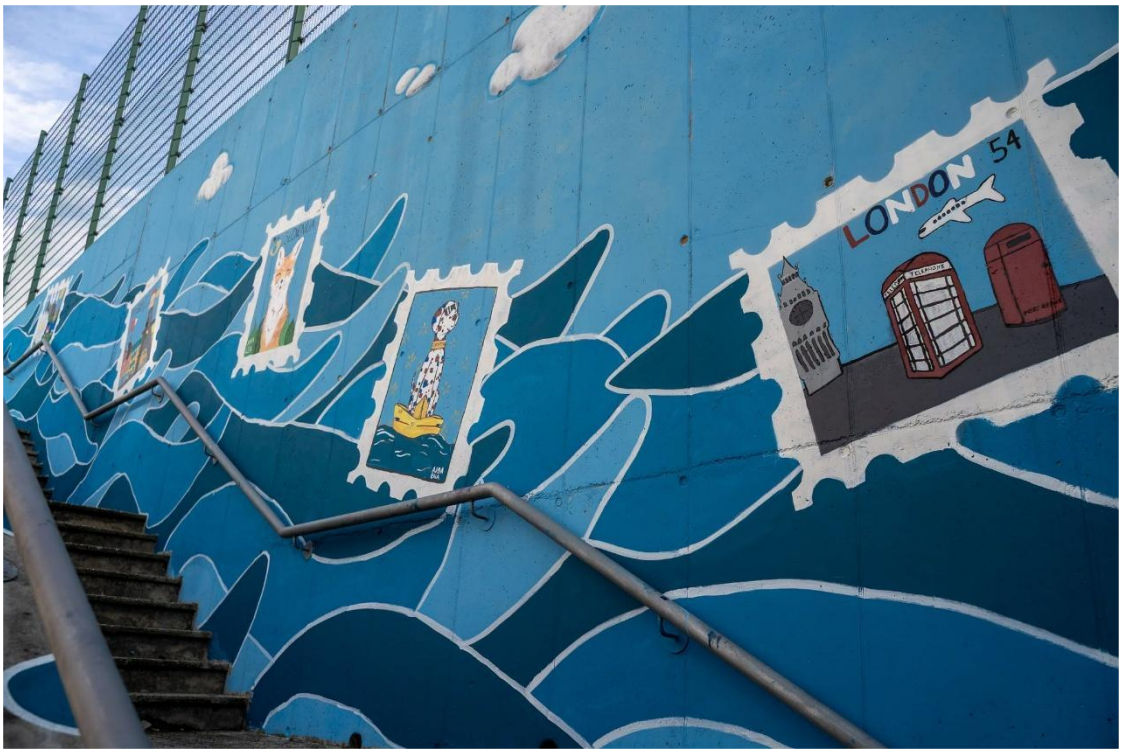
OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER

ROZMANOVA 21A, KOPER

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027



Obravnavano in sprejeto:

Učiteljski zbor Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, seja učiteljskega zbora, 28. 9. 2026.

Svet zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, seja sveta zavoda, 7. 10. 2026

Ravnateljica:

Pika Matelič

Predsednica sveta zavoda:

Damjana Padovnik Lisac

KAZALO VSEBINE

Vsebina

VIZITKA ŠOLE 5
UVOD 6
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE 7
RAZVOJNI NAČRT 7
POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE 9
ORGANI ŠOLE 12
SVET ZAVODA 12
VODSTVO ŠOLE 13
SVET STARŠEV 14
STROKOVNI ORGANI ŠOLE 15
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE 16
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR 18
RAZREDNIKI 18
STROKOVNI AKTIVI 19
MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE 20
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER- 20
MATERIALNI POGOJI 22
ŠOLSKI SKLAD 23
PROSTORSKI POGOJI 24
KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA 25
ŠOLSKI KOLEDAR 32
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA/DELA 34
DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS 35
ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH (7. 9. 2026) 37
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE 38
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE 38
IZBIRNI PREDMETI 41
ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH 43
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV 43
DNEVI DEJAVNOSTI – PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI . 46
DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI 57
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI 58

VKLJUČEVANJE PRISELJENSKIH UČENCEV V NOVO OKOLJE 59
DELO Z NADARJENIMI UČENCI 60
RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE 62
JUTRANJE VARSTVO 62
PODALJŠANO BIVANJE 63
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK 65
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 66
VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI 67
INTERESNE DEJAVNOSTI 67
ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU CŠOD 69
PREVERJANJE PLAVANJA 70
ŠOLA PLAVANJA 70
TEKMOVANJA 70
TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON 73
PROGRAM ZLATI SONČEK IN KRPAN 74
NAMEN NAČRTA VZGOJNIH DEJAVNOSTI 74
PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI 75
PROJEKTI NA ŠOLI 77
Šola v kulturi je tridnevni program kulturno-umetnostne vzgoje, ki otroke in mladino potopi v ustvarjalno urbano okolje, kjer spoznavajo umetnost, kulturo in lokalno kulturno krajino. Tovrstna kombinacija je izjemen model za razvoj kulturnih in številnih drugih kompetenc. Projekt vodi Zavod bunker iz Ljubljane. Strokovna skupina bo izbrala skupino učencev za katere menijo, da izkazujejo interes s področja kulture razširila njihov kulturni svet. 83
NADSTANDARDNI PROGRAMI 87
NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM 87
NADSTANDARDNI PROGRAMI 88
ORGANIZIRANOST UČENCEV 94
ODDELČNA SKUPNOST (OS) 94
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ) 94
ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU) 94
DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI 95
PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV 96
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 96
LOGOPEDINJA 98
KNJIŽNICA 98

RAČUNALNIŠTVO 102

VODJA ŠOLSKE PREHRANE 103

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV 104

DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV 104

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV 104

HIŠNI RED 106

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA 107

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE 107

Cilji: 108

Urnik šolskih obrokov 109

Prijava in odjava šolskih obrokov 109

Evidentiranje kosil 110

DIETNA PREHRANA 110

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE 111

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA 112

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI 115

GOVORILNE URE 115

POGOVORNE URE ZA UČENCE 116

RODITELJSKI SESTANKI 117

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV 117

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV 117

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI 118

PROGRAM DELA RAVNATELJA 120

DELO RAVNATELJA 120

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 121

PRILOGE LDN 122

VIZITKA ŠOLE







Ravnateljica:	Pika Matelič
	pika.matelic@dusanabordona.si
Pomočnici ravnateljice:	Tanja Šterlinko Bužinel
	tanja.buzinel@dusanabordona.si
	Nina Maver
	nina.maver@dusanabordona.si
Tajnica VIZ:	Mateja Šturm
Elektronska pošta:	os.semedela@guest.arnes.si
Spletna stran šole:	www.dusanabordona.si
Tajništvo:	05 627 60 77
Računovodstvo:	05 627 82 51
Odjava prehrane:	05 908 20 40
Kuhinja:	05 627 82 52
Knjižnica:	05 908 20 43
Obračun storitev:	05 627 82 53
Transakcijski račun šole:	01250-6030657186
Davčna številka šole:	SI 84 36 64 51
Matična številka šole:	5083141

UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja.

Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami in strokovnimi ustanovami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovski pogoji za izvedbo. Predlog LDN obravnavajo strokovni organi šole, svet staršev in svet šole, ki ga sprejme.

V LDN uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in finančni načrt ter LDN sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in LDN so:

USTANOVITVENI AKTI
Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Koper je Mestna občina Koper.

Temeljni predpisi

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 – popr., 59/01, 71/04, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 57/12, 46/16, 68/17, 189/20 in 141/22),
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami in dopolnitvami (uradno prečiščeno besedilo – UPB19, UL RS, št. 46/24) in
- drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

RAZVOJNI NAČRT

Razvojni cilji izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na osnovi visokih meril glede znanja, moralnih vrednot in vedenja si bomo prizadevali ustvarjati prijazno in spodbudno okolje, v katerem bo domovalo vzajemno spoštovanje. Razvojne cilje bomo opredelili skozi naslednja področja:

UČENJE IN POUČEVANJE

- še naprej razvijati kvalitetno splošno izobrazbo učencev in dvigovati odgovornost za lastno vseživljenjsko učenje ter pridobivanje znanja, ki je potrebno za nadaljnje izobraževanje,
- skrbeti in vzgajati za pravilno ustno in pisno sporočanje v maternem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti,
- razvijati strategije, ki bodo različnim skupinam učencev omogočala čim večjo uspešnost pri šolskem delu,
- razvijati učne pristope, ki bodo učencem omogočala aktivno vlogo, sprejemanje odgovornosti in spremljanje lastnega napredka in procesa izboljšav,
- razviti odgovornost in pomen pisanja domačih nalog ter doseči dosledno prinašanje učnih pripomočkov k pouku,

- medijsko opismeniti učence, da bodo sposobni kritično pristopati k medijskim vsebinam in izbiri medijev,
- zagotoviti pestro paleto obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijali lastne interese ter svoje potenciale.

VZGOJNO DELOVANJE

Razvoj učencev na čustvenem, moralnem in socialnem področju je prav tako pomemben kot pridobivanje znanja. V ospredju našega vzgojnega delovanja bo:

- razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja, drugačnosti in solidarnosti,
- učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja,
- dosledno izvajanje Hišnega reda in Pravil šolskega reda ter hitro, učinkovito in dosledno ukrepanje pri odklonilnem obnašanju učencev.

KADRI

Kakovostno izobraževanje je močno odvisno od dobrih učiteljev. Vse zahtevnejša poklicna vloga učiteljev in vseh drugih pedagoških delavcev tako zahteva nenehen proces učenja. Na področju upravljanja s človeškimi viri si bomo prizadevali:

- pridobiti strokovno usposobljen kader in omogočiti pridobitev specialnih znanj zaposlenim, ki se želijo dodatno izobraževati,
- spodbujati konstruktiven dialog, v katerem bodo vsi zaposleni imeli možnost izražati svoja mnenja in stališča,
- gojiti učinkovito medosebno komunikacijo, izmenjavo izkušenj in medsebojno pomoč ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- zagotavljati medsebojno sodelovanje in strokovno samozavest z vertikalnim povezovanjem znotraj triad in med triadami,
- s skrbnim načrtovanjem dela, s pomočjo iLDN, se bomo trudili preprečiti preobremenjenost s številnimi nalogami, ki jih mora učitelj opraviti poleg pouka, hkrati pa si bomo prizadevali čim bolj ohraniti svobodo učitelja in drugih strokovnih delavcev pri izbiri dodatnih zadolžitev.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje strokovnih delavcev šole in staršev je nujno, saj smo oboji odgovorni za otrokov razvoj. Prizadevali si bomo utrditi zaupanje staršev v strokovne odločitve šole z raznimi formalnimi in neformalnimi oblikami sodelovanja s starši, organizirali kvalitetna predavanja z vzgojno tematiko za starše ter poskušali k sodelovanju pritegniti starše, ki so manj odzivni. Starše bomo spodbujali, da se govorilnih ur udeležijo skupaj z otrokom.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA

Za nemoten, varen in inovativen potek pedagoškega procesa, ki je v skladu z razvojno naravnanostjo zavoda, so potrebna občasna obnovitvena oz. vzdrževalna dela ter investicijski posegi v šolskih prostorih in okolici šole.

Ugotavljamo, da ima šola glede na trenutno število učencev in oddelkov še vedno premajhne prostorske zmogljivosti, zato je ima en oddelek razredne stopnje svojo matično učilnico na predmetni stopnji.

PROMOCIJA ZAVODA

- Skrbeti za medijsko prepoznavnosti šole ter spodbujati strokovne delavce k predstavitvi dobre prakse v kolektivu in izven zavoda ter v strokovni literaturi.

POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE

POSLANSTVO

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper učencem ustvarja primerno, varno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja ter razvijanje učenčevih spretnosti, sposobnosti in talentov.

VIZIJA

Vizija šole je zasnovana na vrednotah kot so spoštovanje, odgovornost, delavnost, sodelovanje, pravičnost, prijateljstvo in vseživljenjsko učenje.

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Dolgoročni cilj šole je postati šola, ki aktivno udejanja svojo vizijo in se uspešno vključuje v ožje in širše družbeno okolje.

Na področju pedagoškega in strokovnega dela bomo v naslednjih letih še več pozornosti namenili:

- zagotavljanju kakovostnega pouka in ustreznih pogojev za učenje;
- spodbujanju kulture učenja na šoli;
- rednemu vzdrževanju šole in ustrezni opremljenosti v skladu z normativi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa v osnovni šoli;
- dobri opremi šole z didaktičnimi sredstvi in pripomočki;
- medpredmetnemu povezovanju ter ciljnemu načrtovanju pouka;
- učinkoviti organizaciji pouka, ki bo čim bolj naklonjena učencem;
- stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju učiteljev, drugih strokovnih delavcev in drugega kadra na šoli, kar prispeva tudi k osebnostni rasti zaposlenih;

- spremljanju novih metodično-didaktičnih in psiholoških spoznanj ter aplikaciji le-teh v neposredno delo;
- usposabljanju učiteljev za delo z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo;
- zagotavljanju ustrezne opreme na šoli in izobraževanju strokovnih delavcev za delo z IKT tehnologijo;
- kadrovskemu načrtovanju;
- uvajanju timskega pristopa pri delu, medsebojnemu sodelovanju učiteljev in izmenjavi izkušenj pri delu;
- vzgoji za spoštovanje človekovih pravic;
- vzpostavljanju ustrezne kulture pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo;
- udejanjanju vrednot šole, ki so delavnost, odgovornost, poštenost, spoštovanje in znanje;
- razvijanju pozitivne šolske klime s krepitvijo pozitivne samopodobe pri učencih;
- razvoju projektov za delo z nadarjenimi učenci;
- vzpostavljanju in zagotavljanju pogojev za Ekošolo, Zdravo šolo in Kulturno šolo;
- razvijanju zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti;
- sodelovanju na tekmovanjih, natečajih ter v projektih na državnem in mednarodnem nivoju.

LETNI CILJI ŠOLE

Cilji vzgojno-izobraževalnega dela bodo usmerjeni v naslednja področja:

- uvajanje prenovljenih učnih načrtov, in sicer v 1., 4., 7. in deloma v 6. razredu, ki se uvajajo na podlagi zaključenega projekta kurikularne prenove;
- poudarek na kvalitetnem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje ustreznega učnega okolja za vse učence in posameznega učenca (učenci s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami, nadarjeni učenci, učenci priseljenci);
- priprava kriterijev in meril za ocenjevanje znanja učencev v okviru strokovnih aktivov in predstavitev le-teh učencem in staršem;
- tudi v tem šolskem letu bo del pouka namenjen ponavljanju in utrjevanju znanja iz preteklih šolskih let;
- izpeljava načrtovanega programa za učence z učnimi težavami, nadarjene učence, priseljenske učence;
- kvalitetna izpeljava nadstandardnega programa šole;
- zagotavljanje pozitivne, varne in spodbujajoče socialne klime na šoli, s poudarkom na razvijanju klime učeče se skupnosti z vključevanjem učencev v različne projekte, dejavnosti in aktivnosti na šoli in v povezavi s pobudami iz okolja;
- izvajanje proaktivnih dejavnosti vezanih na preprečevanje pojavov medvrstniškega nasilja, uporabo prepovedanih drog in spletnega nasilja: aktivnosti na tem področju bomo glede na situacijo izpeljali v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi in drugimi institucijami ter skrbno načrtovali izvedbo različnih dejavnosti v posameznih razredih;

- izpeljava samoevalvacije Trend odsotnosti učencev kot indikator tveganja za odklanjanje šole: področje evalvacije je bilo potrjeno na učiteljskem zboru po predhodnem mnenju strokovnih aktivov v preteklem šolskem letu in se nadaljuje ;
- izpeljava načrtovanih projektov, s katerimi se šola vključuje v ožje in širše družbeno okolje: mednarodni projekt Ekošola, nacionalni projekti Zdrava šola, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Sobivanje, idr.;
- mednarodna izmenjava: tudi v tem šolskem letu ponovno načrtujemo izmenjavo naših učencev z učenci iz Francije,
- izpeljava načrtovanih šolskih projektov Humanitarne vrednote in prostovoljstvo, Prostovoljec sem, Igrajmo se skupaj, Od tu naprej zmorem sam, Noč v šoli idr.;
- nadaljevali bomo z izvajanjem dejavnosti na področju bralne, matematične, naravoslovne in digitalne pismenosti;
- sodelovanje šole v različnih raziskovalnih projektih, mednarodnih projektih, raziskavah različnih strokovnih institucij (Pedagoška fakulteta Koper, Pedagoški inštitut Ljubljana, Fakulteta za vede o zdravju …);
- vzpostavljanje ustreznih pogojev za razvoj kulturno-umetnostne vzgoje na šoli – Kulturna šola;
- zagotavljanje pogojev zdrave šole (v projekt Zdrava šola je šola pristopila v šolskem letu 2018/2019);
- v okviru nadstandardnega programa MO Koper izpeljava delavnic in dejavnosti za spodbujanje znanja italijanščine kot jezika okolja;
- izvajanje dejavnosti za uspešno upravljanje s čustveno-vedenjskimi težavami učencev;
- nadaljevanje izvajanja projekta Šolska shema, ki združuje shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka;
- organizacija in izpeljava valete za učence 9. razreda;
- organizacija in izpeljava dneva šole s predstavitvijo dejavnosti in dosežkov učencev v šolskem letu in zaključno prireditvijo s podelitvijo pohval in nagrad šole;
- izpeljava prireditev za starše, na katerih se bodo predstavili učenci s svojimi dejavnostmi;
- sodelovanje šole na prireditvah v sodelovanju z organizacijami iz ožjega družbenega okolja (Občni zbor obalne krajevne organizacije Društva izgnancev Slovenije, Revija otroških in mladinskih pevskih zborov, Revija pevskih zborov upokojencev, prireditve Društva upokojencev Semedela in druge prireditve);
- organizacija zbiralne akcije starega papirja oz. vsaj ene humanitarne akcije na šoli;
- izpeljava dni dejavnosti v sodelovanju z organizacijami in ustanovami iz regije;
- motivacija in priprava učencev za udeležbo na različnih tekmovanjih iz znanja in na športnih tekmovanjih, za sodelovanje v različnih projektih na lokalni in tudi širši ravni;
- v okviru šole za starše organizacija in izpeljava vsaj enega tematskega predavanja za starše v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki;
- uspešna izpeljava šolskih tekmovanj.

ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA

Sestavo, delovanje in pristojnosti sveta zavoda določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08 in nadaljnji) v členih od 46. do 48.

Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

SVET ZAVODA (2025–2029)	IME IN PRIIMEK
Predstavniki delavcev OŠ Dušana Bordona Semedela Koper	Petra Cokan
	Biljana Čančar
	Karin Černac
	Tamara Jakomin – namestnica predsednice
	Damjana Padovnik Lisac - predsednica
Predstavniki staršev OŠ Dušana Bordona Semedela Koper	Matjaž Andrejašič
	Boris Veršič
	Ulla Živin
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper	Alja Marčič
	Blaž Ćeklić
	Vesna Vičič

Predsednik/ca sveta zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper je Damjana Padovnik Lisac, namestnik/ca predsednice pa Tamara Jakomin.

Pristojnosti sveta zavoda opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25.

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema LDN in poročilo o njegovi uresničitvi,

- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Okvirni program dela sveta zavoda

- **september 2026**: sprejem Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2025/2026, sprejem LDN za šolsko leto 2026/2027, informacija o tržni dejavnosti šole - potrditev cen nadstandardnega programa šole, informacija o oddaji prostorov, Potrditev Pravilnika o šoli v naravi, Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti.
- **oktober - december 2026:** aktivnosti v okviru postopka imenovanja ravnatelja.
- **januar 2027:** imenovanje ravnatelja.
- **februar 2027:** sprejem Finančnega in Poslovnega poročila šole za leto 2026, Samoevalvacijsko poročilo šole, Program dela šole za leto 2027, Kadrovski in Finančni načrt za leto 2027, ocena delovne uspešnosti ravnateljice.

Svet šole bomo redno seznanjali z vsemi vprašanji, povezanimi z vzgojno-izobraževalnim delom na šoli. Po potrebi in glede na okoliščine in pogoje dela se bo svet zavoda sestal tudi večkrat oz. preko korespondenčnih sej.

Gradivo bo članom sveta zavoda posredovano po e-pošti.

VODSTVO ŠOLE

Pika Matelič – ravnateljica
Tanja Šterlinko Bužinel – pomočnica ravnateljice
Nina Maver – pomočnica ravnateljice

Po ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08 in nadaljnji) so delovne naloge ravnatelja pravno in pedagoško vodenje šole.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in z drugimi.

SVET STARŠEV

Naloge sveta staršev opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08 in nadaljnji) v 66. členu. Delovanje sveta staršev ureja Poslovnik sveta staršev. Starši lahko organizirano uresničujejo interese preko sveta staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev oddelkov, ki so izvoljeni na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu skliče ravnateljica. Na seji bo imenovan predsednik sveta staršev, predstavljeno Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2025/2026 in Letni delovni načrt za leto 2026/2027.

Člani sveta staršev Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper v šolskem letu 2026/2027 so:

RAZRED/ODDELEK	PREDSTAVNIK STARŠEV
1. A	Rok Slijepčević
1. B	Damira Mutić
2. A	Iris Bajramović
2. B	Tina Vahčič
2. C	Neli Beganović
3. A	Mateja Pal
3. B	Lučka Manca Lesjak Soklič
3. C	Ajda Kotnik
4. A	Nena Bibica
4. B	Matjaž Gunjač
4. C	Maja Kos
5. A	Jelena Jankulović
5. B	Boris Veršič
5. C	Bojan Vuković

6. A	Matjaž Andrejašič
6. B	Maja Cengle
6. C	Maja Lovko
7. A	Maja Jurinčič Lonić
7. B	Katarina Ferfolja Rozman
7. C	Ulla Živin
8. A	Ana Barić
8. B	Dunja Karlovič
9. A	Iris Nežić
9. B	Maja Turk
9. C	Grega Pahor
9. Č	Timoteja Vučković

Predsednika sveta staršev so starši izvolili na 1. konstitutivni seji. Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2026/27 dne, 7. 10. 2026.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje temeljne naloge posameznih strokovnih organov šole (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16–popr., 25/17 ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1in 48/25).

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli. Sklicuje in vodi ga ravnateljica šole.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o LDN,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Seje učiteljskega zbora bodo namenjene načrtovanju in realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, izobraževalnim temam in po potrebi informiranju ter reševanju drugih strokovnih vprašanj šole. Učiteljski zbor se bo praviloma sestajal mesečno oz. po potrebi.

Za obravnavo posameznih strokovnih vprašanj, načrtovanje in usklajevanje dejavnosti v okviru VIZ dela ali iz drugih strokovnih razlogov, je načrtovan časovni termin za sklic sestankov posameznih strokovnih organov, in sicer: praviloma ob torkih ob 7.00 oz. v popoldanskem času ob 16.30.

Načrtovane mesečne tematske vsebine sej in druge vsebine dela UZ

MESEC	DAN	DATUM	TEMA
AVGUST	ponedeljek	24. 8. 2026	Uvodna seja učiteljskega zbora: organizacijske priprave za začetek šolskega leta.
	sreda	26. 8. 2026	Predaja informacij o učencih s posebnimi potrebami na RS.
	torek	25. 8. 2026	Predaja informacij o učencih s posebnimi potrebami na PS.
	petek	28. 8. 2026	Navodila za 1. šolski dan, urniki pouka, organizacija pouka in razredništvo v novem šolskem letu, šolska prehrana, obnovitev evakuacijskih poti, predstavitev novih sodelavcev, sprejem prilagoditev za učence s posebnimi potrebami, priseljenske učence in učence z učnimi težavami.

SEPTEMBER	ponedeljek	28. 9. 2026	Obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2025/2026 Obravnava LDN-ja za šolsko leto 2026/27.
OKTOBER			Seja učiteljskega zbora (aktualna problematika) Strokovno izobraževanje za učiteljski zbor
NOVEMBER			Seja učiteljskega zbora (aktualna problematika)
DECEMBER			Seja učiteljskega zbora (aktualna problematika)
JANUAR	sreda	27. 1. 2027	Pregledna konferenca 1.–5. razred ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja – analiza učno vzgojnega uspeha šole.
	četrtek	28. 1. 2027	Pregledna konferenca 6.–9. razred ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja – analiza učno vzgojnega uspeha šole.
FEBRUAR			Strokovno izobraževanje
MAREC			Predstavitev evalvacijskega poročila, informacije pred izvedbo NPZ.
APRIL			Načrtovanje dela za šol. leto 2027/2028
MAJ	ponedeljek	17. 5. 2027	Orientacijska konferenca 1.–5. razred.
	torek	18. 5. 2027	Orientacijska konferenca 6.–9. razred.
	torek	25. 5. 2027	Analiza realizacije pouka, priznanja in nagrade šole.
JUNIJ	petek	11. 6. 2027	Ocenjevalna konferenca za 9. razred.
	petek	18. 6. 2027	Ocenjevalna konferenca 1.–5. razred.
	ponedeljek	21. 6. 2027	Ocenjevalna konferenca 6.–8. razred.
	torek	22. 6. 2027	Zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora za 1.–8. razred.
JUNIJ			Napredovanje strokovnih delavcev v nazive.
JULIJ			Popravni in predmetni izpiti, navodila za delo do začetka kolektivnega dopusta
AVGUST			Navodila in priprava na prvi šolski dan

Strokovno izobraževanje za učiteljski zbor bomo načrtovali v skladu s potrebami oz. glede na načrt, ki ga bomo pripravili v okviru strokovnih aktivov.

Načrtovano koriščenje dopusta oz. prerazporejenih ur za strokovne delavce je od 7. 7. 2027 (oz. po zaključku popravnih izpitov 9. 7. 2027) do 20. 8. 2027.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sklicuje in vodi ga razrednik, po potrebi pa tudi šolska svetovalna služba.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje programe za delo z nadarjenimi učenci, in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Posebna pozornost bo posvečena učencem s posebnimi potrebami. Oddelčni učiteljski zbor bo izvajal in spremljal individualizirane programe dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Ob začetku šolskega leta bo šolska svetovalna služba sklicala sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov tistih oddelkov, v katerih se šolajo učenci s posebnimi potrebami. Predstavila bo individualizirane programe, ki jih bodo pripravili člani strokovnih skupin.

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sklicevali glede na strokovno presojo in potrebe oddelka, posameznega učenca ali skupine učencev.

RAZREDNIKI

Učitelj razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in koordinira delovanje oddelčne skupnosti ter skrbi za njeno povezavo z drugimi dejavniki na šoli (vodstvo, svetovalna služba, drugi sodelavci) in izven šole (starši, zunanje institucija, idr.). Oddelčna skupnost je tako vpeta v socialno skupnost šole in kulturo širše družbe, saj s temi dejavniki nenehno stopa v različne odnose in tako predstavlja stičišče delovanja vseh dejavnikov.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, pomaga reševati vzgojne in učne probleme učencev ter druge posebnosti v sodelovanju s svetovalno službo ter drugimi. Je prvi, ki nudi učencu podporo in tisti, ki predstavlja most, preko katerega učenec vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Svoje poslanstvo uresničuje tudi pri urah oddelčne skupnosti v obsegu 0,5 PU na teden (od 4. do 9. razreda), na sejah oddelčnega in celotnega učiteljskega zbora, pogovornih urah za učence in starše, govorilnih urah ter v okviru drugih aktivnostih.

Razrednik sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo (skrb za učence priseljence, nadarjene, učence s statusom športnika ali umetnika …) .

Pri vseh oblikah dela mu pomaga korazrednik, ki ga v primeru odsotnosti tudi nadomešča. V primeru daljše odsotnosti razrednika od 1. do 5. razreda opravlja delo razrednika učitelj, ki nadomešča v razredu.

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- podaja predlog za izrek vzgojnega ukrepa,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan oddelčnih ur.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivi obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivi,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

STROKOVNI AKTIV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1. razred	Tamara Jakomin	Tamara Jakomin, Amela Fantinič, Tanja Vatovec, Urška Bandelj Omar
2. razred	Lara Bobič	Brina Kučera Šmon, Lara Bobič, Nastja Rodela
3. razred	Kristi Žnidarčič	Mojca Halužan, Nika Karas, Kristi Žnidarčič
4., 5. razred	Sara Primožič	Alja Valentina Škrlj, Špela Pavalec, Nataša Češarek, Anja Bošnjak, Sara Primožič, Tara Abraham
SLJ, KNJ	Natalija Fabec	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne, Barbara Mahne, Vesna Bidoli
ZGO, GEO, LUM, GUM, DKE	Nina Kocjan	Karin Černac, Nina Kocjan, Nejc Potočnik, Kristina Zadnik Sinožić
MAT, FIZ, TIT	Urška Tosolini	Petra Cokan, Damjana Padovnik Lisac, Erik Tisnikar, Urška Tosolini
ŠPO	Nastasija Potočnik	Klemen Božič, Nastasija Potočnik, Tanja Vončina/Natan Muhič, Urška Bandelj Omar
TJA, ITD, NEM, PA	Katja Krapež	Tanja Buneta Nedeljković, Agata Trontelj, Jana Rojc, Katja Krapež, Nina Maver, Nika Miočić/Lara Spremo, Mateja Stolica, Ksenija Generali
BIO, KEM, GOS, NAR	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski, Damjana Padovnik Lisac, Milena Smilovič, Tanja Šterlinko Bužinel
ŠSS	Vita Kocet	Vita Kocet, Aleksandra Šutić, Edita Mezgec, Valentina Panger/Ingrid Kristančič Šoemen, Lara Kariž Hribernik
OPB	Mateja Brainich	Tanja Vatovec, Mateja Brainich, Tadeja Akrapović, Jasna Fras, Nina Maver, Nina Kocjan, Anja Bošnjak, Agata Trontelj, Aleksandra Kuk, Daliborka Marković, Barbara Senica, Katja Matejčič, Barabara Barać, Tara Bučan

MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER-

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Skupščina občine Koper dne, 28. 3. 1972 z Odločbo o ustanovitvi OŠ Semedela v izgradnji. Z odločbo Skupščine občine Koper dne, 6. 7. 1972 je postala samostojna in popolna osnovna šola. Vpisana je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru dne, 25. 3. 1999 pod številko 1/00003/00.

