

OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER
ROZMANOVA 21 A, KOPER

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026



Obravnavano in sprejeto:

Učiteljski zbor Osnovne šole Dušana Bordona Smedela - Koper, seja učiteljskega zbora, 16. oktober 2025

Svet zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Smedela - Koper, seja sveta zavoda, 23. oktober 2025

Ravnateljica:

Pika Matelič

Predsednica sveta zavoda:

Damjana Padovnik Lisac

KAZALO VSEBINE

VIZITKA ŠOLE	5
UVOD	6
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	7
RAZVOJNI NAČRT	10
POSŁANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE	12
ORGANI ŠOLE.....	15
SVET ZAVODA	15
VODSTVO ŠOLE	16
SVET STARŠEV.....	17
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	18
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	18
ODELČNI UČITELJSKI ZBOR	20
RAZREDNIKI	21
STROKOVNI AKTIVI.....	22
MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	23
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER.....	23
MATERIALNI POGOJI	25
ŠOLSKI SKLAD.....	26
PROSTORSKI POGOJI	26
KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA	28
ŠOLSKI KOLEDAR.....	35
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA/DELA	37
DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS.....	39
ŠTEVILO ODELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODELKIH (1. 9. 2025)	40
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	41
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	41
IZBIRNI PREDMETI.....	44
ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	46
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV.....	46
DNEVI DEJAVNOSTI – PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI .	50
DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	61
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	62
VKLUČEVANJE PRISELJENSKIH UČENCEV V NOVO OKOLJE	63
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	64

RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE	66
JUTRANJE VARSTVO	66
PODALJŠANO BIVANJE	67
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	69
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	71
VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	71
INTERESNE DEJAVNOSTI	71
ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU ČŠOD	73
PREVERJANJE PLAVANJA	74
ŠOLA PLAVANJA	74
TEKMOVANJA	74
TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	78
PROGRAM ZLATI SONČEK IN KR PAN	78
PROJEKTI NA ŠOLI	79
NAMEN NAČRTA VZGOJNIH DEJAVNOSTI	81
PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	82
PROJEKTI NA ŠOLI	83
MEDNARODNI PROJEKTI	90
NADSTANDARDNI PROGRAMI	91
NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM	91
NADSTANDARDNI PROGRAMI	92
ORGANIZIRANOST UČENCEV	98
ODDELČNA SKUPNOST (OS)	98
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)	98
ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU)	98
DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI	98
PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV	100
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	100
LOGOPEDINJA	101
KNJIŽNICA	102
RAČUNALNIŠTVO	106
VODJA ŠOLSKE PREHRANE	106
DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	107
DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	107
DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	108
ŠOLSKI HIŠNI RED	109

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	110
PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE	111
PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE.....	114
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA	115
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	117
GOVORILNE URE	117
POGOVORNE URE ZA UČENCE	119
RODITELJSKI SESTANKI	120
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	121
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	121
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	121
PROGRAM DELA RAVNATELJA.....	123
DELO RAVNATELJA	123
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	124
PRILOGE LDN	125

VIZITKA ŠOLE



Ravnateljica:	Pika Matelič pika.matelic@dusanabordona.si
Pomočnici ravnateljice:	Tanja Šterlinko Bužinel tanja.buzinel@dusanabordona.si Nina Maver nina.maver@dusanabordona.si
Tajnica VIZ:	Mateja Šturm
Elektronska pošta:	os.semedela@guest.arnes.si
Spletna stran šole:	www.dusanabordona.si
Tajništvo:	05 627 60 77
Računovodstvo:	05 627 82 51
Odjava prehrane:	05 908 20 40
Kuhinja:	05 627 82 52
Knjižnica:	05 908 20 43
Obračun storitev:	05 627 82 53
Transakcijski račun šole:	01250-6030657186
Davčna številka šole:	SI 84 36 64 51
Matična številka šole:	5083141

UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja.

Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami in strokovnimi ustanovami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovski pogoji za izvedbo. Predlog LDN obravnavajo strokovni organi šole, svet staršev in svet šole, ki ga sprejme.

V LDN uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in finančni načrt ter LDN sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in LDN so:

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper.

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16, 77/17, 33/19, 72/19 in 174/20, 139/22).
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22, 141/22, 158/22, 71/23).
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1).
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. list RS, št. 56/1994 in 22/2018 in NPB1).
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16, 15/17, 22/19, 81/19, 203/20, 119/21, 202/21, 15/22, 54/22).
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF, 158/20, 203/20, 202/21 in 3/22).
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. list RS, št. 40/2012-ZUJF) in 8/20).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18 in 204/21, 139/22).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)(Ur. list RS, št. 94/07 in 177/20 in 163/22-ZVOP2).
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Ur. list RS, št. 50/22).
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010, 113/20, 115/22, 23/23).
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15, 23/23).
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14 in 70/22).
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12).

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23).
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007 in 11/18).
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002).
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19 in 121/21).
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010, 87/22).
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18).
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005).
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18 in 46/19, 32/23).
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006).
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011).
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008).
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU in 175/20).
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15 in 83/16 in 92/20).
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23).
- Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13, 99/13 in 8/16 in 61/17 in 31/18 in 54/22).
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. list RS, št. 111/13 in 45/17 in 45/18).
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18).
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18, 82/20 in 3/22).
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15).
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17).
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996).
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21, 153/22).

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012, 28/23).
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18, 141/22).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16).
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16).
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13).
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13 in 44/21).
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. 20/19 in 36/19 in 56/22).
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008).
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17, 46/23), Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013).
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22).
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15 in 85/22).
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17, 54/21 in 111/21, 161/22), Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009).
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16).
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. list RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17 in 200/20).
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13 in 108/21, 46/23).
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13 in 11/22).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

RAZVOJNI NAČRT

Razvojni cilji izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na osnovi visokih meril glede znanja, moralnih vrednot in vedenja si bomo prizadevali ustvarjati prijazno in spodbudno okolje, v katerem bo domovalo vzajemno spoštovanje. Razvojne cilje bomo opredelili skozi naslednja področja:

UČENJE IN POUČEVANJE

- še naprej razvijati kvalitetno splošno izobrazbo učencev in dvigovati odgovornost za lastno vseživljenjsko učenje ter pridobivanje znanja, ki je potrebno za nadaljnje izobraževanje,
- skrbeti in vzgajati za pravilno ustno in pisno sporočanje v maternem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti,
- razvijati strategije, ki bodo različnim skupinam učencev omogočala čim večjo uspešnost pri šolskem delu,
- razvijati učne pristope, ki bodo učencem omogočala aktivno vlogo, sprejemanje odgovornosti in spremljanje lastnega napredka in procesa izboljšav,
- razviti odgovornost in pomen pisanja domačih nalog ter doseči dosledno prinašanje učnih pripomočkov k pouku,
- medijsko opismeniti učence, da bodo sposobni kritično pristopati k medijskim vsebinam in izbiri medijev,
- zagotoviti pestro paleto obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijali lastne interese ter svoje potenciale.

VZGOJNO DELOVANJE

Razvoj učencev na čustvenem, moralnem in socialnem področju je prav tako pomemben kot pridobivanje znanja. V ospredju našega vzgojnega delovanja bo:

- razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja, drugačnosti in solidarnosti,
- učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja,
- dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ter hitro, učinkovito in dosledno ukrepanje pri odklonilnem obnašanju učencev.

KADRI

Kakovostno izobraževanje je močno odvisno od dobrih učiteljev. Vse zahtevnejša poklicna vloga učiteljev in vseh drugih pedagoških delavcev tako zahteva nenehen proces učenja. Na področju upravljanja s človeškimi viri si bomo prizadevali:

- pridobiti strokovno usposobljen kader in omogočiti pridobitev specialnih znanj zaposlenim, ki se želijo dodatno izobraževati,
- spodbujati konstruktiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
- gojiti učinkovito medosebno komunikacijo, izmenjavo izkušenj in medsebojno pomoč ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,

- zagotavljati medsebojno sodelovanje in strokovno samozavest z vertikalnim povezovanjem znotraj triad in med triadami,
- s skrbnim načrtovanjem dela, s pomočjo iLDN, se bomo trudili preprečiti preobremenjenost s številnimi nalogami, ki jih mora učitelj opraviti poleg pouka, hkrati pa si bomo prizadevali čim bolj ohraniti svobodo učitelja in drugih strokovnih delavcev pri izbiri dodatnih zadolžitev.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev je nujno, saj smo oboji odgovorni za otrokov razvoj. Prizadevali si bomo utrditi zaupanje staršev v strokovne odločitve šole z raznimi formalnimi in neformalnimi oblikami sodelovanja s starši, organizirali kvalitetna predavanja z vzgojno tematiko za starše ter poskušali k sodelovanju pritegniti starše, ki so manj odzivni in starše spodbujali, da se govorilnih ur udeležijo skupaj z otrokom.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA

Za nemoten, varen in inovativen potek pedagoškega procesa, ki je v skladu z razvojno naravnostjo zavoda, so potrebna občasna obnovitvena oz. vzdrževalna dela ter investicijski posegi v šolskih prostorih in okolici šole.

Ugotavljamo, da ima šola glede na trenutno število učencev in oddelkov premajhne prostorske zmogljivosti, zato v letošnjem šolskem letu ne moremo zagotoviti pouka v manjših učnih skupinah v 9. razredu.

PROMOCIJA ZAVODA

- Skrbeti za medijsko prepoznavnost šole ter spodbujati strokovne delavce k predstavitvi dobre prakse v kolektivu in izven zavoda ter v strokovni literaturi.

POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE

POSLANSTVO

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper učencem ustvarja primerno, varno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja ter razvijanje učenčevih spretnosti, sposobnosti in talentov.

VIZIJA

Vizija šole je zasnovana na vrednotah kot so spoštovanje, odgovornost, delavnost, sodelovanje, pravičnost, prijateljstvo in vseživljenjsko učenje.

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Dolgoročni cilj šole je postati šola, ki aktivno udejanja svojo vizijo in se uspešno vključuje v ožje in širše družbeno okolje.



Na področju pedagoškega in strokovnega dela bomo v naslednjih letih še več pozornosti namenili:

- zagotavljanju kakovostnega pouka in ustreznih pogojev za učenje;
- spodbujanju kulture učenja na šoli;
- prostorski prenovi šole in ustreznih opremljenosti v skladu z normativi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa v osnovni šoli;
- dobri opremitvi šole z didaktičnimi sredstvi in pripomočki;
- medpredmetnemu povezovanju ter ciljnemu načrtovanju pouka;
- učinkoviti organizaciji pouka, ki bo čim bolj naklonjena učencem;

- stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju učiteljev, drugih strokovnih delavcev in drugega kadra na šoli, kar prispeva tudi k osebni rasti zaposlenih;
- spremljanju novih metodično-didaktičnih in psiholoških spoznanj ter aplikaciji le-teh v neposredno delo;
- usposabljanju učiteljev za delo z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo;
- zagotavljanju ustrezne opreme na šoli in izobraževanju strokovnih delavcev za delo z IKT tehnologijo;
- kadrovskemu načrtovanju;
- uvajanju timskega pristopa pri delu, medsebojnemu sodelovanju učiteljev in izmenjavi izkušenj pri delu;
- vzgoji za spoštovanje človekovih pravic;
- vzpostavljanju ustrezne kulture pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo;
- udejanjanju vrednot šole, ki so delavnost, odgovornost, poštenost, spoštovanje in znanje;
- razvijanju pozitivne šolske klime s krepitvijo pozitivne samopodobe pri učencih;
- razvoju projektov za delo z nadarjenimi učenci;
- vzpostavljanju in zagotavljanju pogojev za Ekošolo, Zdravo šolo in Kulturno šolo;
- razvijanju zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti;
- sodelovanju v projektih na državnem in mednarodnem nivoju.

LETNI CILJI ŠOLE

Cilji vzgojno-izobraževalnega dela bodo usmerjeni v naslednja področja:

- poudarek na kvalitetnem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje ustreznega učnega okolja za vse učence in posameznega učenca (učenci s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami, nadarjeni učenci, učenci priseljenci);
- priprava kriterijev in meril za ocenjevanje znanja učencev v okviru strokovnih aktivov in predstavitev le-teh učencem in staršem;
- tudi v tem šolskem letu bo del pouka namenjen ponavljanju in utrjevanju znanja iz preteklih šolskih let;
- izpeljava načrtovanega programa za učence z učnimi težavami, nadarjene učence, priseljske učence;
- kvalitetna izpeljava nadstandardnega programa šole;
- zagotavljanje pozitivne, varne in spodbujajoče socialne klime na šoli, s poudarkom na razvijanju klime učeče se skupnosti z vključevanjem učencev v različne projekte, dejavnosti in aktivnosti na šoli in v povezavi s pobudami iz okolja;
- izvajanje proaktivnih dejavnosti vezanih na preprečevanje pojavov medvrstniškega nasilja, uporabo prepovedanih drog in spletnega nasilja: aktivnosti na tem področju bomo glede na situacijo izpeljali v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi in drugimi institucijami ter skrbno načrtovali izvedbo različnih dejavnosti v posameznih razredih;
- izpeljava evalvacije: področje evalvacije bo potrjeno na učiteljskem zboru po predhodnem mnenju strokovnih aktivov;
- izpeljava načrtovanih projektov, s katerimi se šola vključuje v ožje in širše družbeno okolje: mednarodni projekt Ekošola, nacionalni projekti Zdrava šola, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Naša mala Knjižnica, Sobivanje, Varno in spodbudno učno okolje, RAČek idr.;
- izpeljava načrtovanih šolskih projektov Humanitarne vrednote in prostovoljstvo, Prostovoljec sem, Igrajmo se skupaj, Od tu naprej zmorem sam, Noč v šoli idr.;

- nadaljevali bomo z izvajanjem dejavnosti na področju bralne, matematične, naravoslovne in digitalne pismenosti;
- sodelovanje šole v različnih raziskovalnih projektih, mednarodnih projektih, raziskavah različnih strokovnih institucij (Pedagoška fakulteta Koper, Pedagoški inštitut Ljubljana, Fakulteta za vede o zdravju ...);
- vzpostavljanje ustreznih pogojev za razvoj kulturno-umetnostne vzgoje na šoli – Kulturna šola;
- zagotavljanje pogojev zdrave šole (v projekt Zdrava šola je šola pristopila v šolskem letu 2018/2019);
- v okviru nadstandardnega programa MO Koper izpeljava delavnic in dejavnosti za spodbujanje znanja italijanščine kot jezika okolja;
- izvajanje dejavnosti za uspešno upravljanje s čustveno-vedenjskimi težavami učencev;
- nadaljevanje izvajanja projekta Šolska shema, ki združuje shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka;
- organizacija in izpeljava vate za učence 9. razreda;
- organizacija in izpeljava dneva šole s predstavitvijo dejavnosti in dosežkov učencev v šolskem letu in zaključno prireditvijo s podelitvijo pohval in nagrad šole;
- izpeljava prireditev za starše, na katerih se bodo predstavili učenci s svojimi dejavnostmi;
- sodelovanje šole na prireditvah v sodelovanju z organizacijami iz ožjega družbenega okolja (Občni zbor obalne krajevne organizacije Društva izgnancev Slovenije, Revija otroških in mladinskih pevskih zborov, Revija pevskih zborov upokojencev, prireditve Društva upokojencev Semedela in druge prireditve);
- organizacija zbiralne akcije starega papirja in vsaj ene humanitarne akcije na šoli;
- izpeljava dni dejavnosti v sodelovanju z organizacijami in ustanovami iz regije;
- motivacija in priprava učencev za udeležbo na različnih tekmovanjih iz znanja in na športnih tekmovanjih, za sodelovanje v različnih projektih na lokalni in tudi širši ravni;
- v okviru šole za starše organizacija in izpeljava vsaj enega tematskega predavanja za starše v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki;
- uspešna izpeljava šolskih tekmovanj.

ORGANI ŠOLE**SVET ZAVODA**

Sestavo, delovanje in pristojnosti sveta zavoda določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) v členih od 46. do 48.

Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

SVET ZAVODA (2025–2029)	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev OŠ Dušana Bordona	Petra Cokan
	Biljana Čančar
	Karin Černac
	Tamara Jakomin – namestnica predsednice
	Damjana Padovnik Lisac - predsednica
Predstavniki staršev OŠ Dušana Bordona	Matjaž Andrejašič
	Boris Veršič
	Ulla Živin
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper OŠ Dušana Bordona	Alja Marčič

Predsednik/ca Sveta zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper je Damjana Padovnik Lisac, namestnik/ca predsednice pa Tamara Jakomin.

Pristojnosti sveta zavoda opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur. list RS, 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16–popr., 25/17 ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1in 48/25. Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema LDN in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Okvirni program dela sveta zavoda

- **predvidoma september/oktober 2025:** konstituiranje novega sveta zavoda, sprejem Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025, potrditev predlaganih kandidatov s strani šole v upravni odbor šolskega sklada, informacija o oddaji prostorov,
- **oktober 2025:** sprejem LDN za šolsko leto 2025/2026, informacija o tržni dejavnosti šole - potrditev cen nadstandardnega programa šole in sprejem Pravil šolskega reda,
- **februar 2026:** sprejem Finančnega in Poslovnega poročila šole za leto 2025, Evalvacijsko poročilo šole, Program dela šole za leto 2026, Kadrovske in Finančni načrt za leto 2026, ocena delovne uspešnosti ravnateljice.

Svet šole bomo redno seznanjali z vsemi vprašanji, povezanimi z vzgojno-izobraževalnim delom na šoli. Po potrebi in glede na okoliščine in pogoje dela se bo svet zavoda sestel tudi večkrat oz. preko korespondenčnih sej.

Gradivo bo članom sveta zavoda posredovano po e-pošti.

VODSTVO ŠOLE

Pika Matelič – ravnateljica

Tanja Šterlinko Bužinel – pomočnica ravnateljice

Nina Maver – pomočnica ravnateljice

Po ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009) so delovne naloge ravnatelja pravno in pedagoško vodenje šole.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,

- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in z drugimi.

SVET STARŠEV

Naloge sveta staršev opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) v 66. členu. Delovanje sveta staršev ureja Poslovnik sveta staršev. Starši lahko organizirano uresničujejo interese preko sveta staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev oddelkov, ki so izvoljeni na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu skliče ravnateljica predvidoma v **ponedeljek, 6. 10. 2025**. Na seji bo predstavljeno Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025.

Člani sveta staršev Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper v šolskem letu 2025/2026 so:

RAZRED/ODDELEK	PREDSTAVNIK STARŠEV
1. A	Barbara Vajić
1. B	Tina Vahčič
1. C	Neli Osvaldič
2. A	Mateja Pal
2. B	Lučka Manca Lesjak Soklič
2. C	Sara Husičič
3. A	Sašo Slekovec
3. B	Elena Kleva
3. C	Maja Turk
4. A	Jelena Jankulović
4. B	Boris Veršič
4. C	Bojan Vuković
5. A	Matjaž Andrejašič
5. B	Maja Cengle
5. C	Maja Lovko
6. A	Maja Jurinčič Lonić
6. B	Ulla Živin
6. C	Ilijana Babić
6. Č	Katarina Ferfolja Rozman
7. A	Ana Barić
7. B	Dunja Karlovič
8. A	Urška Fonda

8. B	Maja Turk
8. C	Grega Pahor
8. Č	Timoteja Vučković
9. A	Edita Harbaš
9. B	Mojca Mesarec
9. C	Ana Petelin

Predsednika sveta staršev so starši izvolili na 1. konstitutivni seji 6. oktobra 2025. Predsednica sveta staršev v šolskem letu 2025/26 je Ulla Živin.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje temeljne naloge posameznih strokovnih organov šole (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli. Sklicuje in vodi ga ravnateljica šole.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o LDN,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Seje učiteljskega zbora bodo namenjene načrtovanju in realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, izobraževalnim temam in po potrebi informiranju ter reševanju drugih strokovnih vprašanj šole. Učiteljski zbor se bo praviloma sestajal mesečno oz. po potrebi.

Za obravnavo posameznih strokovnih vprašanj, načrtovanje in usklajevanje dejavnosti v okviru VIZ dela ali iz drugih strokovnih razlogov, je načrtovan časovni termin za sklic sestankov posameznih strokovnih organov, in sicer: praviloma ob torkih ob 7.00 oz. v popoldanskem času ob 16.30.

Načrtovane mesečne tematske vsebine sej in druge vsebine dela UZ

MESEC	DAN	DATUM	TEMA
AVGUST	sreda	27. 8. 2025	Uvodna seja učiteljskega zbora: organizacijske priprave za začetek šolskega leta.
	sreda	27. 8. 2025	Predaja informacij o učencih s posebnimi potrebami na RS
	četrtek	28. 8. 2025	Predaja informacij o učencih s posebnimi potrebami na PS
	petek	29. 8. 2025	Navodila za 1. šolski dan, urniki pouka, organizacija pouka in razredništvo v novem šolskem letu, šolska prehrana, obnovitev evakuacijskih poti, predstavitev novih sodelavcev.
SEPTEMBER	četrtek	2. 10. 2025	Obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025, Evidentiranje nadarjenih učencev
OKTOBER	četrtek	16. 10. 2025	Obravnava LDN-ja za šolsko leto 2025/26, Pravila šolskega reda, Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, sprejem prilagoditev za učence s posebnimi potrebami, priseljenske učence in učence z učnimi težavami
NOVEMBER	ponedeljek	10. 11. 2025	Strokovno izobraževanje za učiteljski zbor - Patricija Lovišček: Avtistični otrok v šoli

DECEMBER			Seja učiteljskega zbora (aktualna problematika)
JANUAR	sreda	28. 1. 2026	Pregledna konferenca 1.–5. razred ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja – analiza učno vzgojnega uspeha šole.
	četrtek	29. 1. 2026	Pregledna konferenca 6.–9. razred ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja – analiza učno vzgojnega uspeha šole.
FEBRUAR			Strokovno izobraževanje
MAREC			Predstavitev evalvacijskega poročila, informacije pred izvedbo NPZ.
APRIL			Načrtovanje dela za šol. leto 2026/2027
MAJ			Orientacijska konferenca 1.–5. razred.
			Orientacijska konferenca 6.–9. razred.
			Analiza realizacije pouka, priznanja in nagrade šole.
JUNIJ	petek	12. 6. 2026	Ocenjevalna konferenca za 9. razred.
	četrtek	18. 6. 2026	Ocenjevalna konferenca 6.–8. razred.
	petek	19. 6. 2026	Ocenjevalna konferenca 1.–5. razred.
	torek	23. 6. 2026	Zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora za 1.–8. razred.
JULIJ			Popravni in predmetni izpiti, navodila za delo do začetka kolektivnega dopusta
AVGUST			Navodila in priprava na prvi šolski dan

Strokovno izobraževanje za učiteljski zbor bomo načrtovali v skladu s potrebami oz. glede na načrt, ki ga bomo pripravili v okviru strokovnih aktivov.

Načrtovano koriščenje dopusta oz. prerazporejenih ur za strokovne delavce je od 6. 7. 2026 (oz. po zaključku popravnih izpitov 9. 7. 2026) do 21. 8. 2026.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sklicuje in vodi ga razrednik, po potrebi pa tudi šolska svetovalna služba.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje programe za delo z nadarjenimi učenci, in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Posebna pozornost bo posvečena učencem s posebnimi potrebami. Oddelčni učiteljski zbor bo izvajal in spremljal individualizirane programe dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Ob začetku šolskega leta bo šolska svetovalna služba sklicala sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov tistih oddelkov, v katerih se šolajo učenci s posebnimi potrebami. Predstavila bo individualizirane programe, ki jih bodo pripravili člani strokovnih skupin.

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sklicevali glede na strokovno presojo in potrebe oddelka, posameznega učenca ali skupine učencev.

RAZREDNIKI

Učitelj razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in koordinira delovanje oddelčne skupnosti ter skrbi za njeno povezavo z drugimi dejavniki na šoli (vodstvo, svetovalna služba, drugi sodelavci) in izven šole (starši, zunanje institucija, idr.). Oddelčna skupnost je tako vpeta v socialno skupnost šole in kulturo širše družbe, saj s temi dejavniki nenehno stopa v različne odnose in tako predstavlja stičišče delovanja vseh dejavnikov.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, pomaga reševati vzgojne in učne probleme učencev ter druge posebnosti v sodelovanju s svetovalno službo ter drugimi. Je prvi, ki nudi učencu podporo in tisti, ki predstavlja most, preko katerega učenec vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Svoje poslanstvo uresničuje tudi pri urah oddelčne skupnosti v obsegu 0,5 PU na teden (od 4. do 9. razreda), ki so načrtovane, na sejah oddelčnega in celotnega učiteljskega zbora, pogovornih urah za učence in starše, govorilnih urah ter drugih aktivnosti.

Razrednik sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom (skrb za učence priseljence, nadarjene, učence s statusom športnika ali umetnika ...).

Pri vseh oblikah dela mu pomaga korazrednik, ki ga v primeru odsotnosti tudi nadomešča. V primeru daljše odsotnosti razrednika od 1. do 5. razreda opravlja delo razrednika učitelj, ki nadomešča v razredu.

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- podaja predlog za izrek vzgojnega ukrepa,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan oddelčnih ur.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

STROKOVNI AKTIV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1. razred	Nataša Češarek	Nataša Češarek, Tamara Jakomin, Amela Fantinič, Tanja Muženič, Mateja Čanadi, Urška Bandelj Omar
2. razred	Lara Bobič	Brina Kučera Šmon, Lara Bobič, Nastja Rodela
3. razred	Mojca Halužan	Mojca Halužan, Nika Karas, Kristi Žnidarčič
4., 5. razred	Sara Hrvatin	Alja Valentina Škrli, Katja Matejčič, Nika Miočič, Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Tara Abraham
SLJ, KNJ	Vesna Bidoli	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne, Barbara Mahne, Vesna Bidoli
ZGO, GEO, LUM, GUM, DKE	Karin Černac	Karin Černac, Nina Kocjan, Nejc Potočnik, Kristina Zadnik Sinožič, Vesna Janežič
MAT, FIZ, TIT	Petra Cokan	Petra Cokan, Damjana Padovnik Lisac, Vlasta Zrnec, Naja Savarin, Toni Milharčič

ŠPO	Nastasija Potočnik	Klemen Božič, Iris Štemberger Čeklić, Nastasija Potočnik, Tanja Vončina
TJA, ITD, NEM	Katja Krapež	Tanja Buneta Nedeljkić, Agata Trontelj, Nataša Kragelj, Katja Krapež, Nina Maver, Lara Spremo, Mateja Stolica, Ksenija Generali
BIO, KEM, GOS, NAR	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski, Damjana Padovnik Lisac, Milena Smilovič, Tanja Šterlinko Bužinel
ŠSS	Vita Kocet	Nina Krmac, Vita Kocet, Aleksandra Šutić, Edita Mezgec, Valentina Panger
OPB	Mateja Čanadi	Lara Zadnikar, Urška Bandelj Omar, Tanja Muženič, Mateja Čanadi, Tadeja Akrapović, Katarina Trpčević Jasna Fras, Nina Maver, Nina Kocjan, Nika Miočić, Andreja Sinjur, Vesna Janežič, Anja Bošnjak, Tara Abraham, Sara Hrvatin, Katja Matejčić, Agata Trontelj, Tanja Vončina, Brina Kučera Šmon, Mojca Halužan

MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Skupščina občine Koper dne, 28. 3. 1972 z Odločbo o ustanovitvi OŠ Semedela v izgradnji. Z odločbo Skupščine občine Koper dne, 6. 7. 1972 je postala samostojna in popolna osnovna šola. Vpisana je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru dne, 25. 3. 1999 pod številko 1/00003/00.

Mestna občina Koper je dne, 21. 11. 1996 pod. št. 026-13/96, s spremembami in dopolnitvami z dne, 15. 4. 1999, sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja. Z odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda z dne, 19. 4. 2007, je šola ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnega programa: vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport z dne, 11. 4. 2002.

Šola izvaja obvezno osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno dejavnost, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za priseljske učence, pripravo hrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola se nahaja v urbanem naselju, ki je del mesta Koper, in je vpeta v življenje Krajevne skupnosti Semedela, s katero sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.



ŠOLSKI OKOLIŠ

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper z dne, 19. 4. 2007 šola vpisuje otroke iz šolskega okoliša, ki obsega območje KS Semedela razen prostorskih okolišev 0052, 0053, 0040, 0041, 0051 in 0050 ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0119, 0120, 0121, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0351, 0112, 0118, 0122, 0123, 0124, 0126, 0125, 0127, 0113 in 0363.

