokovnem posvetovanju Bralne značke v Ljubljani
- seminarji, aktivni in študijske skupine v šoli in sodelovanje z drugim ustanovami

URNIK IZPOSOJE

Izposoja knjig za učence bo potekala od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.30 in se lahko med letom spremeni glede na potrebe uporabnikov ali v primeru kadrovske spremembe. Urnik bo objavljen na vhodnih vratih knjižnice in na šolski spletni strani.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, za katerega skrbi knjižničarka. Po navodilih MŠŠ je bil v šolskem letu 2018/19 opravljen celoten prenos gradiva v COBISS3. Izposoja učbenikov je za učence osnovne šole brezplačna. MVI v šolskem letu 2024/25 zagotavlja sredstva za nakup učbenikov in delovnih zvezkov za učence prvega triletja.

Učenci z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnajo korektno in jih na koncu leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo in se izognejo plačilu odškodnine

poškodovanega ali izgubljenega učbenika.

Komplete pripravljenih učbenikov učenci običajno prejmejo prvi šolski dan, izjemoma prej ali kasneje. Z njimi morajo ravnati skrbno in jih ob izteku šolskega leta nepoškodovane in v prvotnem stanju vrniti šoli. Če konec leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga ne vrnejo, morajo zanj plačati odškodnino v skladu s 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

RAZSTAVE IN LITERARNI DOGODKI

V načrtu je postavitvev razstav ob dnevu zlate knjige (17. september), ob slovenskem kulturnem prazniku (8. februar), ob dnevu poezije (21. marec), ob mednarodnem dnevu knjige za otroke (2. april), ob dnevu Primoža Trubarja (8. junij).

DRUGE NALOGE KNJIŽNIČARKE, KI VKLJUČUJEJO PEDAGOŠKO DELO

- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- spremljanje učencev,
- sodelovanje v različnih projektih,
- sodelovanje pri organizaciji in realizaciji dni s posebnim programom,
- organizacija knjižnega kviza,
- sodelovanje s starši.

RAČUNALNIŠTVO

V računalniški učilnici bo poleg rednega pouka in pouka izbirnih ter neobveznih izbirnih predmetov, s soglasjem staršev, potekal tudi pouk računalništva v letošnji tečajni obliki za 6. razred, ki ga financira MOK.

Naloge računalnikarja:

- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, v sodelovanju z vodstvom šole,
- priprava ustreznega okolja, pomoč in urejanje področja elektronskega vodenja dokumentacije e-asistent,
- spremljanje razpisanih seminarjev o uporabi didaktične programske opreme, obveščanje vodstva in učiteljev,
- izbiranje nove programske opreme,
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli ter za pravilno delovanje računalniške programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme,
- usmerjanje in spodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet,

- usmerjanje in spodbujanje učencev k varni rabi Interneta.

Tudi v tem šolskem letu bomo novice, informacije in drugo objavljali na spletni strani šole: <http://www.dusanabordona.si>

Področje računalništva bo vodil Aleksander Žitko.

VODJA ŠOLSKE PREHRANE

Naloge vodje prehrane so:

- načrtovanje prehrane in razdeljevanja obrokov,
- načrtovanje nabave opreme in pripomočkov ter jedilne posode z vodjo kuhinje,
- sestavljanje jedilnikov v skladu s Smernicami prehranjevanja in Praktikumom jedilnikom,
- organiziranje dietne prehrane za učence in nadzor njene izvedbe,
- organizacija delitve hrane v skladu s predpisi vzgojne naloge,
- preverjanje prehranskih navad učencev,
- vpeljevanje zdravih prehranjevalnih navad,
- spodbujanje zavedanja o nezdravih prehranjevalnih navadah in spreminjanje le-teh,
- sodelovanje z zdravstveno službo, vodstvom šole, učitelji in starši,
- druge naloge: vodenje evidenc in posredovanje podatkov ministrstvu, sprotno ugotavljanje,
- ustreznosti jedi v skladu z dokumenti, ki urejajo šolsko prehrano.

