

OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA - KOPER
Rozmanova 21 a, Koper

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024



Ravnateljica
Pika Matelič

Predsednica sveta šole
Nastasija Potočnik

1. VIZITKA ŠOLE	8
2. PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE	9
3. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE.....	10
4. LETNI CILJI ŠOLE.....	11
5. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	12
6. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	16
7. ORGANIZIRANOST IN ODGOVORNE OSEBE ZAVODA	17
8. ORGANI ŠOLE	18
SVET ZAVODA.....	18
VODSTVO ŠOLE.....	19
SVET STARŠEV	19
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	20
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	20
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	21
RAZREDNIKI.....	21
STROKOVNI AKTIVI.....	21
9. POGOJI ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....	22
MATERIALNI POGOJI.....	22
FINANČNI VIRI	22
PROSTORSKI POGOJI	23
KADROVSKI POGOJI IN NAČRT	25
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, september 2023	27
UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI ŠOLE.....	29
TEHNIČNO OSEBJE, september 2023	29
SPREMLJEVALCI, september 2023	30
10. PODATKI O ŠOLI IN UČENCIH.....	30
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	30
ŠOLSKI PROSTOR	31
ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV.....	31

11. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	32
ŠTEVILO DNI POUKA V ŠOLSLEM LETU	32
ŠOLSKI KOLEDAR	33
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV 6. IN 9. RAZREDA	34
KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA	34
RAZPOREDITEV DVEH OCENJEVALNIH OBDOBIJ	35
OCENJEVALNE KONFERENCE OB ZAKLJUČKU OCENJEVALNIH OBDOBIJ	35
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA	36
REKREATIVNI ODMOR	36
12. OSNOVNI PODATKI O OBVEZEM PROGRAMU VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE	37
TEDENSKO ŠTEVILO PEDAGOŠKIH UR IN DNEVI DEJAVNOSTI	37
TEDENSKO ŠTEVILO UR V DEVETLETNI OŠ	38
DNEVI DEJAVNOSTI	38
UČITELJI, KI POUČUJEJO IZBIRNE PREDMETE	39
IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	40
13. PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO	41
PROGRAM ŠOLE	41
PROGRAM NEON– PROGRAM PREPREČEVANJA MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA	42
MARTIN KR PAN – Program za učenje socialnih veščin	43
ŠOLSKA MEDIACIJA	43
TUTORSTVO - MEDSEBOJNO SODELOVANJE	43
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	43
PROMETNA VZGOJA – VARNA MOBILNOST	43
VARNA POT V ŠOLO	43
PROJEKT »V ŠOLO HODIM PEŠ - pešbus«	44
PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA	44
VARNO V ŠOLO IN VRTEC	44
SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO	44
ZDRAVO ŽIVIM	45
PROJEKTI NA ŠOLI	45
ZDRAVA ŠOLA	45
EKOŠOLA	46
KULTURNA ŠOLA	46
KULTURNO – UMETNOSTNA VZGOJA	46
GLEDALIŠKA VZGOJA	47
HUMANITARNE VREDNOTE IN PROSTOVOLJSTVO	47
BRALNA PISMENOST	47
NAŠA MALA KNJIŽNICA	48
NARAVOSLOVNA IN MATEMATIČNA PISMENOST	48
BEREMO Z ROVKO ČRKOLOVKO	48
OTROŠKI PARLAMENT	48
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE	48