Šola ima tudi skupna šolska okoliša, in sicer:

1. skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Antona Ukmarja obsega prostorski okoliš 0050 v KS Semedela;
2. skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Koper obsega prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 0117 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

MATERIALNI POGOJI

Finančno poslovanje šole temelji na predpisani zakonodaji. Šola pridobiva sredstva za izvajanje programa iz več finančnih virov:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja:

- stroški dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih po potrjeni sistemizaciji, ki gredo v breme delodajalca, prispevki delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe za opravljanje storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, jubilejne nagrade in odpravnine iz poslovnega razloga, prevoz delavcev na delo in prehrana delavcev, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov;
- sredstva za kritje materialnih stroškov – sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede zaposlenih;
- sredstva za interesne dejavnosti, ure dodatne strokovne pomoči za učno pomoč po realizaciji, sredstva za dodatno strokovno pomoč priseljenskim učencem;
- stroški za ekskurzije učencev (od 1. do 4. razreda do 20 km na oddelek, od 5. do 9. razreda do 120 km na oddelek);
- subvencija za šolsko prehrano v skladu z zakonodajo;
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. razreda;
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda;
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu.

Mestna občina Koper (občinski proračun) – dodatni program

- za izdatke za blago in storitve (materialni stroški, tekoče vzdrževanje, stroški ogrevanja, varovanje),
- sredstva za kritje stroškov zavarovanja in za plačilo storitev zagotavljanja prihrankov rabe energije in energetskega upravljanja,
- dodatni program v določenem obsegu za 35 tednov (10 mesecev),
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda v okviru programa Naučimo se plavati*,
- sredstva za izpeljavo športnih tekmovanj*.

*Pogodbo o sofinanciranju športnih programov v letu 2025 bomo prejeli predvidoma v naslednjem koledarskem letu.

Šolska kuhinja:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- malica in kosilo za zaposlene,
- kosilo za zunanje odjemalce.

Drugi prihodki:

- nadomestila za uporabo telovadnice, športnih igrišč, učilnic in drugih prostorov šole,
- donatorska in sponzorska sredstva.

Prispevki staršev za:

- prehrano učencev (zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico),
- kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve – prevozne stroške, ki presegajo dogovorjeno plačilo MVI, ter druge stroške (npr. vstopnine pri ogledu razstav, muzejev),
- filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov v šoli ali izven,
- stroške za živila pri praktičnem pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, material za praktični pouk tehnike in tehnologije,
- šolo v naravi za učence v okviru razširjenega in nadstandardnega programa šole,
- jutranje varstvo za učence 2. - 4. razreda v okviru nadstandardnega programa šole,
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu,
- nadstandardni športni program,
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. in 7. razreda, ter šolo v naravi s tečajem plavanja za učence 3. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši.

ŠOLSKI SKLAD

Na Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper, deluje šolski sklad od leta 2004. Dne, 28. 10. 2022, so člani upravnega odbora (UE) sprejeli nova Pravila šolskega sklada, ki so usklajena z ZOFVI in so objavljena na spletni strani šole. Hkrati je UO sklenil, da se prej ločena solidarnostni in šolski sklad, združita v enoten šolski sklad (sklep UO z dnem 25. 10. 2022).

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih delavcev. Predsednica UO je Nina Kocjan.

Organizacija in delovanje šolskega sklada sta podrobneje urejena v Pravilih šolskega sklada, ki so objavljena na spletni strani šole.

Z zbranimi sredstvi se omogoča financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme, zviševanje standarda pouka v šoli in nadstandardne dejavnosti za učence, pomoč učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij (šola v naravi, plavanje, prehrana ipd.).

TRR za nakazila v ŠOLSKI SKLAD: 01250-6030657186, sklic 00-2979.

PROSTORSKI POGOJI

ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje in uporabo. Območje šolskega prostora je prostor, ki ga šola uporablja in z njim upravlja. Obsega šolsko stavbo s prizidkom, telovadnico, ograjene površine z atletsko stezo in šolskimi igrišči, šolsko dvorišče, ekonomsko dvorišče ter površine ob šolskih zgradbah, ki jih šola uporablja za varen prihod v šolo. Prostor je urejen z varovalno ograjo in na tem prostoru veljajo Šolski hišni red in Pravila šolskega reda.

FUNKCIONALNO OBMOČJE ŠOLE

Funkcionalno območje šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med glavnim odmorom in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Funkcionalno zemljišče šole obsega šolsko dvorišče, športna igrišča, ograjene površine in ekonomsko dvorišče.

Šola je v šolskem letu 2022/23 z novim prizidkom pridobila nove prostore: dve učilnici za razredni pouk, učilnico gospodinjstva in likovne umetnosti, šolsko knjižnico s čitalnico in arhivom, sanitarije za učence, kabinet za individualni pouk ter kabinete za učitelje. Poleg tega v novi stavbi deluje tudi šolska zobna ambulanta. V okviru gradnje prizidka je bila urejena tudi zelenica in nadstrešek za učilnico na prostem. V obstoječem delu šole je bila v okviru dozidave urejena soba za umirjanje, pisarna za pomočnico ravnateljice ter prostor za individualni pouk.

V lanskem šolskem letu smo uredili pisarno računalničarja in pomočnice ravnateljice, kabinet učiteljev družboslovja, v prostorih nekdanje knjižnice pa smo uredili novo računalniško učilnico in tako pridobili še eno učilnico za pouk.

Kljub energetske sanaciji leta 2014, ki je izboljšala pogoje za življenje in delo učencev in učiteljev na šoli ter novim pridobitvam v letu 2022/23 ter posodobitvam v letu 2023/24, imamo v tem šolskem letu še vedno en oddelek razrednega pouka na predmetni stopnji, enega pa v učilnici nad šolsko telovadnico. Zaradi večjega števila oddelkov, prostorskih omejitev in kadrovskih primanjkljajih tako v tem letu ne izvajamo pouka v manjših učnih skupinah v 8. razredu.

Po več letih prizadevanj je šola končno pridobila novo kuhinjo. Prenovitvena dela so se začela 16. 6. 2025, zaključna dela pa so se nekoliko zamaknila v september.

Kuhinja je bila v celoti obnovljena in urejena z novo opremo in sodobnimi aparati. Del kuhinje je namenjen pripravi dietnih obrokov, kar bo še dodatno izboljšalo kakovost prehrane. Velika pridobitev je tudi nov delilni pult, ki bo omogočil hitrejšo in kakovostnejšo delitev obrokov. Poleg kuhinje so bili sanirani tlaki v jedilnici, hodniku, ki vodi do razdelilnega pulta in v šolski avli. Prav tako so bile v celoti prebeljene stene v vseh prej navedenih prostorih. Delovni pogoji zaposlenih v kuhinji so tako močno izboljšali, za učence pa posodobitev pomeni kvalitetnejše in prijetnejše uživanje obrokov ter večjo spodbudo za kulturno prehranjevanje.

V šolskem letu 2025/2026 je na šoli 28 oddelkov, in sicer 15 oddelkov na razredni stopnji in 13 na predmetni stopnji.

Drugi prostori poleg učilnic za redni pouk:

- kuhinja,
- večnamenski prostor,
- zbornica,
- upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- pisarni pomočnic ravnateljice,
- pisarni za svetovalno službo,
- učilnici za ISP in DSP,
- knjižnica,
- računalniška učilnica,
- pisarna za logopedinjo,

- prostor za pisarniški material,
- prostor za skladiščenje učbenikov iz učbeniškega sklada,
- arhiv,
- delavnica hišnikov,
- shramba za čistila,
- kabineti za predmetni pouk,
- manjši kabinet ob balkonu telovadnice,
- kabineti in shrambe za športna orodja,
- velika in mala telovadnica ter balkon.

Zunanje površine:

- dve športni igrišči,
- igrišče za učence 1. triletja,
- atletska steza ob razredni stopnji,
- zelenica ob učilnicah 1. in 2. razreda z učilnico na prostem.

V skladu s finančnimi možnostmi bomo, tako kot doslej, skrbeli za redno vzdrževanje prostorov in opreme, za urejene ter varne delovne pogoje. To bomo poskušali zagotoviti:

- z upoštevanjem normativov in standardov pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa,
- z vzgojnim delovanjem vseh zaposlenih na šoli,
- z upoštevanjem Pravil šolskega reda,
- z organizacijo dežurstva učiteljev na šoli.

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2025/2026 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas. Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi MVI in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih.

Podatki o številu zaposlenih in številu učencev se med letom spreminjajo.

RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MVI

Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre.

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠT. ZAPOSLENIH	
Ravnateljica	1	
Pomočnica ravnateljice	2	Ena pomočnica v okviru delovne obveznosti opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,82, svojo obveznost do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom in drugim delom. Druga pomočnica opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,46, svojo obveznost do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom in delom v OPB.
Razredna stopnja:	26	11 učiteljev na razredni stopnji dopolnjuje delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 4 učitelji poučujejo samo v OPB.
Predmetna stopnja	23	3 učitelji predmetne stopnje dopolnjujejo delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 1 učiteljica dopolnjuje delovno obveznost kot vodja šolske prehrane.
Svetovalni delavki in učiteljici DSP oz. ISP	2	V letošnjem šolskem letu pripada šoli za svetovalno delo 2 delovni mesti. Šolsko svetovalno delo izvajata: socialna pedagoginja in psihologinja.

	3	Delavke izvajajo ure DSP in ISP v različnih deležih;
Knjižničarka	1,5	
Računalnikar-organizator informacijske dejavnosti	1	
Vodja šolske prehrane	0	Delež delovnega mesta 0,20.
Laborant	1	Delež delovnega mesta 0,45.
Računovodja		Zunanja sodelavka.
Knjigovodja	1	Delež delovnega mesta 0,5.
Tajnica VIZ	1	
Administrator/knjigovodja	0	Delež delovnega mesta 0,25 administrator in 0,25 knjigovodja.
Hišnik vzdrževalec	1	
Hišnik/čistilec	1	Delež delovnega mesta 0,5 hišnik in 0,5 čistilec.
Čistilke	9	Delež delovnega mesta 7.
Kuhar	1	
Dietni kuhar	1	
Kuharski pomočnik	4	
Spremljevalci	6	2 v deležu delovnega časa 1 DM. 4 v deležu delovnega časa 1,76 DM (2 x 0,875).
Javna dela		
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA ŠOLI = 83 (na dan 23. 9. 2025)		

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

RAZREDNA STOPNJA	
IME IN PRIIMEK UČITELJA	ODDELEK, KI GA POUČUJE
Nataša Češarek	1. a
Mateja Čanadi	1. a, OPB
Tamara Jakomin	1. b
Tanja Muženič	1. b, OPB
Amela Fantinič	1. c
Urška Bandelj Omar	1. c, OPB
Nastja Rodela	2. a
Lara Bobič	2. b
Brina Kučera Šmon	2. c, OPB
Nika Karas	3. a
Mojca Halužan	3. b, OPB
Kristi Žnidarčič	3. c
Katja Matejčič	4. a, OPB
Nika Miočič	4. b, OPB
Alja Valentina Škrli	4. c

Tara Abraham	5. a, OPB
Sara Hrvatini	5. b, OPB
Anja Bošnjak	5. c, OPB
Agata Trontelj	TJA 1. a,b,c, 2. a,b,c, 3 a, b, c, OPB 2. a, b, c 3. a, b, c, OPB
Ksenija Generali	ITD 4. a, b, c 5. a, b, c 6. a, b ITD ISP RS/PS
Nataša Kragelj	1. a, b, c 2. a, b, c 3. a, b, c
Lara Spremo	TJA 4. a, b, c 5. a, b, c 6. a, b, IP TVZ
Maver Nina	IP NEM, OPB
Klemen Božič	5. a, b, c, NŠP
Tanja Vončina	OPB, NŠP, IP PLE in ŠSS

PREDMETNA STOPNJA				
RAZRED	ODDELEK			
6.	6. a	6. b	6. c	6. č
SLJ	Barbara Mahne	Barbara Mahne	Barbara Mahne	Barbara Mahne
TJA	Lara Spremo	Lara Spremo	Katja Krapež	Katja Krapež
ITD	Ksenija Generali	Ksenija Generali	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Petra Cokan	Petra Cokan	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec
NAR	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Nastasija Potočnik/ Iris Štemberger Čeklić	Nastasija Potočnik/ Iris Štemberger Čeklić	Nastasija Potočnik/Klemen Božič	Nastasija Potočnik/ Iris Štemberger Čeklić
GOS	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
TIT	Toni Milharčič	Toni Milharčič	Toni Milharčič	Toni Milharčič
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan
7.	7. a		7. b	
SLJ	Natalija Fabec		Natalija Fabec	
TJA	Tanja Buneta Nedeljković		Tanja Buneta Nedeljković	

ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica		
MAT	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac		
NAR	Milena Smilovič	Milena Smilovič		
GEO	Karin Černac	Karin Černac		
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik		
DKE	Vesna Janežič	Vesna Janežič		
ŠPO	Nastasija Potočnik/ Iris Štemberger Čeklić	Nastasija Potočnik/Iris Štemberger Čeklić		
TIT	Toni Milharčič	Toni Milharčič		
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič		
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan		
8.	8. a	8. b	8. c	8.č
SLJ	Natalija Fabec,	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne
TJA	Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež	Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Naja Savarin	Petra Cokan	Petra Cokan	Petra Cokan
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
FIZ	Naja Savarin	Naja Savarin	Naja Savarin	Naja Savarin,
KEM	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
DKE	Vesna Janežič	Vesna Janežič	Karin Černac	Karin Černac
ŠPO	Iris Štemberger Čeklić, Klemen Božič	Nastasija Potočnik/ Iris Štemberger Čeklić	Klemen Božič/ Iris Štemberger Čeklić	Nastasija Potočnik/ Iris Štemberger Čeklić
TIT	Petra Cokan	Toni Milharčič	Toni Milharčič	Petra Cokan
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan
9.	9. a	9. b	9. c	
SLJ	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	
TJA	Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković	
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica	
MAT	Naja Savarin, Vlasta Zrnec	Naja Savarin, Vlasta Zrnec	Naja Savarin, Vlasta Zrnec	

BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
FIZ	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec
KEM	Tanja Šterlinko Bužinel	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Iris Čeklič Štemberger, Klemen Božič	Iris Čeklič Štemberger, Klemen Božič	Nastasija Potočnik /Klemen Božič
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan

UČITELJI V OPB

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Tadeja Akrapović	učiteljica OPB
Jasna Fras	učiteljica OPB, ISP
Vesna Janežič	učiteljica OPB, ISP, DKE
Lara Zadnikar	učiteljica OPB, ISP
Katarina Trpčević	učitelj OPB
Tanja Vončina	učitelj OPB, ŠPO
Andreja Sinjur	učiteljica OPB, DSP priseljenski učenci

SVETOVALNI DELAVKI IN UČITELJICE DSP IN ISP

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Nina Krmac	šolska svetovalna delavka
Vita Kocet	šolska svetovalna delavka
Edita Mezgec	učiteljica DSP
Valentina Panger	učiteljica DSP
Aleksandra Šutić	učiteljica ISP in DSP

UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI ŠOLE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Mateja Šturm	tajnica VIZ
Suzana Jugovac	računovodja (zunanja sodelavka)
Anja AP Blažina	knjigovodja – šolske storitve
Petra Dobrinja	administrator/knjigovodja

TEHNIČNO OSEBJE

DELOVNO MESTO	
IME IN PRIIMEK	
	ČISTILKE
Belkisa Keškić	čistilka
Dragojla Nedeljković/ Ora Kerezović	čistilka
Azime Felić	čistilka
Ljubinka Sarić	čistilka
Petra Dobrinja	čistilka
Rajka Terzić	vodja čistilk
Semira Hasanagić	čistilka
Sherife Krasniqi	čistilka
	HIŠNIKA
Ajk Širca	hišnik
	KUHINJA
Biljana Čančar	vodja kuhinje
Silvija Čermelj	dietna kuharica
Milena Vidić	kuharska pomočnica
Maryna Liubicich	kuharska pomočnica
Zvezdana Gvero	kuharska pomočnica
Edisa Abdaković	kuharska pomočnica

SPREMLJEVALCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Bojan Lipovac	spremljevalec učenca z odločbo
Mavricij Cergol Ratoša	spremljevalec učenca z odločbo
Mira Črneka	spremljevalka učenca z odločbo
Laura Godina	spremljevalka učenca z odločbo
Ana Brezavšček	spremljevalka učenca z odločbo
Angelika Bolka	spremljevalka učenca z odločbo

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je enovita in samostojna šola brez podružnic za vzgojno-izobraževalno delo. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu 2025/2026 je organiziranih 28 rednih oddelkov, 13 skupin podaljšanega bivanja in 4 skupine jutranjega varstva. Jutranje varstvo za učence od 2. in 3. razreda je nadstandardna storitev in se organizira kot plačljivi del programa.

ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu v ponedeljek, 1. septembra 2025, in se konča v sredo, 24. junija 2026 (za učence 9. razreda v ponedeljek, 15. junija 2026).

	DATUM	OBRAZLOŽITEV PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI
ponedeljek	1. 9. 2025	začetek pouka
ponedeljek–petek	27. 10.–31. 10.	jesenske počitnice
petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
četrtek	25. 12.	BOŽIČ
petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
četrtek–petek	25. 12.–2. 1. 2026	novoletne počitnice
četrtek, petek	1. 1.–2. 1. 2026	NOVO LETO
petek	30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
petek	6. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
nedelja	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek, sobota	13. in 14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	16. 2.–20. 2.	zimske počitnice
ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

ponedeljek–petek	27. 4.–1. 5.	prvomajske počitnice
petek–sobota	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
ponedeljek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil
sreda	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
sreda	24. 6.	pouk in proslava pred dnevom državnosti
četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
petek–nedelja	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

DATUM	ROK	UČENCI
16. 6.– 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.– 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZPITNI ROKI ZA OCENJEVANJA ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

DATUM	ROK	UČENCI
2. 2.– 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2.– 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNA OBDOBJA

I. ocenjevalno obdobje:	od ponedeljka, 1. 9. 2025, do petka, 30. 1. 2026
II. ocenjevalno obdobje	od ponedeljka, 2. 2. 2026, do petka, 15. 6. 2026, za učence 9. razreda od ponedeljka, 2. 2. 2026, do srede, 24. 6. 2026, za učence od 1. do 8. razreda

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola opravi analizo učno-vzgojnega uspeha. Starši bodo z uspehom otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

ŠTEVILO DNI POUKA V ŠOLSKEM LETU

1.-8. RAZRED (190 DNI)

9. RAZRED (183 DNI)

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA	POUKA PROSTI DNEVI/PRAZNIKI
SEPTEMBER	22	0/0
OKTOBER	18	4/1
NOVEMBER	20	0/1
DECEMBER	18	3/2
JANUAR	20	0/2
SKUPAJ	98	7/6
FEBRUAR	15	5/0
MAREC	22	0/0
APRIL	17	3/2
MAJ	20	0/1
JUNIJ	18/11-9.r	3/1
SKUPAJ	92	11/4
SKUPAJ ŠOLSKO LETO	190	18/11
SKUPAJ ŠOLSKO LETO ZA učence 9. r.	183	

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA/DELA

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk pričenja ob 8.20 uri. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju se za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

UČENCI RAZREDNE STOPNJE

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
predura	7.30–8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20–9.05	pouk
2. ura	9.10–9.55	pouk
ODMOR	9.55–10.15	malica
3. ura	10.15–11.00	pouk
REKREATIVNI ODMOR	11.00–11.20	
4. ura	11.20–12.05	pouk
5. ura	12.10–12.55	pouk
6. ura	13.00–13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
KOSILO	12.15–14.45	
7. ura	14.05–14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

8. ura	14.55–15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
---------------	-------------	--

UČENCI PREDMETNE STOPNJE

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
predura	7.30–8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20–9.05	pouk
2. ura	9.10–9.55	pouk
ODMOR + REKREATIVNI	9.55–10.30	malica in rekreativni odmor
3. ura	10.30–11.15	pouk
4. ura	11.20–12.05	pouk
5. ura	12.10–12.55	pouk
6. ura	13.00–13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnost, IP, NIP
KOSILO	12.15–14.45	
7. ura	14.05–14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55–15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

Izbirni predmeti ter ure oddelčne skupnosti so del obveznega predmetnika OŠ in so vključeni v urnik. Dopolnilni in dodatni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov ter interesne dejavnosti so del razširjenega programa OŠ in se izvajajo pred oz. po pouku.

Pouk računalništva v 6. razredu bomo organizirali kot celoletno tečajno obliko in se bo izvajala pred oz. po pouku.

REKREATIVNI ODMOR

V tekočem šolskem letu ohranjamo urnik pouka, ki vključuje rekreativni odmor. Rekreativni odmor se bo odvijal ločeno za razredno in predmetno stopnjo in sicer za učence razredne stopnje po 3. šolski uri, za učence predmetne stopnje pa bo rekreativni odmor združen z odmorom za malico.

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek. Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka, od začetka jutranjega varstva ob 6.15 do zaključka podaljšanega bivanja ob 16.30.

URADNE URE

Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 8.30 in od 13.00 do 14.00.

Uradne ure računovodstva so vsak delovni dan od 8.00 do 12.00.

Uradne ure strokovnih delavcev šole (učiteljev, knjižničarke, logopedinje, šolske svetovalne službe) so v LDN opredeljene pri predstavitvi področij strokovnega dela in so vezane na načrtovane dejavnosti v LDN šole (urnik pouka, govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše).

Uradne ure ravnateljice in pomočnic ravnateljice so vsak delovni dan od 10.00 do 13.00 po predhodnem telefonskem dogovoru.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 21/2013-ZDR-1 in spremembe), v 142. členu poda definicijo delovnega časa.

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

V obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 imajo strokovni delavci na Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper neenakomerno razporejen delovni čas, ki pa se za vsakega zaposlenega določi glede na njegovo vključitev v posamezne aktivnosti oziroma z določitvijo izvedbe posameznih nalog. Presežek ur iz okvira neenakomerne razporeditve delovnega časa se izravna v času počitnic v obliki prostih dni.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu, in sicer:

	ZAČETEK DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.30/7.00/7.30	14.30/15.00/15.30
Tajništvo	7.00–7.30	15.00–15.30
Ravnateljstvo	6.30–7.30	14.30–15.30
Računovodstvo	8.00	12.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	6.15–8.20	14.00–16.30
Hišnik	6.00/7.00/14.00	14.00/ 15.00/22.00
Snadžilke	7.00/14.00/15.00	15.00/22.00/23.00
Spremljevalci učencev po odločbi	po dogovoru glede na urnik učenca	po dogovoru glede na urnik učenca

Pedagoški delavci so zaradi sprememb v organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela dosegljivi za informacije vodstva šole vsak dan **od 7.00 do 15.00**, izjemoma tudi pozneje, če to narekujejo potrebe VIZ.

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH (1. 9. 2025)

RAZRED/ ODDELEK	RAZRREDNIK	KORAZRREDNIK	UČILNICA	VSI	ŽENSKE	MOŠKI
1. a	Nataša Češarek	Mateja Čanadi	A 5	20	9	11
1. b	Tamara Jakomin	Tanja Muženič	A 4	23	8	15
1. c	Amela Fantinič	Urška Bandelj Omar	A 3	25	9	16
1. razred				68	26	42
2. a	Nastja Rodela	Lara Zadnikar	A 6	22	11	11
2. b	Lara Bobič	Tadeja Akrapović	A 1	23	10	13
2. c	Brina Kučera Šmon	Jasna Fras	A 2	20	8	12
2. razred				65	29	36
3. a	Nika Karas	Agata Trontelj	B 1	24	12	12
3. b	Mojca Halužan	Vesna Janežič	B 9	24	12	12
3. c	Kristi Žnidarčič	Katarina Trpčević	B 2	23	11	12
3. razred				71	35	36
1. triletje				204	90	114
4. a	Katja Matejčič	Tanja Vončina Nataša Kragelj	B 7	24	9	15
4. b	Nika Miočič		B 3	23	8	15
4. c	Alja Valentina Škrli		E 1	23	10	13

4. razred				70	27	43
5. a	Tara Abraham	Lara Spremo	B 6	25	13	12
5. b	Sara Hrvatini	Aleksander Žitko	E 2	22	12	10
5. c	Anja Bošnjak		C 4	26	14	12
5. razred				73	39	34
6. a	Ksenija Generali	Barbara Mahne	B13	22	12	10
6. b	Nastja Potočnik	Vita Kocet	Č 3	22	10	12
6. c	Klemen Božič	Vlasta Zrnc	C 2	23	13	10
6. č	Mateja Stolica	Katja Krapež	E 3	23	10	13
6. razred				90	45	45
2. triletje				233	111	122
7. a	Tanja Buneta Nedeljković	Valentina Panger	D4	28	14	14
7. b	Damjana Padovnik Lisac	Vesna Bidoli	Č2	28	14	14
7. razred				56	28	28
8. a	Natalija Fabec	Nejc Potočnik	Č 4	19	11	8
8. b	Nina Kocjan	Iris Štemberger Čeklič	Č 1	24	12	12
8. c	Milena Smilovič	Edita Mezgec	B 12	22	12	10
8. č	Petra Cokan	Kristina Zadnik Sinožič	D 1	19	9	10
8. razred				84	44	40
9. a	Karin Černac	Aleksandra Šutić	D 3	25	14	11
9. b	Naja Savarin	Nuša Lavrič Mahne	D 2	27	12	15
9. c	Valentina Brzuhalski	Nina Krmac	C 3	23	13	10
9. razred				75	39	36
3. triletje				215	111	104
SKUPAJ				652	312	340

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu 2025/2026 šola izvaja program osnovne šole po Prilagojenem predmetniku za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. Seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠn (2011, 2012), na 13. Seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠn (2013), na 162 seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,

- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v viz procesu,
 - uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
 - načrtno usposobiti za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
 - krepiti učiteljevo avtonomijo in strokovnost,
 - povečati socialno integracijsko vlogo šole,
 - povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
 - razvijati različne strategije mišljenja, z različnimi ravni kognitivnih ciljev, s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
 - upoštevati predhodno znanje in ideje učencev,
 - omogočiti učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj, s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja, z integracijo oziroma povezovanjem znanja, z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta, z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov, z učenjem za učenje,
 - razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja,
- usposobiti za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča Kurikularne prenove, 1996. Nacionalni kurikularni svet).



TEDENSKO ŠTEVILO UR V OSNOVNI ŠOLI

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Naravoslovje						2	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3*	2*	2*	2*
Izbirni predmeti							2/3**	2/3**	2/3**
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ŠT. UR TEDENSKO	24	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5
ŠT. TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

*oddelki, ki imajo nad 20 učencev, se delijo po spolu

** 2 uri izbirnih predmetov, 3 ure s soglasjem staršev

IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 in nadaljnji) daje učencem možnost izbire dveh ur izbirnih predmetov oz. treh s soglasjem staršev. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo. Učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo.

Obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov po odločitvi o obiskovanju je obvezno. Prisotnost učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, starši morajo odsotnost opravičiti. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje učencev se ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Na začetku šolskega leta (v mesecu septembru) imajo učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka druge.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2025/26 bo šola izvajala 20 izbirnih predmetov v 26 skupinah (30 ur tedensko). Učenci tretjega triletja so izbrali 11 družboslovno humanističnih predmetov (nemščina 1, 2, 3, španščina 1, verstva in etika 1, retorika, ples, ansambelska igra, filmska vzgoja 1, turistična vzgoja, likovno snovanje 2,3) in 9 naravoslovno-tehničnih predmetov (raziskovanje organizmov v domači okolici, sodobna priprava hrane, okoljska vzgoja 1, računalništvo – urejanje besedil, multimedija, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport – nogomet, poskusi v kemiji).