Delovne naloge vodje šolske prehrane bo opravljala Valentina Brzuhalski.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva. S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,

- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano na način, ki je prilagojen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela:

- Dežurstvo zjutraj poteka od 8.10 do 8.20 v matičnih učilnicah, kjer se izvaja pouk za posamezni oddelek.
- Na razredni stopnji ostajajo učitelji z učenci v učilnicah v petminutnih odmorih in 10 minut v glavnem odmoru za malico, drugi del odmora dežurajo dežurni učitelji na hodnikih.
- Na predmetni stopnji ostajajo učitelji z učenci 6. in 7. razreda 10 minut pri malici v glavnem odmoru v učilnici, učence 8. in 9. razreda pa učitelji spremljajo v jedilnici. Drugi del odmora dežurajo strokovni delavci po razporedu.
- Učitelji razredne in predmetne stopnje so z učenci tudi v času rekreativnega odmora po pripravljenem razporedu dežurstev.
- Učence na kosilo pospremi učitelj, ki je imel z njimi zadnjo uro pouk. V jedilnici za razpored in usmerjanje učencev skrbita čistilki ter učitelji po razporedu. Vodja šolske prehrane pripravi razpored kosil za učence – »kosilko«.

V času rekreativnega odmora je dežurstvo učiteljev organizirano na način, da dežurajo na določenih zunanjih površinah in hodnikih. V primeru slabega vremena dežurni učitelji dežurajo na hodnikih po razporedu.

Organizirano dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih na šoli poteka vsak dan od 7.30 do 16.30, sicer pa so za varnost otrok v času pouka v skladu s Pravili šolskega reda odgovorni vsi učitelji in strokovni delavci šole ter drugi zaposleni.

Dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih poteka na glavnem in stranskih vhidih v šolo, učilnici A6 ter hodnikih A, B in E razredne stopnje ter zelenici, hodnikih B, C, Č in D predmetne stopnje, v jedilnici, šolski avli, ploščadi pred šolo in šolskih igriščih.

Dežurstvo vključuje:

1. JUTRANJE DEŽURSTVO na glavnem vhodu šole od 8.00 do 8.20 in stranskih vhidih šole.

Na vseh vhidih v šolo dežura tehnično osebje. Dežurstvo vključuje sprejem učencev in spodbujanje učencev in staršev k upoštevanju projekta »Od tu naprej zmorem sam«.

2. DEŽURSTVO MED MALICO od 9.55 do 10.05 – vsi učitelji, ki imajo 2. šolsko uro pouk

Od 9.55 do 10.05 dežurajo vsi učitelji, ki imajo pouk 2. šolsko uro in so z učenci pri malici v učilnicah ali v jedilnici. Učitelji poskrbijo, da učenci po malici pospravijo, dežurni učenci uredijo mize, zapustijo učilnice in jedilnico in jih napotijo na šolsko dvorišče, v primeru slabega vremena pa v učilnice, kjer so imeli 2. uro pouk.

3. DEŽURSTVO MED MALICO od 10.05 do 10.15 na razredni stopnji:

Učitelji dežurajo po razporedu.

4. DEŽURSTVO V ČASU REKREATIVNEGA ODMORA ZA RAZREDNO STOPNJO od 11.00 do 11.20

Učitelji dežurajo po razporedu.

5. DEŽURSTVO V ČASU REKREATIVNEGA ODMORA ZA PREDMETNO STOPNJO od 10.05 do 10.30.

V času rekreativnega odmora dežurajo učitelji po razporedu.

6. DEŽURSTVO NA PREDMETNI STOPNJI od 13.45 do 14.10

Učitelji dežurajo po razporedu.

7. DEŽURSTVO V ČASU KOSILA od 12.55 do 14.10.

Učitelji dežurajo po razporedu. Učence razredne stopnje spremljajo na kosilo in so z njimi pri kosilu učitelji podaljšanega bivanja.

V času kosila za učence predmetne stopnje dežurata učitelja od 13.35 do 14.15. V jedilnici sta v tem času tudi čistilki, ki z učitelji poskrbita, da pred vhodom v hodnik k razdelilnemu pultu učenci ne čakajo v vrstah in jih po potrebi razporejata k razdelilnemu pultu, skrbita, da se učenci primerno vedejo ter upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici.

Dežurni učitelj pri kosilu učencev predmetne stopnje poskrbi, da gredo učenci predmetne stopnje urejeno in umirjeno na kosilo po sredinskem delu jedilnice, pospravijo za seboj, po kosilu mirno zapustijo jedilnico in upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici

Dežurni učitelj tudi poskrbi, da učenci v jedilnico ne pridejo s šolskimi torbami. Učenci pustijo šolske torbe v garderobnih omaricah oz. v hodniku, kjer imajo garderobno omarico.

Kršitve Šolskega hišnega reda in Pravil šolskega reda, ki nastanejo v času dežurstva, dežurni učitelji rešujejo takoj. O težjih kršitvah obvestijo razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole. Razpored dežurstva je priloga LDN.