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

DAN SLOVENSKE HRANE	49
PROSTOVOLJEC SEM	49
A SI RES OKEJ? – PROGRAM KREPITVE DUŠEVNEGA ZDRAVJA	49
SPLETNE FACE	49
HVALA	49
ELEKTRONSKE CIGARETE	50
RASTEM S KNJIGO	50
IGRAJMO SE SKUPAJ	50
»OD TU NAPREJ Z MOREM SAM«	50
VELIKI ZA MLAJŠE	50
TEDEN PISANJA Z ROKO	51
NOČ V ŠOLI	51
RAZISKOVANJE MORSKE OBALE – projekt spodbujanja raziskovanja za mlade.....	51
PROJEKT »TEDDY BEAR EXCHANGE«	51
PROJEKT »INTERNATIONAL POSTCARD EXCHANGE«	52
PROJEKT SUPerNATURAL – ERASMUS+	52
TEKMOVANJA	52
PREDMETNA IN RAZREDNA STOPNJA	52
ŠPORTNA TEKMOVANJA	53
PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV	54
PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	54
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	56
PROGRAM DELA ŠOLSKE LOGOPEDINJE.....	59
PROGRAM DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE	59
RAČUNALNIŠTVO	59
14. RAZŠIRJENI PROGRAM VZGOJNO –IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE	60
JUTRANJE VARSTVO	60
PODALJŠANO BIVANJE.....	61
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	63
INTERESNE DEJAVNOSTI	64
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	65
15. DRUGO STROKOVNO DELO ŠOLE.....	66
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM	66
DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	67
OPERATIVNI PROGRAM DELA NA PODROČJU DELA UČENCEV - OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	68
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	69
POMOČ UČENCEM PRISELJENCEM	70
PODPORA PRISELJENSKIM UČENCEM	70
16. DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	71

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	71
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	72
RAZREDNIK	73
STROKOVNI AKTIVI	73
17. DNEVI DEJAVNOSTI	74
PROGRAM ŠPORTNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN KULTURNIH DNI	74
KULTURNA DEJAVNOST IN PRIREDITVE NA ŠOLI	79
PROSLAVE NA ŠOLI	80
DRUGE PRIREDITVE NA ŠOLI	80
V PRIČAKOVANJU NOVEGA LETA	80
PRIREDITEV OB OBČNEM ZBORU DRUŠTVA IZGNANCEV KO OBALA	80
NASTOPI NAŠIH UČENCEV V OKOLJU	81
DAN ŠOLE – TO SMO BORDONOVCI	82
VALETA	82
SPOMINSKI DNEVI	83
18. NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE	83
DNEVI DEJAVNOSTI	83
PROGRAM, KI GA FINANCIRA MESTNA OBČINA KOPER	84
URICE ITALIJANŠČINE	86
SVET ITALIJANSKIH BESED	86
RAČUNALNIŠTVO	86
MATEMATIČNA PISMENOST	86
IGRAMO SE POŠTEVANKO	86
NARAVOSLOVNA DELAVNICA	86
NARAVOSLOVNA PISMENOST	87
UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN	87
BEREM, RAČUNAM, SODELUJEM, NAPREDUJEM – Z UČENJEM IN SODELOVANJEM DO USPEHA	87
S PODORO DO USPEŠNOSTI IN ZADOVOLJSTVA	87
Z GIBANJEM DO BOLJŠEGA TELESNEGA IN DUŠEVNEGA POČUTJA	87
JAZ IN MOJ SVET	88
ŠPORTNI PROGRAM NA RAZREDNI STOPNJI	88
ŠOLE V NARAVI, PREVERJANJE PLAVANJA, TEČAJ PLAVANJA, ŠPORTNO VZGOJNI KARTON	88
PROGRAM ZLATI SONČEK in KRPAN	88
TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	89
PREVERJANJE PLAVANJA	89
ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU CŠOD	89
ŠOLSKA PREHRANA	90
19. ORGANIZIRANOST UČENCEV	91

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

ODDELČNA SKUPNOST (OS):	91
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)	92
ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU)	92
20. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	92
ZDRAVSTVENA PREVENTIVA	92
ZOBOZDRAVSTVENO-VZGOJNA IN PREVENTIVNA DEJAVNOST	94
VSEBINA IN OBLIKE DELA	94
21. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI	94
RODITELJSKI SESTANKI	95
GOVORILNE URE	95
1. IN 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	96
2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	96
SVET STARŠEV	98
22. ORGANI UPRAVLJANJA	98
VODSTVO ŠOLE	98
RAVNATELJICA	98
POMOČNICA RAVNATELJICE	98
SVET ZAVODA OŠ DUŠANA BORDONA SEMEDELA-KOPER	99
ČLANI SVETA ZAVODA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	99
23. ŠOLSKI HIŠNI RED	100
24. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	100
DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI	101
RAZPORED DEŽURSTVA UČENCEV	102
DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	102
DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	103
25. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE	104
26. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	105
27. HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	105
28. ŠOLSKI SKLAD	106
29. HOSPITACIJSKA DEJAVNOST ŠOLE	106