Pregled izbire izbirnih predmetov

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI PREDMETI							
	KRATICA	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SK.	ŠT. UR	ŠT. UČ.
1.	ANI	Ansambelska igra	Nina Kocjan	7.–8.	1	1	10
2.	NEM 1	Nemščina 1	Nina Maver	7.–9.	1	2	8
3.	NEM 2,3	Nemščina 2,3	Nina Maver	8.–9.	1	2	3
4.	PLE	Ples	Tanja Vončina	7.–9.	1	1	13
5.	VE 1	Verstvo in etika	Nejc Potočnik	7.–9.	1	1	7
6.	ŠI1	Španščina 1	Ksenija Generali	7. -9.	2	4	36
7.	RET	Retorika	Damjana Padovnik Lisac	9.	1	1	5
8.	FV1	Filmska vzgoja 1	Natalija Fabec	7. -9.	2	2	45
9.	TVZ	Turistična vzgoja	Lara Spremo	8.-9.	1	1	12
10.	LS 2	Likovno snovanje 2	Kristina Zadnik Sinožić	8.	1	1	20
11.	LS 3	Likovno snovanje 3	Kristina Zadnik Sinožić	9.	1	1	8
Σ					13	17	167
NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI PREDMETI							
	KRATICA	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SK.	ŠT. UR	ŠT. UČ.
12.	OV1	Okoljska vzgoja	Agata Trontelj	8., 9.	1	1	7
13.	ROD	Raziskovanje organizmov v domačem okolici	Damjana Padovnik Lisac	7., 9.	2	2	34
14.	IŠP	Izbrani šport – nogomet	Nastasija Potočnik	9.	2	2	24
15.	SPH	Sodobna priprava hrane	Valentina Brzuhalski	7., 8.	2	2	37
16.	ŠSP	Šport za sprostitev	Klemen Božič	8.	2	2	39
17.	ŠZZ	Šport za zdravje	Tanja Vončina	7.	1	1	20
18.	UBE	Urejanje besedil	Aleksander Žitko	7.	1	1	12
19.	MME	Multimedija	Aleksander Žitko	8.	1	1	17
20.	POK	Poskusi v kemiji	Tanja Šterlinko Bužinel	8.	1	1	16
Σ					13	13	206
VSI					26	30	373

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 8. razredu bodo učitelji pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Učenci bodo obiskovali pouk v 4 učnih skupinah.

9. razred

SKUPINA	ŠT. UČ.	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
1.	20	Nuša Lavrič Mahne	Tanja Buneta Nedeljković	Naja Savarin
2.	19	Nuša Lavrič Mahne	Tanja Buneta Nedeljković	Naja Savarin
3.	17	Natalija Fabec	Katja Krapež	Vlasta Zrnec
4.	19	Natalija Fabec	Katja Krapež	Vlasta Zrnec

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju: NPZ) je, da vsi skupaj, učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

NPZ poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Učenci ob koncu 3. in 6. razreda prejmejo Obvestilo o dosežkih in državnih povprečjih pri NPZ, izraženih v odstotnih točkah, ki je priloga spričevala. Ob koncu 9. razreda pa so dosežki in državna povprečja na NPZ-ju zapisani v Zaključnem spričevalu osnovne šole. Dosežki učencev v 9. razredu iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine na narodno mešanem območju) in matematike se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov pri omejitvi vpisa v programih srednješolskega izobraževanja.

V šolskem letu 2025/2026 bo na šoli potekalo obvezno NPZ za učence 3., 6. in 9. razreda.

Učenci 3. razreda bodo preverjanje opravljali iz dveh predmetov: slovenščine in matematike.

Učenci 6. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine.

Datum vrednotenja nalog NPZ bo določen s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja za šolsko leto. Ravnateljica bo posredovala RIC-u podatke o učiteljih, ki bodo e-vrednotili naloge v 3., 6. in 9. razredu. RIC bo izmed prijavljenih učiteljev imenoval učitelje, ki bodo e-vrednotili naloge pri posameznem predmetu v 3., 6. ali 9. razredu.

RAZRED	PREDMET	UČITELJ
3.	SLOVENŠČINA	Nika Karas, Kristi Žnidarčič, Mojca Halužan
	MATEMATIKA	Nika Karas, Kristi Žnidarčič, Mojca Halužan
6.	SLOVENŠČINA	Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Alja Valentina Škrli, Katja Matejčič, Tara Abraham, Barbara Mahne
	MATEMATIKA	Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Alja Valentina Škrli, Katja Matejčič, Tara Abraham, Naja Savarin
	ANGLEŠČINA	Lara Spremo, Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković
9.	SLOVENŠČINA	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne
	MATEMATIKA	Petra Cokan, Vlasta Zrnc
	ANGLEŠČINA	Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković

KOLENDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

MESEC	DATUM – DAN	DEJAVNOST
SEPTEMBER	1. 9. 2025 – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
OKTOBER	16. 10. 2025 – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
MAREC	23. 3. 2026 – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.

	25. 3. 2026 – sreda	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
	31. 3. 2026 – torek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
APRIL	21. 4. 2026 – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	22. 4. 2026 – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	23. 4. 2026 – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
MAJ	4. 5. 2026 – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	5. 5. 2026 – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	6. 5. 2026 – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	7. 5. 2026 – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.

	8. 5. 2026 – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	11. 5. 2026 – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	12. 5. 2026 – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
	14. 5. 2026 – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
	20. 5. 2026 – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
JUNIJ	15. 6. 2026 – ponedeljek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
	24. 6. 2026 – sredo	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

OCENJEVALNE KONFERENCE OB ZAKLJUČKU OCENJEVALNIH OBDOBIJ

MESEC	DATUM	DAN	VSEBINA
JANUAR 2026	28. 1.	sreda	pregledna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje za 1.–5. razred
	29. 1.	četrtek	pregledna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje za 6.–9. razred
JUNIJ 2026	11. 6.	četrtek	zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred
	19. 6.	petek	ocenjevalna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje za 1.–5. razred
	18. 6.	četrtek	ocenjevalna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje za 6.–8. razred
	23. 6.	torek	zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora

Šola bo starše pisno obvestila o uspehu otrok ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja (razen učencev 1. razreda). Ob koncu šolskega leta bodo učenci prejeli spričevalo o zaključenem razredu.

DNEVI DEJAVNOSTI – PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti (15 dni) potekajo po LDN (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti vsem učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Za izvedbo dni dejavnosti od 1. do 5. razreda so zadolženi razredniki ali učitelji posameznega predmetnega področja, od 6. do 9. razreda pa strokovni aktivni. Program in organizacijsko shemo dni dejavnosti bodo pripravili posamezni strokovni aktivni, pri realizaciji bodo sodelovali vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Dneve dejavnosti bomo izvajali v šoli in izven nje. Ker je organizacija posameznih dejavnosti vezana tudi na stroške staršev, in predstavlja nadstandardni program, bomo le-te organizirali ob predhodni pisni seznaitvi staršev in pridobitvi njihovega soglasja.

Posebno pozornost bomo posvetili varnosti učencev. Učenci bodo pred vsako izvedbo dneva dejavnosti prejeli ustna ali pisna navodila. Dnevi dejavnosti se pričenjajo in zaključujejo na šoli.

RAZRED	ŠPORT. DNEVI	TEHN. DNEVI	NAR. DNEVI	KULT. DNEVI
1. razred*	5 (2 x šola plavanja)	3 (1 x šola plavanja)	3	4
2. razred	5	3	3	4
3. razred*	5	3	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	4
4. razred	5	4	3	3
5. razred*	5 (2x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
6. razred	5	4	3	3
7. razred *	5 (2 x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2 x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1 x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
8. razred	5	4	3	3
9. razred	5	4	3	3

*Dnevi dejavnosti bodo realizirani v okviru šole v naravi ali šole plavanja.

PROGRAM IN ORGANIZACIJSKA SHEMA**1. razred**

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod na Kokoško (september/oktober 2025) Amela Fantinič	Veseli december, šola (december 2025) Nataša Češarek	Velikani Istre, Kubed (september/oktober 2025) Tanja Muženič	Gledališka/filmska predstava, šola, Koper (november 2025) Amela Fantinič
Igre na snegu, Sankališče na kmetiji Hudičevce ali Športne igre v šoli** (januar/februar 2026) Nataša Češarek	Šola plavanja, Bernardin (maj 2026) ali Promet* Urška Bandelj Omar	Ekodan, Koper (september 2025) Nataša Češarek	Knjižnica in muzej, šola, Koper (oktober 2025) Mateja Čanadi
Šola plavanja, Bernardin (maj 2026) ali Spomladanski pohod* Urška Bandelj Omar	Ustvarjamo, šola (maj/junij 2026) Urška Bandelj Omar	Kmetija, Baredi (maj/junij 2026) Tamara Jakomin	Novoletni živ žav, šola (december 2025) Tanja Muženič
Šola plavanja, Bernardin (maj 2026) ali Športne igre ob morju* Urška Bandelj Omar			Slovenski kulturni praznik, šola (februar 2026) Mateja Čanadi
ŠVK karton in kolesarjenje/rolanje, šola (april 2026) Tamara Jakomin			

*V primeru, da Šola plavanja ne bo izvedena, bodo izpeljani nadomestne dejavnosti.

**V primeru neustreznih vremenskih pogojev, bodo izvedene športne igre.

2. razred

ŠPORTNI DNEVI Nastja Rodela	TEHNIŠKI DNEVI Lara Bobič	NARAVOSLOVNI DNEVI Brina Kučera Šmon	KULTURNI DNEVI Lara Bobič
Mini olimpijada, Bonifika (september 2025)	Veseli december, šola (november/december 2025)	Dan zdravja, šola (april 2026)	Gledališka predstava po programu Gledališča Koper
Jesenski pohod po Škratjem krasu (september 2025)	Ekodan (januar 2026)	Od zrna do kruha, Narin pri Pivki (oktober 2025)	Novoletni živ žav (december 2025)

Spomladanski pohod na Triban (marec 2026)	Pomladni izdelek (marec 2026)	Kobilarna Lipica (maj 2026)	Slovenski kulturni praznik (februar 2026)
Atletika (ŠVK) Bonifika, šola (april 2026)			Zaključek Bralne značke (junij 2026)
Zlati sonček/ŠVK Bonifika, šola (maj 2026)			

3. razred

ŠPORTNI DNEVI Mojca Halužan	TEHNIŠKI DNEVI Nika Karas	NARAVOSLOVNI DNEVI Kristi Žnidarčič	KULTURNI DNEVI Nika Karas
Športne igre (september 2025)	Veseli december, šola (november, december 2025)	Obisk pokrajinskega muzeja Koper (datum določi muzej)	Obisk gledališke predstave po programu Gledališča Koper
Jesenski pohod na Triban (oktober 2025)	Ekodan, šola (januar 2026)	Živalski vrt Ljubljana (maj 2026)	Novoletni živ žav (24. december 2025)
Spomladanski pohod v Škocjanski zatok (marec 2026)	Pomladni izdelek (marec 2026)	ŠVN Voda in njene aktivnosti (oktober 2025)	Slovenski kulturni praznik (6. februar 2026)
Atletika, Zlati sonček Bonifika, šola (april 2026)			Obisk kino predstave (po programu Kina Koper) junij 2026
Kajak junij 2026 Kajakaški klub Koper			

*Dnevi dejavnosti bodo realizirali v okviru programa ŠVN.

4. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Šport na dlani (september 2025) Klemen Božič	Izdelki iz papirnih gradiv, šola (november 2025) Alja Valentina Škrli	Oljka - Šalara, Koštabona, Sv. Peter (oktober 2025) Nika Miočič	Novoletni živ žav, šola (december 2025) Katja Matejčič
Jesenski pohod za športno značko, Gažon/Markovec (oktober 2025) Nika Miočič	Izdelava novoletnih okraskov, šola (december 2025) Alja Valentina Škrli	Naša preteklost – Predjamski grad, Postojna (maj 2026) Nika Miočič	Slovenski kulturni praznik – V svetu pravljic, šola (februar 2026) Katja Matejčič
Drsanje (december 2025) Klemen Božič	Ekodan – Izdelki iz odpadne embalaže (marec 2026) Alja Valentina Škrli	Voda – Soline (junij 2026) Nika Miočič	Gledališka predstava Katja Matejčič
Spomladanski pohod za športno značko, Prade (april/maj 2026) Alja Valentina Škrli	Vodnjak (maj 2026) Alja Valentina Škrli		
Igre naših prednikov, športne igre, orientacija, šola (junij 2026) Nika Miočič			

*V kolikor MOK zagotovi brezplačno uporabo drsališča.

5. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod za športno značko, Izola (september 2025) Klemen Božič , razredničarke	ŠVN** Snežne skulpture** (januar 2026) Klemen Božič , Tara Abraham	Movraška vala, Movraž in Srednjeveški Koper, Muzej Koper (oktober 2025/maj 2026) Sara Hrvatin , Anja Bošnjak	Novoletni živ žav, šola (december 2025) Tara Abraham
Kolesarski dan, Koper (april/maj 2026) Sara Hrvatin , razredničarke	ŠVN** Tehniški izdelek, šola (januar 2026) Tara Abraham	ŠVN** Škocjanski zatok (januar 2026) Klemen Božič , Anja Bošnjak	Slovenski kulturni praznik – Od pisatelja do bralca (februar 2026) Sara Hrvatin

Koprski šport na dlani (september 2025) Klemen Božič , razredničarke	Ekodan – Mostiščarji, šola (maj 2026) Anja Bošnjak	Slovenska obala, Piran (junij 2026) Sara Hrvatin	Muzejske delavnice (december 2025) Anja Bošnjak
ŠVN** Pohod, Cerkno/Vanganel, (januar, februar 2026) ČŠOD Cerkno/Klemen Božič , razredničarke	Vrtenje se prenaša iz kolesa na kolo, šola (maj 2026) Sara Hrvatin		
Plavanje in vodni športi, Žusterna (junij 2026) Klemen Božič , razredničarke			

*V kolikor MOK ponudi brezplačno izvedbo.

**Dnevi dejavnosti bodo realizirali v okviru programa ŠVN.

6. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Preverjanje plavanja in vodne aktivnosti, Žusterna (september 2025) Iris Štemberger Čeklić	Krasimo ob novem letu, šola (december 2025) Kristina Zadnik Sinožič , Toni Milharčič	Zdrava prehrana (junij 2026) Valentina Brzuhalski	Novoletni živ žav (december 2025) Katja Krapež , Mateja Stolica
Jesenski pohod za športno značko, Kojnik (oktober 2025) Nastasija Potočnik	Promet, šola (marec 2026) Vlasta Zrnec , Petra Cokan	Cerkniško jezero, Cerknica (junij 2026) Karin Černac	Obisk glasbene šole in stolnice Koper (februar 2026) Nina Kocjan
Jamarstvo s pohodom Divača (november 2025) Klemen Božič	Papir (marec 2026) Toni Milharčič	Učna pot Škocjan, (april 2026) Milena Smilovič	Morostig, Hiša narave in kolišč (maj 2026) Barbara Mahne
Parkour/ples, šola (marec 2026) Tanja Vončina	Gozd (september 2025) Petra Cokan		
atletski mnogoboj, Bonifika (april 2026) Nastasija Potočnik			

7. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Vodne aktivnosti, Žusterna (september 2025) Iris Š. Čeklič	Krasimo ob novem letu, šola (december 2025) Kristina Zadnik Sinožič , Toni Milharčič	Predalpske pokrajine, Geoss, Vače, Bogenšperk (maj 2026) Karin Černac *vstopnina + prevoz	Novoletni živ žav (december 2025) Katja Krapež , Mateja Stolica
Športne igre (marec 2026) Tanja Vončina	Nesreče in reševanje (oktober 2025) Petra Cokan	Škocjanski zatok (februar 2026) Milena Smilovič *vstopnina + prevoz	Koper nekoč in danes (februar 2026) Nejc Potočnik
Pohod ŠVN Tolmin, Glinščica (maj 2026, oktober 2025) ČŠOD Soča/Nastasija Potočnik	ŠVN* Fotografija, Tolmin, šola (maj/junij 2026) razredniki , Toni Milharčič	ŠVN* Življenje v morju (junij 2026) Milena Smilovič *prevoz	Trubar in Jurčič, Rašica in Muljava na Dolenjskem (junij 2026) Natalija Fabec *vstopnina + prevoz
Športne delavnice/športni dan ŠVN šola/Tolmin (maj 2026/ februar 2026) ČŠODSoča/ Nastasija Potočnik	ŠVN* Elektrika Tolmin, šola (maj/junij) razredniki , Toni Milharčič		
Atletski mnogoboj, Bonifika (april 2026) Nastasija Potočnik			

*V primeru odpovedi ŠVN bodo dnevi dejavnosti realizirani z nadomestnimi dejavnostmi.

8. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod na Slavnik (september 2025) Klemen Božič	Krasimo ob novem letu, šola (december 2025) Kristina Zadnik Sinožič , Petra Cokan	Alpske pokrajine, Vrata, Mojstrana (september 2025) Karin Černac *prevoz	Novoletni živ žav, šola (december 2025) Katja Krapež , Mateja Stolica
Športne delavnice, šola	Obisk Radia Capris in TV Koper (oktober 2025)	Celica, šola (15. 10. 2025)	Slovenski kulturni praznik, Spoznajmo gledališče

(november 2025) Iris Š. Čeklić	Nina Kocjan	Damjana Padovnik Lisac	(februar 2026) Katja Krapež *vstopnina
Atletski mnogoboj Bonifika (april 2026) Nastasija Potočnik	Tehniški muzej Bistra (november 2025) Petra Cokan in CŠOD *vodenje + prevoz	Prva pomoč, šola (maj 2025) Damjana Padovnik Lisac	Po Prešernovih stopinjah, Vrba, Kranj (april 2026) Natalija Fabec *vstopnina + prevoz
Paraolimpijski dan, šola (februar 2026) Nastasija Potočnik	Ekodan, šola (maj 2026) Naja Savarin		
Vodne aktivnosti, Žusterna (junij 2026) Klemen Božič			

9. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod na Nanos (september/oktober 2025) Klemen Božič	Krasimo ob novem letu, šola (december 2025) Kristina Zadnik Sinožič, Vlasta Zrnec, Naja Savarin	Evolucija, šola (marec 2026) Damjana Padovnik Lisac	Cankarjev dom Ljubljana (september 2025) Nina Kocjan *vstopnina + prevoz
Športne delavnice, šola (november 2025) Iris Š. Čeklić	Kovine, STŠ Koper (november 2025) Vlasta Zrnec	Genetika, šola (januar 2026) Damjana Padovnik Lisac	Novoletni živ žav, šola (december 2025) Katja Krapež, Mateja Stolica
Atletski mnogoboj Bonifika (april 2026) Nastasija Potočnik	Načini transporta (oktober 2025) Petra Cokan *prevoz	Obpanonske pokrajine Krško, Kostanjevica na Krki (april 2026) Karin Černac *prevoz	Slovenski kulturni praznik – Premagajmo ovire (februar 2026) Mateja Stolica
Vodne aktivnosti, Žusterna, (junij 2026) Klemen Božič	Vojaški muzej Pivka (april 2026) Nejc Potočnik		
Ples in športne igre, šola, (junij 2026) Nastasija Potočnik			

PROSLAVE NA ŠOLI

	DATUM IZVEDBE	ODGOVORNI NOSILEC	SODELUJEJO
Evropski dan jezikov 26. 9. 2025 (znotraj pouka)	v tednu med 22. 9. 2025 in 26. 9. 2025	Katja Krapež	Katja Krapež, Mateja Stolica, Nataša Kragelj, Ksenija Generali, Agata Trontelj, Lara Spremo, Tanja Buneta Nedeljković, Nina Maver
Proslava pred državnim praznikom Dan samostojnosti in enotnosti, 25. 12. 2025	sreda, 24. 12. 2025	Nejc Potočnik	Nika Karas, Nina Kocjan, Nika Miočič, Natalija Fabec, Karin Černac
Obeležitev spomina na holokavst, 27. 1. 2026	torek, 27. 1. 2026	Nejc Potočnik	Aleksander Žitko
Slovenski kulturni praznik 8. 2. 2026	petek, 6. 2. 2025	Barbara Mahne	Nina Kocjan, Nuša Lavrič Mahne, Kristi Žnidarčič, Tara Abraham, Alja Valentina Škrli, Natalija Fabec
Proslava ob dnevu upora proti okupatorju, 27. 4. 2026	petek, 24. 4. 2026	Nejc Potočnik	Natalija Fabec, Karin Černac, Agata Trontelj, Kristi Žnidarčič, Barbara Mahne
Dan državnosti, 25. 6. 2026	sreda, 24. 6. 2025	Nejc Potočnik	Nuša Lavrič Mahne, Nina Kocjan, Mateja Stolica, Barbara Mahne

PRIREDITVE NA ŠOLI IN DRUGI DOGODKI

PRIREDITEV/DOGODEK	DATUM IZVEDBE	ODGOVORNI NOSILEC	SODELUJEJO
Novoletni živ žav	sreda, 24. 12. 2025	Nataša Kragelj, Ksenija Generali, Katja Krapež, Mateja Stolica	vsi razredniki
V pričakovanju novega leta	december 2025	Anja Bošnjak, Agata Trontelj	učitelji razredne ter predmetne stopnje s programom in izdelki v okviru pouka ali interesnih dejavnosti
Prireditev ob občnem zboru Društva izgnancev KO Obala	po dogovoru z Društvom izgnancev Slovenije, KO Obala Koper- Izola-Piran	Tanja Šterlinko Bužinel	Tamara Jakomin, Lara Bobič, Barbara Mahne in učitelji OPB

Nastopi naših učencev v okolju	Dom upokojencev Olmo	junij 2026	Nina Kocjan, Lara Bobič, Tamara Jakomin, Tadeja Akrapovič
	Dom upokojencev Olmo in DEOS Koper (v okviru projekta Prostovoljstvo)	december 2025 in april 2026	Nataša Kragelj/Tamara Jakomin, Tadeja Akrapovič
	Pevska revija	april 2026	Nina Kocjan, Lara Bobič

NAČRTOVANE PRIREDITVE ZA UČENCE IN STARŠE, NA KATERIH SE BODO UČENCI PREDSTAVILI S SVOJIMI DEJAVNOSTMI

PRIREDITEV/DOGODEK	DATUM IZVEDBE	SODELUJEJO
Sprejem prvošolcev v šolo	1. 9. 2025	aktiv učiteljic 1. razreda, program učiteljice 2. in 3. razreda
Teden otroka (dejavnosti bodo potekale v okviru Tedna otroka)	6.–10. 10. 2025	Edita Mezgec
Nastop gledališkega krožka	februar 2026	gledališki krožek z mentorico Urško Bandelj Omar
Zaključek bralne značke	junij 2026	učiteljice RS, mentorice bralne značke na RS in PS in knjižničarka
Zaključna prireditev za starše prvošolcev	junij 2026	učiteljice 1. razreda
*Dan šole	četrtek, 4. 6. 2026	vsi učitelji
*Valeta	ponedeljek, 15. 6. 2026	razredniki 9. razredov

*Nosilci teh dejavnosti so učitelji in mentorji ID.

Ob **DNEVU ŠOLE – TO SMO BORDONOVCI**, ki bo predvidoma v **četrtek, 4. 6. 2026**, se bomo staršem in krajanom predstavili s krajšim kulturnim programom in različnimi delavnicami. Obeležili bomo spomin na Dušana Bordona. Vsi učenci bodo v dopoldanskem času preko različnih delavnic spoznali njegovo življenje, delo in herojstvo. Na ta način se bomo poklonili junaku, po katerem nosi šola ime.

Odgovorni nosilci za pripravo prireditve:

- Urška Bandelj Omar, Tanja Muženič – koordinacija prireditve,
- Andreja Sinjur – priprava spremnih besedil za vodenje podelitev priznanj in nagrad šole,
- Nina Kocjan, Brina Kučera Šmon, Mojca Halužan, Nastja Rodela, Tamara Jakomin – priprava programa,
- Kristina Zadnik Sinožič – scenska ureditev prostora,
- Lara Spremo – priprava vabila, izdelava grafične podobe,
- Ajk Širca in Aleksander Žitko – tehnična pomoč,
- Tanja Šterlinko Bužinel – koordinacija obveznosti ob dnevu šole.



Na **VALETI**, ki bo v **ponedeljek, 15. 6. 2026**, se bodo devetošolci poslovili od osnovnega šolanja. Pri pripravi vatele bodo sodelovali razredniki 9. razredov s pomočjo korazrednikov.

Pri organizaciji in izpeljavi vatele bodo sodelovali:

- učitelji strokovnega aktiva športa – pomoč pri pripravi prostora,
- Kristina Zadnik Sinožič – scenska in likovna postavitve,
- Aleksandra Šutič, Mateja Stolica, Katja Krapež – pogostitev,
- Ajk Širca in Aleksander Žitko – tehnična pomoč,
- Andreja Sinjur – priprava spremnih besedil za vodenje podelitev priznanj in nagrad šole.

Koordinatorica prireditve je Tanja Šterlinko Bužinel.

SPOMINSKI DNEVI

NAZIV	DATUM	VODJE/NOSILCI DEJAVNOSTI
Dan zlate knjige (knjižnica)	17. 9.	Vesna Bidoli
Priključitev Primorske k matični domovini	15. 9.	Nejc Potočnik
Teden otroka	prvi teden v oktobru	Edita Mezgec
Evropski dan jezikov	26. 9.	Katja Krapež
Mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani	29. 9.	Valentina Brzuhalski
Svetovni dan duševnega zdravja	10. 10.	Damjana Padovnik Lisac
Svetovni dan hrane	16. 10.	Valentina Brzuhalski
Dan reformacije	31. 10.	Natalija Fabec
Dan spomina na mrtve in komemoracija	1. 11.	Nina Kocjan
Dan Dušana Bordona	16. 12.	razredniki
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12.	Nejc Potočnik
Spominski dan na holokavst	27. 1.	Nejc Potočnik
Slovenski kulturni praznik	8. 2.	Sara Hrvatin, Vesna Bidoli
Dan varne rabe interneta	7. 2.	Aleksander Žitko
Dan žena	8. 3.	aktivni RS
Dan števila π	14. 3.	Petra Cokan
Mednarodni dan spanja	14. 3.	Valentina Brzuhalski
Svetovni dan poezije	21. 3.	Vesna Bidoli
Svetovni dan voda	22. 3.	Milena Smilovič
Materinski dan	25. 3.	Tara Abraham
Svetovni dan mladinske književnosti	2. 4.	Vesna Bidoli
Mednarodni dan zdravja	7. 4.	Damjana Padovnik Lisac
Svetovni dan Zemlje	22. 4.	Karin Černac
Svetovni dan brez zavržene hrane	24. 4.	Valentina Brzuhalski
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. 4.	Vesna Bidoli
Dan upora proti okupatorju	25. 4.	Nejc Potočnik
Svetovni dan čebel	20. 5.	Milena Smilovič
Mednarodni dan Rdečega križa	8. 5.	Anja Bošnjak
Svetovni dan boja proti kajenju	31. 5.	Damjana Padovnik Lisac
Svetovni dan okolja	5. 6.	Milena Smilovič
Dan Primoža Trubarja	8. 6.	Vesna Bidoli
Dan državnosti	24. 6.	Nejc Potočnik

Celotno šolsko leto bodo učitelji in mentorji skupaj z učenci skrbeli za estetsko urejenost večnamenskega prostora šole:

- prvi šolski dan: Gledališki krožek in učiteljice 1. razredov,
- prvi šolski dan: okrasitev A hodnika razredne stopnje (aktiv podaljšanega bivanja in učiteljice 1. razredov),
- jesen (oktober, november): 1. razred (Tamara Jakomin, Nataša Češarek, Amela Fantinič, Urška Bandelj Omar, Tanja Muženič, Mateja Čanadi in učitelji v podaljšanem bivanju),
- veseli december: LUM (Kristina Zadnik Sinožič),
- zima (januar, februar): 5. razred (Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Tara Abram in učitelji v OPB),
- zima (marec): 3. razred (Kristi Žnidarčič, Nika Karas, Mojca Halužan in učitelji v OPB),
- pomlad (april): 2. razred (Brina Kučera Šmon, Nastja Rodela, Lara Bobič in učitelji v OPB),
- pomlad (maj): 4. razred (Katja Matejčič, Nika Miočič, Alja Valentina Škrli),
- valeta, zaključna prireditev: LUM (Kristina Zadnik Sinožič).

Za estetsko urejenost hodnikov bodo skrbeli:

- na razredni stopnji aktiva 1. in 2. triletja ter učiteljica Nataša Kragelj,
- na predmetni stopnji učiteljici Kristina Zadnik Sinožič (hodniki C, Č, D, B predmetne stopnje, oder v večnamenskem prostoru),
- ob novem letu in ob dnevu šole bosta za okrasitev hodnikov predmetne stopnje, knjižnice in jedilnice poskrbeli Kristina Zadnik Sinožič in učitelji TIT,
- ob dnevu šole bodo za okrasitev A in B hodnika razredne stopnje poskrbeli učitelji razrednega pouka v sodelovanju z učitelji OPB in JV,
- ob novem letu bodo za okrasitev A in B hodnika poskrbele učiteljice matičnih učilnic obeh hodnikov v sodelovanju z učitelji OPB in JV.
- Za vhodno avlo bodo poskrbeli učitelji OPB in JV.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM (ISP)

Individualna in skupinska učna pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje. Organizirana bo po predhodnem dogovoru in s soglasjem staršev ter otroka. Poleg prilagojenega dela v razredu, ta stopnja pomoči vključuje tudi individualno ali skupinsko obliko pomoči, ki jo lahko izvajajo učitelj, specialni pedagog ali drugi svetovalni delavci, ki imajo specializirana znanja s področja učnih težav. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah, v času pouka oz. v prostih urah učencev. Izvajalec običajno začne z individualno obliko pomoči in pri tem oceni učenčeve primanjkljaje. Učenec se v individualni situaciji priuči strategij, ki so pomembne za uspešno funkcioniranje v skupini in se tako kasneje vključi v skupino, kjer je oblika učne pomoči manj intenzivna. Skupinska oblika izvajanja pomoči je včasih učinkovitejša, saj omogoča tudi izvajanje sodelovalnega učenja.