Dežurstvo strokovnih delavcev šole ureja in spremlja vodstvo šole.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

ŠOLSKI HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS 81/06, 102/07) in po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru, svetu staršev in skupnosti učencev šole je ravnateljica šole 28. 8. 2008 sprejela Šolski hišni red OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper. Zadnje dopolnitve in spremembe hišnega reda je potrdil svet zavoda dne, 29. 9. 2015.

Šolski hišni red določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- organizacijo pouka,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Določila hišnega reda morajo spoštovati in se po njih ravnati vsi učenci, zaposleni na šoli ter zunanji udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev, strokovnih delavcev in spremljevalcev, veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora (npr. na kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih, obiskih prireditev in predstav).

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

Šolski hišni red bo učencem predstavljen pri urah oddelčnih skupnosti v mesecu septembru, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

VZGOJNI NAČRT

30. 6. 2009 je svet šole po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev sprejel Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda.

Prenovljena šolska pravila smo na šoli potrdili na seji dne, 28. 2. 2018 ter jih dopolnili in potrdili na seji dne, 4. 10. 2022.

Vzgojni načrt je dokument, oblikovan v skladu z Ustavo RS, Zakonom o osnovni šoli in Konvencijo o otrokovih pravicah. Temelji na štirih stebrih izobraževanja, ki jih zagovarja UNESCO, in sicer učiti se, da bi: vedeli, znali delati, znali živeti v skupnosti in drug z drugim, znali biti.

Pri oblikovanju tega dokumenta so sodelovali učitelji, starši in učenci, gradivo pa je zbrala in povezala strokovna skupina, ki jo je imenovala ravnateljica šole.

Vzgojni načrt vsebuje:

- vrednote,
- vzgojna načela,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje učencev ter vzajemno sodelovanje šole s starši.

Z vzgojnim načrtom želimo doseči in uresničiti potrebe, interese, cilje in vrednote, ki smo si jih skupaj zadali učitelji, starši, učenci in vsi zaposleni na šoli. Te so poštenost, spoštovanje, delavnost, znanje-izobraževanje in odgovornost. Želimo uresničevati vizijo šole, ki je: »V spodbudnem in varnem okolju z delavnostjo in odgovornostjo pridobivamo znanje in razvijamo svoje sposobnosti«.

Vzgojni načrt bo učencem predstavljen pri urah oddelčne skupnosti v mesecu septembru, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so dokument, ki opredeljuje naslednja področja:

- pravice in dolžnosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja pri pouku, v šolskih prostorih in med seboj,
- vzgojne dejavnosti šole ob kršitvah pravil in vzgojne opomine,
- pohvale, priznanja in priznanja z nagrado,
- načine zagotavljanja varnosti učencev,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda bodo predstavljena učencem pri urah oddelčne skupnosti v mesecu septembru, objavljena pa so tudi na spletni strani šole.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane so bila po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, skupnosti učencev šole in sveta staršev obravnavana in sprejeta na seji sveta zavoda dne 31. 5. 2010. Spremembe Pravil je svet zavoda sprejel na korespondenčni seji dne 28. 6. 2010, nato na redni seji 27. 9. 2013 (sprejetje novega Zakona o šolski prehrani). Zadnje spremembe Pravil šolske prehrane je svet zavoda potrdil na korespondenčni seji dne 19. 6. 2015.

Šola je s pravili šolske prehrane opredelila:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,

- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor in
- druge uporabnike šolske prehrane.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk (kot dodatno ponudbo), obvezno malico, kosilo ter popoldansko malico. Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.10). Čas kosila je med 12.00 in 14.30.

Šola bo organizirala dietno prehrano za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo posebno prehrano. Druge oblike šolske prehrane bo organizirala v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se bo učencu zagotovila prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka dnevnega jedilnika.

Prehrana za učence je organizirana v dneh, ko na šoli potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole. Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper.

V šolskem letu 2024/2025 bomo še naprej posvečali pozornost zdravemu prehranjevanju in pravilnemu odnosu učencev do hrane in prehranjevanja. Skrbeli bomo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok.

Te cilje bomo uresničevali:

- znotraj predmeta gospodinjstvo,
- z medpredmetno povezavo, kjer se vsebine povezujejo in navezujejo na prehrano, kulturo prehranjevanja in zdravje,
- pri dnevih s posebnim programom preko vsebine oz. metod,
- pri urah oddelčne skupnosti, spominskih dnevih ter drugih oblikah dela z učenci,

- znotraj oddelkov podaljšanega bivanja (razvijanje navad zdravega prehranjevanja, kultura prehranjevanja, odgovoren odnos do hrane),
- s sodelovanjem v projektu Dan slovenske hrane,
- z aktivnostmi projekta Zdrava šola,
- z aktivnostmi projekta Ekošola.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KUHINJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolska kuhinja pripravlja obroke:

- a) zajtrk za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo (načrtovano je 33 zajtrkov),
- b) malico (načrtovano je 610 malic),
- c) kosilo (načrtovano je 532 kosil),
- d) popoldansko malico za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja (načrtovano je 151 malic).