30.	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	106
31.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	108
32.	PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	108

1. VIZITKA ŠOLE



Ravnateljica: Pika Matelič
pika.matelic@dusanabordona.si

Pomočnici ravnateljice: Tanja Šterlinko Bužinel
tanja.buzinel@dusanabordona.si
Nina Maver
nina.maver@dusanabordona.si

Tajnica VIZ: Mateja Šturm

Tel. tajništva: 05 627 60 77
Elektronska pošta: os.semedela@guest.arnes.si

Spletna stran: www.dusanabordona.si

Transakcijski račun šole: 01250-6030657186

Davčna številka šole: SI 84 36 64 51

Matična številka šole: 5083141

VIZIJA ŠOLE

»V spodbudnem in varnem okolju z delavnostjo in odgovornostjo pridobivamo znanje in razvijamo svoje sposobnosti.«

Vizija šole je zasnovana na vrednotah: delavnost, odgovornost, poštenost, spoštovanje in znanje.



Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja.

Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami in strokovnimi ustanovami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovske pogoji za izvedbo. Predlog LDN obravnavajo strokovni organi šole, svet staršev in svet šole, ki ga sprejme.

2. PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Dušana Bordona Samedela - Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Skupščina občine Koper dne, 28. 3. 1972 z Odločbo o ustanovitvi OŠ Samedela v izgradnji. Z odločbo Skupščine občine Koper dne, 6. 7. 1972 je postala samostojna in popolna osnovna šola. Vpisana je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru dne, 25. 3. 1999 pod številko 1/00003/00.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Mestna občina Koper je dne, 21. 11. 1996 pod. števil. 026-13/96, s spremembami in dopolnitvami z dne, 15. 4. 1999, sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda z dne, 19. 4. 2007 je šola ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnega programa: vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport z dne, 11. 4. 2002.

Šola izvaja obvezno osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno dejavnost, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence, pripravo hrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola se nahaja v urbanem naselju, ki je del mesta Koper in je vpeta v življenje Krajevne skupnosti Semedela, s katero sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.



3. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Dolgoročni cilj šole je postati uspešna šola, ki bo aktivno udeležena svojo vizijo in se uspešno vključevala v ožje in širše družbeno okolje.

Na področju pedagoškega in strokovnega dela bomo v naslednjih letih več pozornosti namenili:

- zagotavljanju kakovostnega pouka in ustreznih pogojev za učenje,
- spodbujanju kulture učenja na šoli,
- prostorski prenovi šole in ustrezni opremljenosti v skladu z normativi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa v OŠ,
- dobri opremitvi šole z didaktičnimi sredstvi in pripomočki,
- medpredmetnemu povezovanju ter ciljnemu načrtovanju pouka,
- učinkoviti organizaciji pouka, ki bo čim bolj naklonjena učencem,
- stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju učiteljev, drugih strokovnih delavcev in drugega kadra na šoli, kar prispeva tudi k osebni rasti zaposlenih,
- spremljanju novih metodično-didaktičnih in psiholoških spoznanj ter aplikaciji le-teh v neposredno delo,
- usposabljanju učiteljev za delo z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- zagotavljanju ustrezne opreme na šoli in izobraževanju strokovnih delavcev za delo z IKT tehnologijo,
- kadrovskemu načrtovanju,
- uvajanju timskega pristopa pri delu, medsebojnemu sodelovanju učiteljev in izmenjavi izkušenj pri delu,
- vzgoji za spoštovanje človekovih pravic,
- vzpostavljanju ustrezne kulture pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,
- udejanjanju vrednot šole, ki so delavnost, odgovornost, poštenost, spoštovanje in znanje,
- razvijanju pozitivne šolske klime s krepitvijo pozitivne samopodobe pri učencih,
- razvoju projektov za delo z nadarjenimi učenci,
- vzpostavljanju in zagotavljanju pogojev za Eko šolo, Zdravo šolo in Kulturno šolo,
- razvijanju zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- sodelovanju v projektih na državnem in mednarodnem nivoju.