Delo se sproti evalvira ter prilagaja potrebam učenca in njegovemu napredku ter ni namenjeno samo odpravi težav ampak je usmerjeno tudi v razvijanje talentov in interesov učenca.

Glede na število oddelkov v šolskem letu 2025/2026 bo individualna in skupinska učna pomoč organizirana na naslednji način:

- za učence razredne stopnje bo tej obliki pomoči namenjenih 7 ure tedensko
- za učence predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjeno 6 ur tedensko

- za učence razredne in predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjena 1 ura tedensko za pomoč pri italijanskem jeziku.

Individualno in skupinsko učno pomoč za učence razredne in predmetne stopnje bodo izvajale učiteljice Aleksandra Šutić, Jasna Fras, Vesna Janežič, Tanja Vončina in Lara Zadnikar. Pomoč se bo organizirala po dogovoru z učitelji, ki bodo ocenili potrebo po tej obliki pomoči, potem ko so predhodno že prilagajali metode in oblike dela v razredu.

Eno uro individualne učne pomoči italijanščine za učence razredne in predmetne stopnje bo izvajala učiteljica italijanščine Ksenija Generali.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 58/2011, 40/12-ZUJF 90/12 41/17-ZOPOPP in 200/20 ZOOMTVI), odločbo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo, omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami v redno osnovno šolo.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V program osnovne šole se vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka ter ob dodatni strokovni pomoči.

Učenci s posebnimi potrebami so usmerjeni v OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper z odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo in šport. Ta je izdana na osnovi strokovnega mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V odločbi je opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči, število ur učne pomoči in svetovalna storitev, ki jo je šola dolžna zagotoviti za učence s posebnimi potrebami, profil strokovnega delavca za izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učitelja za dodatno učno pomoč ter prilagoditve. V odločbi je opredeljeno tudi morebitno zmanjšanje števila učencev v oddelku pod normativ in v kolikor je potrebno tudi začasnega spremljevalca.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovnošolsko izobraževanje, šola pripravi individualizirani program vzgoje in izobraževanja, v katerem se natančno opredelijo oblike dela z otrokom na posameznih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotne prilagajanje individualiziranega programa.

Za 45 učencev z odločbami bomo pripravili individualizirane programe dela in jim nudili strokovno in učno pomoč v obsegu 160 PU tedensko.

Učno pomoč bo izvajalo 22 učiteljev v obsegu 26 PU, pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj v obsegu 92 PU pa svetovalne delavke šole; socialna pedagoginja Edita Mezgec, 19 PU, inkluzivna pedagoginja Valentina Panger 22 PU, inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić 19 PU, socialna pedagoginja Vita Kocet 6 PU ter zunanje strokovne sodelavke v obsegu 26 PU, in sicer:

- CKSG Portorož: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Andreja Grlj, 20 PU,
- CUEV Strunjan: inkluzivna pedagoginja Maja Humski, 6 PU.

OPERATIVNI PROGRAM DELA NA PODROČJU DELA UČENCEV – OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

ČAS	AKTIVNOST	NOSILEC
avgust/september	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence.	ravnateljica
avgust/september	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo IP. Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posameznega učenca.	koordinator, razrednik, izvajalci DSP in učitelji učne pomoči
avgust/september	Srečanje s starši in učencem. Predstavitev IP in usklajevanje IP z njihovimi predlogi.	strokovna skupina, razrednik, izvajalci DSP in učne pomoči) starši, učenec
september	Začetek izvajanja ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči ter svetovalne storitve.	ravnateljica
september	Predstavitev učencev PP na oddelčnih učiteljskih zborih.	izvajalec DSP in učitelj predmeta
januar/februar	Evalvacija dela in napredovanja učenca ob polletju.	strokovna skupina, starši in učenec
oktober–maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi).	ravnateljica, koordinator, razrednik, izvajalci DSP in učitelji
junij	Končna evalvacija dela in napredovanja učenca.	razrednik, koordinator, učitelj in izvajalci DSP, starši in učenec

VKLJUČEVANJE PRISELJENSKIH UČENCEV V NOVO OKOLJE

Začetno učenje slovenščine – pomoč priseljskim učencem pri usvajanju jezika

Priseljski učenci sodijo med ranljive skupine učencev, zato potrebujejo posebno skrb in pozornost pri vključevanju v slovenski prostor. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v 48. členu določa dodatne ure slovenščine za učence tujce iz drugih držav, ki se šolajo v Sloveniji prvo leto. Letos je teh učencev 7, zanje bo organiziran pouk slovenščine. Poleg dodatnih ur slovenščine in spoznavanje slovenske kulture, bodo učencem ponujene tudi dodatne ure italijanskega jezika kot jezika okolja in pomoč pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni proces. Slovenščino bo poučevala učiteljica Andreja Sinjur, italijanščino pa učiteljica Mateja Stolica.

Za učence, ki se šolajo prvo, drugo in tretje leto v slovenski šoli se bo prilagajal tudi reden pouk, tako pri podajanju učne snovi, kot pri ocenjevanju njihovega napredka. Ocenjevanje bo potekalo v skladu z vsemi določili, ki so zapisana v 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ.

Šoli glede na trenutno število priseljencev, ki se šolajo prvo leto, pripada 160 ur dodatne strokovne pomoči. Če se v osnovno šolo do konca meseca oktobra tekočega šolskega leta prvič vključi devet ali več učencev priseljencev iz drugih držav, lahko osnovna šola sistemizira delovno mesto učitelja za izvajanje začetnega pouka slovenščine za učence priseljence.

Podpora pri učenju

Priseljenskim učencem, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo, drugo in tretje leto, bomo nudili učno pomoč. Med šolskim letom bodo imeli učenci možnost vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku ter imeli pomoč preko nadstandardnega programa, ki ga sofinancira Mestna občina Koper.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland).

Pri delu in odkrivanju nadarjenih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Odkrivanje nadarjenih poteka v treh stopnjah: evidentiranje učencev, identifikacija, seznanitev in mnenje.

Na šoli imamo trenutno 10 evidentiranih in 18 identificiranih nadarjeni učencev. V šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci po sprejetem konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni šoli.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela:

- notranja diferenciacija pouka,
- fleksibilna diferenciacija pouka,
- delna zunanja diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- individualiziran pouk,
- raziskovalne naloge,
- interesne dejavnosti,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- karierno svetovanje,
- ustvarjalne delavnice.

V okviru dela z nadarjenimi učenci bodo izvedena različna tekmovanja ter priprave nanje, v katerih bodo učenci lahko preizkušali svoje znanje. Prav tako bo za učence organiziranih več interesnih dejavnosti ter neobveznih izbirnih predmetov, s katerimi bodo učenci krepili in razvijali svoje potenciale ter področja nadarjenosti.

V okviru dogodka Evropska noč raziskovalcev 2025, ki ga organizira Univerza na Primorskem se bodo učenci 6. razreda dne, 26. 9. 2025 odpravili na Fakulteto za vede o zdravju, kjer bodo skozi različne delavnice spoznavali pomen higiene rok, odkrivali vire hranil v prehrani, opravili gibalni izziv ter ponovili znanje o nujenju prve pomoči. V okviru dogodka se bodo odpravili tudi v Arheološki park San Simon, kjer bo sledil vodeni ogled in spoznavanje parka. Učenci 8. razreda in 9. razreda pa se bodo v okviru dogodka Evropska noč raziskovalcev 2025 udeležili delavnic na Fakulteti za humanistične vede, kjer bodo spoznali ali je kitajščina res zahteven jezik ter preizkušali svoje znanje v EU kotičku.

Od 1. 10. 2025 do 3. 10. 2025 se bodo sedmošolci udeležili Tabora za nadarjene, ki ga organizira Svetovalni center Istre. Učenci bodo na taboru razvijali svoje talente, se povezovali ter krepili čustveno moč in samozavest. Poseben poudarek bo na sodelovanju, raziskovanju, gibanju, razvijanju timskega dela, raziskovanju nadarjenosti skozi praktične probleme, kreativnosti in podjetniškem razmišljanju.

Učenci si bodo predvidoma v aprilu ogledali Institut Jožef Stefan v Ljubljani, kjer si bodo pridobili dodatna znanja ter se preizkusili v različnih delavnicah iz znanja kemije.

Tudi letos si bomo prizadevali za sodelovanje in izvedbo delavnic na področju odkrivanja in razvijanja likovne nadarjenosti. Za učence bomo organizirali obisk galerije v ožjem lokalnem okolju ali širše, v kolikor bo izkazan interes za obisk. Učence, ki izkazujejo nadarjenost na likovnem področju bomo spodbudili k sodelovanju na likovnih natečajih.

Učenci, ki izkazujejo večje zanimanje za angleški jezik, si bodo ogledali gledališko predstavo v angleškem jeziku.

Prizadevali si bomo za sodelovanje oz. izvedbo delavnic na Fakulteti za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije v Kopru, kjer bodo učenci preko delavnic z različnih področij (biologija, računalništvo, matematika, psihologija ...) pridobili dodatna znanja, ki jim bodo pomagala širiti obzorja in odkrivati svoje interese.

Za učence bomo organizirali tudi obisk različnih znanstvenih in raziskovalnih institucij v ožjem lokalnem okolju in tudi širše, če bo za to izkazan interes, in organizirali naslednje dejavnosti za nadarjene učence.

RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo za 1. razred, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šolo v naravi v 5. razredu ter neobvezne izbirne predmete od 4. do 9. razreda.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost,
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

V tem šolskem letu bomo organizirali jutranje varstvo za učence 1. razreda in učence 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo za učence 1. razreda financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Za učence 2. in 3. razreda bo organizirano jutranje varstvo kot nadstandardna storitev, ki jo bodo plačali starši. S ceno bodo seznanjeni ob začetku šolskega leta, saj bo ta odvisna od števila vključenih otrok in trajanja varstva. Starši bodo lahko otroka med šolskim letom v jutranje varstvo prijavili ali oz. odjavili s pisno prijavo oz. odjavo v tajništvo šole do konca meseca za naslednji mesec. Prijave sredi leta bodo mogoče glede na prosta mesta v obstoječih skupinah.

ORGANIZACIJSKA SHEMA JUTRANJEGA VARSTVA

SKUPINA	RAZRED	UČITELJI	ČAS	UČILNICA
1.	1.–3. razred	ponedeljek: Edita Mezgec torek: Nataša Kragelj sreda: Nataša Kragelj četrtek: Edita Mezgec petek: Edita Mezgec Koordinatorica dela skupine je Edita Mezgec.	od 6.15 do 8.15	A5
2.	1. razred	ponedeljek: Nataša Kragelj	od 7.00 do 8.15	A4

		torek: Amela Fantinič sreda: Barbara Mahne četrtek: Ksenija Generali petek: Tamara Jakomin Koordinatorica dela skupine je Barbara Mahne.		
3.	2., 3. razred	ponedeljek: Karmen Štamul torek: Mira Černeka sreda: Mira Černeka četrtek: Mira Černeka petek: Mira Černeka Koordinatorica dela skupine je Mira Černeka.	od 7.30 do 8.15	A2
4.	2., 3. razred	ponedeljek: Mavricij Cergol Ratoša torek: Mavricij Cergol Ratoša sreda: Karmen Štamul četrtek: Mavricij Cergol Ratoša petek: Mavricij Cergol Ratoša Koordinatorji dela skupine je Mavricij Cergol Ratoša.	od 7.15 do 8.15	A1

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitevno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;

- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili.

V začetku šolskega leta 2025/2026 je bilo v 13 oddelkov podaljšanega bivanja vključenih 281 učencev. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je šoli izdalo soglasje za organizacijo 200 ur podaljšanega bivanja tedensko. Ker do sredine oktobra 2025 šola ni uspela eni skupini zagotoviti učitelja, se je skupine 3. in 4. razreda združilo. Tako se je oblikovalo 12 skupin OPB.

Starši lahko med šolskim letom otroka vključijo v podaljšano bivanje s pisno vlogo. Otrok bo vključen v skupino le, če bo v njej še prosto mesto v skladu normativi. Tudi izpis iz podaljšanega bivanja morajo šoli pisno sporočiti v tajništvo šole.

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo s sistemom prevzemanja otrok iz podaljšanega bivanja ob določeni uri (13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30) pred vhodom šole. Za predajo otrok bo skrbelo dežurno osebje.

Na ta način uvajamo spremembe, ki jih predvideva nova zakonodaja in s tem nova organizacija razširjenega programa.

Organizacijo podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ureja pomočnica ravnateljice Nina Maver v sodelovanju z računalnikarjem Aleksandrom Žitkom.

ORGANIZACIJSKA SHEMA PODALJŠANEGA BIVANJA – od 13. 10. 2025

SKUPINA	RAZRED	UČILNICA	UČITELJ	ŠT. UR	URNIK
1.	1. a	A 5	Mateja Čanadi, Lara Zadnikar	21	PON 13.00-16.30 4,2 PU TOR 13.00-16.30 4,2 PU SRE 13.00-16.30 4,2 PU ČET 13.00-16.30 4,2 PU PET 13.00-16.30 4,2 PU
2.	1. b	A 4	Tanja Muženič	15	PON 13.00-15.30 3 PU TOR 13.00-15.30 3 PU SRE 13.00-15.30 3 PU ČET 13.00-15.30 3 PU PET 13.00-15.30 3 PU
3.	1. c	A 3	Urška Bandelj Omar	12	PON 13.00-15.00 2,4 PU TOR 13.00-15.00 2,4 PU SRE 13.00-15.00 2,4 PU ČET 13.00-15.00 2,4 PU PET 13.00-15.00 2,4 PU
6.	2. a	A 6	Lara Zadnikar	14	PON 13.50-15.30 2 PU TOR 13.00-15.30 3 PU

					SRE 13.00-15.30 3 PU ČET 13.00-15.30 3 PU PET 13.00-15.30 3 PU
5.	2. b	A 1	Tadeja Akrapović	14	PON 13.50-15.30 2 PU TOR 13.00-15.30 3 PU SRE 13.00-15.30 3 PU ČET 13.00-15.30 3 PU PET 13.00-15.30 3 PU
4.	2. c	A 2	Jasna Fras	20	PON 13.50-16.30 3,2 PU TOR 13.00-16.30 4,2 PU SRE 13.00-16.30 4,2 PU ČET 13.00-16.30 4,2 PU PET 13.00-16.30 4,2 PU
7.	3. a, 3. b	B 1	Nina Maver, Nina Kocjan	13	PON 13.50-15.30 2 PU Kocjan TOR 13.50-15.30 2 PU Kocjan SRE 13.00-15.30 3 PU Maver ČET 13.00-15.30 3 PU Maver PET 13.00-15.30 3 PU Maver
8.	3. c, 3. b	B 2	Katarina Trpčević	16	PON 13.50-16.00 2,6 PU TOR 13.00-16.00 3,6 PU SRE 13.00-16.00 3,6 PU ČET 13.00-16.00 3,6 PU PET 13.50-16.00 2,6 PU
9.	3. b, 4. a	B 9	Vesna Janežič	19	PON 13.50-16.30 3,2 PU TOR 13.00-16.30 4,2 PU SRE 13.00-16.30 4,2 PU ČET 13.00-16.30 4,2 PU PET 13.50-16.30 3,2 PU
11.	4. b, 4. a	B 3	Katja Matejčič, Tanja Vončina, Brina Kučera Šmon, Nika Miočič	13	PON 13.50-15.30 2 PU MATEJČIČ TOR 13.00-15.30 3 PU VONČINA SRE 13.00-15.30 3 PU KUČERA ČET 13.00-15.30 3 PU VONČINA PET 13.50-15.30 2 PU MIOČIČ
12.	4. c, 4. a	E 1	Andreja Sinjur, Agata Trontelj	19	PON 13.50-16.30 3,2 PU Trontelj TOR 13.00-16.30 4,2 PU Sinjur SRE 13.00-16.30 4,2 PU Sinjur ČET 13.00-16.30 4,2 PU Sinjur PET 13.50-16.30 3,2 PU Trontelj
13.	5.	B 6	Anja Bošnjak, Sara Hrvatina, Tara Abraham, Mojca Halužan	8	PON 13.00-15.00 2,4 PU Bošnjak TOR 13.50-15.00 1,4 PU Hrvatina SRE 13.50-15.00 1,4 PU Halužan ČET 13.50-15.00 1,4 PU Bošnjak PET 13.50-15.00 1,4 PU Abraham

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole 28 ur dopolnilnega/dodatnega pouka tedensko. Za vsak oddelek je na razredni in predmetni stopnji za dopolnilni in dodatni pouk namenjena 1 ura tedensko.

DOPOLNILNI POUK organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu

pouku se učenci vključujejo prostovoljno – če starši za to podajo soglasje. Starše bodo s pisnim predlogom učiteljev o obiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka seznanjeni v začetku septembra oz. kasneje med šolskim letom in bodo svoje strinjanje pisno posredovali šoli preko soglasja.

Ure dopolnilnega pouka in imajo stalen urnik. Dopolnilni pouk bodo učitelji izvajali pred poukom, ali po njem.

Šola organizira tudi dopolnilni pouk pred popravnimi izpiti.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. V okviru dodatnega pouka imajo učenci možnost razširiti svoje znanje, kreativnost in se preizkusiti v različnih izzivih.

Dopolnilni in dodatni pouk za šolsko leto 2025/26

Glede na število oddelkov je na razredni stopnji namenjenih 15 ur, ki jih bodo izvajale učiteljice razredničarke, na predmetni stopnji pa je za dopolnilni in dodatni pouk namenjenih 13 ur, ki jih bodo izvajali učitelji posameznega predmetnega področja.

PREDMET	RAZRED	DODATNI POUK	DOPOLNILNI POUK	URE
SLJ	6.	Barbara Mahne	Barbara Mahne	1
MAT	6.	Petra Cokan	Petra Cokan	1
TJA	6.	Katja Krapež	Katja Krapež	1
SLJ	7.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	1
MAT	7.	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	1
TJA	7.	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	1
SLJ	8.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	0,50
SLJ	8.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	0,25
MAT	8.	Naja Savarin	Naja Savarin	1
TJA	8.	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	0,50
FIZ	8.	Naja Savarin	Naja Savarin	0,25
KEM	8.	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	0,25
SLJ	9.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	0,50
SLJ	9.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	0,25
MAT	9.	Naja Savarin	Naja Savarin	1
TJA	9.	Katja Krapež	Katja Krapež	0,50
FIZ	9.	Vlasta Zrnc	Vlasta Zrnc	0,25
KEM	9.	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	0,25
ZGO	6.–9.	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	0,25
GEO	6.–9.	Karin Černac	Karin Černac	0,25
BIO, NAR	6.–9.	Milena Smilovič	Milena Smilovič	0,25
ITD	6.–9.	Mateja Stolica	Mateja Stolica	0,75
SKUPAJ				13

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli Ur. l. RS št. 63/2013, je šola v šolskem letu 2014/15 pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Šola je za šolsko leto 2025/2026 v sklopu razširjenega programa ponudila v 4., 5. in 6. razredu pouk naslednjih predmetov: drugi tuj jezik – nemščino, šport, umetnost in računalništvo.

Starši so odločitev šoli posredovali v mesecu maju. Na podlagi prijav sta bili oblikovani naslednji skupini:

Neobveznih izbirnih predmetov iz umetnosti in športa v tem šolskem letu, zaradi premalo prijavljenih učencev, ne bomo izvajali.

	KRATICA	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SK.	ŠT. UR	ŠT. UČ.
1.	NRA	Računalništvo	Aleksander Žitko	4. - 6.	1	1	26
2	NEM	Nemščina	Nina Maver	4. - 6.	1	1	12
Σ					2	2	38

VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek. Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev.

Organizirali in izvajali bomo interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Zunanjim izvajalcem bo šola nudila prostore šolske telovadnice in sodelovala z njimi pri sestavi urnikov vadbe glede na zasedenost telovadnice. Za organizacijo in izvedbo teh interesnih dejavnosti so v celoti odgovorni zunanji izvajalci.

O prijavah v posamezne dejavnosti in vseh vprašanjih, vezanih na izvajanje dejavnosti, se bodo starši dogovarjali neposredno z mentorji oz. izvajalci.

Predvidene interesne dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	NAČRTOVANO ŠT. UR
Angleška bralna značka 4., 5. r.	Lara Spremo	5
Angleška bralna značka 6., 8. in 9. r.	Katja Krapež	5
Angleška bralna značka 7., 8. in 9. r.	Tanja Buneta Nedeljković	5
Bralna značka, 1.–5. razred (v okviru ur zanimivosti)	razredničarke	
Bralna značka SLJ 6. r.	Barbara Mahne	35
Bralna značka 7.–9. r.	Natalija Fabec	35
Bralna značka SLJ 8., 9. r.	Nuša Lavrič Mahne	35
Bobri 2.–9. r.	Lara Spremo	5
Cvetličarski krožek 4.–7. r.	Edita Mezgec	35
Dobro sem 7.–9. r.	Damjana Padovnik Lisac	15
Fizikalni krožek 9. r.	Vlasta Zrnec	8
Geografski krožek 6.–9. r.	Karin Černac	15
Gibalne urice 1. r.	Lara Zadnikar	30
Gledališki krožek	Urška Bandelj Omar	25
Grafično oblikovanje 4.–9. r.	Lara Spremo	35
Hitri lončki 4.–6. r.	Tara Abraham	20
Italijanska bralna značka 5. r.	Ksenija Generali	5
Italijanska bralna značka 6., 7. r.	Mateja Stolica	10
Kuharski mojstri 1, 3. r.	Valentina Brzuhalski	30
Kuharski mojstri 2, 3. r.	Aleksandra Šutić	30
Kulturnica 6., 7. r.	Barbara Mahne	10
Ljudski plesi in igre 1., 2., 3. r.	Tamara Jakomin	30
Mala odbojka 4.–6. r.	Tara Abraham	40
Male sive celice 7.–9. r.	Tara Abraham	15
Medkulturnost	Andreja Sinjur	35
Naravoslovne delavnice 4., 5. r.	Agata Trontelj	20
Pravljичna urica 1. r.	Amela Fantinič	25
*Prometni krožek	Sara Hrvatini, Tara Abraham	73
Rdeči križ 5.–9. r.	Anja Bošnjak	35

Spoznajmo Italijo 4.–6. r.	Ksenija Generali	30
Spretnosti na kolesu in prometna teorija 1, 5. r.	Sara Hrvatin	35
Spretnosti na kolesu in prometna teorija 2, 5. r.	Tara Abraham	35
Sprostitev z masažo 3., 4. r.	Tadeja Akrapović	25
Šah 1.–9. r.	Toni Milharčič	35
Šiviljice in škarjice 3.–5. r.	Nina Maver, Tanja Muženič	30
Šolske mažorete 3. r.	Nina Kocjan	30
Učenje učenja 7.–9. r.	Damjana Padovnik Lisac	20
Ustvarjalne rokice 2.–4. r.	Lara Zadnikar	20
Vrtko 3., 4. r.	Tanja Muženič	25
Zabavna matematika 2. r.	Nastja Rodela	25
Zlata kuhalnica	Valentina Brzuhalski	15
Zgodovinski krožek 8., 9. r.	Nejc Potočnik	30
Ure zanimivosti, 1. razred	Nataša Češarek, Tamara Jakomin, Amela Fantinič	38 vsak oddelek
Ure zanimivosti, 2. razred	Nastja Rodela, Brina Kučera Šmon, Lara Bobič	38 vsak oddelek
Ure zanimivosti, 3. razred	Mojca Halužan, Nika Karas, Kristi Žnidarčič	38 vsak oddelek
Ure zanimivosti, 4. razred	Katja Matejčič, Nika Miočič, Alja Valentina Škrli	38 vsak oddelek
Ure zanimivosti, 5. razred	Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Tara Abraham	38 vsak oddelek
Otroški pevski zbor 1. r.	Lara Bobič	38
Otroški pevski zbor 2. r. *	Nina Kocjan	38
Otroški pevski zbor 3. r. *	Nina Kocjan	38
Otroški pevski zbor 4. r. *	Nina Kocjan	38
Mladinski pevski zbor 5.–9. r. *	Nina Kocjan	114
Otroški parlament	Nejc Potočnik	10
Nerazporejene ure ID		266

*Ure, sistemizirane preko MVI.

ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU CŠOD

Šola v naravi je nadgradnja učnega načrta za različne predmete, ki poteka več dni hkrati izven šolskih prostorov. Skozi različne aktivnosti v naravi učenci spoznavajo svojo bližnjo in širšo okolico, hkrati pa razvijajo tudi stike z vrstniki, družabne spretnosti in delovne navade. Z različnimi nalogami v praksi preizkušajo ali širijo svoje znanje, poudarek pa je tudi na športnih aktivnostih, kot so plavanje, smučanje in pohodništvo.

Vsebine programa šole v naravi v CŠOD so del programa strokovnih delavcev v CŠOD.

Učence bodo v šoli v naravi predvidoma spremljali razredniki. Na roditeljskih sestankih v septembru bo staršem predstavljen okvirni program ŠVN in druge dejavnosti, ki so vezane na stroške staršev, ter pridobili njihovo načelno soglasje. Na podlagi podanih informacij se bodo starši odločili o vključitvi otroka. Podrobnejše informacije o poteku šole v naravi bodo starši in učenci prejeli pred odhodom. Šola bo omogočila plačilo stroškov ŠVN v več obrokih. Za učence, ki se ne bodo vključili, bomo organizirali dneve dejavnosti v skladu z učnim načrtom in LDN šole. Nosilka dejavnosti je Tanja Šterlinko Bužinel.

Subvencioniranje ŠVN lahko v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24) in dodatnimi kriteriji uveljavljajo starši učencev 5. razreda, pri šolski svetovalni delavki Viti Kocet.

Šole v naravi za posamezni razred bodo izpeljali učitelji športa v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji.

- **3. razred:** Šola plavanja v okviru ŠVN CŠOD Murska Sobota od 24.11. - 28. 11. 2025 in od 15.12. - 19.12.2025
- **5. razred:** Smučarska šola v naravi, CŠOD Cerklje od 26. 1. - 30. 1. 2026 in od 23. 2. - 27. 2. 2026.
- **7. razred:** Naravoslovna šola v naravi v CŠOD Soča od 4. 5. 2026 do 8. 5. 2026



PREVERJANJE PLAVANJA

Za učence 6. razreda bo organizirano preverjanje plavanja v sklopu športnega dne Preverjanje plavanja in vodne aktivnosti v septembru 2025 v Žusterni. Za izvedbo dejavnosti je odgovorna Iris Štemberger Čeklić.

ŠOLA PLAVANJA

Glej poglavje dnevi dejavnosti – program in organizacijska shema za 1. razred.

TEKMOVANJA

Učenci bodo sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja in športa. Priprave na tekmovanje bodo vodili učitelji posameznih predmetnih področij v okviru dodatnega pouka in/ali drugih oblik dela.