Šolska kuhinja pripravlja tudi kosila za delavce šole in zunanje odjemalce.

Vodja šolske prehrane je Valentina Brzuhalski. Vodja šolske kuhinje je Biljana Čančar.

Urnik šolskih obrokov:

- a) zajtrk ob 7.30
- b) malica od 9.55 do 10.10
- c) kosilo od 12.15 do 14.45
- d) popoldanska malica ob 14.45

Za področje prehrane veljajo Pravila šolskega reda in Pravila o šolski prehrani.

Prijave in odjave za posamezne obroke starši lahko uredite vsak dan pri vodji šolske prehrane od 7.30 do 8.15 preko telefona 059 082 040 ali po e-pošti prehrana@dusanabordona.si, najkasneje do 8.15 za isti dan. Vsako spremembo prijave, dodatne prijave ali daljše odjave je potrebno oddati na ustreznem obrazcu.

Upravičenost do subvencije ureja Center za socialno delo, ki podatke posreduje ministrstvu, ta pa preko aplikacije CEUVZ šoli.

Šola za učence pripravlja tudi dietna kosila, zato bo poskrbela tudi za ustrezno prehrano učencev z zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo dietno prehrano. V ta namen so starši dolžni šoli posredovati ustrezno dokumentacijo, na podlagi katere lahko pripravimo ustrezne dietne obroke. Starši dokumentacijo posredujejo vodji šolske prehrane in se z njo dogovorijo za pripravo ustreznega dietnega obroka.

Cene šolske prehrane

	CENA
zajtrk	0,70 €
dopoldanska malica učencev	1,10 €
kosilo učenci 1.–5. razreda	3,45€
kosilo učenci 6.–9. razreda	3,75 €
popoldanska malica	0,70 €
malica za delavce šole	1,50 €
kosilo za delavce šole	4,00 €
porcija za delavce šole	5,70 €
kosilo za zunanje odjemalce	4,93 €
porcija za zunanje odjemalce	7,25 €

Navedene cene so po trenutno veljavnem ceniku, ki ga je potrdil svet zavoda na svoji 5. redni seji v oktobru 2023. Ceno malice določa MVI in velja od 1. 9. 2023.

V primeru izgubljenega elektronskega ključa za kosilo (2.–9. razred) je strošek nabave novega ključa 3.05 €.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA**Upravičenci do subvencije za malico**

Pridobitev subvencije je praviloma odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na osebo v družini. Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice, učenci pa tudi do kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so prosilci za azil in učenci, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

DENARNE POMOČI MESTNE OBČINE KOPER

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti

za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.

SOLIDARNOSTNA POMOČ ZA PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE IZ ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEĐELA - KOPER

Upravičenci do solidarnostne pomoči so starši učencev, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za plačilo šolske prehrane, izkoristili pa so vse druge možnosti za pridobitev subvencije.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do solidarnostne pomoči vodi upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Dušana Bordona Semeđela - Koper.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja Zdravstveni dom Koper - Šolski dispanzer Koper, ki v okviru programa zdravstvene preventive izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje ter zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Šolska zdravnica je dr. Irena Primožič Koradin.

Zdravstvena preventiva bo potekala na podlagi navodil, ki jih bo šola prejela od Zdravstvenega doma Koper.

V okviru projekta ZDAJ – Zdravje danes za jutri, se je spremenila časovnica izvedbe preventivnih pregledov, in sicer so pregledi predvideni pred vstopom v šolo ter v drugem, četrtem, šestem in osmem razredu osnovne šole. Pregledi bodo organizirani za posamezni oddelek.

Program zdravstvene vzgoje bo na šoli izvedla zunanja strokovna sodelavka ZD Koper Marina Glavina, diplomirana medicinska sestra.

Organiziran pregled sluha bosta za učence izvedli zunanji strokovni sodelavki CKSG Portorož.