Mestna občina Koper je dne, 21. 11. 1996 pod. štev. 026-13/96, s spremembami in dopolnitvami z dne, 15. 4. 1999, sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja. Z odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda z dne,

19. 4. 2007, je šola ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnega programa: vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport z dne, 11. 4. 2002.

Šola izvaja obvezno osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno dejavnost, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za priseljenske učence, pripravo hrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola se nahaja v urbanem naselju, ki je del mesta Koper, in je vpeta v življenje Krajevne skupnosti Semedela, s katero sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.



ŠOLSKI OKOLIŠ

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper z dne, 19. 4. 2007 šola vpisuje otroke iz šolskega okoliša, ki obsega območje KS Semedela razen prostorskih okolišev 0052, 0053, 0040, 0041, 0051 in 0050 ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0119, 0120, 0121, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0351, 0112, 0118, 0122, 0123, 0124, 0126, 0125, 0127, 0113 in 0363.

Šola ima tudi skupna šolska okoliša, in sicer:
1. skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Antona Ukmarja obsega prostorski okoliš 0050 v KS

Semedela;
2. skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Koper obsega prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 0117 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.
Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

MATERIALNI POGOJI

Finančno poslovanje šole temelji na predpisani zakonodaji. Šola pridobiva sredstva za izvajanje programa iz več finančnih virov:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja:

- stroški dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih po potrjeni sistemizaciji, ki gredo v breme delodajalca, prispevki delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe za opravljanje storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, jubilejne nagrade in odpravnine iz poslovnega razloga, prevoz delavcev na delo in prehrana delavcev, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov;
- sredstva za kritje materialnih stroškov – sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede zaposlenih;
- sredstva za interesne dejavnosti, ure dodatne strokovne pomoči za učno pomoč po realizaciji, sredstva za dodatno strokovno pomoč priseljenskim učencem;
- stroški za ekskurzije učencev (od 1. do 4. razreda do 20 km na oddelek, od 5. do 9. razreda do 120 km na oddelek);
- subvencija za šolsko prehrano v skladu z zakonodajo;
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. razreda;
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda;
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu.

Mestna občina Koper (občinski proračun) – dodatni program

- za izdatke za blago in storitve (materialni stroški, tekoče vzdrževanje, stroški ogrevanja, varovanje),
- sredstva za kritje stroškov zavarovanja in za plačilo storitev zagotavljanja prihrankov rabe energije in energetskega upravljanja,
- dodatni program v določenem obsegu za 35 tednov (10 mesecev),
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda v okviru programa Naučimo se plavati*,
- sredstva za izpeljavo športnih tekmovanj*.

*Pogodbo o sofinanciranju športnih programov v letu 2027 bomo prejeli predvidoma v naslednjem koledarskem letu.

Šolska kuhinja:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- malica in kosilo za zaposlene,
- kosilo za zunanje odjemalce.

Drugi prihodki:

- nadomestila za uporabo telovadnice, športnih igrišč, učilnic in drugih prostorov šole,
- donatorska in sponzorska sredstva.

Prispevki staršev za:

- prehrano učencev (zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico),
- kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve – prevozne stroške, ki presegajo dogovorjeno plačilo MIZM, ter druge stroške (npr. vstopnine pri ogledu razstav, muzejev),
- filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov v šoli ali izven,
- stroške za živila pri praktičnem pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, material za praktični pouk tehnike in tehnologije,
- šolo v naravi za učence v okviru razširjenega in nadstandardnega programa šole,
- jutranje varstvo za učence 2. - 3. razreda v okviru nadstandardnega programa šole,
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu,
- nadstandardni športni program,
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. in 7. razreda, ter šolo v naravi s tečajem plavanja za učence 3. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši.

ŠOLSKI SKLAD

Na Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper, deluje šolski sklad od leta 2004. Dne, 28. 10. 2022, so člani upravnega odbora (UE) sprejeli nova Pravila šolskega sklada, ki so usklajena z ZOFVI in so objavljena na spletni strani šole. Hkrati je UO sklenil, da se prej ločena solidarnostni in šolski sklad, združita v enoten šolski sklad (sklep UO z dnem 25. 10. 2022).

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih delavcev. Predsednica UO je Nina Kocjan.

V mandatnem obdobju 2025-2029 so v upravni odbor imenovani:

Predstavniki staršev	Predstavniki zaposlenih
Timoteja Vučković	Nastja Rodela
Lučka Manca Lesjak Soklič	Nina Kocjan, predsednica
Grega Pahor	Anja Bošnjak
Maja Turk	

Organizacija in delovanje šolskega sklada sta podrobneje urejena v Pravilih šolskega sklada, ki so objavljena na spletni strani šole.

Z zbranimi sredstvi se omogoča financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme, zviševanje standarda pouka v šoli in nadstandardne dejavnosti za učence, sofinanciranje dejavnosti za nadarjene učence, pomoč učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij (šola v naravi, plavanje, prehrana ipd.).
TRR za nakazila v ŠOLSKI SKLAD: 01250-6030657186, sklic 00-2979.

PROSTORSKI POGOJI

ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje in uporabo. Območje šolskega prostora je prostor, ki ga šola uporablja in z njim upravlja. Obsega šolsko stavbo s prizidkom, telovadnico, ograjene površine z atletsko stezo in šolskimi igrišči, šolsko dvorišče, ekonomsko dvorišče ter površine ob šolskih zgradbah, ki jih šola uporablja za varen prihod v šolo. Prostor je urejen z varovalno ograjo in na tem prostoru veljajo Hišni red in Pravila šolskega reda.

FUNKCIONALNO OBMOČJE ŠOLE

Funkcionalno območje šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmori in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Funkcionalno zemljišče šole obsega šolsko dvorišče, športna igrišča, ograjene površine in ekonomsko dvorišče.

Šola je v šolskem letu 2022/23 z novim prizidkom pridobila nove prostore: dve učilnici za razredni pouk, učilnico gospodinjstva in likovne umetnosti, šolsko knjižnico s čitalnico in arhivom, sanitarije za učence, kabinet za individualni pouk ter kabinete za učitelje. Poleg tega v novi stavbi deluje tudi šolska zobna ambulanta. V okviru gradnje prizidka je bila urejena tudi zelenica in nadstrešek za učilnico na prostem. V obstoječem delu šole je bila v okviru dozidave urejena soba za umirjanje, pisarna za pomočnico ravnateljice ter prostor za individualni pouk.
V šolskem letu 2024/25 sta bili urejen pisarni računalničarja in pomočnice ravnateljice, kabinet učiteljev družboslovja, v prostorih nekdanje knjižnice pa nova računalniška učilnica s katero je šola pridobila še eno učilnico za pouk. V šolskem letu 2025/26 je bila šola deležna celotne prenove kuhinje in jedilnice, del kuhinje je namenjen pripravi dietnih obrokov, kar bo še dodatno izboljšalo kakovost prehrane. Prenovljena je bila tudi vhodna avla vključno z novimi vhodnimi vrati ter namestitvijo nadstreškov nad obema glavnima vhodoma.

Drugi prostori poleg učilnic za redni pouk:

- kuhinja,
- večnamenski prostor,
- zbornica,
- upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- pisarni pomočnic ravnateljice,
- pisarni za svetovalno službo,

- učilnici za ISP in DSP,
- knjižnica,
- računalniška učilnica,
- pisarna za logopedinjo,
- prostor za pisarniški material,
- prostor za skladiščenje učbenikov iz učbeniškega sklada,
- arhiv,
- delavnica hišnikov,
- shramba za čistila,
- kabineti za predmetni pouk,
- manjši kabinet ob balkonu telovadnice,
- kabineti in shrambe za športna orodja,
- velika in mala telovadnica ter balkon.

Zunanje površine:

- dve športni igrišči,
- igrišče za učence 1. triletja,
- atletska steza ob razredni stopnji,
- zelenica ob učilnicah 1. in 2. razreda z učilnico na prostem.

V skladu s finančnimi možnostmi bomo, tako kot doslej, skrbeli za redno vzdrževanje prostorov in opreme, za urejene ter varne delovne pogoje. To bomo poskušali zagotoviti:

- z upoštevanjem normativov in standardov pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa,
- z vzgojnim delovanjem vseh zaposlenih na šoli,
- z upoštevanjem Pravil šolskega reda,
- z organizacijo dežurstva učiteljev na šoli.

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2026/2027 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas. Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi MIZM in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih.
Podatki o številu zaposlenih in številu učencev se med letom spreminjajo.

RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta

določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST – MIZM in zaposleni na lastnih sredstvih*

Program osnovne šole s slovenskim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre.

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠT. ZAPOSLENIH	
Ravnateljica	**1**	
Pomočnica ravnateljice	**2**	Ena pomočnica v okviru delovne obveznosti opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,80, svojo obveznost do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom in drugim delom. Druga pomočnica opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,41, svojo obveznost do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom in delom v OPB.
Razredna stopnja:	**30**	5 učiteljev na razredni stopnji dopolnjuje delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 8 učitelji poučujejo samo v OPB.
Predmetna stopnja	**21**	Ena učiteljica predmetne stopnje dopolnjuje delovno obveznost v podaljšanem bivanju, ena učiteljica

		dopolnjuje delovno obveznost kot vodja šolske prehrane.
Svetovalni delavki in učiteljici DSP oz. ISP	**1+1** **5**	V letošnjem šolskem letu pripada šoli za svetovalno delo 1,9 delovnega mesta. **Šolsko svetovalno delo izvaja: socialna pedagoginja. Druga svetovalna delavka je v fazi zaposlovanja. Učiteljice dodatne oz. individualne in skupinske pomoči izvajajo ure DSP in ISP v različnih deležih.
Knjižničarka	**1**	V skladu z normativi je na šoli zaposlena ena knjižničarka.
Računalnikar-organizator informacijske dejavnosti	**0,75**	Šola ima računalničarja v deležu 0,75 delovnega mesta.
Vodja šolske prehrane	**0**	Delež delovnega mesta 0,20 (delo opravlja učiteljica predmetnega pouka v okviru svojih obveznosti).
Laborant	**1**	Delež delovnega mesta 0,43.
Računovodja	**0**	Zunanja sodelavka.
Knjigovodja	**1**	Delež delovnega mesta 0,5*
Tajnica VIZ	**1**	
Administrator/ knjigovodja	**1**	Delež delovnega mesta 0,25 administrator in 0,25 knjigovodja.
Hišnik vzdrževalec	**2**	Delež delovnega mesta 1,5 hišnik.
Čistilke	**8**	Delež delovnega mesta 7,5.
Kuhar	**1**	
Dietni kuhar	**1**	
Kuharski pomočnik	**5**	Delež delovnega mesta 4,5.
Spremljevalci	**6**	1 v deležu delovnega časa 1 DM. 5 v deležu delovnega časa 4,4 DM (5 x 0,875).
Javna dela	**1**	(Informator)
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA ŠOLI = 87 (na dan 21.9. 2026)		

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

RAZREDNA STOPNJA	
IME IN PRIIMEK UČITELJA	**ODDELEK, KI GA POUČUJE**
Amela Fantinič Urška Bandelj Omar	1. a 1. a, ŠPO
Tamara Jakomin Tanja Vatovec	1. b 1. b, OPB
Nastja Rodela	2. a
Lara Bobič	2. b
Brina Kučera Šmon	2. c, OPB
Nika Karas	3. a

Mojca Halužan	3. b
Kristi Žnidarčič	3. c
Nataša Češarek	4. a
Špela Pavalec	4. b
Alja Valentina Škrlj	4. c
Tara Abraham	5. a
Sara Primožič	5. b
Anja Bošnjak	5. c, OPB
Agata Trontelj	TJA 1. a, b; 2. a, b, c; 3. b, c, OPB, IP OV1, IP RET, IP ROD
Ksenija Generali	ITD 3. c; 4. a, b, c; 5. a, b, c; 6. a ITD ISP RS/PS, IP ŠI
Jana Rojc	ITD 1. a, b; 2. a, b, c; 3. a, b OPB, ISP ITD
Nika Miočić/Lara Spremo	TJA 3. a; 4. a, b, c; 5. a, b, c; 6. a
Maver Nina	IP NEM, NIP NEM, OPB
Klemen Božič	5. a, b, c; 6. a, c; 7. c; NŠP, IP ŠSP

PREDMETNA STOPNJA			
RAZRED	**ODDELEK**		
6.	**6. a**	**6. b**	**6. c**
SLJ	Barbara Mahne	Barbara Mahne	Barbara Mahne
TJA	Nika Miočić/ Lara Spremo	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković
ITD	Ksenija Generali	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Erik Tisnikar	Erik Tisnikar	Urška Tosolini
NAR	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Nastasija Potočnik/ Klemen Božič	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič	Natan Muhič/Klemen Božič
GOS	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
TIT	Barbara Mahne	Urška Tosolini	Urška Tosolini
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan

7.	**7. a**	**7. b**	**7. c**
SLJ	Natalija Fabec	Natalija Fabec	Natalija Fabec
TJA	Katja Krapež	Katja Krapež	Katja Krapež
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Petra Cokan	Petra Cokan	Petra Cokan
NAR	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič

GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
DKE	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ŠPO	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič	Nastasija Potočnik/ Klemen Božič
TIT	Urška Tosolini	Urška Tosolini	Urška Tosolini
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan

8.	**8. a**	**8. b**
SLJ	Natalija Fabec	Natalija Fabec
TJA	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
FIZ	Erik Tisnikar	Erik Tisnikar
KEM	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
GEO	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
DKE	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič
TIT	Urška Tosolini	Urška Tosolini
LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan

9.	**9. a**	**9. b**	**9. c**	**9. č**
SLJ	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne
TJA	Katja Krapež	Katja Krapež	Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Erik Tisnikar	Petra Cokan	Petra Cokan	Petra Cokan
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
FIZ	Erik Tisnikar	Erik Tisnikar	Erik Tisnikar	Erik Tisnikar
KEM	Valentina Brzuhalski	Tanja Šterlinko Bužinel	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič	Nastasija Potočnik/ Natan Muhič

LUM	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič	Kristina Zadnik Sinožič
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan

UČITELJI V OPB

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Tadeja Akrapović	učiteljica OPB
Jasna Fras	učiteljica OPB, ISP
Nina Maver	učiteljica OPB, N2N1, IP NI2/NI3
Barbara Senica	učiteljica OPB, ISP
Aleksandra Kuk	učiteljica OPB
Daliborka Marković	učiteljica OPB
Mateja Brainich	učiteljica OPB, DSP priseljenski učenci
Jana Rojc	učiteljica OPB, ITD, ISP ITD
Barbara Barać	učiteljica OPB
Tara Bučan	učiteljica OPB

SVETOVALNI DELAVKI IN UČITELJICE DSP IN ISP

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Nov	šolska svetovalna delavka
Vita Kocet	šolska svetovalna delavka, DSP
Edita Mezgec	učiteljica DSP
Valentina Panger/ Ingrid Kristančič Šömen	učiteljica DSP
Aleksandra Šutić	učiteljica ISP in DSP
Lara Kariž Hribernik	učiteljica DSP

UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI ŠOLE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Mateja Šturm	tajnica VIZ
Anja AP Blažina	knjigovodja – šolske storitve
Petra Dobrinja	administrator/knjigovodja

Računovodske storitve opravlja zunanji sodelavec.

TEHNIČNO OSEBJE

	DELOVNO MESTO
IME IN PRIIMEK	
	ČISTILKE
Belkisa Keškić	čistilka
Azime Felić	čistilka
Ljubinka Sarić	čistilka
Petra Dobrinja	čistilka
Rajka Terzić	vodja čistilk
Semira Hasanagić	čistilka
Esma Hrnčić	čistilka
	HIŠNIKA
Ajk Širca	hišnik
Matej Babič	hišnik
	KUHINJA
Biljana Čančar	vodja kuhinje
Silvija Čermelj	dietna kuharica
Milena Vidić	kuharska pomočnica
Maryna Liubicich	kuharska pomočnica
Zvjezdana Gvero	kuharska pomočnica
Edisa Abdaković	kuharska pomočnica
Ora Kerezović	kuharski pomočnik

SPREMLJEVALCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Bojan Lipovac	spremljevalec učenca z odločbo
Mavricij Cergol Ratoša	spremljevalec učenca z odločbo
Mira Černeka	spremljevalka učenca z odločbo
Laura Godina	spremljevalka učenca z odločbo
Peter Gulič	spremljevalec učenca z odločbo
Aljoša Rezar	spremljevalec učenca z odločbo

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper je enovita in samostojna šola brez podružnic za vzgojno-izobraževalno delo. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu 2026/2027 je organiziranih 26 rednih oddelkov, 11 skupin podaljšanega bivanja in 4 skupine jutranjega varstva. Jutranje varstvo za učence od 2. in 3. razreda je nadstandardna storitev in se organizira kot plačljivi del programa.

ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu v torek, 1. septembra 2026, in se konča v četrtek, 24. junija 2027 (za učence 9. razreda v torek, 15. junija 2027).

	DATUM	OBRAZLOŽITEV PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI
torek	1. 9. 2026	začetek pouka
ponedeljek-petek	26. 10. - 30. 10.	jesenske počitnice
sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
četrtek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
petek	25. 12.	BOŽIČ
sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
petek-sobota	25. 12.-2.1.2027	novoletne počitnice
petek, sobota	1. 1.–2. 1. 2027	NOVO LETO
petek	**29. 1.**	**zaključek 1. ocenjevalnega obdobja**
petek	5. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
ponedeljek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek, sobota	12. in 13. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek–petek	22. 2.–26. 2.	zimske počitnice
ponedeljek	29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. 4.	pouka prost dan

torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek–nedelja	27. 4.-2. 5.	prvomajske počitnice
sobota - nedelja	1. 5.-2. 5.	PRAZNIK DELA
torek	**15. 6.**	**zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil**
četrtek	**24. 6.**	**zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil**
četrtek	24. 6.	pouk in proslava pred dnevom državnosti
petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek–torek	28. 6.-31. 8.	poletne počitnice

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
DATUM	**ROK**	**UČENCI**
16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZPITNI ROKI ZA OCENJEVANJA ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
DATUM	**ROK**	**UČENCI**
1. 2. - 15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. - 24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNA OBDOBJA

I. ocenjevalno obdobje:	od torka, 1. 9. 2026, do petka, 29. 1. 2027
II. ocenjevalno obdobje	od ponedeljka, 1. 2. 2027, do torka, 15. 6. 2027, za učence 9. razreda od ponedeljka, 1. 2. 2027, do četrtka, 24. 6. 2027, za učence od 1. do 8. razreda

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola opravi analizo učno-vzgojnega uspeha. Starši bodo z uspehom otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

ŠTEVILO DNI POUKA V ŠOLSKEM LETU
1.-8. RAZRED (190 DNI)
9. RAZRED (183 DNI)

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA	POUKA PROSTI DNEVI
SEPTEMBER	22	0
OKTOBER	17	5
NOVEMBER	21	0
DECEMBER	18	5
JANUAR	20	1
SKUPAJ	98	11
FEBRUAR	14	6
MAREC	22	1
APRIL	17	5
MAJ	21	0
JUNIJ	18/11-9.r	4
SKUPAJ	92	16
SKUPAJ ŠOLSKO LETO	**190**	**27**
SKUPAJ ŠOLSKO LETO ZA učence 9. r.	**183**	

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA/DELA

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni. Pouk pričenja ob 8.20 uri. V tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju se za pouk izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka izkoristi tudi čas pred pričetkom pouka od 7.30 dalje.

UČENCI RAZREDNE STOPNJE

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
predura	7.30–8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20–9.05	pouk
2. ura	9.10–9.55	pouk
ODMOR	9.55–10.15	malica
3. ura	10.15–11.00	pouk
REKREATIVNI ODMOR	11.00–11.20	
4. ura	11.20–12.05	pouk
5. ura	12.10–12.55	pouk
6. ura	13.00–13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnost, IP, NIP
KOSILO	12.15–14.45	

7. ura	14.05–14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55–15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

UČENCI PREDMETNE STOPNJE

ŠOLSKA URA	ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST
predura	7.30–8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20–9.05	pouk
2. ura	9.10–9.55	pouk
ODMOR + REKREATIVNI	9.55–10.30	malica in rekreativni odmor
3. ura	10.30–11.15	pouk
4. ura	11.20–12.05	pouk
5. ura	12.10–12.55	pouk
6. ura	13.00–13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnost, IP, NIP
KOSILO	12.15–14.45	
7. ura	14.05–14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55–15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

Izbirni predmeti ter ure oddelčne skupnosti so del obveznega predmetnika OŠ in so vključeni v urnik. Dopolnilni in dodatni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov ter interesne dejavnosti so del razširjenega programa OŠ in se izvajajo pred oz. po pouku.

Pouk računalništva v 6. razredu bomo organizirali kot celoletno tečajno obliko in se bo izvajala pred oz. po pouku.

REKREATIVNI ODMOR

V tekočem šolskem letu ohranjamo urnik pouka, ki vključuje rekreativni odmor. Rekreativni odmor se bo odvijal ločeno za razredno in predmetno stopnjo in sicer za učence razredne stopnje po 3. šolski uri, za učence predmetne stopnje pa bo rekreativni odmor združen z odmorom za malico.

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek. Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to

nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka, od začetka jutranjega varstva ob 6.15 do zaključka podaljšanega bivanja ob 16.30.

URADNE URE

Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 8.30 in od 13.00 do 14.00.

Uradne ure računovodstva so vsak delovni dan od 8.00 do 12.00.
Uradne ure strokovnih delavcev šole (učiteljev, knjižničarke, logopedinje, šolske svetovalne službe) so v LDN opredeljene pri predstavitvi področij strokovnega dela in so vezane na načrtovane dejavnosti v LDN šole (urnik pouka, govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

Uradne ure ravnateljice in pomočnic ravnateljice so vsak delovni dan od 10.00 do 13.00 po predhodnem telefonskem dogovoru.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 21/2013-ZDR-1 in spremembe), v 142. členu poda definicijo delovnega časa.

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

V obdobju od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027 imajo strokovni delavci na Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper neenakomerno razporejen delovni čas, ki pa se za vsakega zaposlenega določi glede na njegovo vključitev v posamezne aktivnosti oziroma z določitvijo izvedbe posameznih nalog. Presežek ur iz okvira neenakomerne razporeditve delovnega časa se izravna v času počitnic v obliki prostih dni.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu, in sicer:

	ZAČETEK DELOVNEGA ČASA	**KONEC DELOVNEGA ČASA**

Kuhinja	6.30/7.00/7.30	14.30/15.00/15.30
Tajništvo	7.00–7.30	15.00–15.30
Ravnateljstvo	6.30–7.30	14.30–15.30
Računovodstvo	8.00	12.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	6.15–8.20	14.00–16.30
Hišnik	6.00/7.00/14.00	14.00/ 15.00/22.00
Snažilke	7.00/14.00/15.00	15.00/22.00/23.00
Spremljevalci učencev po odločbi	po dogovoru glede na urnik učenca	po dogovoru glede na urnik učenca

Pedagoški delavci so zaradi sprememb v organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela dosegljivi za informacije vodstva šole vsak dan **od 7.00 do 15.00**, izjemoma tudi pozneje, če to narekujejo potrebe VIZ.

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH (7. 9. 2026)

RAZRED/	RAZREDNIK	RAZREDNIK	UČILNICA	VSI	ŽENSKE	MOŠKI
1. a	Amela Fantinič	Urška Bandelj Omar	A 3	28	14	14
1. b	Tamara Jakomin	Tanja Vatovec	A 4	27	14	13
1. razred				**55**	**28**	**27**
2. a	Nastja Rodela	Daliborka Marković	A 5	21	9	12
2. b	Lara Bobič	Mateja Brainich	A 1	24	8	16
2. c	Brina Kučera Šmon	Tadeja Akrapović	A 2	25	9	16
2. razred				**70**	**26**	**44**
3. a	Nika Karas	Aleksandra Kuk	B 1	22	11	11
3. b	Mojca Halužan	Agata Trontelj	B 9	23	9	14
3. c	Kristi Žnidarčič	Jasna Fras	B 2	22	9	13
3. razred				**67**	**29**	**38**
1. triletje				**192**	**83**	**109**
4. a	Nataša Češarek	Vesna Bidoli	B 3	25	12	13
4. b	Špela Pavalec	Nika Miočič	B 7	25	12	13
4. c	Alja Valentina Škrlj	Lara Kariž Hribernik	E 1	22	12	10
4. razred				**72**	**36**	**36**
5. a	Tara Abraham	Jana Rojc	B 6	23	9	14
5. b	Sara Primožič	Barbara Senica	E 2	23	7	16
5. c	Anja Bošnjak	Nina Maver	C 4	24	10	14
5. razred				**70**	**26**	**44**
6. a	Ksenija Generali	Aleksander Žitko	Č 2	26	12	14
6. b	Kristina Zadnik Sinožič	Barbara Mahne	C 2	25	13	12
6. c	Urška Tosolini	Karin Černac	C 1	26	14	12
6. razred				**77**	**39**	**38**
2. triletje				**219**	**101**	**118**

7. a	Nastasija Potočnik	Vita Kocet	D 3	28	14	14
7. b	Natalija Fabec	Natan Muhič	Č 4	28	16	12
7. c	Mateja Stolica	Erik Tisnikar	D 2	28	15	13
7. razred				**84**	**45**	**39**
8. a	Tanja Buneta Nedeljković	Ingrid Kristančič Šomen	D 4	27	12	15
8. b	Damjana Padovnik Lisac	Valentina Brzuhalski	B 13	26	13	13
8. razred				**53**	**25**	**28**
9. a	Katja Krapež	Aleksandra Šutić	Č 3	21	12	9
9. b	Nina Kocjan	Nuša Lavrič Mahne	Č 1	21	11	10
9. c	Milena Smilovič	Edita Mezgec	C 3	19	11	8
9. č	Nejc Potočnik	Petra Cokan	D 1	19	9	10
9. razred				**80**	**43**	**37**
3. triletje				**217**	**113**	**104**
SKUPAJ				**628**	**297**	**331**

V šolskem letu 2026/2027 je na šoli 26 oddelkov, in sicer 15 oddelkov na razredni stopnji in 11 na predmetni stopnji. V primerjavi s šolskim letom 2025/2026, sta na šoli dva oddelka učencev manj oz. 24 učencev (primerjava na dan 1. 9. 2025/1. 9. 2026)

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu 2026/2027 šola izvaja program osnovne šole po Prilagojenem predmetniku za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. Seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠn (2011, 2012), na 13. Seji SSSi, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠn (2013), na 162 seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v viz procesu,
- uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposobiti za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepiti učiteljevo avtonomijo in strokovnost,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvijati različne strategije mišljenja, z različnimi ravnmi kognitivnih ciljev, s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevati predhodno znanje in ideje učencev,

- omogočiti učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj, s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja, z integracijo oziroma povezovanjem znanja, z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta, z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov, z učenjem za učenje,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja, usposobiti za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje… (Izhodišča Kurikularne prenove).

TEDENSKO ŠTEVILO UR V OSNOVNI ŠOLI

RAZRED	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
PREDMET									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Naravoslovje						2	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3*	2*	2*	2*
Izbirni predmeti							2/3**	2/3**	2/3**
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ŠT. UR TEDENSKO	**24**	**25**	**26**	**25,5**	**27,5**	**27,5**	**29/30**	**29,5/ 30,5**	**29,5/ 30,5**
ŠT. TEDNOV POUKA	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**32**
Oddelčna skupnost				0, 5	0,5	0,5	0, 5	0, 5	0, 5

*****oddelki, ki imajo nad 20 učencev, se delijo po spolu

** 2 uri izbirnih predmetov, 3 ure s soglasjem staršev

IZBIRNI PREDMETI

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 in nadaljnji) daje učencem možnost izbire dveh ur izbirnih predmetov oz. treh s soglasjem staršev. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglabljanje in širitev znanja na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo. Učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo.

Obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov po odločitvi o obiskovanju je obvezno. Prisotnost učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, starši morajo odsotnost opravičiti. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje učencev se ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Na začetku šolskega leta (v mesecu septembru) imajo učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2026/27 bo šola izvajala 21 izbirnih predmetov v 24 skupinah (29 ur tedensko). Učenci tretjega triletja so izbrali 12 družboslovno humanističnih predmetov (nemščina 1, 2, 3, španščina 1 in 2, verstva in etika 1, retorika, šolsko novinarstvo, ples, ansambelska igra, glasbeni projekt, likovno snovanje (1, 2 in 3) in 9 naravoslovno-tehničnih predmetov (raziskovanje organizmov v domači okolici, načini prehranjevanja, okoljska vzgoja 1, računalništvo – urejanje besedil, multimedija, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport – odbojka, poskusi v kemiji).