TEKMOVANJA IZ ZNANJA

PODROČJE	NOSILEC/ORGANIZATOR TEKMOVANJA
NARAVOSLOVJE	
Matematika – Kenguru (1.–5. razred)	Nataša Češarek
Matematika – tekmovanje za Vegovo priznanje (6.–9. razred)	Petra Cokan
TRMA – tekmovanje v razvedrilni matematiki	Damjana Padovnik Lisac
Matemčec – državno tekmovanje iz prostorske predstavljalivosti	Naja Savarin
Bobrček (2. – 5. razred)	Lara Spremo
Mladi Bober (6. – 9. razred)	Lara Spremo
Logika RS	Mojca Halužan
Logika PS	Petra Cokan
Fizika – tekmovanje za Stefanovo priznanje (8., 9. razred)	Vlasta Zrnc
Kemija – tekmovanje za Preglovo priznanje (8., 9. razred)	Tanja Šterlinko Bužinel
Biologija – tekmovanje iz znanja biologije (8., 9. razred)	Damjana Padovnik Lisac
DRUŽBOSLOVJE	
Geografija – tekmovanje iz znanja geografije (6 –9. razred)	Karin Černac
Zgodovina – tekmovanje iz znanja zgodovine (8., 9. razred)	Nejc Potočnik
JEZIKOSLOVJE	
Slovenščina – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.–3. razred Mehurčki) (4.–7. razred Cankarjevo priznanje)	Brina Kučera Šmon Mojca Halužan
Slovenščina – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8., 9. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Bralna značka RS	Razredničarke 1.–5. r.
Bralna značka PS (6. razred)	Barbara Mahne
Bralna značka PS (7.–8. razred)	Natalija Fabec
Bralna značka PS (8., 9. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Knjižni kviz – šolska raven (4., 5. razred)	Vesna Bidoli
Angleščina – tekmovanje iz znanja angleščine (8., 9. razred)	Katja Krapež
Angleščina – tekmovanje iz znanja angleščine (6., 7. razred)	Tanja Buneta Nedeljković
Italijanščina – tekmovanje iz znanja italijanščine (9. razred)	Mateja Stolica
Italijanska bralna značka (5. razred)	Ksenija Generali
Italijanska bralna značka (6., 7. razred)	Mateja Stolica
Nemška bralna značka – interno (8., 9. razred)	Nina Maver
SPLOŠNO	
CICI vesela šola (1.–3. razred)	Alja Valentina Škrli
Vesela šola – tekmovanje v znanju Vesela šola	Amela Fantinič
Rdeči križ in mladi	Anja Bošnjak
Male sive celice	Tara Abraham
Zlata kuhalnica	Valentina Brzuhalski
Ex-tempore	Kristina Zadnik Sinožič

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tekmovanja se bodo odvijala po programu Javnega zavoda za šport MO Koper. Šola bo organizirala nekatera tekmovanja. Učenci se bodo s soglasjem staršev udeleževali tudi športnih tekmovanj, organiziranih na različnih nivojih.

MESEC	TEKMOVANJE	VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
SEPTEMBER	Žogarija	Občinsko	K. Božič
OKTOBER	Košarka SDI	Občinsko	K. Božič
	Rokomet SDI	Občinsko	T. Vončina
	Odbojke SDI/SDE	Občinsko	Iris Š. Čeklić, T. Vončina
NOVEMBER	Nogomet SDI	Občinsko	N. Potočnik
	Akrobatika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale, organizacija DB	Iris Š. Čeklić, N. Potočnik
DECEMBER	Rokomet SDE	Občinsko	T. Vončina
	Košarka SDI	Področno	K. Božič
	Akrobatika MD/SDE	Državni finale	Iris Š. Čeklić,
JANUAR	Rokomet SDE	Področno	Iris Š. Čeklić
	Rokomet SDI	Področno	T. Vončina
	Nogomet SDI	Področno, Organizacija DB	N. Potočnik
FEBRUAR	Košarka MDI	Občinsko	K. Božič
	Namizni tenis MDEI/SDEI	Področno	K. Božič
	Odbojka MDE	Občinsko	T. Abraham
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Regijsko	zun. sod.
MAREC	Skoki z MPP NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	N. Potočnik
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Državni finale	zun. sod.
	Košarka MDI	Področno	K. Božič
	Rokomet MDI	Občinsko, organizacija DB	T. Vončina
APRIL	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Občinsko	zun. sod.
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Regijsko	zun. sod.
	Nogomet MDI	Občinsko	N. Potočnik
	Atletika posamično NMD/MD/SDEI	Področno	K. Božič, N. Potočnik. T. Vončina

MAJ	Rokomet MDE	Področno, organizacija DB ?	T. Vončina
	Rokomet MDI	Področno	T. Vončina
	Športna gimnastika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	N. Potočnik
	Nogomet MDI	Področno	N. Potočnik
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Državni finale	zun. sod.
	Veslaška regata	Občinsko	K. Božič
JUNIJ	Rokomet NMDIE	Občinsko	zunanji sod.

Legenda	NM – najmlajši, M – mlajši, S – starejši, DI – dečki, DE – deklice; področno, ¼ finale, ½ finale in finale državnega prvenstva glede na uvrstitev na nižji stopnji tekmovanja
----------------	---

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje za preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa – kolesarski izpit po opravljenem usposabljanju učencev, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. Izjemoma se, po dogovoru s starši oz. skrbniki, v okviru zakonskih določil, za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, vendar ne mlajši od 8 let, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Izpit je sestavljen iz teoretičnega dela, ki ga učenci opravijo v 4. oz. 5. razredu in praktičnega dela, ki ga učenci lahko opravijo v 5. razredu.

Učenec se ob sodelovanju staršev oziroma zakonitih zastopnikov prostovoljno odloči za vključitev v usposabljanje za vožnjo kolesa in opravljanje kolesarskega izpita. Starši skupaj z učencem podajo predhodno pisno soglasje, da se učenec vključi v praktično usposabljanje v cestnem prometu za vožnjo kolesa in pripravo na kolesarski izpit. Po končanem usposabljanju opravljajo učenci izpit in vsi, ki ga uspešno opravijo, prejmejo kolesarsko izkaznico, na kateri starši s svojim podpisom potrjujejo, da učencu dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo.

Namen in splošni cilji so učenca usposobiti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice.

Učenec v okviru koncepta za vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za:

- pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet,
- ustrezno presojanje različnih prometnih razmer,
- varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah,
- odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu,
- zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa,

- f) kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.

Usposabljanje in kolesarski izpit

Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

- a) teoretično usposabljanje** (teoretična znanja)
- b) praktično usposabljanje na poligonu** (spretnostni in prometni poligon)
- c) praktično usposabljanje za vožnjo v javnem prometu** (vožnja v cestnem prometu)

Materialni pogoji:

Učenec za praktično usposabljanje za vožnjo kolesa potrebuje varno kolo (bela luč spredaj, rdeča luč zadaj, rdeč odsevnik zadaj, sprednja zavora, zadnja zavora, rumeni odsevniki v pedalih, vsaj en rumen bočni odsevnik, kolesarski zvonec) ter zaščitno kolesarsko čelado.

Mentorici prometnega krožka, v okviru katerega bodo učenci opravljali kolesarski izpit, sta Sara Hrvatin in Tara Abraham.

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Zakon o osnovni šoli v 95. členu predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedejo testiranje vseh učencev, katerih starši so oddali soglasja. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev za načrtovanje športno-vzgojnega procesa in individualizaciji pri rednem pouku športne vzgoje in svetovanju pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami. Testiranje bodo na razredni stopnji izpeljale razredničarke ob pomoči športnih pedagogov, na predmetni stopnji pa športni pedagogi. Šola izroči učencu osebni športno-vzgojni karton ob zaključku šolanja. V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v projekt Slofit, ki nam nudi vpogled v rezultate testiranja v digitalni obliki.

V aprilu/maju 2026 bo izvedeno testiranje za športno-vzgojni karton v telovadnici in na stadionu za učence od 1. do 9. razreda. Odgovorni učitelji so Klemen Božič in Nastasija Potočnik ter razredničarke RS.

PROGRAM ZLATI SONČEK IN KR PAN

Športni program ZLATI SONČEK se odvija v 1. triletju, KR PAN pa v 2. triletju v okviru pouka in dni dejavnosti. Učenci 1. triletja z uspešno opravljenimi nalogami prejmejo malo zlato, veliko modro ali veliko zlato medaljo, drugi pa priznanje za sodelovanje v programu.

Učenci 2. triletja, ki uspešno opravijo vse naloge, prejmejo bronasto, srebrno ali zlato diplomo, drugi pa priznanje za sodelovanje.

PROJEKTI

Različni projekti in sodelovanje v projektih predstavljajo velik izziv. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje, saj projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo in prispevajo k večji motivaciji učencev.

PROJEKTI NA ŠOLI

ŠOLSKA SHEMA, KI ZDRUŽUJE SHEMI ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER SHEMO ŠOLSKEGA MLEKA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema« od šolskega leta 2017/2018. V projektu delitve sadja in zelenjave bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu. Šolska shema je nacionalni program o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025, ki ga organizira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije in ga sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija. Namen programa je spodbujanje uživanja sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov med učenci osnovnih šol ter ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in trajnostnega odnosa do hrane ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Glavni cilji projekta so:

- spodbujanje zdravega prehranjevanja otrok in mladostnikov, izboljšanje prehranskih navad,
- povečanje uživanja lokalno pridelane hrane,
- zmanjšanje tveganja za razvoj bolezni zaradi nepravilne prehrane.

Načrtovane dejavnosti v okviru šolske sheme:

Redna razdelitev živil

- Učenci bodo večkrat mesečno (vsaj enkrat tedensko) prejeli sveže sadje, zelenjavo ali mlečne izdelke.
- Posebna pozornost bo namenjena lokalnim in sezonskim živilom.

Tematske dejavnosti in spremljanje

- Izvedba vsaj dveh spremljevalnih izobraževalnih aktivnosti, kot so: o delavnice na temo prehrane,
- pokušine manj znanega sadja ali zelenjave,
- pogovor z lokalnim pridelovalcem ali obisk kmetije,
- predstavitvena gradiva,
- vključevanje teme zdrave prehrane v učni načrt pri gospodinjstvu, naravoslovju in oddelčnih urah.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Po možnosti bomo sodelovali z lokalnimi kmeti ali dobavitelji, ki bodo prispevali k dostavi sezonskih živil. Učenci bodo spoznavali pomen krajevne samooskrbe in prednosti lokalne hrane. Koordinator šolske sheme je Valentina Brzuhalski, organizator šolske prehrane v sodelovanju z učitelji

razrednega in predmetnega pouka (sodelujejo pri razdelitvi, pogovorih, aktivnostih), kuhinjskim osebjem (sodelujejo pri nabavi, pripravi in razdelitvi živil) ter zunanjimi sodelavci po potrebi (kmetje, predavatelji, zdravstveni delavci).

TEDEN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Šola se bo pridružila projektu »Teden slovenske hrane«, ki ga bomo obeležili tretji teden v novembru. Organizirajo ga Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za zdravje. V sklopu Tedna slovenske hrane se bo šola pridružila projektu »Dan slovenske hrane«, ki ga bomo od 17. 11. do 23. 11. 2025. Tradicionalni slovenski zajtrk bo v petek, 21. 11. 2025. Slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka se glasi: Moja izbira je slovenska hrana. Projekt vodi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za zdravje. Akcijo bo koordinirala učiteljica Valentina Brzuhalski.

VSESLOVENSKO PETJE

V šolskem letu 2025/26 se bomo zopet priključili projektu vseslovenskemu petju s srci, kjer bomo vsi učenci in delavci šole zapeli glasno in srčno. Vodja projekta je Lara Bobič.

PROJEKT »V ŠOLO HODIM PEŠ – pešbus«

Na naši šoli bo tudi v šolskem letu 2025/2026 potekal projekt Pešbus. Izvajali ga bomo v sodelovanju z Mestno občino Koper. Pešbus ima določene postaje in vozni red, vodi ga spremljevalec, ki je odrasla oseba in deluje podobno kot pravi šolski avtobus, le da se ne premika na kolesih, temveč z nogami. Otroci se v varnem okolju privajajo na udeležbo v prometu in so tako pozneje pripravljeni na samostojno pot v šolo. S projektom želimo spodbuditi učence, da v šolo prihajajo na trajnostno mobilen način, predvsem peš. Tako lahko pripomoremo k čistejšemu okolju in zdravim navadam. Za dobro delovanje Pešbusa je potrebno zanesljivo partnerstvo med spremljevalci, starši in otroki. Projekt se bo izvajal v oktobru/novembru z možnostjo podaljšanja za vse učence 2. in 3. razreda. Koordinatorica projekta na šoli bo Brina Kučera Šmon.

RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Projekt organizira MVI, koordinira ga Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Vsak slovenski sedmošolec obišče knjižnico in prejme v dar izvirno delo slovenskega avtorja.

Koordinator projekta je šolska knjižničarka Vesna Bidoli.

PROGRAM VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. S programom želimo doprinesti k spremenjenemu odnosu do sonca. Doseči želimo čim večjo učencev seznenjenih o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu UV sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje

zdravja. S programom bodo učenci pridobili osnovna znanja o Soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje) in osnovna znanja o koži, na način primeren njihovi starosti. Ob izvajanju programa udeleženci usvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja). Sodelovale bodo učiteljica Amela Fantinič in Urška Bandelj Omar. Koordinatorica projekta bo Nastja Rodela.

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

NAMEN NAČRTA VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Zagotavljanje in razvijanje varnega in spodbudnega učnega okolja bo naš cilj tudi v tekočem šolskem letu, zato bomo učence še naprej spodbujali k spremembam v kulturi, klimi, odnosih na šoli in krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem.

V okviru proaktivnega in preventivnega delovanja šole bodo naši cilji:

- dolgoročna in sistematična skrb za dobre odnose na šoli, ustrezen dialog,
- zagotavljanje varnega okolja in kulture, v katero bodo vključeni vsi učenci,
- opremljanje učencev s komunikacijskimi veščinami in strategijami za reševanje konfliktov,
- spodbujanje učencev za prepoznavanje in ukrepanje ob pojavih nasilja s poudarkom na krepitvi veščin varne uporabe spleta,
- jasno izrekanje za ničelno toleranco do nasilja na šoli.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, dejavnosti razširjenega programa ali tudi v okviru šolskih projektov.

V sodelovanju z zunanjimi strokovnimi institucijami bomo izpeljali preventivne programe v posameznih razredih z namenom ozaveščanja učencev o različnih pojavnih oblikah nasilja, problemih prepovedane uporabe različnih substanc, drog, o spletnem nasilju.

Poleg načrtovanih dejavnosti bomo po potrebi vključili tudi predavanja drugih izvajalcev, okrogle mize in delavnice za otroke in starše ter učitelje in tako pripomogli k večji varnosti naših otrok, zaščiti žrtev in zmanjševanju nasilja. Posebna pozornost bo tudi v tem šolskem letu namenjena preventivnim dejavnostim na področju preprečevanja vseh vrst nasilja.

V okviru nadstandardnega programa, ki ga financira Mestna občina Koper je načrtovana izvedba delavnic tako na področju učne pomoči, kot tudi na področju psihosocialne pomoči.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Predvidena izvedba različnih dejavnosti v posameznih razredih

RAZRED	VSEBINA	IZVAJALEC	TERMIN
2. – 9. razred	NEON – projekt za preprečevanje medvrstniškega nasilja	NEON team na šoli	Po dogovoru
5. razred	Bodi previden	Policijska uprava Koper	spomladi 2026
6. razred	Preventivna delavnica o prekomerni rabi digitalnih tehnologij, zasvojenosti z njimi ter preprečevanju tveganih vedenj in spletnega nasilja.	LOGOUT	22. 10. 25 (8:20 - 9:55) – 6.a 22. 10. 25 (10:30-12:05) – 6.b 26. 11. 25 (8:20 - 9:55) – 6.c 26. 11. 25 (10:30-12:05) – 6.č
7. razred	#SPLETNIJAZ Program #spletniJAZ učencem pomaga razumeti vpliv družbenih medijev na samopodobo, prepoznati manipulativne vsebine in razviti kritično mišljenje do objav ter oglasov.	NoExcuse	15. 10. 25 (8:20-9:05) – 7.a 15. 10. 25 (9:10-9:55) – 7.b
8. razred	SPLETNI HEC Program <i>Spletni hec</i> učence ozavešča o spletnem nasilju, njegovih oblikah in posledicah, vlogah žrtve, nasilneža ter opazovalca. Spodbuja aktivno ukrepanje, uporabo virov pomoči, spoštovanje spletnega bontona in samorefleksijo za varnejšo spletno okolje.	NoExcuse	21. 10. 25 (8:20-9:55) – 8.a & 8.b 21. 10. 25 (10:30-12:05) – 8.c & 8. č
9. razred	A SI RES OKEJ? Program <i>A Si RES okej?</i> mladim približa pomen duševnega zdravja, spodbuja samorefleksijo, prepoznavanje stisk, zmanjševanje stigme ter učenje tehnik samopomoči in iskanja pomoči.	NoExcuse	7. 11. 25 (8:20-9:55) – 9.a & 9.b 7. 11. 2025 (10:30 – 12.05) – 9.c

VSEBINA PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI

PROGRAM NEON– PROGRAM PREPREČEVANJA MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Za učence bo izpeljan NEON program preprečevanja medvrstniškega nasilja. Učenci se bodo pogovarjali o otrokovih pravicah, da so VARNI, MOČNI in SVOBODNI. Cilj programa je predstaviti otrokom, kako prepoznati in ravnati v primeru medvrstniškega nasilja. Poudarek bo na samozavestnem vedenju otrok, pomoči vrstnikov, komunikacijskih spretnostih in spretnostih poročanja kot preventive.

MARTIN KRPAN – PROGRAM ZA UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN

Program vključuje večkratne intervencije, ki se osredotočajo na učenje socialnih veščin, uporabnih v širokem spektru situacij in se hkrati dotika preventive na področju zasvojenosti z alkoholom in tobakom. Teme vključene v program so: grajenje skupinske dinamike, učinkovita komunikacija, reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, vpliv medijev in družbenih omrežij. Program izvajajo prostovoljci Brez izgovora Slovenija (No excuse).

SKRBIM ZA SVOJO VARNOST IN VARNOST DRUGIH V PROMETU

Na šoli bomo v sodelovanju z Zavodom Varna pot in Zavodom Vozim v tem šolskem letu izpeljali nov projekt Skrbim za svojo varnost in za varnost drugih v prometu s ciljem učenca spodbuditi

- k oblikovanju pozitivnega odnosa do varne mobilnosti in osvetliti področja neodgovornega vedenja,
- k prepoznavanju vrednot, kot so življenje, zdravje in varnost ter
- k aktivnemu iskanju konkretnih rešitev za preprečevanje prometnih nesreč.

Delavnice za učence 7. in 8. razreda bodo izpeljane 20.11.2025, termin za izvedbo delavnic za učence 9. razreda bo določen kasneje. Koordinatorica projekta bo Tanja Šterlinko Bužinel.

PROJEKTI NA ŠOLI

VARNA TOČKA

Cilj projekta so:

- preprečevanje vsakršne oblike nasilja,
- nuditi takojšnjo pomoč ter zaščito žrtev,
- ohranjati in po potrebi razširiti mrežo varnih točk v Kopru,
- seznaniti učence z varnimi točkami.

Projekt bo izveden znotraj skupnosti učencev šole, katerega mentorica je Nina Krmac. Mentorica bo tudi skrbela za promocijo projekta med mladimi na naši šoli.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V šolskem letu 2025/2026 bo Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper nadaljevala sodelovanje v projektu Varno in spodbudno učno okolje (VSUO) tretje leto. Projekt spodbuja razvoj varne, spoštljive in vključujoče šolske klime ter krepí dobro počutje učencev in zaposlenih. V letošnjem šolskem letu bo izveden en modul z naslovom »Sodelovanje s starši«. Glavni cilj modula je krepitev partnerskega odnosa med šolo in starši ter razvoj učinkovitih pristopov za sodelovanje in podporo družinam. Osrednja naloga tima bo priprava strategije z dejavnostmi za varno in spodbudno delovanje šole ter za sodelovanje s starši, v katero bodo vključeni tudi drugi strokovni sodelavci šole. Na ta način bo projekt prenesen na celoten kolektiv, kar bo omogočilo trajnostno izvajanje aktivnosti in vključevanje pridobljenih spoznanj v vsakodnevno pedagoško prakso. Projekt temelji na spoznanjih, da sta pozitivna klima in dobro počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa ključna za uspešno učenje, motivacijo in osebni razvoj učencev.

Koordinatorica projekta je Aleksandra Šutić. V timu projekta pa sodelujejo še Lara Spremo, Mateja Stolica, Karin Černac in ravnateljica Pika Matelič.

TUTORSTVO – MEDSEBOJNO SODELOVANJE

Tutorstvo je prostovoljno medvrstniško sodelovanje, s ciljem krepitev čuta za sočloveka in izboljšanja odnosov med učenci. Je oblika nudenja nesebične pomoči učencev vrstnikom pri delu za šolo in oblika druženja. Tutor prostovoljec podari svoj čas in energijo nekomu in s tem pridobi nove izkušnje.

Vodeno je pod mentorstvom strokovnega delavca šole – učitelja tutorja, ki ima vlogo motiviranja, vodenja in usmerjanja vseh udeleženi. Dejavnosti tutorstva bodo potekale v šoli pred poukom, po pouku ali v času podaljšanega bivanja. Tutorji lahko postanejo tisti, za katere starši podajo soglasje in bodo druženje in pomoč opravljali redno in ob tem ne bo moteno njihovo šolsko delo. Izvajalo se bo enkrat tedensko oz. po dogovoru. Mentor tutorjev se srečuje s tutorji po dogovoru. Projekt bosta vodili Nina Krmac in Edita Mezgec.

VARNA POT V ŠOLO

Policisti Policijske postaje Koper bodo v jesenskem času prvošolce seznanili z varnim ravnanjem na šolskih poteh in jih popeljali po poteh v šolo. Sodelovanje s Policijsko postajo bo koordinirala učiteljica Nataša Češarek.



TEDEN MOBILNOSTI

V okviru Tedna mobilnosti od 22.9. do 26.9.2025 smo na šoli izvedli več dejavnosti:

- učenci od 1. do 3. razreda so se udeležili dejavnosti Parkirni dan,
- za učence 7. razreda so bile pod vodstvom Aleksandra Batiča izpeljane delavnice Trajnostna mobilnost - Sonaravno življenje.

PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA

Društvo Sobivanje je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Letošnji program, **Šola Sobivanja**, vključuje različne

projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Na šoli bomo letos sodelovali pri štirih. Vodji projekta bosta Amela Fantinič in Urška Bandelj Omar.

VARNO V ŠOLO IN VRTEC

Projekt Varno v vrtec in šolo je del širšega programa Šole sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja v sodelovanju z Agencijo za varnost prometa. Glavni cilj projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke. Z različnimi dejavnostmi bomo nadgradili celostno znanje otrok o varnosti v prometu, na poti v šolo in domov ter v okolici otroških igrišč. Projekt je namenjen učencem prve triade. V projektu bodo sodelovale: Tamara Jakomin, Amela Fantinič, Urška Bandelj Omar, Lara Bobič, Lara Zadnikar in Tanja Muženič. Vodja projekta bo Nastja Rodela.

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja. Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru natečaja bodo učenci razmišljali o pomenu prijateljstva, kaj jim prijatelji pomenijo, katera so prijateljska dejanja, kako ohranjati in krepiti prijateljstvo. V projektu bodo sodelovali učenci razredne in predmetne stopnje. Sodelovale bodo učiteljice Aleksandra Šutić, Mateja Stolica in Valentina Brzuhalski. Vodja projekta bo Karin Černac.

ŽIVIM ZDRAVO

S projektom »Živim zdravo« želimo pri otrocih in starših ozavestiti, kaj pomeni zdrav način življenja. Projekt bo razdeljen na dva podprojekta:

Zdrava prehrana: učence bomo spodbudili, da pripravijo svoje lastne recepte za zdrav obrok.

Šport: promovirali bomo gibanje kot obliko zdravega načina življenja in učencem ponudili različne športne aktivnosti. V projektu bodo sodelovale: Mateja Čanadi, Tamara Jakomin, Tanja Muženič in Amela Fantinič. Vodja projekta bo Urška Bandelj Omar.

SLOVENIJA, KOT JO VIDIMO OTROCI

Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o Sloveniji kot zelo lepi deželi, raznoliki, bogati z gozdovi, vodo, polni naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti. Prav je, da otroci čim prej začnejo spoznavati lepote naše dežele in razvijejo pozitivno čustvo do svoje domovine. Glavni namen in cilj projekta je tako pri otrocih, starših ter širši skupnosti spodbuditi zavedanje o lepotah, kvalitetah in značilnostih domačega kraja (okolja), in jih ustrezno predstaviti drugim vrstnikom, družinam in širši javnosti. Vodja projekta bo Kristi Žnidarčič, sodelovala bo še Sara Hrvatin.

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali z delom v projektu Zdrava šola. Dejavnosti v tem šolskem letu bodo usmerjene k skupnemu cilju vseh Zdravih šol in sicer k preprečevanju nasilja. Projekt vodi in podpira NIJZ na nacionalni in regijski ravni z usmeritvami, navodili in priporočili. Šolsko leto 2025/26 je drugo leto zapored, ko je vodilna misel preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v

katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno in odzivno socialno okolje krepí navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. S konkretnimi dejavnostmi bomo poskušali zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije. Za leto 2025/26 bomo obdelali naslednja področja:

DUŠEVNO ZDRAVJE: Duševno zdravje bomo krepili z dejavnostmi, ki so preverjene in učinkovite saj so zasnovane kot proaktivne dejavnosti za doseganje duševnega zdravja. Pripravili bomo dve delavnici iz programa To sem jaz za učence od 4. do 9. razreda. Za učence od 7. do 9. razreda bodo to delavnice 5. in 6., saj smo v prejšnjih letih izpeljali že prve štiri delavnice. Za učence od 4. do 6. razreda pa bomo začeli s 1. in 2. delavnico po programu. Učencem druge in tretje triade bomo ponudili delavnice po programu Dobro sem v obliki interesne dejavnosti. Prav tako pa bo na razpolago program Dobro sem za učitelje na šoli. Ponovno bomo obeležili mesec december kot mesec hvaležnosti in dobrote. Ob dnevu zdravja in dnevu duševnega zdravja bomo pripravili priložnosti multimedijско predstavitev.

GIBANJE: Gibanje in rekreacijo bomo spodbujali z rekreativnim odmorom, ki ga bomo dodatno nadgradili in prilagodili z jesenskim in pomladanskim turnirjem med razredi. Športna aktivnost poleg gibanja spodbuja tudi razvijanje medosebnih odnosov in pomaga pri oblikovanju razmer, ki odklanjajo nasilje. Tako tudi gibanje sodeluje pri osrednji ideji projekta.

ZDRAVA PREHRANA: Pravilen odnos do hrane je osnova za zdravo življenje in dobro počutje. Otrokom želimo predstaviti pomen zdrave prehrane, lokalno in sezonsko pridelane hrane ter hrane pridelane na naravi prijazen način. Poleg dejavnosti pri pouku in izbirnih predmetih bomo vsebine umestili v vsakdanje življenje v šoli.

Poleg treh osrednjih tem bomo uvedli v naše prednostne naloge tudi zavedanje o pomenu dobrega in pravilnega spanca. Zato dodajamo trem osnovnim področjem tudi področje SPANJE. Z dejavnostmi bomo spodbujali zavedanje o pomenu spanja za otroke in odrasle in kaj lahko naredimo za to, da bo spanec res kvaliteten. Vsebine bo z zdravstveno vzgojo dopolnila zunanja sodelavka.

Poleg glavnih tem, ki jih predlagajo na NIJZ in jih obravnavamo vse zdrave šole, bomo dodali vsebine, ki bodo dogovorjene na regijskem nivoju. Vsekakor pa se bomo prilagajali trenutnim zdravstvenim razmeram in spodbujali zdrave življenjske navade. Vodja projekta Zdrava šola je Damjana Padovnik Lisac. Šolsko projektno skupino sestavljajo Pika Matelič (vodstvo), Valentina Brzuhalski (vodja šolske prehrane), Nastasija Potočnik, Karin Černac in Anja Bošnjak (učitelji) ter Medeja Bučar (Zdravstveni dom Koper).

EKOŠOLA

V okviru programa Ekošola bomo tudi v tem šolskem letu pripravljali vsebine in projekte, skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International. Z delom po sedmih korakih vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENNA ZASTAVA.

V okviru Ekošole bomo izvedli naslednje projekte:

1. EKOKVIZ ZA OŠ (Teme: Gozd in gozdarstvo, odpadki, pomen čebel in drugih opraševalcev, učinkovita raba energije in obnovljivi viri energije) – vodja bo Aleksandra Šutić.
2. NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET (Odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj) – vodja bo Nina Maver.
3. ŠOLSKA VRTILNICA (Urejanje šolskih gred, nasad zelišč, zalivanje, čiščenje, obiranje in uporaba) – vodja bo Tanja Muženič.
4. EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE (Krepitev ekološke zavesti preko knjig) – vodja bo Natalija Fabec.
5. ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE (Spoznavanje pomena ločenega zbiranja odpadkov ter krogotokov za odpadne materiale iz vsakdanjega življenja, ozaveščanje in izobraževanje o odpadni embalaži) – vodja bo Amela Fantinič.
6. BIOTSKA PESTROST IN VODA (Pomen rastlin za vsa živa bitja, podnebne spremembe in izumiranje vrst, voda kot življenjska vrednota) - vodja bo Tadeja Akrapović.