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra, Marina Glavina, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

RAZRED	<i>Šolske ure</i>	VSEBINA TEMATIKE PO POSAMEZNIH RAZREDIH
1.	3	»Šolar sem – imam zdrave navade«
2.	3	»Pustolovščina osebne higiene«
3.	3	»Čarobna hrana za SUPER moči«
4.	8	»Spoznam telo, higiena – rojstvo«
5.	8	» Samostojen sem pri odločitvah« (šola v naravi – poudarek higiena)« » Zdravo se prehranjujem« (za šole, ki želijo – dogovor, vezano na učno snov)
6.	4	»Ostanem zdrav, odraščanje, ... kaj pa ko ni tako?« (predstavitev nekaterih najpogostejših boleznih med otroci in odraslimi (kot je imela Bočaj T)) »Odraščanje, menstruacija...«
7.	/	»Raje izberi sebe... samopodoba in tvegana vedenja«
8.	6	»Zdravstvena vzgoja za zdrav odnos« (Spolna vzgoja)
9.	3	»Informirano odločanje v mladostništvu« (alkohol, nedovoljene substance)

Dodatne dejavnosti: individualni pogovori, svetovanja, poduk, dogovarjanja in usklajevanja z učenci, učitelji, svetovalno službo ter ostali strokovnimi delavci šole.

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Program zobozdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti nam vsako leto posreduje Šolska zobna ambulanta Olmo. Šolska zobozdravnica je Nives Krebelj Škof.

VSEBINA IN OBLIKE DELA

Vsebina in oblike aktivnosti bodo ostale nespremenjene. V program so zajeti vsi učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole.

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA UČENCE OSNOVNIH ŠOL

1. razred

- a) ZZV predavanja z demonstracijo na modelu 3 x v šolskem letu, tema: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku,
- b) demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob z individualno inštruktažo 3 x v šolskem letu. Otroci ta dan prinesejo v šolo zobno ščetko.
- c) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

2. razred

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

3. razred

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

4. razred

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja,
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
- d) ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni,
- e) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

5. razred

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

6. 7. 8. in 9. razred

- a) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

8. razred

- a) ZZV predavanje: Kako ohraniti bleščeč nasmeh.

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

1. razred

- a) sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem),
- b) predstavitev ZZV programa v naslednjih letih,
- c) poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok,
- d) demon. tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustaljene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so organizirane po predmetnih področjih enkrat mesečno (v tabeli). Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur po urniku dopoldanskih govorilnih ur, ki bo objavljen septembra na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole. Starši se jih bodo udeležili po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem. Govorilne ure v popoldanskem času bodo organizirane od oktobra 2024 do vključno maja 2025.

1. IN 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učiteljice od 1. do 5. razreda bodo imele govorilne ure od 17.00 do 18.30 v matičnih razredih oddelka, v naslednjih časovnih terminih: 8. oktober 2024, 12. november 2024, 10. december 2024, 14. januar 2025, 11. februar 2025, 11. marec 2025, 8. april 2025 in 13. maj 2025.

V tem času bodo imeli govorilne ure tudi:

- učiteljica italijanščine Nataša Kragelj – pisarna pomočnice ravnateljice,
- učiteljica angleščine in OPB Nika Miočić v učilnici D2,
- učiteljica angleščine Lara Spremo v učilnici Č1 in
- učitelj športa Klemen Božič v kabinetu športa.

*Učiteljica italijanščine Ksenija Generali bo imela govorilne ure vsak drugi mesec in sicer: 8. oktobra 2024, 10. decembra 2024, 11. februarja 2025 in 8. aprila 2025 v učilnici Č2.

Učitelji podaljšanega bivanja bodo imeli govorilne ure v istih terminih in sicer:

- Mateja Čanadi, učiteljica OPB (1. a) in TIT 8.c v učilnici Č3,
- Tadeja Akrapovič, učiteljica OPB (2. a) v učilnici D3,
- Jasna Frasn, učiteljica OPB (2. b) v učilnici Č4,
- Edita Mezgec, učiteljica OPB (2. c) v učilnici DSP B4,
- Sandra Lenaršič, učiteljica OPB (3. a) v učilnici DSP B5,
- Maja Črnigoj, učiteljica OPB (3. b) v učilnici D1,
- Nina Maver, učiteljica OPB (4. b) v pisarni pomočnice ravnateljice ob stari knjižnici, Andreja Sinjur*, učiteljica OPB (4. c) v učilnici Č1.

*Učiteljici Andreja Sinjur in Nina Maver bosta imeli govorilne ure za razredno stopnjo v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer: 8. oktobra 2024, 10. decembra 2024, 11. februarja 2025 in 8. aprila 2025.

Drugi učitelji podaljšanega bivanja bodo imeli govorilne ure za učence, vključene v OPB, v okviru govorilnih ur za strokovno področje, ki ga pokrivajo.

2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učitelji posameznih predmetnih področij od 6. do 9. razreda bodo imeli govorilne ure od 17. 00 do 18.30. Od 17.00 do 17.30 so govorilne ure namenjene staršem otrok oddelka.