Pregled izbire izbirnih predmetov

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI PREDMETI							
	KRATICA	**PREDMET**	**UČITELJ**	**RAZRED**	**ŠT. SK.**	**ŠT. UR**	**ŠT. UČ.**
1.	ANI	Ansambelska igra	Nina Kocjan	7.–9.	1	1	13
2.	GLP	Glasbeni projekt	Nina Kocjan	7.–9.	1	1	16
3.	NI2, NI3	Nemščina 2,3	Nina Maver	8.–9.	1	2	8
4.	PLE	Ples	Nastasija Potočnik	7.–9.	1	2	24
5.	VE 1	Verstvo in etika	Nejc Potočnik	7.–9.	1	1	15
6.	ŠI1	Španščina 1	Ksenija Generali	7. -8.	1	2	9
7.	ŠI2	Španščina 2	Ksenija Generali	9.	1	2	2
8.	RET	Retorika	Agata Trontelj	9.	1	1	14
9.	ŠNO	Šolsko novinarstvo	Barbara Mahne	7. - 9.	1	1	21
10.	LS 1	Likovno snovanje 1	Kristina Zadnik Sinožić	7.	1	1	25
11.	LS 2	Likovno snovanje 2	Kristina Zadnik Sinožić	8.	1	1	11
12.	LS 3	Likovno snovanje 3	Kristina Zadnik Sinožić	9.	1	1	18
∑					**12**	**16**	**178**
NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI PREDMETI							
	KRATICA	**PREDMET**	**UČITELJ**	**RAZRED**	**ŠT. SK.**	**ŠT. UR**	**ŠT. UČ.**
13.	OV1	Okoljska vzgoja	Agata Trontelj	7.- 9.	1	1	8
14.	ROD	Raziskovanje organizmov v domači okolici	Agata Trontelj	7.- 9.	1	1	14
15.	IŠP	Izbrani šport – odbojka	Urška Bandelj Omar, Tara Abraham	9.	1	2	32
16.	NPH	Načini prehranjevanja	Valentina Brzuhalski	9.	2	3	55
17.	ŠSP	Šport za sprostitev	Klemen Božič	8.	1	1	20
18.	ŠZZ	Šport za zdravje	Natan Muhič	7.	2	2	36
19.	UBE	Urejanje besedil	Aleksander Žitko	7.	1	1	17
20.	MME	Multimedija	Aleksander Žitko	8.	1	1	17
21.	POK	Poskusi v kemiji	Tanja Šterlinko Bužinel	8.	1	1	20
∑					**12**	**13**	**219**
VSI					**24**	**29**	**397**

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 8. razredu bodo učitelji pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Učenci bodo pri teh predmetih obiskovali pouk v 3. učnih skupinah. Pri učencih 9. razreda se v šolskem letu 2026/2027 pouk ne bo izvajal v manjših učnih skupinah.

8. razred

SKUPINA	ŠT. UČ.	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
1.	18	Natalija Fabec	Tanja Buneta Nedeljković	Damjana Padovnik Lisac
2.	18	Natalija Fabec	Tanja Buneta Nedeljković	Damjana Padovnik Lisac
3.	17	Natalija Fabec	Tanja Buneta Nedeljković	Damjana Padovnik Lisac

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju: NPZ) je, da vsi skupaj, učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

NPZ poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Učenci ob koncu 3. in 6. razreda prejmejo Obvestilo o dosežkih in državnih povprečjih pri NPZ, izraženih v odstotnih točkah, ki je priloga spričevala. Ob koncu 9. razreda pa so dosežki in državna povprečja na NPZ-ju zapisani v Zaključnem spričevalu osnovne šole. Dosežki učencev v 9. razredu iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine na narodno mešanem območju) in matematike se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov pri omejitvi vpisa v programih srednješolskega izobraževanja.

V šolskem letu 2026/2027 bo na šoli potekalo obvezno NPZ za učence 3., 6. in 9. razreda.

Učenci 3. razreda bodo preverjanje opravljali iz dveh predmetov: slovenščine in matematike.

Učenci 6. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in italijanščine kot drugega jezika.

Datum vrednotenja nalog NPZ bo določen s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja za šolsko leto. Ravnateljica bo posredovala RIC-u podatke o učiteljih, ki bodo e-vrednotili naloge v 3., 6. in 9. razredu. RIC bo izmed prijavljenih učiteljev imenoval učitelje, ki bodo e-vrednotili naloge pri posameznem predmetu v 3., 6. ali 9. razredu.

RAZRED	PREDMET	UČITELJ
3.	**SLOVENŠČINA**	Nika Karas, Kristi Žnidarčič, Mojca Halužan, Brina Kučera Šmon, Lara Bobič, Nastja Rodela
	MATEMATIKA	Nika Karas, Kristi Žnidarčič, Mojca Halužan, Brina Kučera Šmon, Lara Bobič, Nastja Rodela
6.	**SLOVENŠČINA**	Anja Bošnjak, Sara Primožič, Alja Valentina Škrlj, Nataša Češarek, Tara Abraham, Barbara Mahne
	MATEMATIKA	Anja Bošnjak, Sara Primožič, Alja Valentina Škrlj, Nataša Češarek, Tara Abraham
	ANGLEŠČINA	Agata Trontelj, Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković
9.	**SLOVENŠČINA**	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne
	MATEMATIKA	Petra Cokan
	ITALIJANŠČINA	Mateja Stolica
Na podlagi izbora tretjega predmeta na ravni ostalih šol v Sloveniji, bodo za e-vrednotenje nalog NPZ imenovani še nekateri strokovni delavci ostalih predmetnih področij.		

KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

MESEC	DATUM – DAN	DEJAVNOST
SEPTEMBER	1. 9. 2026 – torek	**Objava sklepa** o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
OKTOBER	15. 10. 2026 – četrtek	**Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda**, ki bodo opravljali NPZ.
MAREC	22. 3. 2027 – ponedeljek	**NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.**
	24. 3. 2027 – sreda	**NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda.** **NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.**
	1. 4. 2027– torek	**NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.**

APRIL	20. 4. 2027 – torek	**RIC posreduje** šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	21. 4. 2027 – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	22. 4. 2027 – četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
MAJ	3. 5. 2027 – ponedeljek	**RIC posreduje** šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	4. 5. 2027 – torek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	5. 5. 2027 – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	6. 5. 2027 – četrtek	**RIC posreduje** šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	7. 5. 2027 – petek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	10. 5. 2027 – ponedeljek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	11. 5. 2027 – torek	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.

	13. 5. 2027 – četrtek	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
	19. 5. 2027 – sreda	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
JUNIJ	15. 6. 2027 – torek	**Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ** za učence 9. razreda.
	24. 6. 2027 – četrtek	**Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ** za učence 3. in 6. razreda.

OCENJEVALNE KONFERENCE OB ZAKLJUČKU OCENJEVALNIH OBDOBIJ

MESEC	DATUM	DAN	VSEBINA
JANUAR 2027	27. 1.	sreda	pregledna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje za 1.–5. razred
	28. 1.	četrtek	pregledna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje za 6.–9. razred
JUNIJ 2027	11. 6.	petek	zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred
	18. 6.	petek	ocenjevalna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje za 1.–5. razred
	21. 6.	ponedeljek	ocenjevalna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje za 6.–8. razred
	22. 6.	torek	zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora

Šola bo starše pisno obvestila o uspehu otrok ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja (razen učencev 1. razreda). Ob koncu šolskega leta bodo učenci prejeli spričevalo o zaključenem razredu.

DNEVI DEJAVNOSTI – PROGRAM KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, ŠPORTNIH IN TEHNIŠKIH DNI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti (15 dni) potekajo po LDN (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti vsem učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Za izvedbo dni dejavnosti od 1. do 5. razreda so zadolženi razredniki ali učitelji posameznega predmetnega področja, od 6. do 9. razreda pa strokovni aktivi. Program in organizacijsko shemo

dni dejavnosti bodo pripravili posamezni strokovni aktivi, pri realizaciji bodo sodelovali vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Dneve dejavnosti bomo izvajali v šoli in izven nje. Ker je organizacija posameznih dejavnosti vezana tudi na stroške staršev, in predstavlja nadstandardni program, bomo le-te organizirali ob predhodni pisni seznanitvi staršev in pridobitvi njihovega soglasja.

Posebno pozornost bomo posvetili varnosti učencev. Učenci bodo pred vsako izvedbo dneva dejavnosti prejeli ustna ali pisna navodila. Dnevi dejavnosti se pričenjajo in zaključujejo na šoli.

RAZRED	ŠPORT. DNEVI	TEHN. DNEVI	NAR. DNEVI	KULT. DNEVI
1. razred*	5 (2 x šola plavanja)	3 (1 x šola plavanja)	3	4
2. razred	5	3	3	4
3. razred*	5	3	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	4
4. razred	5	4	3	3
5. razred*	5 (2x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
6. razred	5	4	3	3
7. razred *	5 (2 x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2 x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1 x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
8. razred	5	4	3	3
9. razred	5	4	3	3

*Dnevi dejavnosti bodo realizirani v okviru šole v naravi ali šole plavanja.

PROGRAM IN ORGANIZACIJSKA SHEMA

1. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod na Kokoško (september/oktober 2026) Amela Fantinič	Veseli december, šola (december 2026) Tamara Jakomin	Velikani Istre, Kubed (september/oktober 2026) Tanja Vatovec	Gledališka/filmska predstava, šola, Koper (november 2026) Amela Fantinič
Igre na snegu, sankališče na kmetiji Hudičevec ali Športne igre v šoli** (januar/februar 2027) Tanja Vatovec	Šola plavanja, Bernardin (maj 2027) ali Promet* Urška Bandelj Omar	Eko dan, Koper (september 2026) Urška Bandelj Omar	Knjižnica in muzej, šola, Koper (oktober 2026) Amela Fantinič

ŠVK karton in kolesarjenje/rolanje, šola (marec/april 2027) Tamara Jakomin	Ustvarjamo, šola (junij 2027) Urška Bandelj Omar	Kmetija, Baredi (maj/junij 2027) Tamara Jakomin	Novoletni živ žav, šola (24. december 2026), Ksenija Generali, Jana Rojc
Šola plavanja, Bernardin (maj 2027) ali Spomladanski pohod* Urška Bandelj Omar			Slovenski kulturni praznik, šola (februar 2027) Tamara Jakomin
Šola plavanja, Bernardin (maj 2027) ali Športne igre ob morju* Urška Bandelj Omar			

*V primeru, da Šola plavanja ne bo izvedena, bodo izpeljani nadomestne dejavnosti.
**V primeru neustreznih vremenskih pogojev, bodo izvedene športne igre.

2. razred

ŠPORTNI DNEVI Nastja Rodela	**TEHNIŠKI DNEVI** Lara Bobič	**NARAVOSLOVNI DNEVI** Brina Kučera Šmon	**KULTURNI DNEVI** Lara Bobič
Mini olimpijada, Bonifika (september 2026)	Veseli december, šola (november/ december 2026)	Dan zdravja, šola (marec 2027)	Gledališka predstava po programu Gledališča Koper (september 2026)
Škratji Kras (september 2026)	Ekodan (januar 2027)	Od zrna do kruha, Narin pri Pivki (oktober 2026)	Novoletni živ žav (24. december 2026) Ksenija Generali, Jana Rojc
Spomladanski pohod na Triban (marec 2027)	Pomladni izdelek (marec 2027)	Kobilarna Lipica (maj 2027)	Slovenski kulturni praznik (februar 2027)
Atletika (ŠVK) Bonifika, šola (april 2027)			Ogled kino predstave (junij 2027)
Zlati sonče Bonifika, šola (maj 2027)			

3. razred

ŠPORTNI DNEVI Mojca Halužan	**TEHNIŠKI DNEVI** Nika Karas	**NARAVOSLOVNI DNEVI** Kristi Žnidarčič	**KULTURNI DNEVI** Nika Karas
Mini olimpijada (4. september 2026)	Veseli december, šola (november, december 2026)	Zlati čoln - pravljično doživljajska pot, Sežana (oktober 2026)	Obisk gledališke predstave po programu Gledališča Koper
Jesenski pohod (oktober 2026)	Ekodan, šola (januar 2027)	Živalski vrt Ljubljana (maj 2027)	Novoletni živ žav (24. december 2026) Ksenija Generali, Jana Rojc
Spomladanski pohod v Škocjanski zatok (marec 2027)	Pomladni izdelek (marec 2027)	**ŠVN*** Voda in njene skrivnosti (maj 2027)	Slovenski kulturni praznik (5. februar 2027)
Atletika, Zlati sonček Bonifika, šola (april 2027)			Obisk kino predstave (po programu Kina Koper) junij 2027
Kajak junij 2027 Kajakaški klub Koper			

*Dnevi dejavnosti bodo realizirali v okviru programa ŠVN.

4. razred

ŠPORTNI DNEVI	**TEHNIŠKI DNEVI**	**NARAVOSLOVNI DNEVI**	**KULTURNI DNEVI**
Koprski šport na dlani (23. 9. 2026) razredničarke	Izdelki iz papirnih gradiv, šola (november 2026) Nataša Češarek	Oljka - Koštabona, Sv. Peter (oktober 2026) Špela Pavalec	Gledališka predstava (21. 9. 2026) Špela Pavalec
Jesenski pohod za športno značko, Gažon/Markovec (oktober 2026) Alja Valentina Škrlj	Izdelava novoletnih okraskov, šola (december 2026) Nataša Češarek	Voda - Sečovlje (oktober 2026) Alja Valentina Škrlj	Novoletni živ žav, šola (24. december 2026) Ksenija Generali, Jana Rojc
Zimski športni dan: drsanje – drsališče Koper (december 2026) Klemen Božič, razredničarke	EKODAN – Izdelava iz odpadnega materiala (marec 2027) Špela Pavalec	Naša preteklost – Predjamski grad, Postojna (maj 2027) Alja Valentina Škrlj	Slovenski kulturni praznik – V svetu pravljic, šola (februar 2027) Nataša Češarek

Spomladanski pohod za športno značko, Krožna pot Guci (junij 2027) Alja Valentina Škrlj	Vodnjak (maj 2027) Špela Pavalec		
Igre naših prednikov, športne igre (+medobčinsko tekmovanje Med dvema ognjema), Orientacija, šola (OŠ Škofije) Špela Pavalec			

5. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod za športno značko, Izola (september 2026) Klemen Božič, razredničarke	**ŠVN*** Snežne skulpture (januar/februar 2027) Tara Abraham	Srednjeveški Koper, Muzej Koper (april/maj 2027) Anja Bošnjak	Novoletni živ žav, šola (24. december 2026) Ksenija Generali, Jana Rojc
Kolesarski dan, Koper (april/maj 2027) Klemen Božič, razredničarke	**ŠVN*** Tehniški izdelek-smuči (januar 2027) Tara Abraham	**ŠVN**** Vreme (januar 2027) Anja Bošnjak	Slovenski kulturni praznik, šola (februar 2027) Sara Primožič
ŠVN* Športne igre, (januar 2027) Klemen Božič, razredničarke	Istrska ljudska glasbila, šola (oktober 2026) Anja Bošnjak	Slovenska obala, Obalni pas (junij 2027) Sara Primožič	Muzejske delavnice (februar 2027) Anja Bošnjak
ŠVN* Pohod, (januar/ februar 2027) Klemen Božič, razredničarke	Vrtenje se prenaša iz kolesa na kolo, šola (maj 2027) Sara Primožič		
Plavanje in vodni športi, Žusterna (junij 2027) Klemen Božič, razredničarke			

*Dnevi dejavnosti bodo realizirali v okviru programa ŠVN.

6. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Preverjanje plavanja in vodne aktivnosti, Žusterna (september 2026) Nastasija Potočnik	Krasimo ob novem letu, šola (december 2026) šola Kristina Zadnik Sinožič, Urška Tosolini	Zdrava prehrana (junij 2027) Valentina Brzuhalski	Novoletni živ žav, šola (24. december 2026) Katja Krapež, Mateja Stolica
Jesenski pohod za športno značko, Kojnik (oktober 2026) Nastasija Potočnik	Promet, šola (maj 2027) Erik Tisnikar	Cerkniško jezero, Cerknica (junij 2027) Karin Černac	Obisk glasbene šole in stolnice Koper (februar 2027) Nina Kocjan
Jamarstvo s pohodom Divača (november 2026) Klemen Božič	Papir, šola 8. 3. 2027 Urška Tosolini	CŠOD Kraški rob (april 2026) Milena Smilovič	Morostig, Hiša narave in kolišč (maj 2027) Barbara Mahne
Paraolimpijski dan, šola (februar 2027) Natan Muhič	Les, šola junij 2027 Urška Tosolini		
Atletski mnogoboj, Bonifika (april 2027) Nastasija Potočnik			

7. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Vodne aktivnosti, Žusterna (september 2026) Nastasija Potočnik	Krasimo ob novem letu, šola (december 2026) Kristina Zadnik Sinožič, Urška Tosolini	Predalpske pokrajine, Geoss, Vače, Bogenšperk (maj 2027) Karin Černac	Novoletni živ žav, šola (december 2026) Katja Krapež, Mateja Stolica
Športne igre šola (februar 2027) Natan Muhič	Nesreče in Reševanje, šola (oktober 2026) Urška Tosolini	Škocjanski zatok (april 2027) Milena Smilovič	Koper nekoč in danes (februar 2027) Nejc Potočnik
ŠVN* Pohod CŠOD Soča/	**ŠVN*** CŠOD Soča/šola	**ŠVN*** Življenje v morju	Trubar in Jurčič,

Glinščica (maj 2027) Nastasija Potočnik	Fotografija (maj 2027) Urška Tosolini	(junij 2027) Milena Smilovič	Rašica in Muljava na Dolenjskem (maj 2027) Natalija Fabec
ŠVN*Športne delavnice CŠOD Soča/ šola (maj 2027) Nastasija Potočnik	**ŠVN*** CŠOD Soča/šola Elektrika (maj 2027) Urška Tosolini		
Atletski mnogoboj, Bonifika (april 2027) Nastasija Potočnik			

*V primeru odpovedi ŠVN bodo dnevi dejavnosti realizirani z nadomestnimi dejavnostmi.

8. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod, Slavnik (september/oktober 2026) Klemen Božič	Krasimo ob novem letu, šola (december 2026) Kristina Zadnik Sinožič, Urška Tosolini	Alpske pokrajine, Vrata, Mojstrana (september 2026) Karin Černac	Novoletni živ žav, šola (december 2026) Katja Krapež, Mateja Stolica
Športne delavnice, šola (november 2026) Natan Muhič	Obisk Radia Capris in TV Koper (oktober 2026) Nina Kocjan	Celica, šola (september 2026) Damjana Padovnik Lisac	Slovenski kulturni praznik, Spoznajmo gledališče (februar 2027) Katja Krapež
Atletski mnogoboj Bonifika (april 2027) Nastasija Potočnik	Tehniški muzej Bistra (november 2026) Petra Cokan, CŠOD	Prva pomoč, šola (maj 2027) Damjana Padovnik Lisac	Muzej pošte in telekomunikacij (10. 3. 2027) Petra Cokan
Paraolimpijski dan, šola (februar 2027) Nastasija Potočnik	Ekodan, šola (maj 2027) Erik Tisnikar		
Vodne aktivnosti, Žusterna (junij 2027) Klemen Božič			

9. razred

ŠPORTNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Jesenski pohod na Nanos (september/oktober 2026) Klemen Božič	Krasimo ob novem letu, šola (december 2026) Kristina Zadnik Sinožič, Petra Cokan, Erik Tisnikar	Evolucija, šola (april 2027) Damjana Padovnik Lisac	Cankarjev dom Ljubljana (september 2026) Nina Kocjan
Športne delavnice, šola (november 2026) Natan Muhič	Kovine, STŠ Koper (november 2026) Petra Cokan	Genetika, šola (december 2026) Damjana Padovnik Lisac	Novoletni živ žav, šola (december 2026) Katja Krapež, Mateja Stolica
Atletski mnogoboj Bonifika (april 2027) Nastasija Potočnik	Tehnopark Celje (oktober 2026) Urška Tosolini, Petra Cokan	Obpanonske pokrajine Krško, Kostanjevica na Krki (april 2027) Karin Černac	Slovenski kulturni praznik – Premagajmo ovire/Ko bom velik bom… (februar 2027) Mateja Stolica
Vodne aktivnosti, Žusterna, (junij 2027) Klemen Božič	Vojaški muzej, Pivka (april 2027) Nejc Potočnik		
Ples in športne igre, šola, (junij 2027) Nastasija Potočnik			

PROSLAVE NA ŠOLI

	DATUM IZVEDBE	ODGOVORNI NOSILEC	SODELUJEJO
Proslava pred državnim praznikom Dan samostojnosti in enotnosti, 25. 12. 2026	četrtek, 24. 12. 2026	Nejc Potočnik	Nika Karas, Nina Kocjan, Natalija Fabec, Karin Černac, Brina Kučera Šmon
Slovenski kulturni praznik 8. 2. 2027	petek, 5. 2. 2027	Natalija Fabec	Nina Kocjan, Kristi Žnidarčič, Tara Abraham, Alja Valentina Škrlj, Barbara Mahne
Dan državnosti, 25. 6. 2027	četrtek, 24. 6. 2027	Nejc Potočnik, Mateja Stolica	Nuša Lavrič Mahne, Lara Bobič, Nina Kocjan, Barbara Mahne

PRIREDITVE NA ŠOLI in drugi dogodki

PRIREDITEV/DOGODEK		DATUM IZVEDBE	ODGOVORNI NOSILEC	SODELUJEJO
Novoletni živ žav		četrtek, 24. 12. 2026	Jana Rojc, Ksenija Generali, Katja Krapež, Mateja Stolica	vsi razredniki
V pričakovanju novega leta		četrtek, 3. december 2026	Nika Karas Agata Trontelj Špela Pavalec	učitelji razredne ter predmetne stopnje s programom in izdelki v okviru pouka ali interesnih dejavnosti
Prireditev ob občnem zboru Društva izgnancev KO Obala		po dogovoru z Društvom izgnancev Slovenije, KO Obala Koper-Izola-Piran	Tanja Šterlinko Bužinel	Tamara Jakomin, Lara Bobič, Barbara Mahne in učitelji OPB
Nastopi naših učencev v okolju	Dom upokojencev Olmo	junij 2027	Tamara Jakomin, Tadeja Akrapović	
	Dom upokojencev Olmo in DEOS Koper (v okviru projekta Prostovoljstvo)	december 2026 in april 2027	Tamara Jakomin, Tadeja Akrapović	
	Pevska revija	april 2027	Nina Kocjan, Lara Bobič	

NAČRTOVANE PRIREDITVE ZA UČENCE IN STARŠE, NA KATERIH SE BODO UČENCI PREDSTAVILI S SVOJIMI DEJAVNOSTMI

PRIREDITEV/DOGODEK	DATUM IZVEDBE	SODELUJEJO
Sprejem prvošolcev v šolo	1. 9. 2026	aktiv učiteljic 1. in 2. razreda, program Gledališki krožek in IP Ansambelska igra
Teden otroka (dejavnosti bodo potekale v okviru Tedna otroka - »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«**)**	5.–11. 10. 2026	Edita Mezgec

Nastop gledališkega krožka	bo določen kasneje	gledališki krožek z mentorico Urško Bandelj Omar
Zaključek bralne značke	junij 2027	učiteljice RS, mentorice bralne značke na RS in PS in knjižničarka
Zaključek tekmovanja za čiste zobe	junij 2027	Učiteljice RS
Zaključna prireditev za starše prvošolcev	junij 2027	učiteljice 1. razreda
***Dan šole**	četrtek, 3. 6. 2027	vsi strokovni delavci šole
***Valeta**	torek, 15. 6. 2027	razredniki 9. razredov

*Nosilci teh dejavnosti so učitelji in mentorji ID.

Ob **DNEVU ŠOLE – TO SMO BORDONOVCI,** ki bo predvidoma v **četrtek, 3. 6. 2027,** se bomo staršem in krajanom predstavili s krajšim kulturnim programom in različnimi delavnicami. Obeležili bomo spomin na Dušana Bordona. Vsi učenci bodo v dopoldanskem času preko različnih delavnic spoznali njegovo življenje, delo in herojstvo. Na ta način se bomo poklonili junaku, po katerem nosi šola ime.

Odgovorni nosilci za pripravo prireditve:

- Urška Bandelj Omar, Tanja Vatovec – koordinacija prireditve,
- Kristi Žnidarčič – priprava spremnih besedil za vodenje podelitev priznanj in nagrad šole,
- Nina Kocjan, Brina Kučera Šmon, Barbara Mahne, Mojca Halužan, Nastja Rodela, Tamara Jakomin – priprava programa,
- Kristina Zadnik Sinožič – scenska ureditev prostora,
- Karin Černac – priprava vabila, izdelava grafične podobe,
- Ajk Širca in Aleksander Žitko – tehnična pomoč,
- Tanja Šterlinko Bužinel – koordinacija obveznosti ob dnevu šole.

Na **VALETI,** ki bo v **torek, 15. 6. 2027**, se bodo devetošolci poslovili od osnovnega šolanja. Pri pripravi valete bodo sodelovali razredniki 9. razredov s pomočjo korazrednikov.
Pri organizaciji in izpeljavi valete bodo sodelovali:

- učitelji strokovnega aktiva športa – pomoč pri pripravi prostora,
- Kristina Zadnik Sinožič – scenska in likovna postavitev,
- Valentina Brzuhalski, Aleksandra Šutič, Anja Bošnjak, Mateja Stolica – pogostitev,
- Ajk Širca in Aleksander Žitko – tehnična pomoč,
- Kristi Žnidarčič – priprava spremnih besedil za vodenje podelitev priznanj in nagrad šole.

Koordinatorica prireditve je Tanja Šterlinko Bužinel.

SPOMINSKI DNEVI

NAZIV	DATUM	VODJE/NOSILCI DEJAVNOSTI
Dan zlate knjige (knjižnica)	17. 9.	Vesna Bidoli
Priključitev Primorske k matični domovini	15. 9.	Nejc Potočnik
Teden otroka	prvi teden v oktobru	Edita Mezgec
Evropski dan jezikov	26. 9.	Nika Miočić
Mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani	29. 9.	Valentina Brzuhalski
Svetovni dan duševnega zdravja	10. 10.	Damjana Padovnik Lisac
Svetovni dan hrane	16. 10.	Valentina Brzuhalski
Dan reformacije	31. 10.	Natalija Fabec
Dan spomina na mrtve in komemoracija	1. 11.	Nina Kocjan
Dan Dušana Bordona	16. 12.	razredniki
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12.	Nejc Potočnik
Spominski dan na holokavst	27. 1.	Nejc Potočnik
Slovenski kulturni praznik	8. 2.	Sara Primožič, Vesna Bidoli
Dan varne rabe interneta	7. 2.	Aleksander Žitko
Dan žena	8. 3.	aktivi RS
Dan števila π	14. 3.	Petra Cokan
Mednarodni dan spanja	14. 3.	Valentina Brzuhalski
Svetovni dan poezije	21. 3.	Vesna Bidoli
Svetovni dan voda	22. 3.	Milena Smilovič
Materinski dan	25. 3.	Tara Abraham
Svetovni dan mladinske književnosti	2. 4.	Vesna Bidoli
Mednarodni dan zdravja	7. 4.	Damjana Padovnik Lisac
Svetovni dan Zemlje	22. 4.	Karin Černac
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. 4	Vesna Bidoli
Slovenski dan brez zavržene hrane	24. 4.	Valentina Brzuhalski
Dan upora proti okupatorju	27. 4.	Nejc Potočnik
Mednarodni dan Rdečega križa	8. 5.	Milena Smilovič
Svetovni dan čebel	20. 5.	Milena Smilovič
Svetovni dan okolja	5. 6.	Milena Smilovič
Dan Primoža Trubarja	8. 6.	Vesna Bidoli
Dan državnosti	24. 6.	Nejc Potočnik

Celotno šolsko leto bodo učitelji in mentorji skupaj z učenci skrbeli za estetsko urejenost večnamenskega prostora šole:

- prvi šolski dan: Gledališki krožek in učiteljice 1. razredov,

- prvi šolski dan: okrasitev A hodnika razredne stopnje (aktiv podaljšanega bivanja in učiteljice 1. razredov),
- jesen (oktober, november): 1. razred (Tamara Jakomin, Amela Fantinič, Urška Bandelj Omar, Tanja Muženič in učitelji v podaljšanem bivanju),
- veseli december: LUM (Kristina Zadnik Sinožič),
- zima (januar, februar): 5. razred (Anja Bošnjak, Sara Primožič, Tara Abraham in učitelji v OPB),
- zima (marec): 3. razred (Kristi Žnidarčič, Nika Karas, Mojca Halužan in učitelji v OPB),
- pomlad (april): 2. razred (Brina Kučera Šmon, Nastja Rodela, Lara Bobič in učitelji v OPB),
- pomlad (maj): 4. razred (Nataša Češarek, Špela Pavalec, Alja Valentina Škrlj),
- estetska urejenost odra v večnamenskem prostoru skozi celo šolsko leto ter oder v telovadnici ob valeti: Kristina Zadnik Sinožič.