Koordinatorice projekta bodo: Natalija Fabec, Tanja Muženič, Nina Maver in Aleksandra Šutić.

KULTURNA ŠOLA

V mesecu juniju 2024 je šola pridobila pravico do podaljšanja naziva Kulturna šola, ki ga nosi že od leta 2019. Naziv smo pridobili zaradi udejstvovanja v raznolikih kulturnih aktivnostih, ki smo jih v preteklih letih izvajali na šoli (pevski zbor, pesniški krožek, gledališki krožek, ljudski plesi, udeležbe na pevskih revijah, organizacija kulturnih dogodkov na šoli, različne plesne aktivnosti...).

Predstavnica JSKD Koper nam je februarja 2025 na kulturni proslavi ob kulturnem prazniku slavnostno predala zastavo kulturne šole, ki ponosno krasi šolski oder. Naziv šoli poteče ob koncu šolskega leta 2026/2027. Vodja projekta je Nina Kocjan.

KULTURNO – UMETNOSTNA VZGOJA

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s kulturno umetnostno vzgojo (KUV), pomembnem področju, ki povezuje vzgojo in izobraževanje ter kulturo.

Cilji KUV so vzpodbuditi in predstaviti možnosti za sodelovanje, povezovanje kulturnih ustanov v ožji in širi okolici s šolo. Tako bomo okrepili zavest o pomenu le te v izobraževanju ter širši družbi in spodbuditi kreativnost kulture in izobraževanja.

Namen projekta je spodbujanje kulturne zavesti in odnosa do kulture. Mentorice bodo Tamara Jakomin, Lara Bobič in Barbara Mahne.

GLEDALIŠKA VZGOJA

V sodelovanju z Gledališčem Koper se na šoli organizira ogled gledaliških predstav za učence od 1. do 9. razreda v okviru Festivala za mularijo SVETILNIK. Učenci si bodo ogledali različne gledališke predstave. Ogled gledaliških predstav bo koordinirala učiteljica Nuša Lavrič Mahne v sodelovanju s pomočnico ravnateljice Tanjo Šterlinko Bužinel.

BRANJE NE POZNA MEJA/ČITANJE NE POZNAJE GRANICE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice, ki ga organizirajo Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za šolske knjižnice,

Hrvatska udruga šolskih knjižničara in Hrvatsko čitateljsko društvo. Bistvo projekta je promocija glasnega branja, razvijanje bralnih sposobnosti, razvoj različnih vrst pismenosti, obvladovanje metod raziskovalnega dela, bogatenje besednega zaklada, predvsem pa širjenje in spoznavanje tuje literature ter avtorjev. V projektu, v katerem sodelujejo slovenske ter hrvaške osnovne in srednje šole, gre za izmenjavo izkušenj pri branju. Slovenska šola se poveže s hrvaško partnersko šolo, s katero sodeluje skozi vse šolsko leto. Slovenski učenci berejo hrvaško delo, prevedeno v slovenščino, hrvaški pa slovensko delo, prevedeno v hrvaščino. Prebrano nato analizirajo, ilustrirajo, dramatizirajo, predstavijo sošolcem. Ob tem spoznavajo avtorja, kraj in čas dogajanja ter književne junake zgodbe. Učenci partnerskih šol med seboj sodelujejo, si dopisujejo, se srečajo na video-srečanju in se ob koncu leta po možnostih oz. dogovoru tudi obiščejo. Na naši šoli bodo v projektu sodelovali učenci 1. razreda z učiteljico Tamaro Jakomin in učenci 7. razreda z učiteljico Natalijo Fabec.

HUMANITARNE VREDNOTE IN PROSTOVOLJSTVO

V sodelovanju z območnim združenjem Rdečega križa Koper bomo tudi v letošnjem letu speljali program Humanitarne vrednote in prostovoljstvo v 1., 2. in 3. razredu. V 4. razredu bodo učenci sodelovali na kvizu »Kaj vem o Rdečem križu« na prireditvi Rdeči križ in mladi prostovoljci za boljši svet v maju 2025. V oddelkih 6. razreda bomo v okviru projekta izvedli delavnico o spodbujanju humanitarnih vrednot in občutenju do sočloveka ter razumevanju drugačnosti, s katero bomo obnovili znanje o humanitarnih vrednotah iz preteklih let. Delavnice bomo izvedli na šoli v okviru ur naravoslovja. Na šoli bomo sodelovali z območnim združenjem Rdečega križa pri izvedbi dobrotelčnih akcij, z zbiralnimi akcijami, ustvarjanjem in ozaveščanjem. Prav tako se bomo pridružili projektom Karitas-a. Nosilka dejavnosti in koordinatorica na razredni stopnji bo Anja Bošnjak, na predmetni stopnji pa Milena Smilovič.

PROSTOVOLJEC SEM

Prostovoljci so vsi, ki pri nudenju pomoči sledijo misli, da je prostovoljec družabnik, spremljevalec, sogovornik, ki vzpostavlja medsebojni odnos dobrega počutja, izboljšuje kvaliteto življenja, pomaga pri odpravljanju revščine, socialne izključenosti, krepi enakopravnost in enake možnosti. Učenci 5. razreda bodo v okviru projekta v decembru in aprilu obiskali in se na medgeneracijskih srečanjih družili z oskrbovanci Doma upokoencev v Olmu. Učencem želimo približati pomen prostovoljstva in spoštovanja starejših in jih spodbujati pri iskanju načinov in poti, kako podariti svoje znanje, čas in izkušnje drugim. Dejavnost prostovoljstva na medgeneracijskih druženjih z oskrbovanci doma upokoencev v Olmu bosta na šoli razvijali in koordinirali učiteljici Nataša Kragelj in Tamara Jakomin, ki bosta mentorici skupini otrok, ki bodo za to obliko sodelovanja izrazili interes.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

V okviru mednarodnega projekta Naša mala knjižnica bodo učenci prisluhnili branju visoko kakovostnih knjig evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v svoji domovini. Mentorice bodo z učenci brale predpisana literarna dela, se z njimi pogovarjale o vsebini prebranega ter reševale naloge v zvezkih Ustvarjalnik. Projekt bo spodbujal branje in razvoj bralne pismenosti ter ustvarjalno izražanje. V sklopu projekta bodo mentorice lahko sodelovale v različnih dodatnih dejavnostih, kot so literarno-likovni natečaji, naj bralni kotiček, bralni vlakec NMK, virtualna razstava, literarni kviz in druge. Projekt bo koordinirala Nataša Češarek.

BEREMO Z ROVKO ČRKOLOVKO

Projekt Beremo z Rovko Črkolovko je namenjen spodbujanju branja in izboljšanju bralnih navad med petošolci in šestošolci v obliki vodenega bralnega tekmovanja. Tekmovanje bo organizirano v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, Oddelek za mlade bralce. Z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja in pri tem vključiti čisto vse posameznike tako izjemne bralce kot tudi tiste, ki imajo odpor do branja. To ni tekmovanje za posameznike, temveč za celotno razredno skupnost. Projekt bo koordinirala knjižničarka Vesna Bidoli.

EKSPLOZIJA BESED

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, knjigarna Libris in MOK na podlagi dolgoletnega sodelovanja s knjižničarkami in knjižničarji tretji petek v septembru organizirajo prireditev, ki spodbuja bralno kulturo med mladimi. Prireditev se odvija v dvorani Arena Bonifika, namenjena pa je učencem druge triade (5. in 6. razred). Dogodek je namenjen spodbujanju ljubezni do knjig in navduševanju otrok za bralne akcije (Bralna značka in berimo z Rovko Črkolovko), ki potekajo na šolah skozi šolsko leto in se navadno zaključijo v pomladnih mesecih prihodnjega leta. Mentorice projekta bodo razredničarke 5. razredov ter učiteljica slovenskega jezika v 6. razredu, koordinatorica projekta je šolska knjižničarka.

NARAVOSLOVNA PISMENOST

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali s projektom spodbujanja naravoslovne pismenosti in razumevanja osnovnih konceptov naravoslovnih znanosti. Pripravili bomo tematske predstavitve vsebin iz področij biologije, kemije in fizike. Za spodbujanje razmišljanja bomo pripravili nenavadna vprašanja, predstavitve z zabavnimi dejstvi iz narave in človekovega življenja ter z izbranimi podatki o delu znanih naravoslovcev. Projekt bosta koordinirali Damjana Padovnik Lisac in Valentina Brzuhalski.

IGRAJMO SE SKUPAJ

Z vrtcem Semedela – enota Rozmanova, Prisoje ter Slavniki, že vrsto let uspešno sodelujemo. Da bo prehod otrok iz vrtca v šolo prijetnejši, bomo v okviru projekta v letošnjem šolskem letu izpeljali različne aktivnosti na naši šoli in v vrtcu:

- igravimo in spoznajmo se – v tednu otroka bodo naši učenci obiskali vrtec in se poigrali z otroki v vrtcu,
- spoznavamo šolo – otroci iz vrtca nas bodo obiskali, si ogledali učilnico in spoznavali šolsko delo,
- skupna športna ura – otroci iz vrtca bodo skupaj z učenci izvedeli športno uro v šolski telovadnici ali na šolskem igrišču,
- pravljíčna urica – učenci 1. razreda bodo skupaj z otroki iz vrtca prisluhnili pravljíci.

Projekt bo vodila Urška Bandelj Omar.

»OD TU NAPREJ ZMOREM SAM«

Glede na dobre pretekle izkušnje bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali s projektom in učence spodbujali k samostojnemu in odgovornemu vedenju v šoli. Pomembno vlogo pri tem imajo učitelji, pa tudi starši, ki otroke pospremijo le do šolskega dvorišča. S projektom bomo učence razredne stopnje spodbujali k upoštevanju pravila in samostojnemu prihodu v šolske prostore. Projekt bo koordinirala Tamara Jakomin, s pomočjo učiteljic razredne stopnje in dežurnih delavcev na vseh vstopih v šolo.

VELIKI ZA MLAJŠE

V projektu Veliki za mlajše bodo z učenci prvih razredov sodelovali učenci šestih in devetih razredov. Devetošolci bodo prvi šolski dan pospremili prvošolce do njihovih učilnic in bodo doma zbirali svoje igrače, ki jih ne potrebujejo več. V tednu otoka jih bodo prinesli v šolo ter jih podarili prvošolcem. S prvošolci se bodo tudi poigrali. Učence bomo s tem spodbujali k reciklaži oz. ponovni uporabi ter k medvrstniškemu sodelovanju.

Šestošolci se bodo pri urah gospodinjstva pripravili na izvedbo učne ure peke kruha in piškotov s prvošolci. Pri svojem delu bodo preizkusili svoje vodstvene in kuharske spretnosti ter okrepili medvrstniško sodelovanje. Mentorice projekta bodo učiteljice prvih razredov, razredničarke devetih razredov ter učiteljica gospodinjstva. Koordinatorica projekta bo Nataša Češarek.

NOČ V ŠOLI

V okviru projekta Noč v šoli bomo učencem 1. razreda ponudili možnost spanja v šolskih prostorih. Z učenci se bomo dobili v večernih urah v šolskih prostorih, kjer bodo imeli kino večer, plesno urico, prisluhnili pravljici in se uredili za spanje. Učenci se bodo naslednje jutro v spremstvu staršev odpravili domov. S projektom Noč v šoli želimo spodbujati samostojnost in samozavest ter hkrati učencem ponuditi nepozabno doživetje.

Koordinatorici projekta bosta Amela Fantinič in Urška Bandelj Omar.

MEDNARODNI PROJEKTI**PROJEKT »TEDDY BEAR EXCHANGE« in PROJEKT »INTERNATIONAL POSTCARD EXCHANGE«**

V šolskem letu 2025/2026 se bosta oba projekta, v kolikor bomo uspeli najti partnerske šole, izvajala znotraj dodatnega programa Mestne občine Koper - English Club.

PROJEKT »SODELOVANJE S ŠOLAMI IN IZVEN MEJA«

Cilj projekta je vzpostaviti trajnostno sodelovanje med slovenskimi šolami in šolami v tujini za spodbujanje medkulturnega razumevanja, jezikovnih spretnosti, ter globalne državljske zavesti. Med šolskim letom bodo, v kolikor bo mogoče organizirani obiski šol ali videokonferenčna srečanja. Sodelujoči učenci bodo spoznavali druge kulture, ter razvijali jezikovne in komunikacijske spretnosti, spoznali različne pristope k učenju ter pridobili priložnost za sklepanje novih prijateljstev. Sodelujoči učitelji pa bodo spoznavali različne načine poučevanja ter dobili priložnost za izmenjavo izkušenj in

dobrih praks. Sodelovanje šol prispeva k boljšemu povezovanju skupnosti, skupni dogodki in dejavnosti pa krepijo občutek pripadnosti in solidarnosti. Vodji projekta bosta Tamara Jakomin in Tanja Muženič.

PROJEKT RAČEK

V šolskem letu 2025/2026 bo Osnovna šola Dušana Bordona Semedela – Koper nadaljevala sodelovanje v projektu RAČEK, ki poteka v okviru javnega razpisa »Razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov v osnovnih šolah od 1. do 5. razreda«. Projekt sofinancirata Ministrstvo RS za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija – NextGenerationEU in je del širših prizadevanj za digitalno in zeleno preobrazbo izobraževanja. Glavni namen projekta je razvijanje digitalnih kompetenc in računalniškega mišljenja pri učencih od 1. do 5. razreda, s poudarkom na medpredmetnem povezovanju, razvijanju ustvarjalnosti in spodbujanju sodelovanja med učenci. V letošnjem šolskem letu bodo vključeni novi oddelki, ki bodo z uporabo STEM kompleta mTiny, ki omogoča interaktivno, raziskovalno in igrivo učenje razvijali zgoraj omenjene kompetence. Učiteljice bodo pripravljale in izvajale nove učne scenarije, v katerih bodo združevale elemente digitalne pismenosti, logičnega razmišljanja in trajnostnega razvoja. Članice projektne skupine se bodo udeleževale usposabljanj, izmenjav dobrih praks in letne konference, kjer bodo predstavljale primere dobre prakse z naše šole. S tem bodo prispevale k razvoju sodobnih pedagoških pristopov in krepitvi digitalne kulture na šoli. Projekt RAČEK pomembno prispeva k celostnemu razvoju učencev, saj povezuje tehnologijo, trajnost in ustvarjalnost ter krepí kompetence učiteljev za delo v digitalni dobi. Koordinatorica projekta je Tanja Šterlinko Bužinel, ostale članice projektne skupine pa so Lara Spremo, Nika Karas in Brina Kučera Šmon.

NADSTANDARDNI PROGRAMI

NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM

Namen športnega programa je ponuditi otrokom kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj takega programa je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti življenja. V športni program bodo vključeni otroci, ki bodo to želeli. Za nadstandardne storitve (nadstandardni športni program, šolsko prehrano) bodo starši s šolo podpisali pogodbo. O predvidenih stroških bodo pisno obveščeni pred izvedbo posameznih dejavnosti.

V okviru športnega programa bomo v šolskem letu 2025/2026 izvedli:

- V okviru rednega programa športne vzgoje (1 uro tedensko) bodo pri rednem pouku ŠPO poleg nosilca predmeta sodelovali tudi učitelji ŠPO in razredničarke 4. in 5. razreda.
- Šole v naravi za posamezni razred bodo izpeljali učitelji športa in drugi učitelji.

Skupine nadstandardnega športnega programa

RAZRED	ŠT. UČENCEV	SKUPINE	URNIK	UČITELJ
1. a,b,c	19	1	sreda, petek 14.05 - 14.50	Tanja Vončina

2., 3.	31	1	torek, četrtek 14.05 - 14.50	Klemen Božič, Tadeja Akrapovič
SKUPAJ		2		

FINANČNA STRUKTURA ŠPORTNEGA PROGRAMA

a) Predvideni prispevek staršev:

- okvirno 19,90 € mesečno – za realizacijo nadstandardnega (dodatnega) pouka športa, ki ga vodi učitelj ŠPO (2 pedagoški uri tedensko).

b) Predvideni prispevek šole:

- financiranje in nabava materialnih sredstev in drobnega materiala za izvajanje športnega programa,
- financiranje organizacije,
- spremljanja športnega programa.

NADSTANDARDNI PROGRAMI

S šolskim letom 2016/2017 je MOK pričela z drugačno obliko sofinanciranja dodatnih programov po izbiri šole. Finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
 - a) funkcionalna pismenost
 - b) matematična pismenost 6.–9. razred
 - c) bralna pismenost 6.–9. razred
 - d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program
6. Upravljanje s čustveno-vedenjskimi težavami učencev

Na podlagi razpisa smo v juniju oblikovali program, ki ga bomo ponudili učencem v šolskem letu 2025/2026. Program je pripravljen za 38 tednov v skupnem obsegu 1506 ur letno.

Predmet	Razred	Učitelj-ica	SEPTEMBER - DECEMBER 2025	JANUAR - JUNIJ 2026	SKUPAJ LETNO
		ŠPORTNI PROGRAM			
2. učitelj v programu	1. - 5. r.	Učitelji ŠPO in razredniki 5.r	225	330	555
SKUPAJ					555
		PODROČNA PISMENOST			
		Digitalna pismenost			
Računalništvo	6. r	Aleksander Žitko	45	66	111
Osnove programiranja	4.r	Aleksander Žitko	15	22	37
SKUPAJ					148
		Bralna pismenost			
Bralna pismenost	6. r.	Barbara Mahne	/	15	15
SKUPAJ					15
		Matematična pismenost			
Matematična pismenost	6. r.	Petra Cokan, Vlasta Zrnc	8	9	17
Matematična pismenost	8. r.	Petra Cokan	6	7	13
Matematična pismenost	1.-9. r.	Naja Savarin	8	9	17
Matematična pismenost	9.r	Naja Savarin, Vlasta Zrnc	10	10	20
SKUPAJ					67
		Funkcionalna pismenost			
Igramo se poštevanko	3.r	Razredničarke 3. razredov	45	66	111
Bralnica 1, 2, 3	1. -3. r.	Nataša Češarek, Brina Kučera Šmon, Nika Karas	24	66	80
Podpora priseljenskim učencem	1. -5. r	Andreja Sinjur	15	22	37
SKUPAJ					228
		JEZIKOVNA PISMENOST (TUJ JEZIK)			
English Club	8., 9.r	Katja Krapež	8	17	25
SKUPAJ					25
		PROGRAM V JEZIKU OKOLJA			

Urice italijanščine	5. r	Ksenija Generali	8	12	20
Svet italijanskih besed	6., 7., 8., 9.r	Mateja Stolica	11	18	29
SKUPAJ					49
		DELO Z NADARJENIMI			
Kemijsko raziskovanje	8., 9. r.	Tanja Šterlinko Bužinel Valentina Brzuhalski	20	20	40
SKUPAJ					40
		UPRAVLJANJE S ČUSTVENO - VEDENJSKIMI TEŽAVAMI UČENCEV			
S podpora do uspešnosti in zadovoljstva	5 - 9. r.	Vsi strokovni delavci	30	64	94
Z gibanjem do boljšega fizičnega in psihičnega počutja	8. - 9. r.	Nejc Potočnik	10	20	30
S pozitivno samopodobo do uspešnosti	4., 5. r.	Razredničarke 4. in 5. razredov	90	132	222
Jaz in moj svet	6. – 8.r	Aleksandra Šutić	11	22	33
SKUPAJ					379
SKUPAJ VSI PROGRAMI					1506

VSEBINE DODATNIH PROGRAMOV, KI JIH SOFINANCIRA MOK

IGRAMO SE POŠTEVANKO

Igramo se pošteevanko je program, v katerem bodo učenci utrjevali pošteevanko in se srečevali z njo na več načinov. Pošteevanko bodo razumeli, ne samo se učili na pamet. Ugotovili bodo, da pošteevanka sploh ni bav- bav in je lahko celo zabavna. S programom bodo spodbujali svojo ustvarjalnost in radovednost za pozitiven vstop v svet matematike. Program je namenjen učencem 3. razreda in ga bodo izvajale razredničarke Mojca Halužan, Nika Karas in Kristi Žnidarčič.

BRALNA PISMENOST – bralnica 1, 2, 3

S projektom Bralna pismenost bomo na šoli spodbujali branje, razumevanje in vrednotenje prebranega ter uporabo pisnih informacij.

Izvajali bomo naslednje dejavnosti:

Bralne minute: učenci prvega in drugega razreda bodo vsak dan brali besedila po lastni izbiri.

Dejavnosti bodo izvajale razredničarke. Bralne minute bomo izvajali tudi v podaljšanem bivanju.

Bralnice in Bralna pismenost: učenci od prvega do tretjega razreda bodo imeli ure branja oz bralnice, učenci šestega razreda pa bodo v manjših skupinah brali raznolika besedila, se o njih pogovarjali, jih razčlenjevali in poustvarjali ter se pripravljali na NPZ. Bralnice bodo izvajale Nataša

Češarek - 1. razred, Brina Kučera Šmon – 2. razred, Nika Karas – 3. razred in Barbara Mahne - 6. razred.

Nacionalni mesec branja »Beremo skupaj«: v septembru in oktobru bodo učenci tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja brali pravljice, uganke, pesmi in druga besedila najmlajšim učencem ter se o njih z njimi pogovarjali po vzoru učitelja. Starejše učence bodo na nastop pripravile učiteljice slovenščine, mlajše pa razredničarke. Dejavnosti bo koordinirala Natalija Fabec.

Mi smo dobri bralci: ob koncu šolskega leta bodo nagrajeni oddelki, ki bodo prebrali največ knjig. Dejavnost bo vodila knjižničarka. Druge dejavnosti, povezane z bralno pismenostjo, bomo izvajali sproti, glede na potrebe učenč in učencev. Koordinatorke projekta bosta Urška Bandelj Omar in Natalija Fabec.

PODPORA PRISELJENSKIM UČENCEM

Slovenske šole obiskuje čedalje več priseljenških učencev. To so učenci, ki običajno prihajajo iz druge kulture, poznajo drugačne običaje, imajo druge navade ter govorijo drug jezik kot učenci večinske populacije. Prizadevati si moramo za enakovredno vključevanje otrok priseljencev v šolski sistem ter jim dajati občutek enakovrednosti in možnosti za optimalen razvoj ne glede na njihovo različnost. V ta namen bomo za učence, ki slovensko šolo obiskujejo drugo leto in so že osvojili osnovne sporazumevalne vzorce, na šoli organizirali 35-urno dejavnost, pri kateri bomo priseljenškim učencem ponudili podporo in pomoč pri opravljanju vsakodnevnega šolskega dela. Dejavnost bo izvajala učiteljica Andreja Sinjur

MATEMATIČNA PISMENOST

Učenci bodo osnovnošolsko snov matematike povezali, razumeli matematične sklope in to znanje znali uporabiti v različnih situacijah pri pouku matematike in v vsakdanjem življenju. Reševali bodo matematične naloge, pri katerih je potrebno uporabiti znanje matematike vseh let osnovne šole. Ponovili in utrdili bodo znanja iz osnovnih računskih operacij. Urili se bodo v branju, razumevanju in reševanju besedilnih nalog. Navajali se bodo na vztrajnost in postopnost pri reševanju matematičnih nalog. Ponovili in poglobili bodo znanje in se pripravljali na nacionalno preverjanje znanja. Osnovni namen in cilj programa je: utrditi, povezati, razumeti in uporabiti znanje matematike, ki so se ga učili vsa leta v osnovni šoli. Program bodo izvajale učiteljice Vlasta Zrnc, Petra Cokan in Naja Savarin.

RAČUNALNIŠTVO

V računalniški učilnici bo poleg rednega pouka in pouka izbirnih ter neobveznih izbirnih predmetov, s soglasjem staršev, potekal tudi pouk računalništva v celoletni tečajni obliki za 6. razred, ki ga financira MOK. Osnovni namen je spoznavanje učencev z računalnikom in seznanjanje učencev z osnovnimi programi. Učenci bodo osvojili znanje za samostojno delo in uporabo računalniških programov ter z varno rabo računalnika ter interneta, naučili se bodo uporabljati programe za urejanje besedil, urejanje in obdelavo podatkov ter izdelovanje multimedijskih predstavitev. Program bo izvedel računalnikar Aleksander Žitko.

THE ENGLISH CLUB

Namen krožka za učence 8. in 9. razreda je komuniciranje v angleščini, razvijanje prvin debate, diskusija o aktualnih temah ter razvijanje pisne zmožnosti (kreativno pisanje). Program dela omogoča učencem, da razvijejo osnovne veščine pisanja umetnostnih besedil v angleščini, razvijajo

besedni zaklad, razširjajo uporabnost pri pouku naučenega znanja in nadgradnjo le-tega. Vključene bodo prvine kreativnega pisanja, diskusije, debate o aktualnih temah, jezikovne vaje in igre ter dopisovanje z vrstniki po svetu. Delavnico bo vodila učiteljica Katja Krapež.

URICE ITALIJANŠČINE

Namen programa je odpraviti negativne posledice, ki se kažejo kot pomanjkljivo znanje besedišča obravnavanih tematik, zaradi nedoslednega spremljanja pouka italijanščine. Učenci bodo na urah vsebine ponovili in utrdili ter urili pridobljeno znanje uporabljati pri komunikaciji v jeziku okolja. Program bo vodila učiteljica Ksenija Generali.

SVET ITALIJANSKIH BESED

Ure bodo namenjene priseljenskim učencem in učencem, ki niso imeli italijanščine, kot obvezni predmet. Učenci bodo med urami usvajali osnove besedišča italijanščine, utrjevali učno snov, nadgrajevali znanje italijanskega jezika ter reševali dodatne naloge. Z različnimi nalogami bodo utrjevali jezikovne zmožnosti, urili tehnike branja ter bralnega razumevanja. Program je namenjen učencem: od 6. – 9. razreda in ga bo izvajala učiteljica italijanščine Mateja Stolica.

KEMIJSKO RAZISKOVANJE

Učenci 8. in 9. razreda bodo v okviru programa poglobili naravoslovno pismenost, reševali problemske naloge iz področja naravoslovja, spoznali osnove znanstvenega kompleksnega mišljenja, preko eksperimentalnega dela razvijali različne spretnosti in veščine ter povezovali teorijo s prakso. V okviru programa bodo obiskali eno ali več znanstvenih institucij oz. proizvodnih programov, ki se ukvarjajo z eksperimentalnim naravoslovjem.

Učenci bodo utrjevali in poglobljali znanje, razumevanje in uporabo kemijskih vsebin s pomočjo samostojnega eksperimentalnega dela, z razvijanjem razumevanja bistvenih podobnosti in razlik med snovmi na osnovi opazovanj in eksperimentiranja. Razvijali bodo spretnosti in veščine za varno in učinkovito delo s snovmi, eksperimentiranje in raziskovanje. Seznanili se bodo z raznolikimi vidiki dela v kemijskem laboratoriju. Osvojili bodo postopke eksperimentalnega (raziskovalnega) dela: od načrtovanja do izvajanja eksperimentov, opazovanja, zbiranja, beleženja, analize in predstavitve podatkov, postavljanja zaključkov in ocenitev smiselnosti rezultatov in zaključkov ter njihovo povezovanje s teorijo in življenjskim okoljem. Delavnico bosta vodili Tanja Šterlinko Bužinel in Valentina Brzuhalski.

ŠPORTNI PROGRAM

Glej poglavje Nadstandardni programi – nadstandardni športni program.

S POZITIVNO SAMOPODOBO DO USPEŠNOSTI

Pri učencih 4. in 5. razreda bomo spodbujali bralne strategije in bralno razumevanje (razumevanje jezikovnih in nejezikovnih sporočil oz. besedil). Učenci bodo urili dobro razumevanje prebranega in koristno uporabo pridobljenih informacij v vsakdanjem življenju, pisne spretnosti, predvsem sposobnost interpretacije besedil. Pozornost bo namenjena tudi matematičnemu področju, kjer bodo učenci utrjevali znanje matematičnih postopkov ter pripravljali različne didaktične pripomočke za lažje učenje. Osnovni namen bo krepitev pozitivne samopodobe ob razvijanju učenčevih

kompetenc na učnem področju. Program bodo izpeljale razredničarke 4. in 5. razreda Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Alja Valentina Škrli, Tara Abraham, Nika Miočić in Katja Matejčić.

S PODPORO DO USPEŠNOSTI IN ZADOVOLJSTVA

Program bo usmerjen na pomoč na čustvenem področju, doživljanju sebe in sveta v teh časih z namenom zmanjševanja stisk, preko pogovorov in drugih različnih aktivnosti v mali skupini. Program bodo izvajali učitelji glede na trenutne potrebe učencev.