Govorilne ure bodo potekale v naslednjih časovnih terminih: 1. oktober 2024, 5. november 2024, 3. december 2024, 7. januar 2025, 4. februar 2025, 4. marec 2025, 1. april 2025 in 6. maj 2025.

PREDMET	UČITELJICA	UČILNICA
SLJ – raz. 7. a	Natalija Fabec	Č4
SLJ	Nuša Lavrič Mahne	kabinet SLJ
SLJ	Barbara Mahne	C1
ITD	Mateja Stolica	kabinet D3-4
TJA + raz. 6. a	Tanja Buneta Nedeljković	D4
TJA + raz. 9. b	Katja Krapež	Č2
LUM	Katarina Zadnik Sinožić*	kabinet LUM
GUM + OPB + raz. 7. b	Nina Kocjan	Č1
ŠPO + raz. 9. a	Iris Štemberger Čeklič	B13
ŠSS	Danijela Jelisavac	pisarna ŠSS
ZGO, DKE + raz. 9. c	Nejc Potočnik	Č3
GEO + raz. 8. a	Karin Černac	D3
MAT, TIT + raz. 7. č	Petra Cokan	D1
MAT, FIZ	Vlasta Zrnec	kabinet FIZ
MAT, FIZ + raz. 8. b	Naja Savarin	D2
KEM	Tanja Šterlinko Bužinel**	pisarna pomočnice ravnateljice
NAR + raz. 7. c	Milena Smilovič	C2
BIO, MAT + raz. + 6. b	Damjana Padovnik Lisac	E3
GOS, KEM + raz. 8. c	Valentina Brzuhalski	C3
DSP, ŠSS	Edita Mezgec	B4
ŠPO	Matevž Ravnikar*	kabinet telovadnice
RAČ	Aleksander Žitko**	pisarna računalničarja
ŠPO	Siniša Drobnjak/Nastasija Potočnik	kabinet logopeda
ISP, DSP	Aleksandra Šutić	kabinet 2, E hodnik

* Učiteljica Kristina Zadnik Sinožić in Matevž Ravnikar bosta imela govorilne ure v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer 5. novembra 2024, 7. januarja 2025, 4. marca 2025 in 6. maja 2025.

**Učiteljica Tanja Šterlinko Bužinel in učitelj Aleksander Žitko bosta imela govorilne ure po dogovoru v dopoldanskem času.

POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelji bodo imeli govorilne/pogovorne ure tudi za učence, ki bodo namenjene tako reševanju vprašanj na učnem področju kot tudi drugih težavah, ki jih bodo učenci želeli rešiti z učiteljem. Le-te bodo potekale po dogovoru z učiteljem.

O urniku pogovornih ur bodo razredniki obvestili učence.

Vsak teden bo po vnaprejšnji najavi imela pogovorne ure z učenci tudi ravnateljica.

RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki: prvi v mesecu septembru (predvideno med ponedeljkom, 19. 9. 2024, in petkom, 20. 9. 2025, za starše učencev 1. razreda pa zadnji teden v avgustu), drugi po dogovoru in tretji v maju ali juniju.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Na roditeljskih sestankih bomo:

- Starše seznanili z LDN dela oddelka in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela šole v šolskem letu.
- V oddelkih, kjer bo organizirana šola v naravi, bomo le-to predhodno predstavili na roditeljskih sestankih.
- Staršem devetošolcev bo predvidoma v decembru 2024 predstavljeno poklicno usmerjanje učencev.
- V mesecu januarju/februarju 2025 bodo starši deležni tematskega roditeljskega sestanka v sodelovanju z zunanjimi izvajalci ter seznanjeni z analizo učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju.
- V maju oz. juniju 2025 bo na zadnjem roditeljskem sestanku predstavljen program dela oddelka za naslednje šolsko leto.
- Na zadnjem roditeljskem sestanku za 9. razred bo staršem predstavljena analiza dela v oddelku in priprave na valetu.
- Razrednik/razredničarka bo na roditeljskih sestankih starše obveščal/-a tudi o vzgojno-izobraževalnem delu učencev oddelka in se seznanjal/-a z njihovimi mnenji, stališči, predlogi ter jih v pisni obliki (kot zapisnik) posredoval/-a vodstvu šole.
- Tematske roditeljske sestanke bomo organizirali na podlagi strokovne ocene šole in prejetih ponudb.