Za estetsko urejenost hodnikov bodo skrbeli:

- na razredni stopnji aktiva 1. in 2. triletja ter učiteljica Jana Rojc,
- na predmetni stopnji učiteljici Kristina Zadnik Sinožič (hodniki C, Č, D, B predmetne stopnje, oder v večnamenskem prostoru),
- ob novem letu in ob dnevu šole bosta za okrasitev hodnikov predmetne stopnje, knjižnice in jedilnice poskrbeli Kristina Zadnik Sinožič in učitelji TIT,
- ob dnevu šole bodo za okrasitev A in B hodnika razredne stopnje poskrbeli učitelji razrednega pouka v sodelovanju z učitelji OPB in JV,
- ob novem letu bodo za okrasitev A in B hodnika poskrbele učiteljice matičnih učilnic obeh hodnikov v sodelovanju z učitelji OPB in JV.
- Za vhodno avlo bodo poskrbeli učitelji OPB in JV.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM (ISP)

Individualna in skupinska učna pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje. Organizirana bo po predhodnem dogovoru in s soglasjem staršev ter otroka. Poleg prilagojenega dela v razredu, ta stopnja pomoči vključuje tudi individualno ali skupinsko obliko pomoči, ki jo lahko izvajajo učitelji ali drugi strokovni delavci, ki imajo specializirana znanja s področja učnih težav. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah, v času pouka oz. v prostih urah učencev. Izvajalec običajno začne z individualno obliko pomoči in pri tem oceni učenčeve primanjkljaje. Učenec se v individualni situaciji priuči strategij, ki so pomembne za uspešno funkcioniranje v skupini in se tako kasneje vključi v skupino, kjer je oblika učne pomoči manj intenzivna. Skupinska oblika izvajanja pomoči je včasih učinkovitejša, saj omogoča tudi izvajanje sodelovalnega učenja.

Delo se sproti evalvira ter prilagaja potrebam učenca in njegovemu napredku ter ni namenjeno samo odpravi težav ampak je usmerjeno tudi v razvijanje talentov in interesov učenca.
Glede na število oddelkov v šolskem letu 2026/2027 bo individualna in skupinska učna pomoč organizirana na naslednji način:

- za učence razredne stopnje bo tej obliki pomoči namenjenih 7 ure tedensko
- za učence predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjeno 5 ur tedensko
- za učence razredne in predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjena 1 ura tedensko za pomoč pri italijanskem jeziku

Individualno in skupinsko učno pomoč za učence razredne in predmetne stopnje bodo izvajale učiteljice Aleksandra Šutić, Jasna Fras in Barbara Senica. Pomoč se bo organizirala po dogovoru z učitelji, ki bodo ocenili potrebo po tej obliki pomoči, potem ko so predhodno že prilagajali metode in oblike dela v razredu.
Eno uro individualne učne pomoči italijanščine bosta izvajali učiteljici italijanščine Jana Rojc za učence razredne stopnje (0,5 PU) in učiteljica Ksenija Generali za učence predmetne stopnje (0,5 PU).

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP, 200/20 – ZOOMTVI in 12/26), odločbo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo, omogoča integracijo otrok s posebnimi potreba mi v redno osnovno šolo.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V program osnovne šole se vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka ter ob dodatni strokovni pomoči.

Učenci s posebnimi potrebami so usmerjeni v OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper z odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo in šport. Ta je izdana na osnovi strokovnega mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V odločbi je opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči, število ur učne pomoči in svetovalna storitev, ki jo je šola dolžna zagotoviti za učence s posebnimi potrebami, profil strokovnega delavca za izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učitelja za dodatno učno pomoč ter prilagoditve. V odločbi je opredeljeno tudi morebitno zmanjšanje števila učencev v oddelku pod normativ in v kolikor je potrebno tudi začasnega spremljevalca.
Za učence s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovnošolsko izobraževanje, šola pripravi individualizirani program vzgoje in izobraževanja, v katerem se natančno opredelijo oblike dela z otrokom na posameznih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotno prilagajanje individualiziranega programa.

Za 46 učencev z odločbami bomo pripravili individualizirane programe dela in jim nudili strokovno in učno pomoč v obsegu 178 PU tedensko.

Učno pomoč bo izvajalo 27 učiteljev v obsegu 31 PU. Pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj v obsegu 105 PU bodo izvajale svetovalne delavke šole; socialna pedagoginja Edita Mezgec, 21 PU, inkluzivna pedagoginja Valentina Panger/Ingrid Kristančič Šomen 22 PU, inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić 21 PU, socialna pedagoginja Vita Kocet 4 PU, pedagoginja Lara Kariž Hribernik 22 PU ter zunanja strokovna sodelavka CKSG Portorož, specialna pedagoginja Nataša Metlika v obsegu 15 PU.

OPERATIVNI PROGRAM DELA NA PODROČJU DELA UČENCEV – OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

ČAS	AKTIVNOST	NOSILEC
avgust/september	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence.	ravnateljica
avgust/september	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo IP. Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posameznega učenca.	razrednik, svetovalni delavec, izvajalci DSP in učitelji učne pomoči
avgust/september	Srečanje s starši in učencem. Predstavitev IP in usklajevanje IP z njihovimi predlogi.	strokovna skupina, razrednik, svetovalni delavec, izvajalci DSP in učne pomoči, starši, učenec
september	Začetek izvajanja ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči ter svetovalne storitve.	ravnateljica
avgust, september	Predstavitev učencev PP na oddelčnih učiteljskih zborih.	izvajalec DSP in učitelj predmeta
januar/februar	Evalvacija dela in napredovanja učenca ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja.	strokovna skupina, svetovalni delavec, starši in učenec
oktober–maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi).	ravnateljica, razrednik, svetovalni delavec, izvajalci DSP in učitelji
junij	Končna evalvacija dela in napredovanja učenca.	razrednik, učitelj, svetovalni delavec, in izvajalci DSP, starši in učenec

VKLJUČEVANJE PRISELJENSKIH UČENCEV V NOVO OKOLJE

Začetno učenje slovenščine – pomoč priseljenskim učencem pri usvajanju jezika

Priseljenski učenci sodijo med ranljive skupine učencev, zato potrebujejo posebno skrb in pozornost pri vključevanju v slovenski prostor. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v 48. členu določa dodatne ure slovenščine za učence tujce iz drugih držav, ki se šolajo

v Sloveniji prvo leto. Letos so to 3 učenci, zanje bo organiziran pouk slovenščine. Poleg dodatnih ur slovenščine in spoznavanje slovenske kulture, bodo učencem ponujene tudi dodatne ure italijanskega jezika kot jezika okolja in pomoč pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni proces. Slovenščino bodo poučevale učiteljice Mateja Brainich in Barbara Mahne, Italijanščino pa učiteljica Mateja Stolica.
Za učence, ki se šolajo prvo, drugo in tretje leto v slovenski šoli se bo prilagajal tudi reden pouk, tako pri podajanju učne snovi, kot pri ocenjevanju njihovega napredka. Ocenjevanje bo potekalo v skladu z vsemi določili, ki so zapisana v 14. členu Pravilnika o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v OŠ.

Šoli glede na trenutno število priseljencev, ki se šolajo prvo leto, pripada 120 ur dodatne strokovne pomoči. Če se v osnovno šolo do konca meseca oktobra tekočega šolskega leta prvič vključi devet ali več učencev priseljencev iz drugih držav, lahko osnovna šola sistemizira delovno mesto učitelja za izvajanje začetnega pouka slovenščine za učence priseljence.

Podpora pri učenju

Priseljenskim učencem, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo, drugo in tretje leto, bomo nudili učno pomoč. Med šolskim letom bodo imeli učenci možnost vključevanja k dopolnilnemu in dodatnemu pouku ter imeli pomoč v okviru nadstandardnega programa, ki ga sofinancira Mestna občina Koper.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni so tisti otroci, ki v času šolanja pokažejo visoke dosežke ali imajo skrite potenciale na intelektualnem področju, na področju ustvarjalnosti, na specifičnih akademskih področjih, na področju vodenja, vizualnih ali izvajalskih umetnosti in ki potrebujejo posebej prilagojene aktivnosti v času šolanja (Merland).

Pri prepoznavanju, odkrivanju in nadaljnjem delu z nadarjenimi učenci bomo sodelovali vsi pedagoški delavci šole.

Proces odkrivanja nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah: prepoznavanje nadarjenosti, opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih učencev ter identifikacija nadarjenih učencev.

Na šoli imamo trenutno 11 identificiranih nadarjenih učencev in 9 evidentiranih potencialno nadarjenih učencev. V šolskem letu bomo nadaljevali z uvajanjem dela z nadarjenimi učenci v skladu z novim Konceptom prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov (ZRSŠ, 2020).

Pri nadaljnjem delu bomo sledili Priporočilom za uvajanje koncepta. Za nadarjene učence bomo pripravljali personalizirane načrte in vodili mape dosežkov, s katerimi bomo spremljali njihov razvoj, interese, dosežke in napredek.

Za zagotavljanje kontinuiranega in sistematičnega dela bomo imenovali mentorja za delo z nadarjenimi učenci, ki bo skrbel za koordinacijo in spremljanje dela z učenci. Oblikovali bomo tudi

tim za delo z nadarjenimi, ki bo sodeloval pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju dejavnosti ter pri oblikovanju ustreznih oblik podpore in dejavnosti za nadarjene učence.

Šola bo pri delu z nadarjenimi učenci ponudila različne obogatitvene dejavnosti, ki bodo potekale tako v okviru rednega pouka kot tudi izven pouka. Dejavnosti bodo prilagojene interesom in področjem nadarjenosti učencev ter usmerjene v razvijanje njihovih sposobnosti, ustvarjalnosti, znanja in spretnosti. Pri tem si bomo prizadevali ponudbo dejavnosti sproti nadgrajevati in širiti, pri njihovem načrtovanju pa upoštevati izkazane interese učencev ter možnosti in zmožnosti šole za njihovo organizacijo.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven z različnimi oblikami in načini dela:

- notranja diferenciacija pouka,
- fleksibilna diferenciacija pouka,
- delna zunanja diferenciacija,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- individualiziran pouk,
- raziskovalne naloge,
- interesne dejavnosti,
- dodatni pouk,
- dnevi dejavnosti,
- karierno svetovanje,
- ustvarjalne delavnice,
- obisk zunanjih institucij in prireditev,
- priprave na tekmovanja.

Učenci, ki izkazujejo nadarjenost in zanimanje na področju naravoslovja, si bodo predvidoma v aprilu ogledali Institut Jožef Stefan v Ljubljani, kjer si bodo pridobili dodatna znanja ter se preizkusili v različnih delavnicah iz znanja kemije.

Zveza ArtEd Net pripravlja gledališke predstave v angleščini po različnih mestih po Evropi. V decembru 2026 bo v Izoli na sporedu predstava Oliver Twist. Za učence, ki izkazujejo veliko zanimanje na področju angleščine, bo organiziran ogled predstave.

Prizadevali si bomo za sodelovanje oz. izvedbo delavnic v sodelovanju z različnimi institucijami, kjer bodo učenci preko delavnic z različnih področij (biologija, računalništvo, matematika, …) pridobili dodatna znanja, ki jim bodo pomagala širiti obzorja in odkrivati svoje interese.

Za učence bomo organizirali tudi obisk različnih znanstvenih in raziskovalnih institucij v ožjem lokalnem okolju in tudi širše, če bo za to izkazan interes učencev.

RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo za 1. razred, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šolo v naravi v 5. razredu ter neobvezne izbirne predmete za učence od 4. do 9. razreda.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost,
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

V tem šolskem letu bomo organizirali jutranje varstvo za učence 1. razreda in učence 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo za učence 1. razreda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino.
Za učence 2. in 3. razreda bo organizirano jutranje varstvo kot nadstandardna storitev, ki jo bodo plačali starši. S ceno bodo seznanjeni ob začetku šolskega leta, saj bo ta odvisna od števila vključenih otrok in trajanja varstva. Starši bodo lahko otroka med šolskim letom v jutranje varstvo prijavili ali oz. odjavili s pisno prijavo oz. odjavo v tajništvu šole do konca meseca za naslednji mesec. Prijave sredi leta bodo mogoče glede na prosta mesta v obstoječih skupinah.

ORGANIZACIJSKA SHEMA JUTRANJEGA VARSTVA

SKUPINA	RAZRED	UČITELJI	ČAS	UČILNICA
1.	1.–3. razred	ponedeljek: Ksenija Generali torek: Aleksander Žitko sreda: Jana Rojc četrtek: Edita Mezgec petek: Jasna Fras	od 6.15 do 8.15	A5

		Koordinatorica dela skupine je Jasna Fras.		
2.	1. razred	ponedeljek: Sara Primožič torek: Urška Bandelj Omar sreda: Tamara Jakomin četrtek: Amela Fantinič petek: Tanja Vatovec Koordinatorica dela skupine je Tanja Vatovec.	od 7.00 do 8.15	A4
3.	2., 3. razred	ponedeljek: Mojca Halužan torek: Sara Primožič sreda: Nika Miočić četrtek: Nika Miočić petek: Lara Kariž Hribernik Koordinatorica dela skupine je Nika Miočić.	od 7.15 do 8.15	A2
4.	2., 3. razred	ponedeljek: Nastja Rodela torek: Barbara Mahne sreda: Lara Bobič četrtek: Brina Kučera Šmon petek: Nika Karas Koordinatorica dela skupine je Barbara Mahne.	od 7.30 do 8.15	A1

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili.

V začetku šolskega leta 2026/2027 je bilo v 11 oddelkov podaljšanega bivanja vključenih 276 učencev. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je šoli izdalo soglasje za organizacijo 196 ur podaljšanega bivanja tedensko.

Starši lahko med šolskim letom otroka vključijo v podaljšano bivanje s pisno vlogo. Otrok bo vključen v skupino le, če bo v njej še prosto mesto v skladu normativi. Tudi izpis iz podaljšanega bivanja morajo šoli pisno sporočiti v tajništvo šole.

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo s sistemom prevzemanja otrok iz podaljšanega bivanja ob določeni uri (13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30) pred vhodom šole. Za predajo otrok bo skrbelo dežurno osebje.
Na ta način uvajamo spremembe, ki jih predvideva nova zakonodaja in s tem nova organizacija razširjenega programa.

Organizacijo podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ureja pomočnica ravnateljice Nina Maver v sodelovanju z računalnikarjem Aleksandrom Žitkom.

ORGANIZACIJSKA SHEMA PODALJŠANEGA BIVANJA – od 1. 9. 2026

SKUPINA	RAZRED	UČILNICA	UČITELJ	ŠT. UR	URNIK
1.	1. a	A 3	Mateja Brainich	21	PON 13.00-16.30 4,2 PU TOR 13.00-16.30 4,2 PU SRE 13.00-16.30 4,2 PU ČET 13.00-16.30 4,2 PU PET 13.00-16.30 4,2 PU
2.	1. b	A 4	Aleksandra Kuk	21	PON 13.00-16.30 4,2 PU TOR 13.00-16.30 4,2 PU SRE 13.00-16.30 4,2 PU ČET 13.00-16.30 4,2 PU PET 13.00-16.30 4,2 PU
3.	2. a, 2. b	A 5	Daliborka Marković	20	PON 13.50-16.30 3,2 PU TOR 13.00-16.30 4,2 PU SRE 13.00-16.30 4,2 PU ČET 13.00-16.30 4,2 PU PET 13.00-16.30 4,2 PU
4.	2. b, 2. c	A 1	Tara Bučan (Katja Matejčić)	20	PON 13.50-16.30 3,2 PU TOR 13.00-16.30 4,2 PU SRE 13.00-16.30 4,2 PU ČET 13.00-16.30 4,2 PU PET 13.00-16.30 4,2 PU
5.	2. c, 3. c	A 2	Tadeja Akrapović	14	PON 13.50-15.30 2 PU TOR 13.00-15.30 3 PU

					SRE 13.00-15.30 3 PU ČET 13.00-15.30 3 PU PET 13.00-15.30 3 PU
6.	3. a, 3. c	B 1	Brina Kučera Šmon, Agata Trontelj, Tanja Vatovec	19	PON 13.50-16.30 3,2 PU Kučera TOR 13.00-16.30 4,2 PU Vatovec SRE 13.00-16.30 4,2 PU Vatovec ČET 13.00-16.30 4,2 PU Trontelj PET 13.50-16.30 3,2 PU Trontelj
7.	3. c, 3. b	B 2	Jasna Fras	19	PON 13.50-16.30 3,2 PU TOR 13.00-16.30 4,2 PU SRE 13.00-16.30 4,2 PU ČET 13.00-16.30 4,2 PU PET 13.50-16.30 3,2 PU
8.	4. a, 4. b	B 3	Anja Bošnjak, Nina Maver, Nina Kocjan	17,8	PON 13.00-16.00 3,6 PU Bošnjak TOR 13.50-16.30 3,2 PU Maver SRE 13.00-16.30 4,2 PU Maver ČET 13.00-16.30 4,2 PU Maver PET 13.50-16.00 2,6 PU Kocjan
9.	4. b, 4. c	B 7	Barbara Barać	17,2	PON 13.00-16.30 4,2 PU TOR 13.50-16.00 2,6 PU SRE 13.00-16.00 3,6 PU ČET 13.00-16.00 3,6 PU PET 13.50-16.30 3,2 PU
10.	4. c, 5. r	E 1	Barbara Senica	13	PON 13.00-15.30 3 PU TOR 13.50-15.30 2 PU SRE 13.00-15.30 3 PU ČET 13.00-15.30 3 PU PET 13.50-15.30 2 PU
11.	5.r	B 6	Jana Rojc	8	PON 13.00-15.00 2,4 PU TOR 13.50-15.00 1,4 PU SRE 13.50-15.00 1,4 PU ČET 13.50-15.00 1,4 PU PET 13.50-15.00 1,4 PU

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole 26 ur dopolnilnega/dodatnega pouka tedensko. Za vsak oddelek je na razredni in predmetni stopnji za dopolnilni in dodatni pouk namenjena 1 ura tedensko.

DOPOLNILNI POUK organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno – če starši za to podajo soglasje. Starše bodo s pisnim predlogom učiteljev o obiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka seznanjeni v začetku septembra oz. kasneje med šolskim letom in bodo svoje strinjanje pisno posredovali šoli preko soglasja.

Ure dopolnilnega pouka in imajo stalen urnik. Dopolnilni pouk bodo učitelji izvajali pred poukom, ali po njem.

Šola organizira tudi dopolnilni pouk pred popravnimi izpiti.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. V okviru dodatnega pouka imajo učenci možnost razširiti svoje znanje, kreativnost in se preizkusiti v različnih izzivih.

Dopolnilni in dodatni pouk za šolsko leto 2026/27

Glede na število oddelkov je na razredni stopnji namenjenih 14 ur, ki jih bodo izvajale učiteljice razredničarke, na predmetni stopnji pa je za dopolnilni in dodatni pouk namenjenih 12 ur, ki jih bodo izvajali učitelji posameznega predmetnega področja.

PREDMET	RAZRED	DODATNI POUK	DOPOLNILNI POUK	URE
SLJ	6.	Barbara Mahne	Barbara Mahne	0,5
MAT	6.	Urška Tosolini	Urška Tosolini	1
TJA	6.	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	1
SLJ	7.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	1
MAT	7.	Petra Cokan	Petra Cokan	1
TJA	7.	Katja Krapež	Katja Krapež	1
SLJ	8.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	0,75
MAT	8.	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	0,75
TJA	8.	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	0,50
SLJ	9.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	1
MAT	9.	Petra Cokan	Petra Cokan	0,50
TJA	9.	Katja Krapež	Katja Krapež	0,50
FIZ	8.,9.	Erik Tisnikar	Erik Tisnikar	0,50
KEM	8., 9.	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	0,50
ZGO	6.–9.	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	0,25
GEO	6.–9.	Karin Černac	Karin Černac	0,25
BIO, NAR	6.–9.	Milena Smilovič	Milena Smilovič	0,25
ITD	6.–9.	Mateja Stolica	Mateja Stolica	0,75
SKUPAJ				**12**

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli Ur. l. RS št. 63/2013, je šola v šolskem letu 2014/15 pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Šola je za šolsko leto 2026/2027 v sklopu razširjenega programa ponudila v 4., 5. in 6. razredu pouk naslednjih predmetov: drugi tuj jezik – nemščino, šport, umetnost in računalništvo.

Starši so odločitev šoli posredovali v mesecu maju. Na podlagi prijav so bile oblikovane naslednje skupine:

	KRATICA	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SK.	ŠT. UR	ŠT. UČ.
1.	NRA	Računalništvo	Aleksander Žitko	4. - 6.	2	2	31
2.	N2N1	Nemščina	Nina Maver	4. - 6.	1	2	18
3.	NŠP	Šport	Klemen Božič	4. - 6.	1	1	14
∑					**4**	**5**	**63**

Neobveznega izbirnega predmeta iz umetnosti v tem šolskem letu, zaradi premalo prijavljenih učencev, ne bomo izvajali.

VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek. Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Zunanjim izvajalcem bo šola nudila prostore šolske telovadnice in sodelovala z njimi pri sestavi urnikov vadbe glede na zasedenost telovadnice. Za organizacijo in izvedbo teh interesnih dejavnosti so v celoti odgovorni zunanji izvajalci.

O prijavah v posamezne dejavnosti in vseh vprašanjih, vezanih na izvajanje dejavnosti, se bodo starši dogovarjali neposredno z mentorji oz. izvajalci.

Načrtovane interesne dejavnosti

NAZIV	RAZRED	UČITELJ/-ICA	PLANIRANO ŠT. UR
Angleška bralna značka	1.-3.	Agata Trontelj	10
Angleška bralna značka	6. a	Nika Miočić	5
Angleška bralna značka	7., 9.	Katja Krapež	5
Angleška bralna značka	6. a,b, 8., 9.c	Tanja Buneta Nedeljković	5
Angleške urice	6.	Tanja Buneta Nedeljković	16
Bralna značka SLJ	7., 8.	Natalija Fabec	35
Bralna značka SLJ	6.	Barbara Mahne	35
Bralna značka SLJ	9.	Nuša Lavrič Mahne	35
Cvetličarski krožek	4.-7.	Edita Mezgec	35
Geografski krožek	6.-9.	Karin Černac	16
Gledališki krožek 1	7., 8.	Urška Bandelj Omar	18
Gledališki krožek 2	4.	Urška Bandelj Omar	20
Gozdni detektivi	2.-4.	Lara Kariž Hribernik	20
Hitri lončki	5., 6.	Tara Abraham	10
Italijanska bralna značka	5.	Ksenija Generali	5
Italijanska bralna značka	6.	Mateja Stolica	5
Italijanska bralna značka	7.	Mateja Stolica	5
Italijanske pravljice	1., 2.	Jana Rojc	35
Italijanščina brez strahu	9.	Mateja Stolica	10
Kuharski mojstri 1	3.	Valentina Brzuhalski	30
Kuharski mojstri 2	3.	Aleksandra Šutić	30
Kulturnica	6., 7.	Barbara Mahne	10
Ljudski plesi in igre	1.-3.	Tamara Jakomin	30
Mala odbojka	5., 6.	Tara Abraham	30
Male sive celice	6.-9.	Tara Abraham	10
Matematični svet	3.	Mojca Halužan	10
Moč besed	3.	Kristi Žnidarčič	10
Mali raziskovalci	3., 4.	Lara Kariž Hribernik	35
Pravljična urica	1.	Amela Fantinič	25
Prometni krožek*	5.	Natan Muhič, Tara Abraham	70
Prva pomoč		Anja Bošnjak	35
Rdeči križ	5.-9.	Anja Bošnjak	35

Spoznajmo Italijo	3.-6.	Ksenija Generali	35
Spretnosti na kolesu in prometna teorija 1	5.	Sara Primožič	30
Spretnosti na kolesu in prometna teorija 2	5.	Tara Abraham	30
Sprostitev z masažo	3., 4., 5.	Tadeja Akrapović	30
Šiviljice in škarjice	3.-6.	Nina Maver, Tanja Vatovec	20
Šolske mažorete	3.	Nina Kocjan	30
Športna gimnastika	4.-9.	Nastasija Potočnik	70
Učenje z robotkom 1	3.	Nika Karas	20
Učenje z robotkom 2	4.	Alja Valentina Škrlj	20
Vrtko	3., 4.	Tanja Vatovec	25
Zabavna matematika	2.	Nastja Rodela	25
Zgodovinarski krožek	8., 9.	Nejc Potočnik	15
Mladinski pevski zbor*	5.-9.	Nina Kocjan	114
Otroški pevski zbor	1.	Lara Bobič	38
Otroški pevski zbor*	2.	Nina Kocjan	38
Otroški pevski zbor*	3.	Nina Kocjan	38
Otroški pevski zbor*	4.	Nina Kocjan	38
Ure zanimivosti	1.	Amela Fantinič, Tamara Jakomin	38 ur na oddelek
Ure zanimivosti	2.	Brina Kučera Šmon, Nastja Rodela, Lara Bobič	38 ur na oddelek
Ure zanimivosti	3.	Nika Karas, Mojca, Halužan, Kristi Žnidarčič	38 ur na oddelek
Ure zanimivosti	4.	Nataša Češarek, Špela Pavalec, Alja Valentina Škrlj	38 ur na oddelek
Ure zanimivosti	5.	Tara Abraham, Sara Primožič, Anja Bošnjak	38 ur na oddelek
SUŠ		Aleksandra Šutić	
Otroški parlament		Nejc Potočnik	

*Ure, sistemizirane preko MIZM.

ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU CŠOD

Šola v naravi je nadgradnja učnega načrta za različne predmete, ki poteka več dni hkrati izven šolskih prostorov. Skozi različne aktivnosti v naravi učenci spoznavajo svojo bližnjo in širšo okolico, hkrati pa razvijajo tudi stike z vrstniki, družabne spretnosti in delovne navade. Z različnimi nalogami v praksi preizkušajo ali širijo svoje znanje, poudarek pa je tudi na športnih aktivnostih, kot so plavanje, smučanje in pohodništvo.

Vsebine programa šole v naravi v CŠOD so del programa strokovnih delavcev v CŠOD.

Učence bodo v šoli v naravi predvidoma spremljali razredniki. Na roditeljskih sestankih v septembru bo staršem predstavljen okvirni program ŠVN in druge dejavnosti, ki so vezane na stroške staršev, ter pridobili njihovo načelno soglasje. Na podlagi podanih informacij se bodo starši odločili o vključitvi otroka. Podrobnejše informacije o organizaciji šole v naravi bodo starši in učenci prejeli pred odhodom. Šola bo omogočila plačilo stroškov ŠVN v več obrokih. Za učence, ki se ne bodo vključili, bomo organizirali dneve dejavnosti v skladu z učnim načrtom in LDN šole. Nosilka dejavnosti je Tanja Šterlinko Bužinel.

Subvencioniranje ŠVN lahko v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24) in dodatnimi kriteriji uveljavljajo starši učencev 5. razreda, pri šolski svetovalni delavki Viti Kocet.

Šole v naravi za posamezni razred bodo izpeljali učitelji športa v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji.

- 3. razred: Šola plavanja v okviru ŠVN CŠOD Murska Sobota od 10. 5. - 14. 5. 2027.
- 5. razred: Smučarska šola v naravi, Forni di Sopra od 18. 1. - 22. 1. 2027
- 7. razred: Naravoslovna šola v naravi v CŠOD Soča v Tolminu od 3. 5. 2027 do 7. 5. 2027

PREVERJANJE PLAVANJA

Za učence 6. razreda bo organizirano preverjanje plavanja v sklopu športnega dne Preverjanje plavanja in vodne aktivnosti v septembru 2026 v Žusterni. Za izvedbo dejavnosti je odgovorna Nastasija Potočnik.

ŠOLA PLAVANJA

Glej poglavje dnevi dejavnosti – program in organizacijska shema za 1. razred.