Dejavnosti za varno in spodbudno učno okolje

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

- razvijanje socialnih veščin,
- povezovanje skupine,
- vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, prepoznavanje in izražanje čustev,
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- razvijanje veščin poslušanja in učinkovite komunikacije,
- zmanjšanje nasilnega vedenja.

Dejavnosti:

- uvajanje povezovalnih rutin,
- minute za sproščanje,
- vaje dihanja,
- načrtovanje ciljev,
- učenje učenja,
- vaje za vključevanje,
- vaje za pozornost,
- dejavnosti za obvladovanje konfliktov,
- dejavnosti za sodelovanje,
- dejavnosti za sprejemanje različnosti, dejavnosti in skrb za duševno zdravje.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: šolsko leto 2025/2026 - 16 pedagoških ur. Vključeni oddelki: 8. a z razredničarko Natalijo Fabec

Z GIBANJEM DO BOLJŠEGA FIZIČNEGA IN PSIHIČNEGA POČUTJA

Program zajema 30 dodatnih ur športnih in sprostitev dejavnosti s poudarkom na izboljšanju telesnega in duševnega počutja. Poudarek bo na krepitvi aerobnih sposobnosti, medsebojne pomoči in zaupanja ter delovanja v skupini preko orientacije v naravi – sposobnosti »preživetja« v neznanem okolju, kako prepoznati lastna čustva in se odzvati na stresne situacije, spoznavanje, povezovanje in izboljšanje samopodobe, krepitev iznajdljivosti, domišljije in sodelovanja.

Program bosta izpeljala učitelja Nejc Potočnik in Nastasija Potočnik.

JAZ IN MOJ SVET

Jaz in moj svet je dejavnost, namenjena učencem od 6. do 8. razreda, kjer imajo priložnost spoznati sebe in druge. Skozi sproščen pogovor in delavnice spoznajo in uri svoja močna področja,

spoznavajo svoja čustva, se pogovarjajo o izzivih s katerimi se soočajo, krepijo svojo samopodobo in vnesejo pozitivno noto v svoj osebnosti svet. Cilj programa je pozitivna komunikacija, krepitev samopodobe ter razumevanje in odzivanje na čustveno - vedenjske težave. Delavnice bo vodila inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST (OS)

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo. Oddelčne skupnosti se povezujejo tudi v skupnost učencev šole.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament. Šolska skupnost učencev se sestane večkrat letno, posebej pa organiziramo šolski otroški parlament. Skupnost učencev šole bo vodila šolska svetovalna delavka Nina Krmac.

ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU)

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci iz večine slovenskih šol. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Skupnost učencev šole predstavljajo vsi učenci. Vsaj dvakrat v šolskem letu se bodo sestali izvoljeni predstavniki oddelkov – šolski parlament, ki je izvršni organ skupnosti učencev šole. Z vodstvom in učitelji bodo sodelovali pri udejanjanju pravil šolskega reda ter nastopali v razpravi z vprašanji in pobudami. Dejavnosti bodo lahko na različnih vsebinskih področjih: volitve in vodenje; dejavnosti razširjenega programa, pouk in ekskurzije; počutje, socialne razlike in pomoč; zdravje in okolje ter mediji in priznanja. Mentor šolskega parlamenta je Nejc Potočnik.

DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo na šoli organizirali dežurstvo učencev. Naloge dežurnih so opredeljene v Šolskem hišnem redu. Dežurstvo bodo opravljali učenci od 7. do 9. razreda, od

8. 15 do 13. 45, in sicer en učenec iz oddelka po razporedu, ki ga v dogovoru z učenci pripravi razrednik. Na oddelčni skupnosti se bo po končanem dežuranju analiziralo delo dežurnih, z namenom spremljanja in spodbujanja uspešnega dežuranja. V primeru neupoštevanja Šolskega hišnega reda, neustrezno izpeljanega dežurstva ali na željo učenca ali starša, razrednik določenega učenca ne bo razporedil na dežurstvo. Učenci 9. razreda v maju in juniju ne bodo dežurali. Delo dežurnih učencev bo spremljala in vodila Edita Mezgec.

Razpored dežurstva učencev

TEDEN	ODDELEK	TEDEN	ODDELEK
1.9. 2025 – 5. 9. 2025	9. a	2. 2. 2026 – 6. 2. 2026	8. c
8. 9. 2025 – 12. 9. 2025	9. b	9. 2. 2026 – 13. 2. 2026	8. č
15. 9. 2025 – 19. 9. 2025	9. c	16. 2. 2026 – 20. 2. 2026	Zimske počitnice
22. 9. 2025 – 26. 9. 2025	8. a	23. 2. 2026 – 27. 2. 2026	9. a
29. 9. 2025 – 3. 10. 2025	8. b	2. 3. 2026 – 6. 3. 2026	9. b
6. 10. 2025 – 10. 10. 2025	8. c	9. 3. 2026 – 13. 3. 2026	9.c
13. 10. 2025 – 17. 10. 2025	8. č	16. 3. 2026 – 20. 3. 2026	8. a
20. 10. 2025 – 24. 10. 2025	7. a	23. 3. 2026 – 27. 3. 2026	8. b
27. 10. 2025 – 2. 11. 2025	Jesenske počitnice	30. 3. 2026 – 3. 4. 2026	8. c
3. 11. 2025 – 7. 11. 2025	7. b	7. 4. 2026 – 10. 4. 2026	8. č
10. 11. 2025 – 14. 11. 2025	9. a	13. 4. 2026– 17. 4. 2026	7. a
17. 11. 2025 – 21. 11. 2025	9. b	20. 4. 2026 – 24. 4. 2026	7. b
24. 11. 2025 – 28. 11. 2025	9. c	27. 4. 2026 – 1. 5. 2026	Prvomajske počitnice
1. 12. 2025 – 5. 12. 2025	8. a	4. 5. 2026 – 8. 5. 2026	8. a
8. 12. 2025 – 12. 12. 2025	8. b	11. 5. 2026 – 15. 5. 2026	8. b
15. 12. 2025 – 19. 12. 2025	8. c	18. 5. 2026 – 22. 5. 2026	8. c
22.12. 2025 - 24.12.2005	8. č	25. 5. 2026 – 29. 5. 2026	8. č
24. 12. 2025 – 4. 1. 2026	Novoletne počitnice	1. 6. 2026 – 5. 6. 2026	7. a
5. 1. 2026 – 9. 1. 2026	7. a	8. 6. 2026 – 12. 6. 2026	7. b
12. 1. 2026– 16. 1. 2026	7. b	15. 6. 2026 – 19. 6. 2026	7. a
19. 1. 2026 – 23. 1. 2026	8. a	22. 6. 2026 - 23.6.2026	7. b
26. 1. 2026– 30. 1. 2026	8. b	24. 6. 2026	zadnji dan pouka

PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavki bosta sledili viziji in vrednotam šole. Delo bo usmerjeno v skrb za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, strpnosti in spoštovanja. Učencem bodo na poti odraščanja nudile podporo, da bi dosegli boljše učne in vzgojne rezultate. Z učitelji bodo strokovno sodelovale in nudile podporo pri skupnem pedagoškem delu. Šolski svetovalni delavki sta pedagoginja Nina Krmac in socialna pedagoginja Vita Kocet, ki bo izvajala tudi dodatno strokovno pomoč v skladu z odločbami o usmeritvi.

Dodatno strokovno pomoč oz. individualno in skupinsko pomoč bodo izvajale tudi:

- socialna pedagoginja Edita Mezgec dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami v obsegu 19 PU;
- inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić dodatno strokovno pomoč v obsegu 19 PU in individualno in skupinsko pomoč v obsegu 3 PU;
- inkluzivna pedagoginja Valentina Panger dodatno strokovno pomoč v obsegu 22 PU.

Delo šolskih svetovalnih delavk bo potekalo po sledečem načrtu:

Nina Krmac pokriva:

- Vpis in sprejem učencev v šolo: priprava informacij za starše, individualni vpis šolskih novincev, razgovori s starši, šolskih novincev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje in podajo vlogo za odložitev, vodenje komisije za sprejem šolskih novincev, koordinacija sodelovanja med OŠ in VVZ, umeščanje učencev v oddelke.
- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis v prvi razred, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje)
- Poklicna orientacija in svetovanje pri izbiri šolanja in poklica: skupinsko in individualno svetovanje učencem in staršem in sodelovanje s srednjimi šolami, spremljanje novosti na področju poklicne orientacije in štipendij, priprava in izvajanje vpisa v srednje šole, seznanjanje in posredovanje informativnega gradiva učencem, skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost.
- Skrb za šolsko dokumentacijo: urejanje seznama v e-asistentu in zbirke osebnih podatkov (CEUVIZ), urejanje in vodenje šolske dokumentacije o učencih, vodenje različnih seznamov in druga administrativna dela.
- Vodenje postopka za pridobitev statusa učenca športnika oz. umetnika: zbiranje vlog, vodenje komisije za dodelitev statusa, priprava odločb in spremljanje učencev skozi celo šolsko leto.
- Skrb in pomoč pri vključevanju učencev priseljencev in družine v novo okolje - v šolo, priprava individualiziranih programov dela in spremljanje.
- Svetovanje učencem predmetne stopnje in staršem na učnem in vzgojnem področju ter na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja.
- Sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda ter vzgojnega načrta.
- Sodelovanje pri Skupnosti učencev šole
- Delo na preventivnih aktivnostih za učence vezano na zmanjševanje nasilja tako v šoli kot na spletu in krepitev spoštljivega odnosa do vseh.

Vita Kocet pokriva:

- Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v sodelovanju s starši, učitelji, zunanjimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči in zunanjimi strokovnimi institucijami:
 - svetovanje staršem pri prepoznavi težav in pri oblikovanju vzgojnih smernic dela z otrokom, usmerjanje v obravnavo v zunanjo strokovno institucijo ter nudenje podpore.
 - Priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami.
 - Priprava prilagoditev za učence 6. in 9. razreda za NPZ.
 - Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.
- Zagotavljanje pomoči učencem iz socialno - ekonomsko ogroženih družin (zimovanje, letovanje, šolske potrebščine in drugo).
- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis v prvi razred, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje)
- Izpeljava koncepta dela z nadarjenimi učenci: evidentiranje in identifikacija in sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov ter spremljanje izvajanja IP za nadarjene učence. Organizacija in aktivno sodelovanje pri dejavnostih za nadarjene.
- Svetovanje učencem razredne stopnje in staršem na učnem in vzgojnem področju ter na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja.

Obe svetovalni delavki pokrivata:

- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela in sodelovanje z učitelji.
- Sodelovanje na šolskih aktivih, pedagoških konferencah.
- Spremljanje projektov in sodelovanje pri projektih.
- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih v oddelčnih skupnostih in svetovanje za učinkovitejše delo z učenci, ki imajo učne, čustvene in vzgojne težave ter nadarjenimi učenci.
- Sodelovanje z zunanjimi svetovalnimi službami in drugimi strokovnimi ustanovami s področja šolstva, sociale in dela, zdravstva ter policije.
- Načrtovanje, organizacija in sodelovanje z učitelji ter zunanjimi strokovnimi institucijami in društvu pri realizaciji vsebin preventivnega značaja.
- Načrtovanje šolskega svetovalnega dela za tekoče šolsko leto, spremljanje in po potrebi dopolnjevanje strokovnih vsebin glede na dinamiko šole ter evalvacija.
- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje, udeležba na srečanjih študijskih skupin, občinskih aktivih in seminarjih.

LOGOPEDINJA

Tudi v tem šolskem letu bo logopedsko delo na šoli opravljala zunanja sodelavka CKSG Portorož, Darja Trobec. Delo bo usmerjeno predvsem na diagnostiko – prepoznavanje učencev, ki imajo težave z motoriko govoril, slušno pozornostjo, spominom, prepoznavanjem in zaznavanjem, ritmom govora, fonološkim zavedanjem, besednim zakladom, strukturo povedi, branjem in pisanjem, pa še z grafomotoriko, koordinacijo, pozornostjo in koncentracijo. Predvidoma naj bi bila logopedinja na šoli vsak četrtek in petek.

KNJIŽNICA

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in delom zaposlenih omogoča boljšo kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglobljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, individualno in diferencirano delo in hkrati prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbi knjižničarka Vesna Bidoli.

CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi.

Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- z uporabo različno zvrstnega gradiva spodbuja samostojno učenje,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- uporabnika pripravlja in usposablja za permanentno samoizobraževanje,
- z različnimi aktivnostmi spodbuja branje pri mladih bralcih, ki v zadnjih letih skokovito upada predvsem v drugi in tretji triadi.

Naloge se izvajajo postopno in sistematično, v skladu z načrtom, ki je oblikovan po starostnih stopnjah. Preverja se stopnja poznavanja, obvladovanja in uporabe načrtovanih spretnosti, izbira se ustrezne metode dela, prilagojene vzgojno-izobraževalnim situacijam.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO:

- vsebinsko oblikovanje, sistematično pridobivanje in nabava novega knjižničnega gradiva,
- redna strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev gradiva, postavitev, izposoja,
- odpis poškodovanega, uničenega, izgubljenega gradiva,
- priprava pedagoških ur knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ),
- analiza dela s poročilom.

1. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO:

Vključuje pomoč in svetovanje pri izposoji, iskanju informacij, ure KIZ (knjižnično informacijskih znanj) za učence od 1. do 9. razreda, razstave ter organizacijo dogodkov. Zajema delo z učenci, zaposlenimi in starši.

Področja dela:

- Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiva za seminarske in raziskovalne naloge, pouk, za branje doma, v PB ali prostem času).
- Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami: izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (priloga KIZ) z medpredmetnimi povezavami. Povezovanje poteka od 1. do 9. razreda po standardih in normativih in po učnem načrtu KIZ-a po vsaj 4 ure na vsak oddelek. Medpredmetno povezovanje naj bi potekalo pri vseh predmetih, vsebine ur KIZ-a učitelji načrtujejo in vključijo v svoje LDN. Ure KIZ potekajo v knjižnici v sodelovanju z učitelji.
- Delo s skupinami: interesne dejavnosti, knjižne razstave, okrogle mize in srečanja z ustvarjalci, heterogene skupine, delavnice s skupinami pri različnih predmetih (likovne, glasbene, geografske in druge delavnice).

Trudili se bomo za čim številčnejšo udeležbo pri različnih aktivnostih spodbujanja branja pri mladih bralcih, ki v zadnjih letih skokovito upada predvsem v drugi in tretji triadi.

Ob pričetku nove sezone Bralne značke bomo prvošolcem razdelili darilne knjige Bralne značke. Ob zaključku bralne sezone BZ, v drugi polovici maja, načrtujemo delavnice v sodelovanju s knjigarno Libris. V sodelovanju z Društvom prijateljev mladine bomo Zlate bralne značkarje nagradili s prireditvijo z delavnico ob zaključku šolskega leta.

V septembru bomo v obeležitev Nacionalnega meseca skupnega branja en teden prvo šolsko uro glasno brali v vseh razredih.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo učence vzpodbujali k branju z izborom Naj bralnega razreda.

Po lanskoletnem zgledu bomo izvajali programe Društva za terapijo s pomočjo psa Tačke pomagačke. Pripravili bomo srečanje z delavnico za 1. razrede, predvidoma v Tednu otroka. Med drugim bomo izvajali program Beremo s tačkami, ki se izvaja z izkušenim terapevtskim psom. Knjižničarka je vodnica terapevtskega psa in kinološka inštruktorica Tačk pomagačk.

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper – Oddelkom za mlade bralce bomo s 5. in 6.r. izvedli bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko. Knjižničarka je somentorica v 6. razredu in koordinatorica bralnega tekmovanja.

V sodelovanju z učiteljem zgodovine je načrtovan organiziran dan za 7. in 9. razred v Osrednji knjižnici Srečka Vilharja Koper, na Mladinskem oddelku in Oddelku za odrasle ter v koprskem muzeju. Kot prejšnja leta se bodo tudi letos 7. r. vključili v vseslovenski projekt MVI in MK Rastem s knjigo, ki predvideva pogovor o izbranem avtorju in njegovem delu, ogled posnetka ter urjenje v iskanju knjižnega gradiva. Tudi v letošnjem šolskem letu bo učencem ponujena možnost sodelovanja v Mega kvizu (<http://www.koz.si/megakviz/>) v okviru KIZ in projekta Rastem s knjigo. V poletnem času bo učencem ponujeno sodelovanje v <https://www.poletavci.si/> in v <https://najpoletavci.si/>

2. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi KIZ-a z vsemi strokovnimi aktivni, kulturnih in naravoslovnih dni, projektov.
- Sodelovanje na sestankih in konferencah, na katerih se knjižničarka po potrebi vključi z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.
- Posvetovanje s strokovnimi delavci šole o nakupu novosti za knjižnico, iščemo informacije po internetu, v sistemu COBISS, Biblos in dLib.
- Utečeno in dobro sodelovanje s kolegi na nivoju posvetovanja, deljenja informacij, seznanjanja z novostmi s področja strokovne literature bomo skrbno negovali in nadgrajevali.

3. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Zajema izbor, nabavo in obdelavo knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi učbenikov za potrebe učiteljev, urejanje knjižnične zbirke (prevzem zapisov, izločanje in odpis uničenega gradiva), urejanje izposoje, vodenje statistike.

1. Strokovna obdelava knjižničnega gradiva

Knjižno in neknjižno gradivo je računalniško obdelano v knjižničnem katalogu COBISS, tudi v prihodnje se bomo trudili, da bo obdelava čim prej opravljena.

2. Oprema in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Tudi v letošnjem šolskem letu bo delo potekalo z ustrezno knjižnično in programsko opremo. Izkazuje se, da je nova knjižnica za nekatere aktivnosti (predvsem od 1. do 5. razreda) premajhna, kar bomo skušali premostiti s kombiniranjem dela v razredu in v knjižnici.

3. Nabava knjižničnega gradiva

V zadnjih letih smo knjižnični fond osvežili z novim gradivom. Knjižnično zbirko je potrebno nadgrajevati z različnim gradivom (slikanice, gradivo za domače branje in Bralno značko, leposlovje - nagrajeno npr. z Zlato hruško, novo-aktualno strokovno gradivo ...).

Prednost pri nabavi knjižničnega gradiva ima literatura, potrebna za uspešno izvajanje pouka in strokovna literatura. Za potrebe pouka in izposoje moramo obogatiti knjižnično gradivo z nakupom sodobnega mladinskega leposlovja. Ostale – strokovne literature je primerno veliko. V pomladanskem oz. poletnem času je veliko dela namenjenega pregledu, odpisu, nabavi in pripravi učbenikov za učbeniški sklad.

4. Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

Ob koncu šolskega leta (junija) so vsi strokovni delavci in drugi uporabniki knjižnice povabljeni, da pregledajo izposojeno knjižnično gradivo in sporočijo morebitne napake, kar se nato uredi v sistemu COBISS.

3. RAZSTAVE IN LITERARNI DOGODKI

V načrtu je postavitve razstav ob dnevu zlate knjige (17. 9.), ob slovenskem kulturnem prazniku (8. 2.), ob dnevu poezije (21. 3.), ob mednarodnem dnevu knjige za otroke (2. 4.), ob dnevu Primoža Trubarja (8.6.).

V novembru 2025 obeležujemo 100. letnico rojstva Mikija Mustra, Leto 2026 je posvečeno 100. obletnici smrti Srečka Kosovela,: oboje bomo obeležili z razstavo in spremljevalnimi dogodki.

4. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V septembru se bo knjižničarka udeležila izobraževanja po programu KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: KNJIŽNIČNA DEJAVNOST V OŠ. V načrtu je udeležba na strokovnem e-posvetu Infoverzum v izvedbi OK Srečka Vilharja Koper v oktobru, v novembru pa na strokovnem posvetovanju Bralne značke v Ljubljani.

5. POSLOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan od 7.30 do 14.30. Odpiralni čas bomo prilagodili ostalim dejavnostim v knjižnici (organiziranem obisku, KIZ).

6. DRUGE NALOGE

- vključujejo pedagoško delo:
- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- spremljanje učencev,
- sodelovanje pri različnih projektih,
- sodelovanje pri organizaciji in realizaciji dni s posebnim programom,
- organizacija knjižnega kviza v 5. razredu,
- sodelovanje s starši,
- skrbništvo za mladinski tisk.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola bo v šolskem letu 2025/2026 izvajala vse dejavnosti učbeniškega sklada po navodilih MVI.

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Učbeniški sklad je na šoli organiziran z namenom, da se učencem omogoči brezplačno izposajo učbenikov za pouk. Starši učencev se lahko sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali si ga bodo izposodili iz učbeniškega sklada šole. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je šola prvošolcem, drugošolcem in tretješolcem zagotovila in pripravila vse potrebne delovne zvezke, ki jih bodo uporabljali v prvem, drugem in tretjem razredu. Učenci gradivo prejmejo v šoli brezplačno. Komplete pripravljenih učbenikov učenci običajno prejmejo prvi šolski dan, izjemoma prej ali kasneje. Z njimi morajo ravnati skrbno in jih ob izteku šolskega leta nepoškodovane in v prvotnem stanju vrniti šoli. Če konec leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga ne vrnejo, morajo zanj plačati odškodnino v skladu s 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Upravljavka učbeniškega sklada je knjižničarka.

RAČUNALNIŠTVO

V računalniški učilnici bo poleg rednega pouka in pouka izbirnih ter neobveznih izbirnih predmetov, s soglasjem staršev, potekal tudi pouk računalništva v celoletni tečajni obliki za 6. razred, ki ga financira MOK.

Naloge računalnikarja:

- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, v sodelovanju z vodstvom šole,
- priprava ustreznega okolja, pomoč in urejanje področja elektronskega vodenja dokumentacije e-asistent,
- spremljanje razpisanih seminarjev o uporabi didaktične programske opreme, obveščanje vodstva in učiteljev,
- izbiranje nove programske opreme,
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli ter za pravilno delovanje računalniške programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme,
- usmerjanje in spodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet,
- usmerjanje in spodbujanje učencev k varni rabi Interneta.

Tudi v tem šolskem letu bomo novice, informacije in drugo objavljali na spletni strani šole:
<http://www.dusanabordona.si>

Področje računalništva bo vodil Aleksander Žitko.

VODJA ŠOLSKE PREHRANE

Program dela:

a) organizacijske naloge:

- a. načrtovanje prehrane in razdeljevanja obrokov
- b. načrtovanje nabave opreme in pripomočkov ter jedilne posode z vodjo kuhinje
- c. sestavljanje jedilnikov v skladu s Smernicami prehranjevanja in Praktikumom jedilnikom
- d. organiziranje dietne prehrane za učence in nadzor njene izvedbe
- e. organizacija delitve hrane v skladu s predpisi

b) vzgojne naloge:

- a. preverjanje prehranskih navad učencev
- b. vpeljevanje zdravih prehranjevalnih navad
- c. spodbujanje zavedanja o nezdravih prehranjevalnih navadah in spreminjanje
- d. le-teh
- e. sodelovanje z zdravstveno službo, vodstvom šole, učitelji in starši

c) druge naloge:

- a. vodenje evidenc in posredovanje podatkov ministrstvu
- b. sprotno ugotavljanje ustreznosti jedi v skladu z dokumenti, ki urejajo šolsko prehrano

Vodja šolske prehrane je za učence in starše dosegljiva vsak dan od 8.00 do 8.15 v kabinetu E3 oziroma v tem času tudi po e-mailu.

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper.

Naloge vodje prehrane so:

- načrtovanje prehrane in razdeljevanja obrokov,
- načrtovanje nabave opreme in pripomočkov ter jedilne posode z vodjo kuhinje,
- sestavljanje jedilnikov v skladu s Smernicami prehranjevanja in Praktikumom jedilnikom,
- organiziranje dietne prehrane za učence in nadzor njene izvedbe,
- organizacija delitve hrane v skladu s predpisi vzgojne naloge,
- preverjanje prehranskih navad učencev,
- vpeljevanje zdravih prehranjevalnih navad,
- spodbujanje zavedanja o nezdravih prehranjevalnih navadah in spreminjanje le-teh,
- sodelovanje z zdravstveno službo, vodstvom šole, učitelji in starši,
- druge naloge: vodenje evidenc in posredovanje podatkov ministrstvu, sprotno ugotavljanje, ustreznosti jedi v skladu z dokumenti, ki urejajo šolsko prehrano.

Delovne naloge vodje šolske prehrane bo opravljala Valentina Brzuhalski.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva. S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano na način, ki je prilagojen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela:

- Dežurstvo zjutraj poteka od 8.10 do 8.20 v matičnih učilnicah, kjer se izvaja pouk za posamezni oddelek.
- Na razredni stopnji ostajajo učitelji z učenci v učilnicah v petminutnih odmorih in 10 minut v glavnem odmoru za malico, drugi del odmora dežurajo učitelji na hodnikih.
- Na predmetni stopnji ostajajo učitelji z učenci 6., 7. in 8. razreda 10 minut pri malici v glavnem odmoru v učilnici, učence 9. razreda pa učitelji spremljajo v jedilnici. Drugi del odmora dežurajo strokovni delavci po razporedu.
- Učitelji razredne in predmetne stopnje so z učenci tudi v času rekreativnega odmora po pripravljenem razporedu dežurstev.
- Učence na kosilo pospremi učitelj, ki je imel z njimi zadnjo uro pouk. V jedilnici za razpored in usmerjanje učencev skrbita čistilki ter učitelji po razporedu. Vodja šolske prehrane pripravi razpored kosil za učence – »kosilko«.

V času rekreativnega odmora je dežurstvo učiteljev organizirano na način, da dežurajo na določenih zunanjih površinah in hodnikih. V primeru slabega vremena dežurni učitelji dežurajo na hodnikih po razporedu.

Organizirano dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih na šoli poteka vsak dan od 7.30 do 16.30, sicer pa so za varnost otrok v času pouka v skladu s Pravili šolskega reda odgovorni vsi učitelji in strokovni delavci šole ter drugi zaposleni.

Dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih poteka na glavnem in stranskih vseh v šolo, učilnici A6 ter hodnikih A, B in E razredne stopnje ter zelenici, hodnikih B, C, Č in D predmetne stopnje, v jedilnici, šolski avli, ploščadi pred šolo in šolskih igriščih.

Dežurstvo vključuje:

1. JUTRANJE DEŽURSTVO na glavnem vhodu šole od 7.30 do 8.20 in stranskih vseh vseh šole.

Na vseh vseh v šolo dežura tehnično osebje oz. spremljevalci učencev. Dežurstvo vključuje sprejem učencev in spodbujanje učencev in staršev k upoštevanju projekta »Od tu naprej zmorem sam«.

2. DEŽURSTVO MED MALICO od 9.55 do 10.05 – vsi učitelji, ki imajo 2. šolsko uro pouk

Od 9.55 do 10.05 dežurajo vsi učitelji, ki imajo pouk 2. šolsko uro in so z učenci pri malici v učilnicah ali v jedilnici. Učitelji poskrbijo, da učenci po malici pospravijo, dežurni učenci uredijo mize, zapustijo učilnice in jedilnico in jih napotijo na šolsko dvorišče, v primeru slabega vremena pa v učilnice, kjer so imeli 2. uro pouk.

3. DEŽURSTVO MED MALICO od 10.05 do 10.15 na razredni stopnji:

Učitelji dežurajo po razporedu.

4. DEŽURSTVO V ČASU REKREATIVNEGA ODMORA ZA RAZREDNO STOPNJO od 11.00 do 11.20

Učitelji dežurajo po razporedu.

5. DEŽURSTVO V ČASU REKREATIVNEGA ODMORA ZA PREDMETNO STOPNJO od 10.05 do 10.30.

V času rekreativnega odmora dežurajo učitelji po razporedu.

6. DEŽURSTVO NA PREDMETNI STOPNJI od 13.45 do 14.10

Učitelji dežurajo po razporedu.

7. DEŽURSTVO V ČASU KOSILA od 12.55 do 14.10.

Učitelji dežurajo po razporedu. Učence razredne stopnje spremljajo na kosilo in so z njimi pri kosilu učitelji podaljšane bivanja.

V času kosila za učence predmetne stopnje dežurata učitelja od 13.35 do 14.15. V jedilnici sta v tem času tudi čistilki, ki z učitelji poskrbita, da pred vhodom v hodnik k razdelilnemu pultu učenci ne čakajo v vrstah in jih po potrebi razporejata k razdelilnemu pultu, skrbita, da se učenci primerno vedejo ter upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici.