V okviru Projekta NEON, ki je preventivni program preprečevanja nasilja v okviru društva Ključ in ga na šoli izvajamo že vrsto let, bomo na šoli v 3. razredih izvedli tematski roditeljski sestanek in delavnice za učence. Izvedle ga bodo šolska svetovalna delavka Danijela Jelisavac ter učiteljice Jasna Fras, Amela Fantinič, Nika Karas in Kristi Žnidarčič.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v šolskem letu

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

Zaposleni na šoli se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni MVI.

Izobraževanje učiteljev bo v letošnjem letu potekalo v skladu s finančnimi možnostmi šole in Pravilnikom o šolskem koledarju. Izobraževanje za učiteljski zbor bomo organizirali praviloma v času počitnic ter v popoldanskem času.

Načrtujemo tri izobraževanja za celoten učiteljski zbor, dva dni izobraževanja pa bodo strokovni delavci načrtovali na svojem profesionalnem področju (izobraževanje v okviru študijskih skupin na našem področju, drugo izobraževanje po predlogu strokovnih delavcev).

Področje izobraževanja strokovnih delavcev šole vodi pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Za uresničitev LDN je nujno sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami. Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

Strokovne in druge ustanove, s katerimi se bo šola povezovala in sodelovala, so:

- **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.**
- **Zavod republike Slovenije za šolstvo, OE Koper:** spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju in izobraževanju pedagoškega kadra, priporočil glede vzgojno izobraževalnega procesa kot posledica COVID-a.
- **Nacionalni inštitut za javno zdravje:** spremljanje informacij, priporočil, informiranje in sodelovanje v primerih okužb na šoli.
- **Zavod za zaposlovanje OE Koper:** poklicno svetovanje.
- **Pedagoška fakulteta Koper:** izvajanje pedagoške prakse, hospitacij, vzorčnih nastopov, sodelovanje v skupnih projektih.
- **Pedagoška fakulteta Ljubljana:** izvajanje kemijskih delavnic za nadarjene.
- **Svetovalni center Istre:** usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in njihovih staršev k strokovnim službam, organiziranje strokovnih predavanj za starše, zagotavljanje dodatnega svetovanja učencem z učnimi težavami in organizacija individualne in skupinske učne pomoči, ki jo na šoli izvajajo zunanji sodelavci v okviru javnih del, proces identifikacije nadarjenih učencev.
- **CŠOD:** sodelovanje pri izvedbi plavalnih tečajev za učence 3. razreda in šol v naravi in dni dejavnosti.
- **Center za socialno delo:** zagotavljanje različnih oblik pomoči za otroke iz socialno šibkih družin in otroke s težavami v družini.
- **Center za komunikacijo in govor Portorož:** sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha, težavami na področju govora ter branja in pisanja, strokovna pomoč učiteljem pri delu s temi otroki; sodelovanje pri zagotavljanju strokovne pomoči za učence z okvarami sluha in govornimi težavami.
- **Psihohigienski dispanzer v ZD Lucija:** zagotavljanje ustrezne psihodiagnostične in terapevtske pomoči za učence z učnimi in drugimi psihosocialnimi težavami.
- **Šolski dispanzer ZD Koper:** organiziranje zdravstvenega varstva učencev in zdravstvena preventiva.
- **Šolska zobna ambulanta Olmo:** organizacija preventivne zobozdravstvene dejavnosti, fluorizacija na razredni stopnji.
- **Zavod za zdravstveno varstvo Koper:** organizacija izobraževanja za zdravje za naše učence in starše, sodelovanje pri izvajanju preventivnih programov.
- **Policijska postaja Koper:** zagotavljanje prometne varnosti učencev, izvajanje preventivnega programa boja proti nasilju, vzgoja za prometno varnost.
- **Osrednja knjižnica Srečka Vilharja:** sodelovanje pri izpeljavi dni dejavnosti in projekta Rastem s knjigo.

- **Društvo prijateljev mladine Koper:** izvedba LDN otroškega parlamenta in prireditev ob podelitvi bralne značke ter izvedba programa DPM (letovanja učencev, teden otroka).
- **Javni zavod za šport MO Koper in sosednjih obalno-kraških občin, Zavod za šport RS Planica, športna zveza in športna društva:** sodelovanje in organizacija različnih tekmovanj, pri izvedbi tečajev plavanja in organizaciji športnih dni.
- **Krajevna skupnost Semedela:** sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevni skupnosti, ob izvedbi prireditev za upokojene KS.
- **Osnovne šole:** sodelovanje na strokovnem področju, s kulturnimi ter športnimi udejstvovanji med šolami.
- **Srednje šole:** organizacija predstavitev srednješolskih programov za devetošolce naše šole ter ob prijavah učencev v srednje šole. **Vrtec Semedela:** načrtovanje in izvedba skupnih prireditev, obiskov in pri vključevanju otrok v šolo.
- **Občinski odbor Rdečega križa, RK Semedela:** organizacija različnih humanitarnih akcij in pomoči socialno ogroženim učencem.
- **Karitas:** nabava šolskih potrebščin ter druge oblike pomoči za socialno ogrožene učence.