TEKMOVANJA

Učenci bodo sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja in športa. Priprave na tekmovanje bodo vodili učitelji posameznih predmetnih področij v okviru dodatnega pouka in/ali drugih oblik dela.
TEKMOVANJA IZ ZNANJA

PODROČJE	NOSILEC/ORGANIZATOR TEKMOVANJA
NARAVOSLOVJE	
Matematika – Kenguru (1.–5. razred)	Nataša Češarek
Matematika – tekmovanje za Vegovo priznanje (6.–9. razred)	Petra Cokan
TRMA – projekt MOK za popularizacijo matematike v 7. r	Petra Cokan
Matemček – državno tekmovanje iz prostorske predstavljivosti	Erik Tisnikar
Logika RS	Mojca Halužan
Logika PS	Petra Cokan

Fizika – tekmovanje za Stefanovo priznanje (8., 9. razred)	Erik Tisnikar
Kemija – tekmovanje za Preglovo priznanje (8., 9. razred)	Tanja Šterlinko Bužinel
Biologija – tekmovanje iz znanja biologije (8., 9. razred)	Damjana Padovnik Lisac
DRUŽBOSLOVJE	
Geografija – tekmovanje iz znanja geografije (6 –9. razred)	Karin Černac
Zgodovina – tekmovanje iz znanja zgodovine (8., 9. razred)	Nejc Potočnik
JEZIKOSLOVJE	
Slovenščina – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.–3. razred Mehurčki) (4 .–7. razred Cankarjevo priznanje)	Brina Kučera Šmon Mojca Halužan
Slovenščina – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8., 9. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Bralna značka RS	Razredničarke 1.–5. r.
Bralna značka PS (6. razred)	Barbara Mahne
Bralna značka PS (7.–8. razred)	Natalija Fabec
Bralna značka PS (9. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Knjižni kviz – šolska raven (5. razred)	Vesna Bidoli
Tekmovanje za angleško bralno značko (1. do 3. razred)	Agata Trontelj
Angleščina – tekmovanje iz znanja angleščine (8., 9. razred)	Katja Krapež
Angleščina – tekmovanje iz znanja angleščine (6., 7. razred)	Tanja Buneta Nedeljković
Italijanščina – tekmovanje iz znanja italijanščine (9. razred)	Mateja Stolica
Italijanska bralna značka (5. razred)	Ksenija Generali
Italijanska bralna značka (6., 7. razred)	Mateja Stolica
Nemška bralna značka – interno (8., 9. razred)	Nina Maver
SPLOŠNO	
CICI vesela šola (1.–3. razred)	Alja Valentina Škrlj
Vesela šola – tekmovanje v znanju Vesela šola	Amela Fantinič
Rdeči križ in mladi	Anja Bošnjak
Hitri lončki	Tara Abraham
Male sive celice	Tara Abraham

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tekmovanja se bodo odvijala po programu Javnega zavoda za šport MO Koper. Šola bo organizirala nekatera tekmovanja. Učenci se bodo s soglasjem staršev udeleževali tudi športnih tekmovanj, organiziranih na različnih nivojih.

MESEC	TEKMOVANJE	VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
OKTOBER	Košarka SDI	Občinsko	N. Muhič
NOVEMBER	Rokomet SDI	Občinsko	N. Muhič
	Nogomet SDI	Občinsko	N. Muhič
	Akrobatika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale, organizacija DB	N. Potočnik

DECEMBER	Rokomet SDE	Občinsko	N. Potočnik
	Košarka SDI	Področno	N. Muhič
JANUAR	Akrobatika MD/SDE	Državni finale	N. Potočnik
	Rokomet SDE	Področno	N. Potočnik
	Rokomet SDI	Področno	N. Muhič
FEBRUAR	Nogomet SDI	Področno, Organizacija DB	N. Muhič
	Košarka MDI	Občinsko	N. Muhič
	Namizni tenis MDEI/SDEI	Področno	K. Božič
MAREC	Odbojka MDE	Občinsko	U. Bandelj Omar
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Regijsko	Zunanji
	Skoki z MPP NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale, Državni finale	N. Potočnik
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Državni finale	Zunanji
APRIL	Košarka MDI	Področno	N. Muhič
	Rokomet MDI	Občinsko	N. Muhič
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Občinsko	Zunanji
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Regijsko	Zunanji
MAJ	Nogomet MDI	Občinsko	N. Muhič
	Atletika posamično NMD/MD/SDEI	Področno	K. Božič, N. Muhič, N. Potočnik
	Rokomet MDE	Področno	N. Potočnik
JUNIJ OKTOBER	Rokomet MDI	Področno	N. Muhič
	Športna gimnastika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	N. Potočnik
	Nogomet MDI	Področno	N. Muhič
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Državni finale	Zunanji
	Veslaška regata	Občinsko	K. Božič
	Rokomet NMDIE	Občinsko	Zunanji
	Košarka SDI	Občinsko	N. Muhič
	Rokomet SDI	Občinsko	N. Muhič

Legenda	NM – najmlajši, M – mlajši, S – starejši, DI – dečki, DE – deklice; področno, ¼ finale, ½ finale in finale državnega prvenstva glede na uvrstitev na nižji stopnji tekmovanja

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje za pridobitev znanja in spretnosti, potrebnih za varno in samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu. Program je namenjen predvsem učencem, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo 10 let. Izjemoma se lahko v usposabljanje vključijo tudi učenci, stari najmanj 8 let, če za to obstajajo utemeljeni razlogi (npr. vsakodnevni prevoz v šolo iz krajev s slabšimi prometnimi povezavami), ob soglasju staršev oziroma zakonitih zastopnikov ter ob upoštevanju prometno varnostnih razmer in učenčeve telesne ter duševne zrelosti.

Kolesarski izpit obsega teoretični in praktični del. Teoretični del učenci praviloma opravijo v 4. ali 5. razredu, praktični del pa v 5. razredu osnovne šole.
Vključitev v usposabljanje je prostovoljna. Učenec se zanj odloči skupaj s starši oziroma zakonitimi zastopniki, ki pred začetkom praktičnega dela podpišejo pisno soglasje za sodelovanje pri usposabljanju v cestnem prometu. Po uspešno opravljenem izpitu učenec prejme kolesarsko izkaznico. Starši s podpisom na izkaznici potrdijo, ali dovoljujejo samostojno vožnjo otroka s kolesom v cestnem prometu.
Glavni namen programa je učence pripraviti na varno, odgovorno in samostojno udeležbo v prometu ter jim omogočiti pridobitev kolesarske izkaznice.

Med usposabljanjem učenci razvijajo znanja in spretnosti za:
- varno vključevanje v cestni promet,
- pravilno presojo različnih prometnih situacij,
- ravnanje v skladu s prometnimi predpisi in pravili,
- odgovorno, strpno in spoštljivo sodelovanje z drugimi udeleženci v prometu,
- spodbujanje zdravega življenjskega sloga z uporabo kolesa,
- razvijanje kulturnega vedenja in varnega sobivanja v prometu.

Program zajema:
- teoretično usposabljanje,
- praktične vaje na spretnostnem prometnem poligonu,
- praktično vožnjo v cestnem prometu.

Za praktično usposabljanje mora učenec imeti tehnično brezhibno kolo z obvezno opremo (bela sprednja luč, rdeča zadnja luč, rdeči zadnji odsevnik, sprednja in zadnja zavora, rumeni odsevniki na pedalih, najmanj en bočni rumeni odsevnik ter zvonec). Obvezna je tudi pravilno nameščena zaščitna kolesarska čelada.
Za izvedbo prometnega krožka in pripravo učencev na kolesarski izpit v šolskem letu 2026/2027 skrbita mentorja Tara Abraham in Natan Muhič.

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Zakon o osnovni šoli v 95. členu določa, da osnovna šola v soglasju s starši vodi tudi zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev. Šola v ta namen v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvede testiranje vseh učencev, katerih starši so podali soglasja. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev za načrtovanje športno-vzgojnega procesa in individualizaciji pri rednem pouku športne vzgoje in svetovanju pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami.

Testiranje bodo na razredni stopnji izpeljale razredničarke ob pomoči športnih pedagogov, na predmetni stopnji pa športni pedagogi. Šola izroči učencu osebni športno-vzgojni karton ob zaključku šolanja. V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v projekt Slofit, ki nam nudi vpoglede v rezultate testiranja v digitalni obliki.

V aprilu 2027 bo izvedeno testiranje za športno-vzgojni karton v telovadnici in na stadionu za učence od 1. do 9. razreda. Odgovorni učitelji so Klemen Božič, Natan Muhič in Nastasija Potočnik ter razredničarke RS.

PROGRAM ZLATI SONČEK IN KRPAN

Športni program ZLATI SONČEK se odvija v 1. triletju, KRPAN pa v 2. triletju v okviru pouka in dni dejavnosti. Učenci 1. triletja z uspešno opravljenimi nalogami prejmejo malo zlato, veliko modro ali veliko zlato medaljo, drugi pa priznanje za sodelovanje v programu.
Učenci 2. triletja, ki uspešno opravijo vse naloge, prejmejo bronasto, srebrno ali zlato diplomo, drugi pa priznanje za sodelovanje.

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

NAMEN NAČRTA VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Zagotavljanje in razvijanje varnega in spodbudnega učnega okolja bo naš cilj tudi v tekočem šolskem letu, zato bomo učence še naprej spodbujali k spremembam v kulturi, klimi, odnosih na šoli in krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem.

V okviru proaktivnega in preventivnega delovanja šole bodo naši cilji:

- dolgoročna in sistematična skrb za dobre odnose na šoli, ustrezen dialog,
- zagotavljanje varnega okolja in kulture, v katero bodo vključeni vsi učenci,
- opremljanje učencev s komunikacijskimi veščinami in strategijami za reševanje konfliktov,
- spodbujanje učencev za prepoznavanje in ukrepanje ob pojavih nasilja s poudarkom na krepitvi veščin varne uporabe spleta,
- jasno izrekanje za ničelno toleranco do nasilja na šoli.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, dejavnosti razširjenega programa ali tudi v okviru šolskih projektov.
V sodelovanju z zunanjimi strokovnimi institucijami bomo izpeljali preventivne programe v posameznih razredih z namenom ozaveščanja učencev o različnih pojavnih oblikah nasilja, problemih prepovedane uporabe različnih substanc, drog, o spletnem nasilju.

Poleg načrtovanih dejavnosti bomo po potrebi vključili tudi predavanja drugih izvajalcev, okrogle mize in delavnice za otroke in starše ter učitelje in tako pripomogli k večji varnosti naših otrok,

zaščiti žrtev in zmanjševanju nasilja. Posebna pozornost bo tudi v tem šolskem letu namenjena preventivnim dejavnostim na področju preprečevanja vseh vrst nasilja.
V okviru nadstandardnega programa, ki ga financira Mestna občina Koper je načrtovana izvedba delavnic tako na področju učne pomoči, kot tudi na področju psihosocialne pomoči.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Predvidena izvedba različnih dejavnosti v posameznih razredih

RAZRED	VSEBINA	IZVAJALEC
3. razred	Program varni brez nasilja – NEON	NEON team na šoli
4. razred	HVALA-program namenjen preprečevanju nasilja	NoExcuse
5. razred	• Program varni brez nasilja – NEON • Bodi previden	NEON team na šoli Policijska uprava Koper
6. razred	• POŠASTI IZ PLOČEVINKE (spoznavanje škodljivih učinkov energijskih pijač) • RAZREDNA KLIMA IN PRIPADNOST • Mladoletniška kriminaliteta in medvrstniško nasilje	NoExcuse Policijska uprava Koper
7. razred	Martin Krpan* • RAZREDNA KLIMA IN PRIPADNOST (ozavestijo pomembnost medvrstniških odnosov) • POŠASTI IZ PLOČEVINKE (spoznavanje škodljivih učinkov energijskih pijač) • TELEFON NI TEŽAVA IN NI REŠITEV (problematična raba digitalnih naprav)	NoExcuse LOGOUT
8. razred	Martin Krpan* • RAZREDNA KLIMA IN PRIPADNOST (ozavestijo pomembnost medvrstniških odnosov) • Izštekani (zamik začetka uporabe drog in/ali zaustavljanje prehoda od eksperimentiranja do redne uporabe) • TELEFON NI TEŽAVA IN NI REŠITEV (problematična raba digitalnih naprav)	NoExcuse Strokovne delavke na šoli LOGOUT

9. razred	Martina Krpan* ● RAZREDNA KLIMA IN PRIPADNOST (ozavestijo pomembnost medvrstniških odnosov) ● ALKOHOL (zamik začetka uživanja alkohola) ● FUGE/Vejpi (preprečevanje uporabe fug) ● TRGOVINA Z LJUDMI	NoExcuse MNZ

VSEBINA PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI

PROGRAM NEON– PROGRAM PREPREČEVANJA MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

V okviru programa NEON bodo učenci sodelovali v dejavnostih, namenjenih preprečevanju medvrstniškega nasilja. Skozi pogovor in različne aktivnosti bodo spoznavali otrokove pravice ter pomen varnosti, moči in svobode. Program učence spodbuja k prepoznavanju različnih oblik medvrstniškega nasilja ter jih usposablja za ustrezno in odgovorno ravnanje v takšnih situacijah. Poseben poudarek bo namenjen krepitvi samozavestnega vedenja, razvijanju komunikacijskih spretnosti, medsebojni podpori vrstnikov ter spodbujanju varnega in pravočasnega poročanja o nasilju kot pomembnemu preventivnemu ukrepu.

MARTIN KRPAN – PROGRAM ZA UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN

Program vključuje večkratne intervencije, ki se osredotočajo na učenje socialnih veščin, uporabnih v širokem spektru situacij in se hkrati dotika preventive na področju zasvojenosti z alkoholom in tobakom. Teme vključene v program so: grajenje skupinske dinamike, učinkovita komunikacija, reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, vpliv medijev in družbenih omrežij. Program izvajajo prostovoljci Brez izgovora Slovenija (No excuse).

PROJEKTI

Različni projekti in sodelovanje v projektih predstavljajo velik izziv. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje, saj projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo in prispevajo k večji motivaciji učencev. Šola sodeluje v številnih šolskih, nacionalnih in mednarodnih projektih.

PROJEKTI NA ŠOLI

BEREMO Z ROVKO ČRKOLOVKO

Projekt Beremo z Rovko Črkolovko je namenjen spodbujanju branja in izboljšanju bralnih navad med petošolci in šestošolci v obliki vodenega bralnega tekmovanja. Tekmovanje bo organizirano v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, Oddelek za mlade bralce. Z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja in pri tem vključiti čisto vse posameznike tako izjemne bralce kot tudi tiste, ki imajo odpor do branja. To ni tekmovanje za posameznike, temveč za celotno razredno skupnost. Projekt bo koordinirala knjižničarka Vesna Bidoli.

BRANJE NE POZNA MEJA/ČITANJE NE POZNAJE GRANICE

Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice je mednarodni slovensko-hrvaški projekt. Namen projekta je spodbujanje branja in razvijanje pismenosti ter spoznavanje kulture in običajev sosednje države. V projektu slovenski osnovnošolci prebirajo dela hrvaških avtorjev v slovenskem prevodu, njihovi hrvaški vrstniki pa dela slovenskih književnih ustvarjalcev.

Med šolskim letom se posvetujemo s hrvaškimi mentorji glede izbora avtorjev in del, si izmenjujemo vtise ob branju in soustvarjamo. Ob koncu šolskega leta organiziramo zaključno srečanje, na katerem učenci predstavijo prebrano delo in avtorja, svojo šolo ter kraj, iz katerega prihajajo.

Na naši šoli bomo tudi v šolskem letu 2026/27 nadaljevali s projektom, saj si želimo povezovanja, sodelovanja in druženja z vrstniki in učitelji iz sosednjih držav. V projektu bodo sodelovali učenci 1. razreda z učiteljico Tamaro Jakomin in učenci 7. razreda z učiteljico Natalijo Fabec.

CHRISTMAS CARD EXCHANGE PROJECT

V prednovoletnem času bomo v posameznih oddelkih v okviru ur TJA izvedli vsakoletno izmenjavo voščilnic. Povezali se bomo z drugimi šolami po svetu, učenci pa bodo izdelali svojo voščilnico ter zapisali novoletne želje za vrstnika iz druge države. Ob tem bodo predstavili tudi sebe, svoj vsakdan in šolo ter opisali, kako običajno praznujejo novoletne praznike. Cilj projekta je spodbujanje komunikacijske rabe jezika in kulturne izmenjave, saj učenci skozi pisanje pripovedujejo o sebi in svojih navadah ter ob branju spoznavajo navade vrstnikov iz drugih držav.

Načrtovano je medpredmetno povezovanje, in sicer LUM in TJA. Učenci 7. razreda bodo voščilnico izdelali pri pouku LUM pod mentorstvom Kristine Zadnik Sinožič, pri pouku TJA pa bodo pripravili jezikovni del. Koordinatorica projekta bo Katja Krapež.

EKOŠOLA

V okviru programa Ekošola bomo tudi v tem šolskem letu pripravljali vsebine in projekte, skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa

Eco-Schools International. Z delom po sedmih korakih vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA.

V okviru Ekošole bomo izvedli naslednje projekte:
1. NIČ NE GRE V NIČ (V naravi nič ne gre v nič. Vse ima svojo vlogo, namen in naslednji krog. Vodilo: razmisli – izberi – ohrani − podaljšaj − deli) – vodja bo Nina Maver.
2. ŠOLSKA VRTILNICA (Urejanje šolskih gred, nasad zelišč, zalivanje, čiščenje, obiranje in uporaba) – vodja bo Tanja Vatovec.
3. VARUHI PODNEBJA IN NARAVE (Pomen rastlin za vsa živa bitja, podnebne spremembe in izumiranje vrst, voda kot življenjska vrednota) – vodja bo Tadeja Akrapović.
4. LEAF (Znanje o ekosistemih in gozdovih) – vodja bo Lara Kariž Hribernik.
5. EKOKVIZ ZA OŠ (Letošnje teme: Modri planet, Pametna energija za trajnostno prihodnost, Trajnost na krožniku) – vodja bo Aleksandra Šutić.
6. EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE (Krepitev ekološke zavesti preko knjig) – vodja bo Tadeja Akrapović.

EKSPLOZIJA BESED

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, knjigarna Libris in MOK na podlagi dolgoletnega sodelovanja s knjižničarkami in knjižničarji tretji petek v septembru organizirajo prireditev, ki spodbuja bralno kulturo med mladimi. Prireditev se odvija v dvorani Arena Bonifika, namenjena pa je učencem druge triade (5. in 6. razred). Dogodek je namenjen spodbujanju ljubezni do knjig in navduševanju otrok za bralne akcije (Bralna značka in berimo z Rovko Črkolovko), ki potekajo na šolah skozi šolsko leto in se navadno zaključijo v pomladnih mesecih prihodnjega leta. Mentorice projekta bodo razredničarke 5. razredov ter učiteljica slovenskega jezika v 6. razredu, koordinatorica projekta je šolska knjižničarka.

eTWINNING »TEEN LIFE ACROSS EUROPE«

Projekti eTwinning so mednarodni šolski projekti, ki povezujejo učence in učitelje iz različnih evropskih držav ter potekajo v okviru Evropske šolske izobraževalne platforme ESEP (European School Education Platform). Učenci pri sodelovanju uporabljajo spletno okolje TwinSpace, kjer komunicirajo z vrstniki iz drugih držav, sodelujejo pri skupnih dejavnostih in razvijajo komunikacijske, medkulturne ter digitalne kompetence. V letošnjem šolskem letu bo izveden projekt Teen Life Across Europe, v okviru katerega bodo učenci spoznavali vsakdanje življenje in kulturo vrstnikov iz drugih evropskih držav ter primerjali njihove življenjske navade, interese in izkušnje s svojimi. Koordinatorka projekta je Katja Krapež.

GLEDALIŠKA VZGOJA

V sodelovanju z Gledališčem Koper se na šoli organizira ogled gledaliških predstav za učence od 1. do 9. razreda v okviru Festivala za mularijo SVETILNIK. Učenci si bodo ogledali različne gledališke predstave. Ogled gledaliških predstav bo koordinirala učiteljica Nuša Lavrič Mahne v sodelovanju s pomočnico ravnateljice Tanjo Šterlinko Bužinel.

HUMANITARNE VREDNOTE IN PROSTOVOLJSTVO

V sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Koper bomo tudi v šolskem letu 2026/2027 izvajali kakovostne in strokovno vodene aktivnosti, ki krepijo solidarnost, odgovornost in znanje za življenje. Na šoli bomo izvajali program Humanitarne vrednote in prostovoljstvo za učence na razredni stopnji. Učenci 4. razreda se bodo vključili tudi v kviz »Kaj vem o Rdečem križu«, ki bo potekal v okviru prireditve Rdeči križ in mladi prostovoljci za boljši svet.
Za učence 6. razreda bomo pripravili delavnice, namenjene razvijanju humanitarnih vrednot, empatije, medsebojnega spoštovanja in sprejemanja drugačnosti. Z njimi bodo učenci utrdili in nadgradili znanja, pridobljena v preteklih letih. Delavnice bodo izvedene v okviru pouka naravoslovja.
Šola bo tudi letos sodelovala z Območnim združenjem Rdečega križa Koper pri različnih dobrodelnih in zbiralnih akcijah ter dejavnostih ozaveščanja in ustvarjanja. Poleg tega se bomo vključili tudi v dobrodelne projekte Karitasa ter tako spodbujali solidarnost, prostovoljstvo in pomoč ljudem v stiski.
Za koordinacijo dejavnosti bo skrbela Anja Bošnjak.

IGRAJMO SE SKUPAJ

Z vrtcem Semedela – enota Rozmanova, Prisoje ter Slavnik, že vrsto let uspešno sodelujemo. Da bo prehod otrok iz vrtca v šolo prijetnejši, bomo v okviru projekta v letošnjem šolskem letu izpeljali različne aktivnosti na naši šoli in v vrtcu:

- igrajmo in spoznajmo se – v tednu otroka bodo naši učenci obiskali vrtec in se poigrali z otroki v vrtcu,
- spoznavamo šolo – otroci iz vrtca nas bodo obiskali, si ogledali učilnico in spoznavali šolsko delo,
- skupna športna ura – otroci iz vrtca bodo skupaj z učenci izvedeli športno uro v šolski telovadnici ali na šolskem igrišču,
- pravljična urica – učenci 1. razreda bodo skupaj z otroki iz vrtca prisluhnili pravljici.

Projekt bo vodila Urška Bandelj Omar.

KULTURNO – UMETNOSTNA VZGOJA

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s kulturno umetnostno vzgojo (KUV), pomembnem področju, ki povezuje vzgojo in izobraževanje ter kulturo.
Cilji KUV so vzpodbuditi in predstaviti možnosti za sodelovanje, povezovanje kulturnih ustanov v ožji in širi okolici s šolo. Tako bomo okrepili zavest o pomenu le te v izobraževanju ter širši družbi in spodbuditi kreativnost kulture in izobraževanja.
Namen projekta je spodbujanje kulturne zavesti in odnosa do kulture. Mentorice bodo Tamara Jakomin, Lara Bobič in Barbara Mahne.

KULTURNA ŠOLA

V mesecu juniju 2024 je šola pridobila pravico do podaljšanja naziva Kulturna šola, ki ga nosi že od leta 2019. Naziv smo pridobili zaradi udejstvovanja v raznolikih kulturnih aktivnostih, ki smo jih v

preteklih letih izvajali na šoli (pevski zbor, pesniški krožek, gledališki krožek, ljudski plesi, udeležbe na pevskih revijah, organizacija kulturnih dogodkov na šoli, različne plesne aktivnosti…).
Naziv šoli poteče ob koncu šolskega leta 2026/2027. Vodja projekta je Nina Kocjan.

MEDNARODNA IZMENJAVA FRANCIJA - SLOVENIJA

Glede na izredno pozitivne odzive učencev, staršev in učiteljev, bomo tudi v šolskem letu 2026/27 ponovno izvedli mednarodno izmenjavo s francosko šolo Collège Le Calloud iz La Tour-du-Pin v Franciji. Izmenjava bo učencem omogočila neposreden stik z vrstniki iz tujine ter vpogled v življenje, šolski sistem in kulturo druge države.

Cilji izmenjave so spoznavanje življenja v drugih državah, razvijanje samostojnosti in prilagodljivosti ter krepitev socialnih in komunikacijskih veščin v tujem jeziku. Učenci bodo skozi skupne aktivnosti, bivanje v gostiteljskih družinah in sodelovanje pri pouku razvijali odprtost, strpnost in medkulturno razumevanje. Izmenjava spodbuja tudi odgovornost, sodelovanje in samozavest učencev, hkrati pa predstavlja dragoceno življenjsko izkušnjo, ki prispeva k njihovemu osebnostnemu razvoju.

Vodja projekta izmenjave je učiteljica Katja Krapež.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

V okviru mednarodnega projekta Naša mala knjižnica bodo učenci prisluhnili branju visoko kakovostnih knjig evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v svoji domovini. Mentorice bodo z učenci brale predpisana literarna dela, se z njimi pogovarjale o vsebini prebranega ter reševali naloge v zvezkih Ustvarjalnik. Projekt bo spodbujal branje in razvoj bralne pismenosti ter ustvarjalno izražanje. V sklopu projekta bodo mentorice lahko sodelovale v različnih dodatnih dejavnostih, kot so literarno-likovni natečaji, naj bralni kotiček, bralni vlakec NMK, virtualna razstava, literarni kviz in druge. Namen projekta je vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja.

Projekt bo koordinirala Nataša Češarek.

NOČ BRANJA IN DRUŽENJA

V okviru dejavnosti Noč branja in druženja bomo učencem 5. razreda, ki bodo v šolskem letu 2026/2027 uspešno opravili bralno značko, ponudili možnost večernega druženja in nočitve v šolskih prostorih. Projekt bo predvidoma izveden v mesecu maju.
Učenci se bodo v večernih urah zbrali v šoli, kjer bodo sodelovali v različnih dejavnostih, povezanih z branjem in spodbujanjem bralne kulture. Program bo vključeval skupno branje, pogovor o knjigah, ustvarjalne in družabne aktivnosti ter večerno druženje, ki bo učencem omogočilo prijetno in sproščeno izkušnjo v šolskem okolju. Po zaključku večernega programa bodo učenci prenočili v šoli, naslednje jutro pa se bodo v spremstvu staršev odpravili domov.
Koordinatorke dejavnosti so razredničarke 5. razredov.

NOČ KNJIGE

Noč knjige je nacionalni in mednarodni dogodek, s katerim 23. aprila obeležujemo svetovni dan knjige in avtorskih pravic. K sodelovanju bodo povabljeni sedmošolci, ki bodo uspešno opravili Bralno značko do 2. aprila – svetovnega dneva mladinske književnosti - in ki bodo tekom šolskega leta izkazali vzorno vedenje. Zvrstile se bodo delavnice in druge dejavnosti v večernih urah. Pri projektu bodo sodelovale Tačke pomagačke in Amnesty International Slovenija. Mentorici dogodka bosta Nuša Lavrič Mahne in Vesna Bidoli.

NOČ V ŠOLI

V okviru projekta Noč v šoli bomo učencem 1. razreda ponudili možnost spanja v šolskih prostorih. Z učenci se bomo dobili v večernih urah v šolskih prostorih, kjer bodo imeli kino večer, plesno urico, prisluhnili pravljici in se uredili za spanje. Učenci se bodo naslednje jutro v spremstvu staršev odpravili domov. S projektom Noč v šoli želimo spodbujati samostojnost in samozavest ter hkrati učencem ponuditi nepozabno doživetje.
Koordinatorici projekta bosta Amela Fantinič in Urška Bandelj Omar.

»OD TU NAPREJ ZMOREM SAM«

Glede na dobre pretekle izkušnje bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali s projektom in učence spodbujali k samostojnemu in odgovornemu vedenju v šoli. Pomembno vlogo pri tem imajo učitelji, pa tudi starši, ki otroke pospremijo le do šolskega dvorišča. S projektom bomo učence razredne stopnje spodbujali k upoštevanju pravila in samostojnemu prihodu v šolske prostore. Projekt bo koordinirala Tamara Jakomin, s pomočjo učiteljic razredne stopnje in dežurnih delavcev na vhodih v šolo.

PROSTOVOLJEC SEM – MEDGENERACIJSKA SREČANJA

Prostovoljci so vsi, ki pri nudenju pomoči sledijo misli, da je prostovoljec družabnik, spremljevalec, sogovornik, ki vzpostavlja medsebojni odnos dobrega počutja, izboljšuje kvaliteto življenja, pomaga pri odpravljanju revščine, socialne izključenosti, krepi enakopravnost in enake možnosti. Učenci razredne stopnje bodo v okviru projekta v decembru in maju obiskali in se na medgeneracijskih srečanjih družili z oskrbovanci Doma starejših občanov v Olmu in Centra starejših DEOS Koper.

Učencem želimo približati pomen prostovoljstva in spoštovanja starejših in jih spodbujati pri iskanju načinov in poti, kako podariti svoje znanje, čas in izkušnje drugim. Dejavnost prostovoljstva na medgeneracijskih druženjih bosta na šoli razvijali in koordinirali učiteljici Tamara Jakomin in Alja Valentina Škrlj, ki bosta mentorici skupini otrok, ki bodo za to obliko sodelovanja izrazili interes.

RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Projekt organizira MVI, koordinira ga Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.
Vsak slovenski sedmošolec obišče knjižnico in prejme v dar izvirno delo slovenskega avtorja.
Koordinator projekta je šolska knjižničarka Vesna Bidoli.

»SODELOVANJE S ŠOLAMI DOMA IN IZVEN MEJA«

Projekt spodbuja povezovanje in sodelovanje med učenci različnih šol ter krepi medkulturno razumevanje, prijateljstvo in ustvarjalnost. Skozi skupna srečanja, ustvarjalne dejavnosti, igro in druženje učenci spoznavajo vrstnike iz drugega okolja, razvijajo socialne veščine ter se učijo sprejemanja in spoštovanja različnosti.

Glavni cilj projekta je spodbujanje medkulturnega povezovanja in sodelovanja med učenci različnih šol ter razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov. Projekt učencem omogoča sklepanje novih prijateljstev, razvijanje socialnih in komunikacijskih spretnosti ter pridobivanje novih izkušenj skozi skupno delo in ustvarjanje. Naloga projekta je organizacija skupnih srečanj in izvedba različnih dejavnosti, ki učence spodbujajo k sodelovanju, ustvarjalnosti, medsebojnemu spoštovanju in sprejemanju različnosti.