Dežurni učitelj pri kosilu učencev predmetne stopnje poskrbi, da gredo učenci predmetne stopnje urejeno in umirjeno na kosilo po sredinskem delu jedilnice, pospravijo za seboj, po kosilu mirno zapustijo jedilnico in upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici

Dežurni učitelj tudi poskrbi, da učenci v jedilnico ne pridejo s šolskimi torbami. Učenci pustijo šolske torbe v garderobnih omaricah oz. v hodniku, kjer imajo garderobno omarico.

Kršitve Šolskega hišnega reda in Pravil šolskega reda, ki nastanejo v času dežurstva, dežurni učitelji rešujejo takoj. O težjih kršitvah obvestijo razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole. Razpored dežurstva je priloga LDN.

Dežurstvo strokovnih delavcev šole ureja in spremlja vodstvo šole.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

ŠOLSKI HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS 81/06, 102/07) in po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru, svetu staršev in skupnosti učencev šole je ravnateljica šole 28. 8. 2008 sprejela Šolski hišni red OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper. Zadnje dopolnitve in spremembe hišnega reda je potrdil svet zavoda dne, 29. 9. 2015.

Šolski hišni red določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- organizacijo pouka,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Določila hišnega reda morajo spoštovati in se po njih ravnati vsi učenci, zaposleni na šoli ter zunanji udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev, strokovnih delavcev in spremljevalcev, veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora (npr. na kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih, obiskih prireditev in predstav).

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

Šolski hišni red bo učencem predstavljen pri urah oddelčnih skupnosti v mesecu septembru, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

V skladu z novo zakonodajo je šola v fazi sprejemanja novega Hišnega reda, ki bo v mesecu oktobru obravnavam na seji učiteljskega zbora in seji sveta staršev.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so dokument, ki opredeljuje naslednja področja:

- pravice in dolžnosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja pri pouku, v šolskih prostorih in med seboj,
- vzgojne dejavnosti šole ob kršitvah pravil in vzgojne opomine,
- pohvale, priznanja in priznanja z nagrado,
- načine zagotavljanja varnosti učencev,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda bodo predstavljena učencem pri urah oddelčne skupnosti v mesecu septembru, objavljena pa so tudi na spletni strani šole.

V skladu z novo zakonodajo je šola zavezana k spremembi trenutno veljavnih Pravil šolskega reda. Spremembe so bile že predstavljene učencem na oddelčnih skupnostih, na sestanku skupnosti učencev šole, v mesecu oktobru pa bo predlog obravnavam na seji učiteljskega zbora, seji sveta staršev ter seji sveta zavoda.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane so bila po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, skupnosti učencev šole in sveta staršev obravnavana in sprejeta na seji sveta zavoda dne 31. 5. 2010. Spremembe Pravil je svet zavoda sprejel na korespondenčni seji dne 28. 6. 2010, nato na redni seji 27. 9. 2013 (sprejetje novega Zakona o šolski prehrani). Zadnje spremembe Pravil šolske prehrane je svet zavoda potrdil na korespondenčni seji dne 19. 6. 2015.

Šola je s pravili šolske prehrane opredelila:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor in
- druge uporabnike šolske prehrane.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk (kot dodatno ponudbo), obvezno malico, kosilo ter popoldansko malico. Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.10). Čas kosila je med 12.00 in 14.30.

Šola bo organizirala dietno prehrano za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo posebno prehrano. Druge oblike šolske prehrane bo organizirala v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se bo učencu zagotovila prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka dnevnega jedilnika.

Prehrana za učence je organizirana v dneh, ko na šoli potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole. Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2025/26 si bomo prizadevali izboljšati prehranske navade učencev, povečati ozaveščenost o pomenu zdrave prehrane ter zmanjšati količino odpadne hrane v šoli. Načrt temelji na dveh ključnih stebrih: zdrava, raznolika prehrana in trajnostno ravnanje s hrano.

Cilji:

- Spodbujati uživanje zdrave in raznolike hrane pri učencih.
- Zmanjšati količino zavržene hrane v šolski kuhinji in jedilnici.
- Povečati ozaveščenost o pomenu odgovornega odnosa do hrane (pri učencih, starših in zaposlenih).

Te cilje bomo uresničevali:

- v okviru predmeta gospodinjstvo
- z medpredmetno povezavo, kjer se vsebine povezujejo in navezujejo na prehrano, kulturo prehranjevanja in zdravje,
- pri dnevih s posebnim programom preko vsebine oz. metod,
- pri urah oddelčne skupnosti, spominskih dnevih ter drugih oblikah dela z učenci,
- v okviru oddelkov podaljšanega bivanja (razvijanje navad zdravega prehranjevanja, kultura prehranjevanja, odgovoren odnos do hrane),
- pri interesni dejavnosti, povezani s prehrano,
- s sodelovanjem v projektu Teden slovenske hrane,
- z aktivnostmi projekta Zdrava šola,
- z aktivnostmi projekta Ekošola.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KUHINJE ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Šolska kuhinja pripravlja naslednje obroke:

Šolska kuhinja pripravlja tudi kosila za delavce šole in zunanje odjemalce.

Zaradi prenove šolske kuhinje je kuhinja pričela s pripravo kosil za zunanje odjemalce s 13. 10. 2025.

Vodja šolske prehrane je Valentina Brzuhalski. Vodja šolske kuhinje je Biljana Čančar.

Urnik šolskih obrokov:

- a) zajtrk ob 7.15
- b) malica ob 9.55 -10.10
- c) kosilo od 12.15 do 14.45
- d) popoldansko malico za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja – načrtovano je 158 malic (število načrtovanih obrokov na dan 5. 9. 2025).

Prijave in odjave za posamezne obroke so možne vsak dan osebno pri vodji šolske prehrane od 7.30 do 8.15 po e-pošti prehrana@dusanabordona.si ali po telefonu na št. 059 082 040, najkasneje do 8.15 za isti dan. Vsako spremembo prijave, dodatne prijave ali daljše odjave je potrebno oddati na ustreznem obrazcu.

Upravičenost do subvencije ureja Center za socialno delo, ki podatke posreduje ministrstvu, ta pa preko aplikacije CEUVZ šoli.

Šola bo poskrbela za ustrezno prehrano učencev z zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo dietno prehrano. V ta namen so starši dolžni šoli posredovati ustrezno dokumentacijo, na podlagi katere lahko pripravimo ustrezne dietne obroke. Starši dokumentacijo posredujejo vodji šolske prehrane in se z njo dogovorijo za pripravo ustreznega dietnega obroka.

Cene šolske prehrane

	CENA
zajtrk	0,70 €
dopoldanska malica učencev	1,10 €
kosilo učenci 1.–5. razreda	3,46 €
kosilo učenci 6.–9. razreda	3,76 €
popoldanska malica	0,70 €
malica za delavce šole	1,50 €
kosilo za delavce šole	4,00 €
porcija za delavce šole	5,70 €
kosilo za zunanje odjemalce	4,93 €
porcija za zunanje odjemalce	7,25 €

CENA IZGUBLJENEGA ELEKTRONSKEGA KLJUČA ZA KOSILO (3. - 9. razred) : 3,05€

Šola za učence pripravlja tudi dietna kosila. Cena dietnega kosila je enaka ceni navadnega kosila.

Navedene cene so po trenutno veljavnem ceniku, ki ga je potrdil svet zavoda na svoji 5. redni seji v oktobru 2023. Ceno malice določa MVI in velja od 1. 9. 2023.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Upravičenci do subvencije za malico

Pridobitev subvencije je praviloma odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na osebo v družini. Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice, učenci pa tudi do kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so prosilci za azil in učenci, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

DENARNE POMOČI MESTNE OBČINE KOPER

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.

SOLIDARNOSTNA POMOČ ZA PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE IZ ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER

Upravičenci do solidarnostne pomoči so starši učencev, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za plačilo šolske prehrane, izkoristili pa so vse druge možnosti za pridobitev subvencije.

Postopke ugotavljanja upravičenosti do solidarnostne pomoči vodi upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja Zdravstveni dom Koper - Šolski dispanzer Koper, ki v okviru programa zdravstvene preventive izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje ter zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Šolska zdravnica je dr. Irena Primožič Koradin.

Zdravstvena preventiva bo potekala na podlagi navodil, ki jih bo šola prejela od Zdravstvenega doma Koper.

V okviru projekta ZDAJ – Zdravje danes za jutri, se je spremenila časovnica izvedbe preventivnih pregledov, in sicer so pregledi predvideni pred vstopom v šolo ter v drugem, četrtem, šestem in osmem razredu osnovne šole. Pregledi bodo organizirani za posamezni oddelek.

Program zdravstvene vzgoje bo na šoli izvedla zunanja strokovna sodelavka ZD Koper Marina Glavina, diplomirana medicinska sestra.

Organiziran pregled sluha bosta za učence izvedli zunanji strokovni sodelavki CKSG Portorož.

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji, Medeja Bučar, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

RAZRED	ŠT. ŠOLSKIH UR	NASLOV
1.	2 šolski uri - skupno	Šolar sem - imam zdrave navade
2.	2 šolski uri - skupno	Pustolovščina osebne higiene
3.	2 šolski uri - skupno	Čarobna hrana za SUPER moči
4.	2 šolski uri - skupno	Spoznam telo
5.	2 šolski uri - skupno	Samostojen sem pri odločitvah (šola v naravi - poudarek higiena)

	2 šolski uri - skupno	Zdravo se prehranjujem (vezano na učno snov)
6.	1 šolsko uro - cel razred 1 šolsko uro - dekleta	Ostanem zdrav, odraščanje,... kaj pa, ko ni tako? (predstavitev nekaterih najpogostejših bolezni med otroci in odraslimi) Odraščanje. menstruacija...
7.	2 šolski uri - skupno	Raje izberi sebe... samopodoba in tvegana vedenja
8.	2 šolski uri - skupno	Zdravstvena vzgoja za zdrav odnos (Spolna vzgoja)
9.	2 šolski uri - skupno	Informirano odločanje v mladostništvu (alkohol, nedovoljene substance)

Dodatne dejavnosti: individualni pogovori, svetovanja, poduk, dogovarjanja in usklajevanja z učenci, učitelji, svetovalno službo ter ostali strokovnimi delavci šole.

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Program zobozdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti nam vsako leto posreduje Šolska zobna ambulanta Olmo. Šolska zobozdravnica, ki bo opravljala redne sistematske zobozdravstvene preglede otrok je Nives Krebelj Škof. Za zobozdravstveno vzgojno delo bo skrbela dipl. medicinska sestra za ustno zdravje otrok in mladostnikov, Katja Golob.

I. ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA UČENCE OSNOVNIH ŠOL

1. razred

- a) ZZV predavanja z demonstracijo na modelu 3 x v šolskem letu, tema: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku
- b) demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob z individualno inštruktažo 3 x v šolskem letu. Otroci ta dan prinesejo v šolo zobno ščetko.
- c) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

2. razred:

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

3. razred:

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

4. razred:

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni
- e) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

5. razred:

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob

- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
 - d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno
6. 7. 8. in 9. razred:

- a) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

8. razred

- a) ZZV predavanje: Kako ohraniti bleščeč nasmeh

II. ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

1. razred

- a) sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem)
- b) predstavitev ZZV programa v naslednjih letih
- c) poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok
- d) demon. tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov

VSEBINA IN OBLIKE DELA

Vsebina in oblike aktivnosti bodo ostale nespremenjene. V program so zajeti vsi učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole.

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA UČENCE OSNOVNIH ŠOL

1. razred

- a) ZZV predavanja z demonstracijo na modelu 3 x v šolskem letu, tema: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku,
- b) demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob z individualno inštruktažo 3 x v šolskem letu. Otroci ta dan prinesejo v šolo zobno ščetko.
- c) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

2. razred

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

3. razred

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

4. razred

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja,
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,

- d) ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni,
- e) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

5. razred

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

6. 7. 8. in 9. razred

- a) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

8. razred

- a) ZZV predavanje: Kako ohraniti bleščeč nasmeh.

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

1. razred

- a) sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem),
- b) predstavitev ZZV programa v naslednjih letih,
- c) poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok,
- d) demon. tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustajene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so organizirane po predmetnih področjih enkrat mesečno (v tabeli). Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur po urniku dopoldanskih govorilnih ur, ki bo objavljen septembra na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole. Starši se jih bodo udeležili po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem. Govorilne ure v popoldanskem času bodo organizirane od oktobra 2025 do vključno maja 2026.

1. IN 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učiteljice od 1. do 5. razreda bodo imele govorilne ure od 17.00 do 18.30 v matičnih razredih oddelka, v naslednjih časovnih terminih: 14. oktober 2025, 11. november 2025, 9. december 2025, 13. januar 2026, 10. februar 2026, 10. marec 2026, 14. april 2026 in 12. maj 2026.

V tem času bodo imeli govorilne ure tudi:

- učiteljica italijanščine Nataša Kragelj – pisarna pomočnice ravnateljice,
- učiteljica angleščine in OPB Agata Trontelj v učilnici D 2,
- učiteljica angleščine Lara Spremo v učilnici Č 1 in
- učitelj športa Klemen Božič v času govorilnih ur na predmetni stopnji.
- Učiteljica italijanščine Ksenija Generali* bo imela govorilne ure v učilnici Č 2.

Učitelji podaljšanega bivanja bodo imeli govorilne ure v istih terminih in sicer:

- Lara Zadnikar, učiteljica OPB (2. a) v učilnici D 1
- Tadeja Akrapovič, učiteljica OPB (2. b) v učilnici D 3,
- Jasna Fras, učiteljica OPB (2. c) v učilnici D 4,
- Katarina Trpčević, učiteljica v OPB (3. c) v učilnici Č 300,
- Vesna Janežič, učiteljica OPB (3. b) v učilnici Č 1,
- Nina Maver*, učiteljica OPB (3. a) v pisarni pomočnice ravnateljice ob računalniški učilnici,
- Andreja Sinjur*, učiteljica OPB (4. c) v učilnici Č 1.
- Tanja Vončina, učiteljica OPB (4. b) in učiteljica NŠP v kabinetu velike telovadnice

*Učiteljice Andreja Sinjur, Nina Maver in Ksenija Generali bodo imele govorilne ure za razredno stopnjo v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer: 14. oktobra 2025, 9. decembra 2025, 10. februarja 2026 in 14. aprila 2026.

2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učitelji posameznih predmetnih področij od 6. do 9. razreda bodo imeli govorilne ure od 17. 00 do 18.30. Od 17.00 do 17.30 so govorilne ure namenjene staršem otrok oddelka.

Govorilne ure bodo potekale v naslednjih časovnih terminih: 7. oktober 2025, 4. november 2025, 1. december 2025, 6. januar 2026, 3. februar 2026, 3. marec 2026, 7. april 2026 in 5. maj 2026.



PREDMET	UČITELJICA	UČILNICA
<u>SLJ – raz. 8. a</u>	<u>Natalija Fabec</u>	<u>Č 4</u>
<u>SLJ</u>	<u>Nuša Lavrič Mahne</u>	<u>kabinet SLJ</u>
<u>SLJ</u>	<u>Barbara Mahne</u>	<u>C 4</u>
<u>ITD – raz. 6. č</u>	<u>Mateja Stolica</u>	<u>Č 3</u>
<u>ITD (6.a,b), ŠI1 - razr. 6. a</u>	<u>Ksenija Generali*</u>	<u>B 3</u>
<u>TJA + raz. 7. a</u>	<u>Tanja Buneta Nedeljković</u>	<u>D 4</u>
<u>TJA</u>	<u>Katja Krapež</u>	<u>kabinet D 4</u>
<u>LUM</u>	<u>Katarina Zadnik Sinožić*</u>	<u>kabinet LUM</u>
<u>GUM + OPB + raz. 8. b</u>	<u>Nina Kocjan</u>	<u>Č 1</u>
<u>ŠPO</u>	<u>Iris Štemberger Čeklić</u>	<u>kabinet velike telovadnice</u>
<u>ŠSS</u>	<u>Nina Krmac</u>	<u>pisarna ŠSS</u>
<u>ZGO, DKE</u>	<u>Nejc Potočnik</u>	<u>B 13</u>
<u>GEO + raz. 9. a</u>	<u>Karin Černac</u>	<u>D 3</u>
<u>MAT, TIT + raz. 8. č</u>	<u>Petra Cokan</u>	<u>D 1</u>
<u>MAT, FIZ</u>	<u>Vlasta Zrnc</u>	<u>kabinet FIZ</u>
<u>MAT, FIZ + raz. 9. b</u>	<u>Naja Savarin</u>	<u>D 2</u>
<u>TIT</u>	<u>Toni Milharčič</u>	<u>C 1</u>
<u>KEM</u>	<u>Tanja Šterlinko Bužinel**</u>	<u>pisarna pomočnice ravnateljice</u>
<u>NAR, KEM + raz. 8. c</u>	<u>Milena Smilovič</u>	<u>B 12</u>
<u>BIO, MAT + raz. + 7. b</u>	<u>Damjana Padovnik Lisac</u>	<u>Č 2</u>
<u>GOS, KEM + raz. 9. c</u>	<u>Valentina Brzuhalski</u>	<u>C 3</u>
<u>DSP, ŠSS</u>	<u>Edita Mezgec</u>	<u>B 4</u>
<u>ŠPO</u>	<u>Klemen Božič</u>	<u>C 2</u>
<u>RAČ</u>	<u>Aleksander Žitko **</u>	<u>pisarna računalničarja</u>
<u>ŠPO + raz. 6. b</u>	<u>Nastasija Potočnik</u>	<u>E 3</u>
<u>ISP, DSP</u>	<u>Aleksandra Šutić</u>	<u>kabinet 2, E hodnik</u>

* Učiteljici Kristina Zadnik Sinožić in Ksenija Generali bosta imeli govorilne ure v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer 4. novembra 2025, 6. januarja 2026, 3. marca 2026 in 5. maja 2026.

**Učiteljica Tanja Šterlinko Bužinel in učitelj Aleksander Žitko bosta imela govorilne ure po dogovoru v dopoldanskem času.

POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelji bodo imeli govorilne/pogovorne ure tudi za učence, ki bodo namenjene tako reševanju vprašanj na učnem področju kot tudi drugih težavah, ki jih bodo učenci želeli rešiti z učiteljem. Le-te bodo potekale po dogovoru z učiteljem.

O urniku pogovornih ur bodo razredniki obvestili učence.

Vsak teden bo po vnaprejšnji najavi imela pogovorne ure z učenci tudi ravnateljica.

RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki: prvi v mesecu septembru (predvideno med ponedeljkom, 15. 9. 2025, in petkom, 23. 9. 2025, za starše učencev 1. razreda pa zadnji teden v avgustu), drugi po dogovoru in tretji v maju ali juniju.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Na roditeljskih sestankih bomo:

- Starše seznani z LDN dela oddelka in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela šole v šolskem letu.
- V oddelkih, kjer bo organizirana šola v naravi, bomo le-to predhodno predstavili na roditeljskih sestankih.
- Staršem devetošolcev bo predvidoma v decembru 2025 predstavljeno poklicno usmerjanje učencev.
- V mesecu januarju/februarju 2026 bodo starši deležni tematskega roditeljskega sestanka v sodelovanju z zunanjimi izvajalci ter seznani z analizo učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju.
- V maju oz. juniju 2026 bodo starši na zadnjem roditeljskem sestanku seznani z analizo učnega uspeha in vzgojnih dejavnosti v šolskem letu, predstavljen bo program dela oddelka za naslednje šolsko leto.
- Na zadnjem roditeljskem sestanku za 9. razred bo staršem predstavljena analiza dela v oddelku in priprave na valetu.
- Razrednik/razredničarka bo na roditeljskih sestankih starše obveščal/-a tudi o vzgojno-izobraževalnem delu učencev oddelka in se seznajal/-a z njihovimi mnenji, stališči, predlogi ter jih v pisni obliki (kot zapisnik) posredoval/-a vodstvu šole.
- Tematske roditeljske sestanke bomo organizirali na podlagi strokovne ocene šole in prejetih ponudb.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v šolskem letu

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

Zaposleni na šoli se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni MVI. Izobraževanje učiteljev bo v letošnjem letu potekalo v skladu s finančnimi možnostmi šole in Pravilnikom o šolskem koledarju. Izobraževanje za učiteljski zbor bomo organizirali praviloma v času počitnic ter v popoldanskem času. Načrtujemo tri izobraževanja za celoten učiteljski zbor, dva dni izobraževanja pa bodo strokovni delavci načrtovali na svojem profesionalnem področju (izobraževanje v okviru študijskih skupin na našem področju, drugo izobraževanje po predlogu strokovnih delavcev).

Področje izobraževanja strokovnih delavcev šole vodi pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Za uresničitev LDN je nujno sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami. Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

Strokovne in druge ustanove, s katerimi se bo šola povezovala in sodelovala, so:

- **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.**
- **Zavod republike Slovenije za šolstvo, OE Koper:** spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju in izobraževanju pedagoškega kadra, priporočil glede vzgojno izobraževalnega procesa kot posledica COVID-a.
- **Nacionalni inštitut za javno zdravje:** spremljanje informacij, priporočil, informiranje in sodelovanje v primerih okužb na šoli.
- **Zavod za zaposlovanje OE Koper:** poklicno svetovanje.

- **Pedagoška fakulteta Koper:** izvajanje pedagoške prakse, hospitacij, vzorčnih nastopov, sodelovanje v skupnih projektih.
- **Fakulteta za vede o zdravju:** izvajanje pedagoške prakse, hospitacij, vzorčnih nastopov, sodelovanje v skupnih projektih.
- **Pedagoška fakulteta Ljubljana:** izvajanje kemijskih delavnic za nadarjene.
- **Svetovalni center Istre:** usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in njihovih staršev k strokovnim službam, organiziranje strokovnih predavanj za starše, zagotavljanje dodatnega svetovanja učencem z učnimi težavami in organizacija individualne in skupinske učne pomoči, ki jo na šoli izvajajo zunanji sodelavci v okviru javnih del, proces identifikacije nadarjenih učencev.
- **CŠOD:** sodelovanje pri izvedbi plavalnih tečajev za učence 3. razreda in šol v naravi in dni dejavnosti.
- **Center za socialno delo:** zagotavljanje različnih oblik pomoči za otroke iz socialno šibkih družin in otroke s težavami v družini.
- **Center za komunikacijo in govor Portorož:** sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha, težavami na področju govora ter branja in pisanja, strokovna pomoč učiteljem pri delu s temi otroki; sodelovanje pri zagotavljanju strokovne pomoči za učence z okvarami sluha in govornimi težavami.
- **Psihohigienski dispanzer v ZD Lucija:** zagotavljanje ustrezne psihodiagnostične in terapevtske pomoči za učence z učnimi in drugimi psihosocialnimi težavami.
- **Šolski dispanzer ZD Koper:** organiziranje zdravstvenega varstva učencev in zdravstvena preventiva.
- **Šolska zobna ambulanta Olmo:** organizacija preventivne zobozdravstvene dejavnosti, fluorizacija na razredni stopnji.
- **Zavod za zdravstveno varstvo Koper:** organizacija izobraževanja za zdravje za naše učence in starše, sodelovanje pri izvajanju preventivnih programov.
- **Policijska postaja Koper:** zagotavljanje prometne varnosti učencev, izvajanje preventivnega programa boja proti nasilju, vzgoja za prometno varnost.
- **Osrednja knjižnica Srečka Vilharja:** sodelovanje pri izpeljavi dni dejavnosti in projekta Rastem s knjigo.
- **Društvo prijateljev mladine Koper:** izvedba LDN otroškega parlamenta in prireditev ob podelitvi bralne značke ter izvedba programa DPM (letovanja učencev, teden otroka).
- **Javni zavod za šport MO Koper in sosednjih obalno-kraških občin, Zavod za šport RS Planica, športna zveza in športna društva:** sodelovanje in organizacija različnih tekmovanj, pri izvedbi tečajev plavanja in organizaciji športnih dni.
- **Krajevna skupnost Semedela:** sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevni skupnosti, ob izvedbi prireditev za upokoјence KS.
- **Osnovne šole:** sodelovanje na strokovnem področju, s kulturnimi ter športnimi udejstvovanji med šolami.
- **Srednje šole:** organizacija predstavitev srednješolskih programov za devetošolce naše šole ter ob prijavah učencev v srednje šole. **Vrtec Semedela:** načrtovanje in izvedba skupnih prireditev, obiskov in pri vključevanju otrok v šolo.
- **Občinski odbor Rdečega križa, RK Semedela:** organizacija različnih humanitarnih akcij in pomoči socialno ogroženim učencem.
- **Karitas:** nabava šolskih potrebščin ter druge oblike pomoči za socialno ogrožene učence.

Tudi v tem šolskem letu bo šola nudila možnost za pedagoško prakso, hospitacije in nastope študentom Pedagoške fakultete Koper, Pedagoške fakultete Ljubljana in Fakultete za vede o zdravju po predhodnem dogovoru s fakultetama. Plan pedagoške prakse, hospitacij in nastopov ter obveznih vaj študentk in študentov Pedagoške fakultete Koper in Fakultete za vede o zdravju iz Izole v šolskem letu 2025/2026 bo pripravljen po prejemu informacij obeh fakultet. Pedagoško prakso študentov na šoli vodita in organizirata pomočnici ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel in Nina Maver.

PROGRAM DELA RAVNATELJA

DELO RAVNATELJA

Po ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009 in spremembe) so delovne naloge ravnatelja šole upravno in pedagoško vodenje šole.

RAVNATELJ načrtuje, organizira in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnega programa, organizira mentorstvo za pripravnike in spodbuja izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev šole, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in dolžnostih učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Hospitacijska dejavnost

ZOFVI kot eno pomembnejših ravnateljevih pedagoških nalog določa tudi navzočnost pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje.

Poleg spremljanja učiteljevega dela preko uradne dokumentacije, urejenosti učilnice, pripravljenosti za sodelovanje v skupnih dejavnostih na šoli, odnosa do sodelavcev idr. je opazovanje v razredu najpomembnejša sestavina procesa spremljanja pouka. Z opazovanjem pouka ravnatelj spozna razredno klimo, medosebne odnose in funkcioniranje učencev v razredu. Program in načrt hospitacij ter časovna razporeditev le-teh bodo pripravljeni v oktobru 2025 in bo priloga LDN. Pozornost bo namenjena spremljanju uporabe novih metod poučevanja, eksperimentalnemu delu pri pouku in odnosnemu vidiku učiteljevega dela. Po hospitaciji ravnatelj in/ali pomočnik ravnatelja izvede usmerjen timski razgovor z učitelji.

Medsebojne hospitacije

Poleg hospitacij ravnatelja bomo na šoli nadaljevali z obveznimi medsebojnimi hospitacijami. Medsebojna oz. kolegialna hospitacija je oblika profesionalnega učenja in razvoja učitelja. Pomembno vpliva na kakovost poučevanja in učenja učencev, saj učitelju pomaga, da izboljšuje svoje delo in odnose v šoli. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole.

Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo vsak dan v času od 10.00 do 13.00 oz. po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

POMOČNICI RAVNATELJICE pomagata ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnici ravnateljice opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomeščata v njeni odsotnosti.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje Letnega delovnega načrta šole so odgovorni vsi delavci šole. Realizacijo Letnega delovnega načrta bodo med šolskim letom spremljale ravnateljica in pomočnici ravnateljice. V okviru strokovnih aktivov bodo pedagoški in strokovni delavci v teku šolskega leta sprotno analizirali delo, načrtovali, oblikovali predloge in pobude za nadaljnje delo in izpeljavo različnih dejavnosti šole.

Med šolskim letom bodo ravnateljica in pomočnici spremljali:

- načrtovanje in izvajanje dela učiteljev in dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje razširjenega programa šole in nadstandardnega programa šole
- načrtovanje in izvedbo dni dejavnosti,
- načrtovanje in izvedbo drugih dejavnosti, s katerimi se šola uveljavlja v okolju.

Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta bo potekalo tudi preko zapisnikov sestankov aktivov, oddelčnih učiteljskih zborov, učiteljskega zbora šole, dnevnikov, redovalnic, poročila razrednikov ob preglednih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

PRILOGE LDN

Sestavni del LDN šole za šolsko leto 2025/2026 so:

- letne priprave za vzgojno-izobraževalno dejavnost,
- urnik pouka,
- program dela strokovnih aktivov za šolsko leto,
- program strokovnega izobraževanja učiteljev in strokovnih delavcev,
- Hišni red, Načrt vzgojnih dejavnosti, Pravila šolskega reda, Pravila šolske prehrane,
- plan hospitacij ravnateljice,
- Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2025/2026.

Koper, oktober 2025

Ravnateljica
Pika Matelič