Tudi v tem šolskem letu bo šola nudila možnost za pedagoško prakso, hospitacije in nastope študentom Pedagoške fakultete Koper, Pedagoške fakultete Ljubljana in Fakultete za vede o zdravju po predhodnem dogovoru s fakultetama. Plan pedagoške prakse, hospitacij in nastopov ter obveznih vaj študentk in študentov Pedagoške fakultete Koper in Fakultete za vede o zdravju iz Izole v šolskem letu 2024/2025 bo pripravljen po prejemu informacij obeh fakultet. Pedagoško prakso študentov na šoli vodi in organizira pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

PROGRAM DELA RAVNATELJA

DELO RAVNATELJA

Po ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009 in spremembe) so delovne naloge ravnatelja šole upravno in pedagoško vodenje šole.

RAVNATELJ načrtuje, organizira in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnega programa, organizira mentorstvo za pripravnike in spodbuja izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev šole, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in dolžnostih učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Hospitacijska dejavnost

ZOFVI kot eno pomembnejših ravnateljevih pedagoških nalog določa tudi navzočnost pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje.

Poleg spremljanja učiteljevega dela preko uradne dokumentacije, urejenosti učilnice, pripravljenosti za sodelovanje v skupnih dejavnostih na šoli, odnosa do sodelavcev idr. je opazovanje v razredu najpomembnejša sestavina procesa spremljanja pouka. Z opazovanjem pouka ravnatelj spozna razredno klimo, medosebne odnose in funkcioniranje učencev v razredu.

Program in načrt hospitacij ter časovna razporeditev le-teh bodo pripravljene v oktobru 2024 in bo priložna LDN.

Pozornost bo namenjena spremljanju uporabe novih metod poučevanja, eksperimentalnemu delu pri pouku in odnosnemu vidiku učiteljevega dela.

Po hospitaciji ravnatelj in/ali pomočnik ravnatelja izvede usmerjen timski razgovor z učitelji.

Medsebojne hospitacije

Poleg hospitacij ravnatelja bodo na šoli vpeljane obvezne medsebojne hospitacije. Medsebojna oz. kolegialna hospitacija je oblika profesionalnega učenja in razvoja učitelja. Pomembno vpliva na kakovost poučevanja in učenja učencev, saj učitelju pomaga, da izboljšuje svoje delo in odnose v šoli. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole.

Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo vsak dan v času od 10.00 do 13.00 oz. po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

POMOČNICI RAVNATELJICE pomagata ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnici ravnateljice opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomeščata v njeni odsotnosti.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje Letnega delovnega načrta šole so odgovorni vsi delavci šole.

Realizacijo Letnega delovnega načrta bodo med šolskim letom spremljale ravnateljica in pomočnici ravnateljice.

V okviru strokovnih aktivov bodo pedagoški in strokovni delavci v teku šolskega leta sprotno analizirali delo, načrtovali, oblikovali predloge in pobude za nadaljnje delo in izpeljavo različnih dejavnosti šole.

Med šolskim letom bodo ravnateljica in pomočnici spremljali:

- načrtovanje in izvajanje dela učiteljev in dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje razširjenega programa šole in nadstandardnega programa šole
- načrtovanje in izvedbo dni dejavnosti,
- načrtovanje in izvedbo drugih dejavnosti, s katerimi se šola uveljavlja v okolju.

Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta bo potekalo tudi preko zapisnikov sestankov aktivov, oddelčnih učiteljskih zborov, učiteljskega zbora šole, dnevnikov, redovalnic, poročila razrednikov ob preglednih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

PRILOGE LDN

Sestavni del LDN šole za šolsko leto 2024/2025 so:

- letne priprave učiteljev,
- urnik pouka,
- urnik in letni plan interesnih dejavnosti,
- izvedbeni programi dni dejavnosti z varnostnim načrtom,
- program dela strokovnih aktivov za šolsko leto,
- program strokovnega izobraževanja učiteljev in strokovnih delavcev,
- Šolski hišni red, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda, Pravila šolske prehrane,
- plan hospitacij ravnateljice,
- letni plan dela skupnosti učencev šole,
- letni plan dela oddelčnih skupnosti,
- letni plan odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- letna delovna obveznost učiteljev.

Koper, september 2024

Ravnateljica
Pika Matelič