Projekt bo potekal v obliki več srečanj med učenci različnih šol. Srečanja bodo vključevala ustvarjalne delavnice, skupinske igre, pripovedovanje zgodb, petje, skupno ustvarjanje in druge dejavnosti, ki bodo učencem omogočale druženje, sodelovanje in medsebojno povezovanje. Poseben poudarek bo namenjen ustvarjanju prijetnega in spodbudnega okolja, v katerem bodo učenci razvijali občutek pripadnosti, prijateljstva in odprtosti do drugih kultur in jezikov. koordinatorki projekta sta učiteljici Tamara Jakomin in Tanja Vatovec.

ŠOLA SOBIVANJA

Društvo Sobivanje je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Letošnji program, **Šola Sobivanja,** vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Na šoli bomo letos sodelovali pri štirih.
Koordinatorici projekta bosta: Amela Fantinič in Urška Bandelj Omar.

- **PESTROST SLOVENSKIH VODA**

Projekt Pestrost slovenskih voda bo potekal na razredni stopnji osnovne šole. Vanj bodo vključeni učenci razredne stopnje, ki bodo skozi različne raziskovalne, naravoslovne, ustvarjalne in druge dejavnosti spoznavali vodno okolje v svojem kraju ter razvijali odgovoren odnos do vode.
Kot koordinatorka projekta bom skrbela za načrtovanje in usklajevanje dejavnosti, sodelovanje z učitelji, spremljanje izvedbe projekta, zbiranje dokumentacije ter pripravo zaključnega poročila.
Projekt bo spodbujal medpredmetno povezovanje, sodelovanje med učenci in učitelji ter povezovanje z lokalnim okoljem.

Vodja projekta bo Kristi Žnidarčič.

- **SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO**

Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja. Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru natečaja bodo učenci razmišljali o pomenu prijateljstva, kaj jim prijatelji pomenijo, katera so prijateljska dejanja, kako ohranjati in krepiti prijateljstvo. V projektu bodo sodelovali učenci razredne in predmetne stopnje.
Vodja projekta bo Mateja Stolica.

- **VARNO V ŠOLO IN VRTEC**

Projekt Varno v vrtec in šolo je del širšega programa Šole sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja v sodelovanju z Agencijo za varnost prometa.
Glavni cilj projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke. Z različnimi dejavnostmi bomo nadgradili celostno znanje otrok o varnosti v prometu, na poti v šolo in domov ter v okolici otroških igrišč. Projekt je namenjen učencem prve triade.
Vodja projekta bo Nastja Rodela.

- **ŽIVIM ZDRAVO**

S projektom ŽIVIM ZDRAVO želimo pri otrocih in starših ozavestiti, kaj pomeni zdrav način življenja. Projekt bo razdeljen na dva podprojekta:
Zdrava prehrana: učence bomo spodbudili, da pripravijo svoje lastne recepte za zdrav obrok.
Šport: promovirali bomo gibanje kot obliko zdravega načina življenja in učencem ponudili različne športne aktivnosti.
Vodja projekta bo Amela Fantinič.

ŠOLA V KULTURI

Šola se je februarja 2026 vključila v štiriletni nacionalni projekt šola v kulturi.
Šola v kulturi je tridnevni program kulturno-umetnostne vzgoje, ki otroke in mladino potopi v ustvarjalno urbano okolje, kjer spoznavajo umetnost, kulturo in lokalno kulturno krajino. Tovrstna kombinacija je izjemen model za razvoj kulturnih in številnih drugih kompetenc. Projekt vodi Zavod bunker iz Ljubljane. Strokovna skupina bo izbrala skupino učencev za katere menijo, da izkazujejo interes s področja kulture razširila njihov kulturni svet.
Letos bo šola v kulturi potekala od 5. -7. 4. 2027 v Ljubljani.
Koordinatorka projekta je učiteljica Nina Kocjan.

ŠOLSKA SHEMA, KI ZDRUŽUJE SHEMI ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE TER SHEMO ŠOLSKEGA MLEKA

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema« od šolskega leta 2017/2018. V projektu delitve sadja in zelenjave bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu. Šolska shema je nacionalni program, ki ga organizira Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike

Slovenije in ga sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija. Namen programa je spodbujanje uživanja sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov med učenci osnovnih šol ter ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in trajnostnega odnosa do hrane ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Glavni cilji projekta so:
● spodbujanje zdravega prehranjevanja otrok in mladostnikov, izboljšanje prehranskih navad,
● povečanje uživanja lokalno pridelane hrane,
● zmanjšanje tveganja za razvoj bolezni zaradi nepravilne prehrane.

Načrtovane dejavnosti v okviru šolske sheme:

Redna razdelitev živil
● Učenci bodo večkrat mesečno (vsaj enkrat tedensko) prejeli sveže sadje, zelenjavo ali mlečne izdelke.
● Posebna pozornost bo namenjena lokalnim in sezonskim živilom.

Tematske dejavnosti in spremljanje
- Izvedba vsaj dveh spremljevalnih izobraževalnih aktivnosti, kot so: ○ delavnice na temo prehrane,
- pokušine manj znanega sadja ali zelenjave,
- pogovor z lokalnim pridelovalcem ali obisk kmetije,
- predstavitvena gradiva,
- vključevanje teme zdrave prehrane v učni načrt pri gospodinjstvu, naravoslovju in oddelčnih urah.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo
Po možnosti bomo sodelovali z lokalnimi kmeti ali dobavitelji, ki bodo prispevali k dostavi sezonskih živil. Učenci bodo spoznavali pomen krajevne samooskrbe in prednosti lokalne hrane.
Koordinator šolske sheme je Valentina Brzuhalski, organizator šolske prehrane v sodelovanju z učitelji razrednega in predmetnega pouka (sodelujejo pri razdelitvi, pogovorih, aktivnostih), kuhinjskim osebjem (sodelujejo pri nabavi, pripravi in razdelitvi živil) ter zunanjimi sodelavci po potrebi (kmetje, predavatelji, zdravstveni delavci).

TEDEN MOBILNOSTI

V okviru Tedna mobilnosti od 21.9. do 25.9.2026 smo na šoli izvedli več dejavnosti:
- učenci od 1. do 3. razreda so z učiteljicami spoznavali pravila varnega prihoda v šolo,
- za učence 7. razreda so bile pod vodstvom Aleksandra Batiča izpeljane delavnice Trajnostna mobilnost - Sonaravno življenje.

TEDEN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Šola se bo pridružila Tednu slovenske hrane in Dnevu slovenske hrane, ki bo potekal tretji petek v novembru. Dejavnosti bodo usmerjene v pomen lokalne hrane, slovenskih živil, čebelarstva,

prehranske tradicije in zmanjševanja zavržene hrane. Koordinacijo dejavnosti bo vodila Valentina Brzuhalski.

VARNA POT V ŠOLO

Policisti Policijske postaje Koper bodo v jesenskem času prvošolce seznanili z varnim ravnanjem na šolskih poteh in jih popeljali po poteh v šolo. Sodelovanje s Policijsko postajo bo koordinirala učiteljica Tamara Jakomin.

VARNA TOČKA

Cilj projekta so:

- preprečevanje vsakršne oblike nasilja,
- nuditi takojšnjo pomoč ter zaščito žrtev,
- ohranjati in po potrebi razširiti mrežo varnih točk v Kopru,
- seznaniti učence z varnimi točkami.

Projekt bo izveden znotraj skupnosti učencev šole, katerega mentorica je Aleksandra Šutić. Mentorica bo tudi skrbela za promocijo projekta med mladimi na naši šoli.

VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu.
Namen programa Varno s soncem je ozaveščanje učencev in posredno njihovih staršev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja UV-sevanju na zdravje in o pomembnosti samozaščitnih ukrepov. V program se lahko vključijo učenci vseh razredov in vsi zaposleni učitelji oziroma strokovni delavci.
Ob izvajanju programa udeleženci usvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja). Koordinatorica projekta bo Nastja Rodela.

VELIKI ZA MLAJŠE

V projektu Veliki za mlajše bodo z učenci oddelkov prvega razreda sodelovali učenci šestih in devetih razredov.
Devetošolci bodo doma zbirali svoje igrače, ki jih ne potrebujejo več. V tednu otroka jih bodo prinesli v šolo ter jih podarili prvošolcem. S prvošolci se bodo tudi poigrali. Učence bomo s tem spodbujali k reciklaži oz. ponovni uporabi ter k med vrstniškemu sodelovanju.

Šestošolci se bodo pri urah gospodinjstva pripravili na izvedbo učne ure peke kruha in piškotov s prvošolci. Pri svojem delu bodo preizkusili svoje vodstvene in kuharske spretnosti ter okrepili medvrstniško sodelovanje. Koordinatorica projekta bo Tanja Vatovec.

VSESLOVENSKO PETJE

V šolskem letu 2026/27 se bomo zopet priključili projektu vseslovenskemu petju s srci, kjer bomo vsi učenci in delavci šole zapeli glasno in srčno. Vodja projekta je Lara Bobič.

»V ŠOLO HODIM PEŠ – pešbus«

Na naši šoli bo tudi v šolskem letu 2026/2027 potekal projekt Pešbus. Izvajali ga bomo v sodelovanju z Mestno občino Koper. Pešbus ima določene postaje in vozni red, vodi ga spremljevalec, ki je odrasla oseba in deluje podobno kot pravi šolski avtobus, le da se ne premika na kolesih, temveč z nogami. Otroci se v varnem okolju privajajo na udeležbo v prometu in so tako pozneje pripravljeni na samostojno pot v šolo. S projektom želimo spodbuditi učence, da v šolo prihajajo na trajnostno mobilen način, predvsem peš. Tako lahko pripomoremo k čistejšemu okolju in zdravim navadam. Za dobro delovanje Pešbusa je potrebno zanesljivo partnerstvo med spremljevalci, starši in otroki. Projekt se bo izvajal v oktobru z možnostjo podaljšanja za vse učence od 2. do 3. razreda. Koordinatorica projekta na šoli bo Brina Kučera Šmon.

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2026/27 bomo nadaljevali z delom v projektu Zdrava šola. Dejavnosti v tem šolskem letu bodo usmerjene k skupnemu cilju vseh Zdravih šol. Projekt vodi in podpira NIJZ na nacionalni in regijski ravni z usmeritvami, navodili in priporočili.
V šolskem letu 2026/27 bomo v okviru projekta Zdrava šola nadaljevali z načrtovanjem in izvajanjem dejavnosti s področja zdrave prehrane, gibanja, spanja in duševnega zdravja za učence. Obeležili bomo pomembne dneve s področja zdravja, pripravljali vsebine za projektni pano ter izvajali preventivne in ozaveščevalne dejavnosti skozi celotno šolsko leto. Posebno pozornost bomo namenili tudi rdeči niti projekta »Skrb zase«, ki je usmerjena v dobro počutje in skrb za zdravje učiteljev ter drugih pedagoških delavcev. V okviru te tematike bomo zaposlene spodbujali k skrbi za lastno telesno in duševno zdravje ter k oblikovanju spodbudnega in podpornega delovnega okolja.
Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

V okviru področja duševnega zdravja bomo od septembra 2026 do januarja 2027 izvajali tudi 5-mesečni preventivni program »Iskrice razreda«. Program je namenjen sistematičnemu krepitvi duševnega zdravja, varnih odnosov in pozitivne razredne klime. Z mesečnimi praktičnimi in izkustvenimi aktivnostmi bomo pri učencih spodbujali povezanost in pripadnost razredu, čustveno pismenost, socialne spretnosti, kulturo prijaznosti ter pozitivno samopodobo. Učitelji bodo

pridobljene vsebine in dejavnosti prenašali neposredno v delo z učenci ter tako dodatno krepili vključujoče, podporno in varno učno okolje.

Načrtovane dejavnosti za učence:
- izvedba 5-mesečnega programa »Iskrice razreda« za krepitev duševnega zdravja, pozitivne razredne klime, varnih odnosov, čustvene pismenosti in socialnih spretnosti učencev,
- izvedba ankete o spalnih navadah in dobrem počutju učencev,
- obeležitev Svetovnega dne spanja, Svetovnega dne hrane, Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Slovenskega dne brez zavržene hrane,
- priprava vsebin za projektni pano Zdrava šola (prehrana, gibanje, spanje, duševno zdravje),
- izvedba delavnic o zdravi prehrani, branju deklaracij in zmanjšanju zavržene hrane,
- spodbujanje pitja vode, uživanja sadja in zelenjave ter aktivnih odmorov,
- organizacija naravoslovnega dne ali tedna zdravja z delavnicami s področja prehrane, gibanja, spanja in duševnega zdravja,
- spodbujanje aktivnega preživljanja na prostem,
- popestritev rekreativnega odmora (vodene gibalne dejavnosti, gibalne igre)
- objave na spletni strani šole in informiranje staršev.

Načrtovane dejavnosti za zaposlene (rdeča nit »Skrb zase«):
- izvedba kratke ankete med zaposlenimi,
- priprava kotička »Skrb zase« v zbornici (gradiva, priporočila, ideje, spodbude),
- mesečni izziv za zaposlene (hidracija, gibanje, spanje, hvaležnost, sproščanje),
- kratke sprostitvene oziroma raztezne vaje na pedagoških konferencah ali aktivih,
- organizacija predavanja ali delavnice o obvladovanju stresa, izgorelosti ali skrbi za duševno zdravje,
- skupna rekreativna dejavnost zaposlenih (pohod, sprehod, vadba ali športno srečanje),
- promocija ravnovesja med delom in prostim časom ter izmenjava primerov dobrih praks.

Vsebine bomo predstavljali tudi na projektnem panoju Zdrava šola, obeležili pomembne dneve s področja zdravja ter sodelovali na srečanjih mreže Zdravih šol.
Vsebine bo z zdravstveno vzgojo dopolnila zunanja sodelavka.
Poleg glavnih tem, ki jih predlagajo na NIJZ in jih obravnavamo vse zdrave šole, bomo dodali vsebine, ki bodo dogovorjene na regijskem nivoju. Prilagajali se bomo trenutnim razmeram in spodbujali zdrave življenjske navade.
Vodja projekta Zdrava šola je Valentina Brzuhalski. Šolsko projektno skupino sestavljajo Pika Matelič (vodstvo), Damjana Padovnik Lisac, Nastasija Potočnik, Karin Černac in Anja Bošnjak (učitelji) ter Andreja Omar (Zdravstveni dom Koper).

NADSTANDARDNI PROGRAMI

NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM

Namen športnega programa je ponuditi otrokom kvalitetno, vsakodnevno športno življenje. Cilj takega programa je lahko športni rezultat ali pa le želja po gibanju in prispevek športa h kakovosti

življenja. V športni program bodo vključeni otroci, ki bodo to želeli. Za nadstandardne storitve (nadstandardni športni program, šolsko prehrano) bodo starši s šolo podpisali pogodbo. O predvidenih stroških bodo pisno obveščeni pred izvedbo posameznih dejavnosti.

V okviru športnega programa bomo v šolskem letu 2026/2027 izvedli:

- V okviru rednega programa športne vzgoje (1 uro tedensko) bodo pri rednem pouku ŠPO poleg nosilca predmeta sodelovali tudi učitelji ŠPO in razredničarke 5. razreda.
- Šole v naravi za posamezni razred bodo izpeljali učitelji športa in drugi učitelji.

Skupine nadstandardnega športnega programa

RAZRED	ŠT. UČENCEV	SKUPINE	URNIK	UČITELJ
1 . a, b	24	1	Ponedeljek, 7. šol ura sreda, 6. šol. ura	Urška Bandelj Omar
2., 3. r	10	1	ponedeljek, 6. šol. ura torek, 7. šol. ura	Natan Muhič
SKUPAJ		2		

NADSTANDARDNI PROGRAMI

S šolskim letom 2016/2017 je MOK pričela z drugačno obliko sofinanciranja dodatnih programov po izbiri šole. Finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
   a) funkcionalna pismenost
   b) matematična pismenost 6 .–9. razred
   c) bralna pismenost 6.–9. razred
   d) digitalna pismenost
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program
6. Upravljanje s čustveno-vedenjskimi težavami učencev

Na podlagi razpisa smo v juniju oblikovali program, ki ga bomo ponudili učencem v šolskem letu 2026/2027. Program je pripravljen za 38 tednov v skupnem obsegu 1532 ur letno.

Predmet	Razred	Učitelj-ica	SEPTEMBER - DECEMBER 2026	JANUAR - JUNIJ 2027	SKUPAJ LETNO
		ŠPORTNI PROGRAM			
2. učitelj v programu	1. - 5. r.	Učitelji ŠPO	197	264	461

		in razredniki 5.r			
SKUPAJ					**461**
		PODROČNA PISMENOST			
		Digitalna pismenost			
Računalništvo	6. r	Aleksander Žitko	45	60	105
SKUPAJ					**105**
		Bralna pismenost			
Bralna pismenost	6. r.	Barbara Mahne	/	24	24
SKUPAJ					**24**
		Matematična pismenost			
Matematična pismenost	6. r.	Urška Tosolini, Erik Tisnikar	8	8	16
Matematična pismenost	7. r.	Petra Cokan	6	10	16
Matematična pismenost	9. r	Petra Cokan, Erik Tisnikar	10	14	24
SKUPAJ					**56**
		Funkcionalna pismenost			
Prvi koraki v matematiko	1 -3. r	Mateja Brainich	45	60	105
Igramo se poštevanko	3.r	Razredničarke 3. razredov	45	60	105
Bralnica 1, 2, 3	1. -3. r.	Tanja Vatovec, Brina Kučera Šmon, Špela Pavalec	45	60	105
SKUPAJ					**315**
		JEZIKOVNA PISMENOST (TUJ JEZIK)			
English Club	7. - 9.r	Katja Krapež	6	14	20
SKUPAJ					**20**
		PROGRAM V JEZIKU OKOLJA			
Urice italijanščine	5. r	Ksenija Generali	8	12	20
Svet italijanskih besed	6., 7., 8., 9.r	Mateja Stolica	12	13	25
Podpora priseljenskim učencem	1. -5. r	Mateja Brainich	40	39	79
SKUPAJ					**124**

		DELO Z NADARJENIMI			
Kemijsko raziskovanje	8., 9. r.	Tanja Šterlinko Bužinel Valentina Brzuhalski	15	15	30
Mapa dosežkov		Agata Trontelj	3	7	10
SKUPAJ					**40**
		UPRAVLJANJE S ČUSTVENO - VEDENJSKIMI TEŽAVAMI UČENCEV			
Z gibanjem do boljšega fizičnega in psihičnega počutja	8. , 9. r.	Nejc Potočnik	10	20	30
S podporo do uspešnosti in zadovoljstva	5. - 9. r.	Vsi strokovni delavci	47	65	112
S pozitivno samopodobo do uspešnosti	4., 5. r.	Razredničarke 4. in 5. r	90	120	210
Jaz in moj svet	6. – 8. r.	Aleksandra Šutić	15	20	35
SKUPAJ					**387**
SKUPAJ VSI PROGRAMI					**1532**

VSEBINE DODATNIH PROGRAMOV, KI JIH SOFINANCIRA MOK

IGRAMO SE POŠTEVANKO

Program Igramo se poštevanko je namenjen učencem 3. razreda in je usmerjen v utrjevanje ter poglabljanje razumevanja poštevanke. Učenci bodo poštevanko spoznavali in utrjevali z uporabo raznolikih didaktičnih pristopov, ki bodo spodbujali razumevanje matematičnih odnosov in ne zgolj učenja na pamet.

Dejavnosti bodo usmerjene v razvijanje matematičnega mišljenja, ustvarjalnosti, radovednosti in pozitivnega odnosa do matematike. Skozi igro, raziskovanje in sodelovalno učenje bodo učenci krepili matematične kompetence ter razvijali samozavest pri reševanju matematičnih izzivov.

PRVI KORAKI V MATEMATIKO

Program Prvi koraki v matematiko je namenjen učencem prve triade, ki imajo težave na področju matematičnih znanj. Učenci bodo preko igre in sodelovalnega učenja usvajali osnovne matematične pojme. Na konkretnem nivoju bodo pridobivali številske predstave ter reševali različne naloge s katerimi bodo usvajali in poglabljali matematično znanje.
Namen dejavnosti je pridobivanje in utrjevanje osnovnih matematičnih znanj, ki so pomembna podlaga za nadgradnjo znanja v višjih razredih.

BRALNA PISMENOST

S projektom Bralna pismenost bomo na šoli spodbujali branje, razumevanje in vrednotenje prebranega ter uporabo pisnih informacij.
Izvajali bomo naslednje dejavnosti:
Bralne minute: učenci prvega in drugega razreda bodo vsak dan brali besedila po lastni izbiri. Dejavnosti bodo izvajale razredničarke. Bralne minute bomo izvajali tudi v podaljšanem bivanju.
Bralnice in Bralna pismenost: učenci od prvega do tretjega razreda bodo imeli ure branja oz. bralnice, učenci šestega razreda pa bodo v manjših skupinah brali raznolika besedila, se o njih pogovarjali, jih razčlenjevali in poustvarjali ter se pripravljali na NPZ.
Pri Bralnicah v 3. razredu bodo sodelovali tudi terapevtski pari društva Tačk pomagačk s programom Beremo s tačkami.

Nacionalni mesec branja »Beremo skupaj«: v septembru 2026 bodo učenci tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja brali pravljice, uganke, pesmi in druga besedila najmlajšim učencem ter se o njih z njimi pogovarjali po vzoru učitelja. Starejše učence bodo na nastop pripravile učiteljice slovenščine, mlajše pa razredničarke.
V tem mesecu bomo organizirali tudi vsakodnevno nekajminutno branje v vseh oddelkih šole. Učenci bodo pri pouku glasno brali različna umetnostna in neumetnostna besedila po izboru učiteljev.
Mi smo dobri bralci: ob koncu šolskega leta bodo pohvaljeni učenci oz. oddelki po triadah, ki bodo prebrali največ knjig, kriterij je sodelovanje pri bralni znački in skupno število izposojenih del v šolski knjižnici.
Najboljše bralce od 6. do 9. razreda, ki bodo do svetovnega dneva knjige, 23. 4. 2027, prebrali in predstavili dogovorjeno število leposlovnih del, bomo ob zaključku šolskega leta nagradili (s filmsko/gledališko predstavo ali nagradnim dogodkom).
Druge dejavnosti, povezane z bralno pismenostjo, bomo izvajali sproti, glede na potrebe učenk in učencev.

PODPORA PRISELJENSKIM UČENCEM

Slovenske šole obiskuje čedalje več priseljenskih učencev. To so učenci, ki običajno prihajajo iz druge kulture, poznajo drugačne običaje, imajo druge navade ter govorijo drug jezik kot učenci večinske populacije. Prizadevati si moramo za enakovredno vključevanje otrok priseljencev v šolski sistem ter jim dajati občutek enakovrednosti in možnosti za optimalen razvoj ne glede na njihovo različnost. V ta namen bomo za učence, ki slovensko šolo obiskujejo drugo leto in so že osvojili osnovne sporazumevalne vzorce, na šoli organizirali dejavnosti, pri katerih bomo priseljenskim učencem ponudili podporo in pomoč pri opravljanju vsakodnevnega šolskega dela.

MATEMATIČNA PISMENOST

Učenci bodo osnovnošolsko snov matematike povezali, razumeli matematične sklope in to znanje znali uporabiti v različnih situacijah pri pouku matematike in v vsakdanjem življenju. Reševali bodo matematične naloge, pri katerih je potrebno uporabiti znanje matematike vseh let osnovne šole.
Ponovili in utrdili bodo znanja iz osnovnih računskih operacij. Urili se bodo v branju, razumevanju in reševanju besedilnih nalog. Navajali se bodo na vztrajnost in postopnost pri reševanju matematičnih nalog. Ponovili in poglobili bodo znanje in se pripravljali na nacionalno preverjanje znanja. Osnovni

namen in cilj programa je: utrditi, povezati, razumeti in uporabiti znanje matematike, ki so se ga učili vsa leta v osnovni šoli.

RAČUNALNIŠTVO

V računalniški učilnici bo poleg rednega pouka in pouka izbirnih ter neobveznih izbirnih predmetov, s soglasjem staršev, potekal tudi pouk računalništva v celoletni tečajni obliki za 6. razred, ki ga financira MOK. Osnovni namen je spoznavanje učencev z računalnikom in seznanjanje učencev z osnovnimi programi. Učenci bodo osvojili znanje za samostojno delo in uporabo računalniških programov ter z varno rabo računalnika ter interneta, naučili se bodo uporabljati programe za urejanje besedil, urejanje in obdelavo podatkov ter izdelovanje multimedijskih predstavitev.

THE ENGLISH CLUB

Namen krožka The English Club je razvijanje jezikovne pismenosti v tujem jeziku. Učenci skozi različne dejavnosti (dopisovanje, videoklice, pisanje razglednic, oblikovanje predstavitev itd.) predstavljajo sebe, svojo šolo, svoj kraj in svojo kulturo. S povezovanjem s partnerskimi šolami in vrstniki iz različnih držav dobijo priložnost, da tuji jezik uporabljajo v avtentičnih situacijah ter pri tem razvijajo komunikacijske in digitalne veščine. Pomemben cilj krožka je tudi razvijanje kulturne pismenosti, saj učenci skozi nova poznanstva, izmenjavo izkušenj in spoznavanje drugih kultur širijo svoja kulturna obzorja.

URICE ITALIJANŠČINE

Namen programa je odpraviti negativne posledice, ki se kažejo kot pomanjkljivo znanje besedišča obravnavanih tematik, zaradi nedoslednega spremljanja pouka italijanščine. Učenci bodo na urah vsebine ponovili in utrdili ter urili pridobljeno znanje uporabljati pri komunikaciji v jeziku okolja.

SVET ITALIJANSKIH BESED

Ure bodo namenjene priseljenskim učencem in učencem, ki niso imeli italijanščine, kot obvezni predmet. Učenci bodo med urami usvajali osnove besedišča italijanščine, utrjevali učno snov, nadgrajevali znanje italijanskega jezika ter reševali dodatne naloge. Z različnimi nalogami bodo utrjevali jezikovne zmožnost, urili tehnike branja ter bralnega razumevanja.

KEMIJSKO RAZISKOVANJE

Učenci 8. in 9. razreda bodo v okviru programa poglobili naravoslovno pismenost, reševali problemske naloge iz področja naravoslovja, spoznali osnove znanstvenega kompleksnega mišljenja, preko eksperimentalnega dela razvijali različne spretnosti in veščine ter povezovali teorijo s prakso. V okviru programa bodo obiskali eno ali več znanstvenih institucij oz. proizvodnih programov, ki se ukvarjajo z eksperimentalnim naravoslovjem.

Učenci bodo utrjevali in poglabljali znanje, razumevanje in uporabo kemijskih vsebin s pomočjo samostojnega eksperimentalnega dela, z razvijanjem razumevanja bistvenih podobnosti in razlik med snovmi na osnovi opazovanj in eksperimentiranja. Razvijali bodo spretnosti in veščine za varno in učinkovito delo s snovmi, eksperimentiranje in raziskovanje. Seznanili se bodo z raznolikimi vidiki dela v kemijskem laboratoriju. Osvojili bodo postopke eksperimentalnega (raziskovalnega) dela: od načrtovanja do izvajanja eksperimentov, opazovanja, zbiranja, beleženja, analize in predstavitve podatkov, postavljanja zaključkov in ocenitev smiselnosti rezultatov in zaključkov ter njihovo povezovanje s teorijo in življenjskim okoljem.

ŠPORTNI PROGRAM

Glej poglavje Nadstandardni programi – nadstandardni športni program.

S POZITIVNO SAMOPODOBO DO USPEŠNOSTI

Pri učencih 4. in 5. razreda bomo sistematično razvijali bralno pismenost, bralne strategije ter sposobnost razumevanja in interpretacije različnih vrst besedil. Poseben poudarek bo na razumevanju prebranega, kritičnem razmišljanju in uporabi pridobljenih informacij pri šolskem delu ter v vsakdanjih življenjskih situacijah. Učenci bodo razvijali tudi pisno izražanje, bogatili besedni zaklad in krepili zmožnost samostojnega oblikovanja odgovorov ter zapisov.
Na matematičnem področju bomo utrjevali temeljna znanja, razvijali logično mišljenje in matematično sklepanje ter z uporabo različnih didaktičnih pripomočkov in praktičnih dejavnosti učencem olajšali razumevanje matematičnih vsebin.
Glavni cilj programa je spodbujanje učne uspešnosti, razvijanje ključnih kompetenc ter krepitev samozavesti in pozitivne samopodobe učencev ob doseganju učnih ciljev.

S PODPORO DO USPEŠNOSTI IN ZADOVOLJSTVA

Program bo usmerjen na pomoč na čustvenem področju, doživljanju sebe in sveta v teh časih z namenom zmanjševanja stisk, preko pogovorov in drugih različnih aktivnosti v mali skupini. Program bodo izvajali učitelji glede na trenutne potrebe učencev.

Z GIBANJEM DO BOLJŠEGA FIZIČNEGA IN PSIHIČNEGA POČUTJA

Program zajema 30 dodatnih ur športnih in sprostitvenih dejavnosti s poudarkom na izboljšanju telesnega in duševnega počutja. Poudarek bo na krepitvi aerobnih sposobnosti, medsebojne pomoči in zaupanja ter delovanja v skupini preko orientacije v naravi – sposobnosti »preživetja« v neznanem okolju, kako prepoznati lastna čustva in se odzvati na stresne situacije, spoznavanje, povezovanje in izboljšanje samopodobe, krepitev iznajdljivosti, domišljije in sodelovanja.

JAZ IN MOJ SVET

Jaz in moj svet je dejavnost, namenjena učencem od 6. do 8. razreda, kjer imajo priložnost spoznati sebe in druge. Skozi sproščen pogovor in delavnice spoznajo in urijo svoja močna področja, spoznavajo svoja čustva, se pogovarjajo o izzivih s katerimi se soočajo, krepijo svojo samopodobo in vnesejo pozitivno noto v svoj osebnosti svet. Cilj programa je pozitivna komunikacija, krepitev samopodobe ter razumevanje in odzivanje na čustveno - vedenjske težave.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST (OS)

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo. Oddelčne skupnosti se povezujejo tudi v skupnost učencev šole.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament. Šolska skupnost učencev se sestane večkrat letno, posebej pa organiziramo šolski otroški parlament.
Skupnost učencev šole bo vodila učiteljica Aleksandra Šutić.

ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU)

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci iz večine slovenskih šol. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Skupnost učencev šole predstavljajo vsi učenci. Vsaj dvakrat v šolskem letu se bodo sestali izvoljeni predstavniki oddelkov – šolski parlament, ki je izvršni organ skupnosti učencev šole. Z vodstvom in učitelji bodo sodelovali pri udejanjanju pravil šolskega reda ter nastopali v razpravi z vprašanji in pobudami. Dejavni bodo lahko na različnih vsebinskih področjih: volitve in vodenje; dejavnosti razširjenega programa, pouk in ekskurzije; počutje, socialne razlike in pomoč; zdravje in okolje ter mediji in priznanja.
Z novim šolskim letom 2026/27 vstopamo v 37. leto izvajanja Otroških parlamentov. Otroci so na nacionalnem Otroškem parlamentu maja 2026 za dvoletno temo v izbrali »Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije«. Ob tem so izpostavili pomen spoštljivih odnosov, vključevanja njihovega glasu v šolski sistem ter varne in odgovorne uporabe sodobnih tehnologij, predvsem umetne inteligence. V sodobnem svetu, v katerem smo preplavljeni s spletnimi informacijami in viri, je pomembno, da znamo med njimi uspešno krmariti, ne le tehnično, temveč tudi s pomočjo kritičnega presojanja in vrednotenja. Mentor šolskega parlamenta je Nejc Potočnik.

DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo na šoli organizirali dežurstvo učencev. Naloge dežurnih so opredeljene v Hišnem redu. Dežurstvo bodo opravljali učenci od 7. do 9. razreda, od 8. 15 do 13. 45, in sicer en učenec iz oddelka po razporedu, ki ga v dogovoru z učenci pripravi razrednik. Na oddelčni skupnosti se bo po končanem dežuranju analiziralo delo dežurnih, z namenom spremljanja in spodbujanja uspešnega dežuranja. V primeru neupoštevanja Šolskega hišnega reda, neustrezno izpeljanega dežurstva ali na željo učenca ali starša, razrednik določenega učenca ne bo razporedil na dežurstvo. Učenci 9. razreda v maju in juniju ne bodo dežurali. Delo dežurnih učencev bo spremljala in vodila Edita Mezgec.

Razpored dežurstva učencev

TEDEN	ODDELEK	TEDEN	ODDELEK
2. 9. 2026 – 4. 9. 2026	9. a	1. 2. 2027 – 5. 2. 2027	9. a
7. 9. 2026 – 11. 9. 2026	9. b	9. 2. 2027 – 12. 2 .2027	9. b
14. 9. 2026 – 18. 9. 2026	9. c	15. 2. 2027– 19. 2. 2027	9. c
21. 9. 2026 – 25. 9. 2026	9. č	22. 2. 2027 – 26. 2. 2027	**Zimske počitnice**
28. 9. 2026 – 2. 10. 2026	8. a	1. 3. 2027 – 5. 3. 2027	9. č
5 10. 2026 – 9. 10. 2026	8. b	8. 3. 2027 – 12. 3. 2027	7. a
12. 10. 2026 – 16. 10. 2026	7. a	15. 3. 2027 – 19. 3. 2027	7. b
19. 10. 2026 – 23. 10. 2026	7. b	22. 3. 2027 – 26. 3. 2027	7. c
26. 10. 2026 – 1. 11. 2026	**Jesenske počitnice**	30. 3. 2027 – 2. 4. 2027	9. a
2. 11. 2026 – 6. 11. 2026	7. c	5. 4. 2027 – 9. 4. 2027	9. b
9. 11. 2026 – 13. 11. 2026	9. a	12. 4. 2027 – 16. 4. 2027	9. c
16. 11. 2026 – 20. 11. 2026	9. b	19. 4. 2027 – 23. 4. 2027	9. č
23. 11. 2026 – 27. 11. 2026	9. c	26. 4. 2027 – 2. 5. 2027	**Prvomajske počitnice**
30. 11. 2026 – 4. 12. 2026	9. č	3. 5. 2027 – 7. 5. 2027	8. a
7. 12. 2026 – 11. 12. 2026	8. a	10. 5. 2027– 14. 5. 2027	8. b

14. 12. 2026 – 18. 12. 2026	8. b	17. 5. 2027 – 21. 5. 2027	7. a
21.12. 2026 - 23.12.2006	7.a	24. 5. 2027– 28. 5. 2027	7. b
25. 12. 2026 – 3. 1. 2027	**Novoletne počitnice**	31. 5. 2027 – 4. 6. 2027	7. c
4. 1. 2027 – 8. 1. 2027	7. b	7. 6. 2027 – 11. 6. 2027	8. a
11. 1. 2027 – 15. 1. 2027	7. c	14. 6. 2027 – 18. 6. 2027	8. b
18. 1. 2027 – 22. 1. 2027	8. a	21. 6. 2027 --- 23.6.2027	7. a
25. 1. 2027– 29. 1. 2027	8. b	24. 6. 2027	**zadnji dan pouka**

PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba bo sledila viziji in vrednotam šole. Delo bo usmerjeno v skrb za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, strpnosti in spoštovanja. Učencem bodo na poti odraščanja nudile podporo, da bi dosegli boljše učne in vzgojne rezultate. Z učitelji bodo strokovno sodelovale in nudile podporo pri skupnem pedagoškem delu. Delo šolske svetovalne delavke opravlja socialna pedagoginja Vita Kocet, druga delavka je v postopku zaposlovanja.

Delo šolske svetovalne službe bo zajemalo:
- Vpis in sprejem učencev v šolo: priprava informacij za starše, individualni vpis šolskih novincev, razgovori s starši, šolskih novincev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje in podajo vlogo za odložitev, vodenje komisije za sprejem šolskih novincev, koordinacija sodelovanja med OŠ in VVZ, umeščanje učencev v oddelke.
- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis v prvi razred, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje)
- Poklicna orientacija in svetovanje pri izbiri šolanja in poklica: skupinsko in individualno svetovanje učencem in staršem in sodelovanje s srednjimi šolami, spremljanje novosti na področju poklicne orientacije in štipendij, priprava in izvajanje vpisa v srednje šole, seznanjanje in posredovanje informativnega gradiva učencem, skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost.
- Skrb za šolsko dokumentacijo: urejanje seznama v e-asistentu in zbirke osebnih podatkov (CEUVIZ), urejanje in vodenje šolske dokumentacije o učencih, vodenje različnih seznamov in druga administrativna dela.
- Vodenje postopka za pridobitev statusa učenca športnika oz. umetnika: zbiranje vlog, vodenje komisije za dodelitev statusa, priprava odločb in spremljanje učencev skozi celo šolsko leto.

- Skrb in pomoč pri vključevanju učencev priseljencev in družine v novo okolje - v šolo, priprava individualiziranih programov dela in spremljanje.
- Svetovanje učencem predmetne stopnje in staršem na učnem in vzgojnem področju ter na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja.
- Sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda ter vzgojnega načrta.
- Sodelovanje pri Skupnosti učencev šole
- Delo na preventivnih aktivnostih za učence vezano na zmanjševanje nasilja tako v šoli kot na spletu in krepitev spoštljivega odnosa do vseh.

Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v sodelovanju s starši, učitelji, zunanjimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči in zunanjimi strokovnimi institucijami:
- svetovanje staršem pri prepoznavi težav in pri oblikovanju vzgojnih smernic dela z otrokom, usmerjanje v obravnavo v zunanjo strokovno institucijo ter nudenje podpore.
- Priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami.
- Priprava prilagoditev za učence 6. in 9. razreda za NPZ.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.
- Zagotavljanje pomoči učencem iz socialno - ekonomsko ogroženih družin (zimovanje, letovanje, šolske potrebščine in drugo).
- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis v prvi razred, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje)
- Izpeljava koncepta dela z nadarjenimi učenci: evidentiranje in identifikacija in sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov ter spremljanje izvajanja IP za nadarjene učence. Organizacija in aktivno sodelovanje pri dejavnostih za nadarjene.
- Svetovanje učencem razredne stopnje in staršem na učnem in vzgojnem področju ter na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja.

- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela in sodelovanje z učitelji.
- Sodelovanje na šolskih aktivih, pedagoških konferencah.
- Spremljanje projektov in sodelovanje pri projektih.
- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih v oddelčnih skupnostih in svetovanje za učinkovitejše delo z učenci, ki imajo učne, čustvene in vzgojne težave ter nadarjenimi učenci.
- Sodelovanje z zunanjimi svetovalnimi službami in drugimi strokovnimi ustanovami s področja šolstva, sociale in dela, zdravstva ter policije.
- Načrtovanje, organizacija in sodelovanje z učitelji ter zunanjimi strokovnimi institucijami in društvi pri realizaciji vsebin preventivnega značaja.
- Načrtovanje šolskega svetovalnega dela za tekoče šolsko leto, spremljanje in po potrebi dopolnjevanje strokovnih vsebin glede na dinamiko šole ter evalvacija.
- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje, udeležba na srečanjih študijskih skupin, občinskih aktivih in seminarjih.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami oz. individualne in skupinske pomoči učencem z učnimi težavami bodo:
- socialna pedagoginja Edita Mezgec v obsegu 21 PU,

- inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić v obsegu 21 PU in individualno in skupinsko pomoč v obsegu 3 PU,
- inkluzivna pedagoginja Ingrid Kristančič Šömen/Valentina Panger dodatno strokovno pomoč v obsegu 22 PU,
- pedagoginja Lara Kariž Hribernik v obsegu 22 PU,
- socialna pedagoginja Vita Kocet v obsegu 6 PU ter
- mobilna specialna in rehabilitacijska pedagogija (zunanja sodelavka) v obsegu 12 PU.

LOGOPEDINJA

Tudi v tem šolskem letu bo logopedsko delo na šoli opravljala zunanja sodelavka CKSG Portorož. Delo bo usmerjeno predvsem na diagnostiko – prepoznavanje učencev, ki imajo težave z motoriko govoril, slušno pozornostjo, spominom, prepoznavanjem in zaznavanjem, ritmom govora, fonološkim zavedanjem, besednim zakladom, strukturo povedi, branjem in pisanjem, pa še z grafomotoriko, koordinacijo, pozornostjo in koncentracijo. Predvidoma naj bi bila logopedinja na šoli vsak četrtek tri šolske ure.

KNJIŽNICA

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je prostor, ki s svojim gradivom in delom zaposlenih omogoča boljšo kvaliteto dela strokovnih delavcev, širjenje in poglabljanje znanja učencev, knjižno in knjižnično vzgojo, individualno in diferencirano delo in hkrati prostor za sprostitev. Po finančnih možnostih načrtno zbira strokovno, poljudnoznanstveno in leposlovno literaturo. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici skrbi knjižničarka Vesna Bidoli.

CILJI IN NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi.

Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- z uporabo različno zvrstnega gradiva spodbuja samostojno učenje,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- uporabnika pripravlja in usposablja za permanentno samoizobraževanje,
- z različnimi aktivnostmi spodbuja branje pri mladih bralcih, ki v zadnjih letih skokovito upada predvsem v drugi in tretji triadi.

Naloge se izvajajo postopno in sistematično, v skladu z načrtom, ki je oblikovan po starostnih stopnjah. Preverja se stopnja poznavanja, obvladovanja in uporabe načrtovanih spretnosti, izbira se ustrezne metode dela, prilagojene vzgojno-izobraževalnim situacijam.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO:

- vsebinsko oblikovanje, sistematično pridobivanje in nabava novega knjižničnega gradiva,
- redna strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev gradiva, postavitev, izposoja,
- odpis poškodovanega, uničenega, izgubljenega gradiva,
- priprava pedagoških ur knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ),
- analiza dela s poročilom.

1. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO:

Vključuje pomoč in svetovanje pri izposoji, iskanju informacij, ure KIZ (knjižnično informacijskih znanj) za učence od 1. do 9. razreda, razstave ter organizacijo dogodkov. Zajema delo z učenci, zaposlenimi in starši.

Področja dela:

- Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiva za seminarske in raziskovalne naloge, pouk, za branje doma, v PB ali prostem času).
- Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami: izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (priloga KIZ) z medpredmetnimi povezavami. Povezovanje poteka od 1. do 9. razreda po standardih in normativih in po učnem načrtu KIZ-a po vsaj 4 ure na vsak oddelek. Medpredmetno povezovanje naj bi potekalo pri vseh predmetih, vsebine ur KIZ-a učitelji načrtujejo in vključijo v svoje LDN. Ure KIZ potekajo v knjižnici v sodelovanju z učitelji.
- Delo s skupinami: interesne dejavnosti, knjižne razstave, okrogle mize in srečanja z ustvarjalci, heterogene skupine, delavnice s skupinami pri različnih predmetih (likovne, glasbene, geografske in druge delavnice).

Trudili se bomo za čim številčnejšo udeležbo pri različnih aktivnostih spodbujanja branja pri mladih bralcih, ki v zadnjih letih skokovito upada predvsem v drugi in tretji triadi.

Ob pričetku nove sezone Bralne značke bomo prvošolcem razdelili darilne knjige Bralne značke. Ob zaključku bralne sezone BZ, v drugi polovici maja, načrtujemo delavnice v sodelovanju s knjigarno Libris. V sodelovanju z Društvom prijateljev mladine bomo Zlate bralne značkarje nagradili s prireditvijo ob zaključku šolskega leta.

V tednu otroka bomo organizirali teden skupnega branja. En teden bomo prvo šolsko uro glasno brali v vseh razredih.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo učence vzpodbujali k branju z izborom Naj bralnega razreda.

V sodelovanju z Društvom za terapijo s pomočjo psa Tačke pomagačke bomo nadaljevali s tvornim sodelovanjem. Pripravili bomo srečanje z delavnico za 1. razrede, predvidoma v Tednu

otroka. Med drugim bomo izvajali program Beremo s tačkami, ki se izvaja z izkušenim terapevtskim psom. Knjižničarka je mentorica in kinološka inštruktorica Tačk pomagačk.

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper – Oddelkom za mlade bralce in knjigarno Libris Koper bomo s 5. in 6.r. izvedli bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko, vključno s prireditvijo "Eksplozija besed za čarobni knjižni svet" ob pričetku in zaključno prireditev ob koncu šolskega leta. Knjižničarka je somentorica v 6. razredu in koordinatorica bralnega tekmovanja.

V sodelovanju z učiteljem zgodovine je načrtovan organiziran dan za 7. in 9. razred v Osrednji knjižnici Srečka Vilharja Koper, na Mladinskem oddelku in Oddelku za odrasle ter v koprskem muzeju. Kot prejšnja leta se bodo tudi letos v okviru organiziranega dne 7. razredi vključili v vseslovenski projekt MŠ in MK Rastem s knjigo, ki predvideva pogovor o izbranem avtorju in njegovem delu, ogled posnetka ter urjenje v iskanju knjižnega gradiva. V poletnem času bo učencem ponujeno sodelovanje v dveh bralnih projektih: https://www.poletavci.si/ in v https://najpoletavci.si/ .

2. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi KIZ-a z vsemi strokovnimi aktivi, kulturnih in naravoslovnih dni, projektov.
- Sodelovanje na sestankih in konferencah, na katerih se knjižničarka po potrebi vključi z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.
- Posvetovanje s strokovnimi delavci šole o nakupu novosti za knjižnico, iščemo informacije po internetu, v sistemu COBISS in dLib.
- Utečeno in dobro sodelovanje s kolegi na nivoju posvetovanja, deljenja informacij, seznanjanja z novostmi s področja strokovne literature bomo skrbno negovali in nadgrajevali.

3. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Zajema izbor, nabavo in obdelavo knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi učbenikov za potrebe učiteljev, urejanje knjižnične zbirke (prevzem zapisov, izločanje in odpis uničenega gradiva), urejanje izposoje, vodenje statistike.

1. Strokovna obdelava knjižničnega gradiva

Knjižno in neknjižno gradivo je računalniško obdelano v knjižničnem katalogu COBISS, tudi v prihodnje se bomo trudili, da bo obdelava čim prej opravljena.

2. Oprema in strokovna postavitev knjižničnega gradiva

Tudi v letošnjem šolskem letu bo delo potekalo z ustrezno knjižnično in programsko opremo. Izkazuje se, da je nova knjižnica za nekatere aktivnosti (predvsem od 1. do 5. razreda) premajhna, kar bomo skušali premostiti s kombiniranjem dela v razredu in v knjižnici.

3. Nabava knjižničnega gradiva

Knjižnični fond redno osvežujemo z novim gradivom. Knjižnično zbirko je potrebno nadgrajevati z različnim gradivom (slikanice, gradivo za domače branje in Bralno značko, leposlovje - nagrajeno npr. z Zlato hruško, novo - aktualno strokovno gradivo …).

Prednost pri nabavi knjižničnega gradiva ima literatura, potrebna za uspešno izvajanje pouka in strokovna literatura. Za potrebe pouka in izposoje moramo obogatiti knjižnično gradivo z nakupom sodobnega mladinskega leposlovja. Ostale – strokovne literature je primerno veliko.

V spomladanskem oz. poletnem času je veliko dela namenjenega pregledu, odpisu, nabavi in pripravi učbenikov za učbeniški sklad, kar znatno vpliva na knjižničarsko delo.

4. Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

Ob koncu šolskega leta (junija) so vsi strokovni delavci in drugi uporabniki knjižnice povabljeni, da pregledajo izposojeno knjižnično gradivo in sporočijo morebitne napake, kar se nato uredi v sistemu COBISS.

3. RAZSTAVE IN LITERARNI DOGODKI

V načrtu je postavitev razstav ob dnevu zlate knjige (17. 9.), ob slovenskem kulturnem prazniku (8. 2.), ob dnevu poezije (21. 3.), ob mednarodnem dnevu knjige za otroke (2. 4.), ob dnevu Primoža Trubarja (8.6.).

Leto 2026 je posvečeno 100. obletnici smrti Srečka Kosovela, leto 2027 pa 150. obletnici rojstva Ivana Cankarja ter 100. obletnici rojstva Ančke Gošnik Godec. Dogodke bomo obeležili z razstavo in spremljevalnimi dogodki.

4. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V avgustu in septembru se bo knjižničarka udeležila izobraževanja po programu KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: KNJIŽNIČNA DEJAVNOST V OŠ. V načrtu je udeležba na strokovnem e-posvetu Infoverzum v izvedbi OK Srečka Vilharja Koper v marcu, v novembru pa na strokovnem posvetovanju Bralne značke v Ljubljani.

Knjižničarka je članica Aktiva obalnih šolskih knjižničarjev.

5. POSLOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnica je za izposojo odprta vsak dan od 7.30 do 14.30. Odpiralni čas bomo prilagodili ostalim dejavnostim v knjižnici (organiziranem obisku, KIZ).

6. DRUGE NALOGE

- vključujejo pedagoško delo:

- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- spremljanje učencev,
- sodelovanje pri različnih projektih,
- sodelovanje pri organizaciji in realizaciji dni s posebnim programom,
- organizacija knjižnega kviza v 5. razredu,
- sodelovanje s starši,
- skrbništvo za mladinski tisk.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola bo v šolskem letu 2026/2027 izvajala vse dejavnosti učbeniškega sklada po navodilih MIZM.

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Učbeniški sklad je na šoli organiziran z namenom, da se učencem omogoči brezplačno izposojo učbenikov za pouk. Starši učencev se lahko sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali si ga bodo izposodili iz učbeniškega sklada šole. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je šola prvošolcem, drugošolcem in tretješolcem zagotovila in pripravila vse potrebne delovne zvezke, ki jih bodo uporabljali v prvem, drugem in tretjem razredu. Učenci gradivo prejmejo v šoli brezplačno. Komplete pripravljenih učbenikov učenci običajno prejmejo prvi šolski dan, izjemoma prej ali kasneje. Z njimi morajo ravnati skrbno in jih ob izteku šolskega leta nepoškodovane in v prvotnem stanju vrniti šoli. Če konec leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga ne vrnejo, morajo zanj plačati odškodnino v skladu s 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Upravljavka učbeniškega sklada je knjižničarka.

RAČUNALNIŠTVO

V računalniški učilnici bo poleg rednega pouka in pouka izbirnih ter neobveznih izbirnih predmetov, s soglasjem staršev, potekal tudi pouk računalništva v celoletni tečajni obliki za 6. razred, ki ga financira MOK.

Naloge računalnikarja:

- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, v sodelovanju z vodstvom šole,
- priprava ustreznega okolja, pomoč in urejanje področja elektronskega vodenja dokumentacije e-asistent,
- spremljanje razpisanih seminarjev o uporabi didaktične programske opreme, obveščanje vodstva in učiteljev,
- izbiranje nove programske opreme,
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli ter za pravilno delovanje računalniške programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme,
- usmerjanje in spodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet,
- usmerjanje in spodbujanje učencev k varni rabi Interneta.

Tudi v tem šolskem letu bomo novice, informacije in drugo objavljali na spletni strani šole: http//:www.dusanabordona.si

Področje računalništva bo vodil Aleksander Žitko.

VODJA ŠOLSKE PREHRANE

Program dela:

a) organizacijske naloge:
   a. načrtovanje prehrane in razdeljevanja obrokov
   b. načrtovanje nabave opreme in pripomočkov ter jedilne posode z vodjo kuhinje
   c. sestavljanje jedilnikov v skladu s Smernicami prehranjevanja in Praktikumom jedilnikom
   d. organiziranje dietne prehrane za učence in nadzor njene izvedbe
   e. organizacija delitve hrane v skladu s predpisi

b) vzgojne naloge:
   a. preverjanje prehranskih navad učencev
   b. vpeljevanje zdravih prehranjevalnih navad
   c. spodbujanje zavedanja o nezdravih prehranjevalnih navadah in spreminjanje
   d. le-teh
   e. sodelovanje z zdravstveno službo, vodstvom šole, učitelji in starši

c) druge naloge:
   a. vodenje evidenc in posredovanje podatkov ministrstvu
   b. sprotno ugotavljanje ustreznosti jedi v skladu z dokumenti, ki urejajo šolsko prehrano

Vodja šolske prehrane je za učence in starše dosegljiva vsak dan od 8.00 do 8.15 v kabinetu E3 oziroma v tem času tudi po e-mailu.

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper.

Naloge vodje prehrane so:

- načrtovanje prehrane in razdeljevanja obrokov,
- načrtovanje nabave opreme in pripomočkov ter jedilne posode z vodjo kuhinje,
- sestavljanje jedilnikov v skladu s Smernicami prehranjevanja in Praktikumom jedilnikom,
- organiziranje dietne prehrane za učence in nadzor njene izvedbe,
- organizacija delitve hrane v skladu s predpisi vzgojne naloge,
- preverjanje prehranskih navad učencev,
- vpeljevanje zdravih prehranjevalnih navad,
- spodbujanje zavedanja o nezdravih prehranjevalnih navadah in spreminjanje le-teh,
- sodelovanje z zdravstveno službo, vodstvom šole, učitelji in starši,
- druge naloge: vodenje evidenc in posredovanje podatkov ministrstvu, sprotno ugotavljanje, ustreznosti jedi v skladu z dokumenti, ki urejajo šolsko prehrano.

Delovne naloge vodje šolske prehrane bo opravljala Valentina Brzuhalski.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva. S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah …),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano na način, ki je prilagojen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela:

- Dežurstvo zjutraj poteka od 8.10 do 8.20 v matičnih učilnicah, kjer se izvaja pouk za posamezni oddelek.
- Na razredni stopnji ostajajo učitelji z učenci v učilnicah v petminutnih odmorih in 10 minut v glavnem odmoru za malico, drugi del odmora dežurajo dežurni učitelji na hodnikih.
- Na predmetni stopnji ostajajo učitelji z učenci 6., 7. in 8. razreda 10 minut pri malici v glavnem odmoru v učilnici, učence 9. razreda pa učitelji spremljajo v jedilnici. Drugi del odmora dežurajo strokovni delavci po razporedu.
- Učitelji razredne in predmetne stopnje so z učenci tudi v času rekreativnega odmora po pripravljenem razporedu dežurstev.
- Učence na kosilo pospremi učitelj, ki je imel z njimi zadnjo uro pouk. V jedilnici za razpored in usmerjanje učencev skrbita čistilki ter učitelji po razporedu. Vodja šolske prehrane pripravi razpored kosil za učence – »kosilko«.

V času rekreativnega odmora je dežurstvo učiteljev organizirano na način, da dežurajo na določenih zunanjih površinah in hodnikih. V primeru slabega vremena dežurni učitelji dežurajo na hodnikih po razporedu.

Organizirano dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih na šoli poteka vsak dan od 7.30 do 16.30, sicer pa so za varnost otrok v času pouka v skladu s Pravili šolskega reda odgovorni vsi učitelji in strokovni delavci šole ter drugi zaposleni.

Dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih poteka na glavnem in stranskih vhodih v šolo, učilnici A6 ter hodnikih A, B in E razredne stopnje ter zelenici, hodnikih B, C, Č in D predmetne stopnje, v jedilnici, šolski avli, ploščadi pred šolo in šolskih igriščih.

Dežurstvo vključuje:

1. JUTRANJE DEŽURSTVO na glavnem vhodu šole od 7.30 do 8.20 in stranskih vhodih šole.

Na vseh vhodih v šolo dežura tehnično osebje oz. spremljevalci učencev. Dežurstvo vključuje sprejem učencev in spodbujanje učencev in staršev k upoštevanju projekta »Od tu naprej zmorem sam«.

2. DEŽURSTVO MED MALICO od 9.55 do 10.05 – vsi učitelji, ki imajo 2. šolsko uro pouk

Od 9.55 do 10.05 dežurajo vsi učitelji, ki imajo pouk 2. šolsko uro in so z učenci pri malici v učilnicah ali v jedilnici. Učitelji poskrbijo, da učenci po malici pospravijo, dežurni učenci uredijo mize, zapustijo učilnice in jedilnico in jih napotijo na šolsko dvorišče, v primeru slabega vremena pa v učilnice, kjer so imeli 2. uro pouk.

3. DEŽURSTVO MED MALICO od 10.05 do 10.15 na razredni stopnji:

Učitelji dežurajo po razporedu.

4. DEŽURSTVO V ČASU REKREATIVNEGA ODMORA ZA RAZREDNO STOPNJO od 11.00 do 11.20

Učitelji dežurajo po razporedu.

5. DEŽURSTVO V ČASU REKREATIVNEGA ODMORA ZA PREDMETNO STOPNJO od 10.05 do 10.30.

V času rekreativnega odmora dežurajo učitelji po razporedu.

6. DEŽURSTVO NA PREDMETNI STOPNJI od 13.45 do 14.10

Učitelji dežurajo po razporedu.

7. DEŽURSTVO V ČASU KOSILA od 12.55 do 14.10.

Učitelji dežurajo po razporedu. Učence razredne stopnje spremljajo na kosilo in so z njimi pri kosilu učitelji podaljšanega bivanja.

V času kosila za učence predmetne stopnje dežurata učitelja od 13.35 do 14.15. V jedilnici sta v tem času tudi čistilki, ki z učitelji poskrbita, da pred vhodom v hodnik k razdelilnemu pultu učenci ne čakajo v vrstah in jih po potrebi razporejata k razdelilnemu pultu, skrbita, da se učenci primerno vedejo ter upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici.

Dežurni učitelj pri kosilu učencev predmetne stopnje poskrbi, da gredo učenci predmetne stopnje urejeno in umirjeno na kosilo po sredinskem delu jedilnice, pospravijo za seboj, po kosilu mirno zapustijo jedilnico in upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici

Dežurni učitelj tudi poskrbi, da učenci v jedilnico ne pridejo s šolskimi torbami. Učenci pustijo šolske torbe v garderobnih omaricah oz. v hodniku, kjer imajo garderobno omarico.

Kršitve Hišnega reda in Pravil šolskega reda, ki nastanejo v času dežurstva, dežurni učitelji rešujejo takoj. O težjih kršitvah obvestijo razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole. Razpored dežurstva je priloga LDN.

Dežurstvo strokovnih delavcev šole ureja in spremlja vodstvo šole.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS 81/06, 102/07) in po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru, svetu staršev in skupnosti učencev šole je ravnateljica šole 24. 10. 2025 sprejela Hišni red OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper.

Hišni red določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- organizacijo pouka,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Določila hišnega reda morajo spoštovati in se po njih ravnati vsi učenci, zaposleni na šoli ter zunanji udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev, strokovnih delavcev in spremljevalcev, veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora (npr. na kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih, obiskih prireditev in predstav).

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

Hišni red bo učencem predstavljen pri urah oddelčnih skupnosti v mesecu septembru, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96 s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela ZOsn-L – Ur. l. RS, št. 36/2025; v nadaljevanju ZOsn) ter v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5, s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela ZOFVI – Ur. l. št. 48/25: v nadaljevanju ZOFVI), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS, št. 163/22 in 40/25 ZInfV-1; v nadaljevanju ZVOP-2), z odlokom o ustanovitvi šole ter drugimi internimi akti šole, je na predlog ravnateljice svet zavoda na 1. korespondenčni seji, ki je trajala od 6. 5. 2026 do 11. 5. 2026, sprejel nova Pravila šolskega reda.

Pravila šolskega reda so dokument, ki opredeljuje naslednja področja:

- pravice in dolžnosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja pri pouku, v šolskih prostorih in med seboj,
- vzgojne dejavnosti šole ob kršitvah pravil in vzgojne opomine,
- pohvale, priznanja in priznanja z nagrado,
- načine zagotavljanja varnosti učencev,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda bodo predstavljena učencem pri urah oddelčne skupnosti v mesecu septembru, objavljena pa so tudi na spletni strani šole.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane so bila po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, skupnosti učencev šole in sveta staršev obravnavana in sprejeta na seji sveta zavoda dne 31. 5. 2010. Spremembe Pravil je svet zavoda sprejel na korespondenčni seji dne 28. 6. 2010, nato na redni seji 27. 9. 2013 (sprejetje novega Zakona o šolski prehrani). Zadnje spremembe Pravil šolske prehrane je svet zavoda potrdil na korespondenčni seji dne 19. 6. 2015.

Šola je s pravili šolske prehrane opredelila:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor in

- druge uporabnike šolske prehrane.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk (kot dodatno ponudbo), obvezno malico, kosilo ter popoldansko malico. Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.10). Čas kosila je med 12.00 in 14.30.

Šola bo organizirala dietno prehrano za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo posebno prehrano. Druge oblike šolske prehrane bo organizirala v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se bo učencu zagotovila prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka dnevnega jedilnika.

Prehrana za učence je organizirana v dneh, ko na šoli potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole. Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2026/2027 si bomo prizadevali izboljšati prehranske navade učencev, povečati ozaveščenost o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane ter zmanjšati količino zavržene hrane v šoli. Načrt temelji na dveh ključnih področjih: zdravi in raznoliki prehrani ter trajnostnem in odgovornem ravnanju s hrano.

Cilji:

- spodbujati uživanje zdrave, raznolike in uravnotežene hrane pri učencih;
- razvijati zdrave prehranjevalne navade in kulturo prehranjevanja;
- zmanjševati količino zavržene hrane v šolski kuhinji in jedilnici;
- ozaveščati učence o pomenu odgovornega ravnanja s hrano;
- povečati ozaveščenost učencev, staršev in zaposlenih o pomenu zdrave prehrane ter odgovornega odnosa do hrane;
- spodbujati pokušanje novih živil in jedi ter pozitiven odnos do raznolike prehrane.

Cilje bomo uresničevali:

- v okviru predmeta gospodinjstvo;
- z medpredmetnim povezovanjem vsebin s področja prehrane, kulture prehranjevanja in zdravja;

- pri dnevih s posebnim programom z ustreznimi vsebinami in metodami dela;
- pri urah oddelčne skupnosti, ob spominskih dnevih ter pri drugih oblikah dela z učenci;
- v oddelkih podaljšanega bivanja z razvijanjem navad zdravega prehranjevanja, kulture prehranjevanja in odgovornega odnosa do hrane;
- v okviru interesnih dejavnosti, povezanih s prehrano;
- s sodelovanjem v projektu Teden slovenske hrane;
- z dejavnostmi projekta Zdrava šola;
- z dejavnostmi projekta Ekošola;
- z dejavnostmi, namenjenimi zmanjševanju količine zavržene hrane in spodbujanju odgovornega odnosa do hrane.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KUHINJE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Šolska kuhinja pripravlja naslednje obroke:
- zajtrk,
- dopoldansko malico,
- kosilo,
- popoldansko malico.

Šolska kuhinja pripravlja kosila tudi za delavce šole in zunanje odjemalce.
Organizatorka šolske prehrane je Valentina Brzuhalski. Vodja šolske kuhinje je Biljana Čančar.

Urnik šolskih obrokov

- zajtrk ob 7.15, za učence vključene v oddelke jutranjega varstva;
- dopoldanska malica ob 9.55;
- kosilo po razporedu med 12:55 in 14:30;
- popoldanska malica ob 15.00 za učence, vključene v oddelke podaljšanega bivanja.

Prijava in odjava šolskih obrokov

Učenci se na šolsko prehrano prijavijo na podlagi izpolnjene prijave za šolsko prehrano. Spremembe prijave oziroma trajnejše spremembe posameznih obrokov se urejajo na predpisan način.
Odjave posameznih obrokov se sporočajo:
telefon: 05 908 20 47, med 7.30 in 8.15 ali
e-pošta: prehrana@dusanabordona.si

Zajtrk je treba odjaviti najmanj **en delovni dan vnaprej**.
Dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico je mogoče odjaviti za isti dan najpozneje do **8.15**.

Če se učenec po predhodni odjavi vrne v šolo prej, kot je bilo načrtovano, morajo starši njegovo ponovno prisotnost oziroma koriščenje obrokov sporočiti najpozneje do **8.15**.

V primeru udeležbe učenca na šolskih tekmovanjih, ekskurzijah, dnevih dejavnosti oziroma drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavo obrokov uredi šola.

Obroki, ki niso pravočasno odjavljeni, se obračunajo v skladu z veljavnimi pravili šolske prehrane. To velja tudi za učence, ki imajo pravico do subvencionirane prehrane.

Evidentiranje kosil

Učenci se ob prevzemu kosila evidentirajo s čipom. Evidentiranje pomeni koriščenje naročenega obroka, zato se učenci evidentirajo takrat, ko kosilo tudi prevzamejo.
Če učenec čip pozabi, se evidentira na evidenčnem listu pri osebju šolske kuhinje.
S sistematičnim evidentiranjem koriščenja obrokov šola skrbi za ustrezno načrtovanje količin hrane ter zmanjševanje količine zavržene hrane.

DIETNA PREHRANA

Šola zagotavlja dietno prehrano učencem, ki jo potrebujejo zaradi zdravstvenih razlogov.

Starši oziroma skrbniki morajo šoli predložiti ustrezno zdravstveno dokumentacijo, na podlagi katere se lahko pripravi ustrezen dietni obrok. Dokumentacijo posredujejo vodji šolske prehrane in z njo uskladijo organizacijo dietne prehrane.
Dietna prehrana se pripravlja in izvaja v skladu z veljavnimi priporočili, zdravstveno dokumentacijo učenca ter možnostmi šolske kuhinje.
Ob spremembi ali prenehanju potrebe po dietni prehrani morajo starši o tem pravočasno obvestiti šolo in po potrebi predložiti novo dokumentacijo.

Cene šolske prehrane

	CENA
zajtrk	0,70 €
dopoldanska malica učencev	1,20 €*
kosilo učenci 1.–5. razreda	3,70 €
kosilo učenci 6.–9. razreda	3,90 €
popoldanska malica	0,80 €
malica za delavce šole	2,00 €
kosilo za delavce šole	4,42 €
porcija za delavce šole	6,30 €
kosilo za zunanje odjemalce	5,00 €
porcija za zunanje odjemalce	7,28 €

CENA IZGUBLJENEGA ELEKTRONSKEGA KLJUČA ZA KOSILO (3. - 9. razred) : 5,49€
Šola za učence pripravlja tudi dietna kosila. Cena dietnega kosila je enaka ceni navadnega kosila.

Navedene cene so po trenutno veljavnem ceniku, ki ga je potrdil svet zavoda na svoji 2. redni seji v oktobru 2025 in velja od 1. 11. 2025.
Ceno malice določa MIZM in velja od 1. 9. 2026.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Pravica do subvencije šolske prehrane je določena z veljavno zakonodajo. Subvencija se lahko dodeli za malico in kosilo.
Za koriščenje subvencije mora biti učenec prijavljen na posamezen obrok.
Upravičenost do subvencije se praviloma ugotavlja na podlagi povprečnega mesečnega dohodka na osebo v družini. Podatke o upravičenosti do subvencije pristojni organi posredujejo šoli prek uradnih evidenc.
Podrobnejše pogoje in višino subvencije ureja veljavna zakonodaja.

DENARNE POMOČI MESTNE OBČINE KOPER

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.
Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.

SOLIDARNOSTNA POMOČ ZA PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE IZ ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER
Upravičenci do solidarnostne pomoči so starši učencev, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za plačilo šolske prehrane, izkoristili pa so vse druge možnosti za pridobitev subvencije.
Postopke ugotavljanja upravičenosti do solidarnostne pomoči vodi upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENCEV

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja Zdravstveni dom Koper - Šolski dispanzer Koper, ki v okviru programa zdravstvene preventive izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje ter zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo.

Zdravstvena preventiva bo potekala na podlagi navodil, ki jih bo šola prejela od Zdravstvenega doma Koper.

V okviru projekta ZDAJ – Zdravje danes za jutri, se je spremenila časovnica izvedbe preventivnih pregledov, in sicer so pregledi predvideni pred vstopom v šolo ter v drugem, četrtem, šestem in osmem razredu osnovne šole. Pregledi bodo organizirani za posamezni oddelek.

Program zdravstvene vzgoje bo na šoli izvedla zunanja strokovna sodelavka ZD Koper Andreja Omar, diplomirana medicinska sestra.

Organiziran pregled sluha bosta za učence izvedli zunanji strokovni sodelavki CKSG Portorož.

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra, Andreja Omar, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

RAZRED	ŠT. ŠOLSKIH UR	NASLOV
1.	2 šolski uri - skupno	Šolar sem - imam zdrave navade
2.	2 šolski uri - skupno	Pustolovščina osebne higiene
3.	2 šolski uri - skupno	Čarobna hrana za SUPER moči
4.	2 šolski uri - skupno	Spoznam telo
5.	1 šolsko uro - skupno 1 šolsko uro - skupno	Samostojen sem pri odločitvah (šola v naravi - poudarek higiena, menstruacija) Zdravo se prehranjujem, nevarnosti energijskih pijač (vezano na učno snov)
6.	1 šolsko uro - cel razred 1 šolsko uro - dekleta	Ostanem zdrav, odraščanje,… kaj pa, ko ni tako? (predstavitev nekaterih najpogostejših bolezni med otroci in odraslimi) Odraščanje. menstruacija…
7.	2 šolski uri - skupno	Raje izberi sebe… samopodoba in tvegana vedenja
8.	2 šolski uri - skupno	Zdravstvena vzgoja za zdrav odnos (Spolna vzgoja)
9.	2 šolski uri - skupno	Informirano odločanje v mladostništvu (alkohol, nedovoljene substance)

Dodatne dejavnosti: individualni pogovori, svetovanja, dogovarjanja in usklajevanja z učenci, učitelji, svetovalno službo ter ostali strokovnimi delavci šole.

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Program zobozdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti nam vsako leto posreduje Šolska zobna ambulanta Olmo. Šolska zobozdravnica, ki bo opravljala redne sistematske zobozdravstvene preglede otrok je Nives Krebelj Škof. Za zobozdravstveno vzgojno delo bo skrbela dipl. medicinska sestra za ustno zdravje otrok in mladostnikov, Katja Golob.

I. ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA UČENCE OSNOVNIH ŠOL

1. razred
a) ZZV predavanja z demonstracijo na modelu 3 x v šolskem letu, tema: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku
b) demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob z individualno inštruktažo 3 x v šolskem letu. Otroci ta dan prinesejo v šolo zobno ščetko.
c) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

2. razred:
a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

3. razred:
a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno

b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
c) fluorizacija z Elmex gelom1 x mesečno
d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

4. razred:
a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja
c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
d) ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni
e) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

5. razred:
a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

6. 7. 8. in 9. razred:
a) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

8. razred
a) ZZV predavanje: Kako ohraniti bleščeč nasmeh

II. ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

1. razred
a) sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem)
b) predstavitev ZZV programa v naslednjih letih
c) poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju
ustne higiene otrok
d) demon. tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov

VSEBINA IN OBLIKE DELA

Vsebina in oblike aktivnosti bodo ostale nespremenjene. V program so zajeti vsi učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole.

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA UČENCE OSNOVNIH ŠOL

1. **razred**

a) ZZV predavanja z demonstracijo na modelu 3 x v šolskem letu, tema: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku,
b) demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob z individualno inštruktažo 3 x v šolskem letu. Otroci ta dan prinesejo v šolo zobno ščetko.

c) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

2. razred

a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

3. razred

a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
c) fluorizacija z Elmex gelom1 x mesečno,
d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

4. razred

a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja,
c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
d) ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni,
e) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

5. razred

a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno,
b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob,
c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno,
d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

6. 7. 8. in 9. razred

a) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno.

8. razred

a) ZZV predavanje: Kako ohraniti bleščeč nasmeh.

ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

1. razred

a) sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem),
b) predstavitev ZZV programa v naslednjih letih,
c) poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok,
d) demon. tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustaljene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so organizirane po predmetnih področjih enkrat mesečno (v tabeli). Na pogovor z učiteljem lahko starši ali skrbniki pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur po urniku dopoldanskih govorilnih ur, ki bo objavljen septembra na šolski spletni strani in na oglasni deski v avli šole. Starši se jih bodo udeležili po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem. Govorilne ure v popoldanskem času bodo organizirane od oktobra 2026 do vključno maja 2027.

1. IN 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učiteljice od 1. do 5. razreda bodo imele govorilne ure od 17.00 do 18.30 v matičnih razredih oddelka, v naslednjih časovnih terminih: 13. oktober 2026, 10. november 2026, 8. december 2026, 12. januar 2027, 9. februar 2027, 9. marec 2027, 13. april 2027 in 11. maj 2027.

V tem času bodo imeli govorilne ure tudi:

- učiteljica italijanščine Jana Rojc, OPB (5.r) – pisarna pomočnice ravnateljice,
- učiteljica angleščine in OPB, IP OV1, RET, ROD, Agata Trontelj v učilnici Č 2,
- učiteljica angleščine Nika Miočić v učilnici Č 1 in
- učitelj športa Klemen Božič v času govorilnih ur na predmetni stopnji.

Učitelji podaljšanega bivanja bodo imeli govorilne ure v istih terminih in sicer:

- Mateja Brainich, učiteljica OPB (1. a) v učilnici D 1
- Aleksandra Kuk, učiteljica v OPB (1. b) v učilnici D 2,
- Daliborka Marković, učiteljica OPB (2. a,b) v učilnici Č 3,
- Tara Bučan/Katja Matejčič, učiteljica OPB (2. b,c) v učilnici Č 4,
- Tadeja Akrapovič, učiteljica OPB (2. c, 3. c) v učilnici D 3,
- Jasna Fras, učiteljica OPB (3.a,b) v učilnici D 4,
- Nina Maver*, učiteljica OPB (4. a) v pisarni pomočnice ravnateljice ob računalniški učilnici,
- Barbara Barać, učiteljica OPB (4. b) v učilnici C 1
- Barbara Senica, učiteljica OPB (4. c) v učilnici C 2.

*Učiteljice, Nina Maver in Ksenija Generali bodo imele govorilne ure za razredno stopnjo v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer: 13. oktober 2026, 8. december 2026, 9. februar 2027, 13. april 2027.

2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učitelji posameznih predmetnih področij od 6. do 9. razreda bodo imeli govorilne ure od 17. 00 do 18.30. Od 17.00 do 17.30 so govorilne ure namenjene staršem otrok oddelka.

Govorilne ure bodo potekale v naslednjih časovnih terminih:
6. oktober 2026, 3. november 2026, 1. december 2026, 5. januar 2027, 2. februar 2027, 2. marec 2027, 6. april 2027 in 4. maj 2027.

PREDMET	UČITELJICA/UČITELJ	UČILNICA
SLJ – raz. 7. b	Natalija Fabec	Č 4
SLJ - 9. r	Nuša Lavrič Mahne	kabinet SLJ
SLJ - 6. r	Barbara Mahne	C 2
ITD – raz. 7. c	Mateja Stolica	D 2
ITD (6.a), ŠI1, 2 - razr. 6. a	Ksenija Generali	C 4
TJA + raz. 8. a	Tanja Buneta Nedeljković	D 4
TJA + raz. 9. a	Katja Krapež	Č 3
LUM + raz. 6. b	Katarina Zadnik Sinožić*	kabinet LUM
GUM + OPB + raz. 9. b	Nina Kocjan	Č 1
ŠPO	Natan Muhič	kabinet velike telovadnice
ZGO, DKE* raz. 9. č	Nejc Potočnik	D 1
GEO, DKE	Karin Černac	Kabinet družboslovcev (D)
MAT	Petra Cokan	Č 2
MAT, FIZ	Erik Tisnikar	kabinet FIZ
TIT, MAT + raz. 6. c	Urška Tosolini	C 1
KEM	Tanja Šterlinko Bužinel**	pisarna pomočnice ravnateljice
NAR, KEM + raz. 9. c	Milena Smilovič	B 12
BIO, MAT + raz. 8. b	Damjana Padovnik Lisac	B 13
GOS, KEM	Valentina Brzuhalski	Kabinet E4
DSP	Edita Mezgec	Kabinet B 4
ŠPO	Klemen Božič	Kabinet velike telovadnice
RAČ	Aleksander Žitko **	pisarna računalničarja
ŠPO + raz. 7. a	Nastasija Potočnik	D 3
ISP, DSP	Aleksandra Šutić	kabinet 2, E hodnik
DSP	Ingrid Kristančič Šömen/Valentina Panger	kabinet 1, E hodnik
DSP	Lara Kariž Hribernik	Kabinet logopedinje

* Učiteljica Ksenija Generali bo imela govorilne ure v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer 3. november 2026, 5. januar 2027, 2. marec 2027 in 4. maj 2027.
**Učiteljica Tanja Šterlinko Bužinel in učitelj Aleksander Žitko bosta imela govorilne ure po dogovoru v dopoldanskem času.

POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelji bodo imeli govorilne/pogovorne ure tudi za učence, ki bodo namenjene tako reševanju vprašanj na učnem področju kot tudi drugih težavah, ki jih bodo učenci želeli rešiti z učiteljem. Le-te bodo potekale po dogovoru z učiteljem.
O urniku pogovornih ur bodo razredniki obvestili učence.

Vsak teden bo po vnaprejšnji najavi imela pogovorne ure z učenci tudi ravnateljica.

RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bodo za posamezni oddelek organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki: prvi v mesecu septembru (predvideno med torkom, 15. 9. 2026, in četrtkom, 24. 9. 2026, za starše učencev 1. razreda pa zadnji teden v avgustu), drugi po dogovoru in tretji v maju ali juniju.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Na roditeljskih sestankih bomo:

- Starše seznanili z LDN dela oddelka in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela šole v šolskem letu.
- V oddelkih, kjer bo organizirana šola v naravi, bomo le-to predhodno predstavili na roditeljskih sestankih.
- Staršem devetošolcev bo predvidoma v decembru 2026 predstavljeno poklicno usmerjanje učencev.
- V mesecu januarju/februarju 2027 bodo starši deležni tematskega roditeljskega sestanka v sodelovanju z zunanjimi izvajalci ter seznanjeni z analizo učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju.
- V maju oz. juniju 2027 bodo starši na zadnjem roditeljskem sestanku seznanjeni z analizo učnega uspeha in vzgojnih dejavnosti v šolskem letu, predstavljen bo program dela oddelka za naslednje šolsko leto.
- Na zadnjem roditeljskem sestanku za 9. razred bo staršem predstavljena analiza dela v oddelku in priprave na valeto.
- Razrednik/razredničarka bo na roditeljskih sestankih starše obveščal/-a tudi o vzgojno-izobraževalnem delu učencev oddelka in se seznanjal/-a z njihovimi mnenji, stališči, predlogi ter jih v pisni obliki (kot zapisnik) posredoval/-a vodstvu šole.
- Tematske roditeljske sestanke bomo organizirali na podlagi strokovne ocene šole in prejetih ponudb.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v šolskem letu

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

Zaposleni na šoli se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni MVI. Izobraževanje učiteljev bo v letošnjem letu potekalo v skladu s finančnimi možnostmi šole in Pravilnikom o šolskem koledarju. Izobraževanje za učiteljski zbor bomo organizirali praviloma v času počitnic ter v popoldanskem času. Načrtujemo tri izobraževanja za celoten učiteljski zbor, dva dni izobraževanja pa bodo strokovni delavci načrtovali na svojem profesionalnem področju (izobraževanje v okviru študijskih skupin na našem področju, drugo izobraževanje po predlogu strokovnih delavcev).

Področje izobraževanja strokovnih delavcev šole vodi pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Za uresničitev LDN je nujno sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami. Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

Strokovne in druge ustanove, s katerimi se bo šola povezovala in sodelovala, so:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino (MIZM).**
- **Mestna občina Koper:** sodelovanje in udeležba na različnih dogodkih v organizaciji MOK-a; (Mini olimpijada in Koprski šport na dlani, Koprski dan kulture za učence 8. r. idr.)
- **Zavod republike Slovenije za šolstvo, OE Koper:** spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju in izobraževanju pedagoškega kadra, priporočil glede vzgojno izobraževalnega procesa kot posledica COVID-a.
- **Nacionalni inštitut za javno zdravje:** spremljanje informacij, priporočil, informiranje in sodelovanje v primerih okužb na šoli.
- **Zavod za zaposlovanje OE Koper:** poklicno svetovanje.
- **Pedagoška fakulteta Koper:** izvajanje pedagoške prakse, hospitacij, vzorčnih nastopov, sodelovanje v skupnih projektih.
- **Fakulteta za vede o zdravju:** izvajanje pedagoške prakse, hospitacij, vzorčnih nastopov, sodelovanje v skupnih projektih.
- **Pedagoška fakulteta Ljubljana:** izvajanje kemijskih delavnic za nadarjene.

- **Pedagoški inštitut Ljubljana:** sodelovanje v Mednarodni raziskavi državljanske vzgoje in izobraževanja (ICCS 2027).
- **Svetovalni center Istre:** usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in njihovih staršev k strokovnim službam, organiziranje strokovnih predavanj za starše, zagotavljanje dodatnega svetovanja učencem z učnimi težavami in organizacija individualne in skupinske učne pomoči, ki jo na šoli izvajajo zunanji sodelavci v okviru javnih del, proces identifikacije nadarjenih učencev.
- **CŠOD:** sodelovanje pri izvedbi plavalnih tečajev za učence 3. razreda in šol v naravi in dni dejavnosti.
- **Center za socialno delo:** zagotavljanje različnih oblik pomoči za otroke iz socialno šibkih družin in otroke s težavami v družini.
- **Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož:** sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha, težavami na področju govora ter branja in pisanja, strokovna pomoč učiteljem pri delu s temi otroki; sodelovanje pri zagotavljanju strokovne pomoči za učence z okvarami sluha in govornimi težavami.
- **Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov ZD Piran:** zagotavljanje ustrezne psihodiagnostične in terapevtske pomoči za učence z učnimi in drugimi psihosocialnimi težavami.
- **Šolski dispanzer ZD Koper:** organiziranje zdravstvenega varstva učencev in zdravstvena preventiva.
- **Šolska zobna ambulanta Olmo:** organizacija preventivne zobozdravstvene dejavnosti, fluorizacija na razredni stopnji.
- **Zavod za zdravstveno varstvo Koper:** organizacija izobraževanja za zdravje za naše učence in starše, sodelovanje pri izvajanju preventivnih programov.
- **Policijska postaja Koper:** zagotavljanje prometne varnosti učencev, izvajanje preventivnega programa boja proti nasilju, vzgoja za prometno varnost.
- **Osrednja knjižnica Srečka Vilharja:** sodelovanje pri izpeljavi dni dejavnosti in projekta Rastem s knjigo.
- **Društvo prijateljev mladine Koper:** izvedba LDN otroškega parlamenta in prireditev ob podelitvi bralne značke ter izvedba programa DPM (letovanja učencev, teden otroka).
- **Javni zavod za šport MO Koper in sosednjih obalno-kraških občin, Zavod za šport RS Planica, športna zveza in športna društva:** sodelovanje in organizacija različnih tekmovanj, pri izvedbi tečajev plavanja in organizaciji športnih dni.
- **Krajevna skupnost Semedela:** sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevni skupnosti, ob izvedbi prireditev za upokojence KS.
- **Osnovne šole:** sodelovanje na strokovnem področju, s kulturnimi ter športnimi udejstvovanji med šolami.
- **Srednje šole**: organizacija predstavitev srednješolskih programov za devetošolce naše šole ter ob prijavah učencev v srednje šole. **Vrtec Semedela:** načrtovanje in izvedba skupnih prireditev, obiskov in pri vključevanju otrok v šolo.
- **Občinski odbor Rdečega križa, RK Semedela:** organizacija različnih humanitarnih akcij in pomoči socialno ogroženim učencem.
- **Karitas:** nabava šolskih potrebščin ter druge oblike pomoči za socialno ogrožene učence.

Tudi v tem šolskem letu bo šola nudila možnost za pedagoško prakso, hospitacije in nastope študentom Pedagoške fakultete Koper, Pedagoške fakultete Ljubljana in Fakultete za vede o zdravju po predhodnem dogovoru s fakultetama. Plan pedagoške prakse, hospitacij in nastopov ter obveznih vaj študentk in študentov Pedagoške fakultete Koper in Fakultete za vede o zdravju iz Izole v šolskem letu 2026/2027 bo pripravljen po prejemu informacij obeh fakultet. Pedagoško prakso študentov na šoli vodita in organizirata pomočnici ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel in Nina Maver.

PROGRAM DELA RAVNATELJA

DELO RAVNATELJA

Po ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009 in spremembe) so delovne naloge ravnatelja šole upravno in pedagoško vodenje šole.

RAVNATELJ načrtuje, organizira in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnega programa, organizira mentorstvo za pripravnike in spodbuja izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev šole, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in dolžnostih učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Hospitacijska dejavnost

ZOFVI kot eno pomembnejših ravnateljevih pedagoških nalog določa tudi navzočnost pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje.
Poleg spremljanja učiteljevega dela preko uradne dokumentacije, urejenosti učilnice, pripravljenosti za sodelovanje v skupnih dejavnostih na šoli, odnosa do sodelavcev idr. je opazovanje v razredu najpomembnejša sestavina procesa spremljanja pouka. Z opazovanjem pouka ravnatelj spozna razredno klimo, medosebne odnose in funkcioniranje učencev v razredu. Program in načrt hospitacij ter časovna razporeditev le-teh bodo pripravljeni v oktobru 2026 in bo priloga LDN. Pozornost bo namenjena spremljanju uporabe novih metod poučevanja, eksperimentalnemu delu pri pouku in odnosnemu vidiku učiteljevega dela. Po hospitaciji ravnatelj in/ali pomočnik ravnatelja izvede usmerjen timski razgovor z učitelji.

Medsebojne hospitacije

Poleg hospitacij ravnatelja bomo na šoli nadaljevali z obveznimi medsebojnimi hospitacijami. Medsebojna oz. kolegialna hospitacija je oblika profesionalnega učenja in razvoja učitelja. Pomembno vpliva na kakovost poučevanja in učenja učencev, saj učitelju pomaga, da izboljšuje svoje delo in odnose v šoli. V sistemu medsebojnega hospitiranja bodo v razgovore po hospitaciji vključeni tudi drugi učitelji in strokovni delavci šole**.**

Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo vsak dan v času od 10.00 do 13.00 oz. po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

POMOČNICI RAVNATELJICE pomagata ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnici ravnateljice opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomeščata v njeni odsotnosti.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje Letnega delovnega načrta šole so odgovorni vsi delavci šole. Realizacijo Letnega delovnega načrta bodo med šolskim letom spremljale ravnateljica in pomočnici ravnateljice. V okviru strokovnih aktivov bodo pedagoški in strokovni delavci v teku šolskega leta sprotno analizirali delo, načrtovali, oblikovali predloge in pobude za nadaljnje delo in izpeljavo različnih dejavnosti šole.

Med šolskim letom bodo ravnateljica in pomočnici spremljali:

- načrtovanje in izvajanje dela učiteljev in dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje razširjenega programa šole in nadstandardnega programa šole
- načrtovanje in izvedbo dni dejavnosti,
- načrtovanje in izvedbo drugih dejavnosti, s katerimi se šola uveljavlja v okolju.

Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta bo potekalo tudi preko zapisnikov sestankov aktivov, oddelčnih učiteljskih zborov, učiteljskega zbora šole, dnevnikov, redovalnic, poročila razrednikov ob preglednih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

PRILOGE LDN

Sestavni del LDN šole za šolsko leto 2026/2027 so:

- letne priprave za vzgojno-izobraževalno dejavnost,
- urnik pouka,
- program dela strokovnih aktivov za šolsko leto,
- program strokovnega izobraževanja učiteljev in strokovnih delavcev,
- Hišni red, Načrt vzgojnih dejavnosti, Pravila šolskega reda, Pravila šolske prehrane,
- plan hospitacij ravnateljice,
- Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2026/2027.

Koper, september 2026

Ravnateljica
Pika Matelič