4. LETNI CILJI ŠOLE

Cilji vzgojno – izobraževalnega dela bodo usmerjeni v naslednja področja:

- poudarek na kvalitetnem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje ustreznega učnega okolja za vse učence in posameznega učenca (učenci s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami, nadarjeni učenci, učenci priseljenci);
- priprava kriterijev in meril za ocenjevanje znanja učencev v okviru strokovnih aktivov in predstavitev le-teh učencem in staršem;
- tudi v tem šolskem letu bo del pouka namenjen ponavljanju in utrjevanju znanja iz preteklih šolskih let;
- izpeljava načrtovanega programa za učence z učnimi težavami, nadarjene učence, učence priseljence;
- kvalitetna izpeljava nadstandardnega programa šole;
- zagotavljanje pozitivne, varne in spodbujajoče socialne klime na šoli, s poudarkom na razvijanju klime učeče se skupnosti z vključevanjem učencev v različne projekte, dejavnosti in aktivnosti na šoli in v povezavi s pobudami iz okolja;
- izvajanje proaktivnih dejavnosti vezanih na preprečevanje pojavov medvrstniškega nasilja, uporabo prepovedanih drog in spletnega nasilja: aktivnosti na tem področju bomo glede

na situacijo izpeljali v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi in drugimi institucijami ter skrbno načrtovali izvedbo različnih dejavnosti v posameznih razredih;

- izpeljava evalvacije: področje evalvacije bo potrjeno na učiteljskem zboru po predhodnem mnenju strokovnih aktivov;
- izpeljava načrtovanih projektov, s katerimi se šola vključuje v ožje in širše družbeno okolje: mednarodni projekt Ekošola, SUPerNATURAL, nacionalni projekti Zdrava šola, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Naša mala Knjižnica, Sobivanje, Varno in spodbudno učno okolje, ...;
- izpeljava načrtovanih šolskih projektov Humanitarne vrednote in prostovoljstvo, Prostovoljec sem, Igrajmo se skupaj, Od tu naprej zmorem sam, Noč v šoli idr.
- nadaljevali bomo z izvajanjem dejavnosti na področju bralne, matematične, naravoslovne in digitalne pismenosti;
- sodelovanje šole v različnih raziskovalnih projektih, mednarodnih projektih, raziskavah različnih strokovnih institucij (Pedagoška fakulteta Koper, Pedagoški inštitut Ljubljana, Inštitut Jožef Štefan,...);
- vzpostavljanje ustreznih pogojev za razvoj kulturno-umetnostne vzgoje na šoli - Kulturna šola;
- zagotavljanje pogojev zdrave šole – v projekt je šola pristopila v šolskem letu 2018/2019 - Zdrava šola;
- v okviru nadstandardnega programa MO Koper izpeljava delavnic in dejavnosti za spodbujanje znanja italijanščine kot jezika okolja;
- izvajanje dejavnosti za uspešno upravljanje s čustveno – vedenjskimi težavami učencev;
- nadaljevanje izvajanja projekta Shema šolskega sadja in zelenjave;
- organizacija in izpeljava valete za učence 9. razreda;
- organizacija in izpeljava dneva šole s predstavitvijo dejavnosti in dosežkov učencev v šolskem letu in zaključno prireditvijo s podelitvijo pohval in nagrad šole;
- izpeljava prireditev za starše, na katerih se bodo predstavili učenci s svojimi dejavnostmi;
- sodelovanje šole na prireditvah v sodelovanju z organizacijami iz ožjega družbenega okolja (Društvo izgnancev, Revija pevskih zborov, druge prireditve);
- organizacija zbiralne akcije starega papirja in vsaj ene humanitarne akcije na šoli;
- izpeljava dni dejavnosti v sodelovanju z organizacijami in ustanovami iz regije;
- motivacija in priprava učencev za udeležbo na različnih tekmovanjih iz znanja in na športnih tekmovanjih, za sodelovanje v različnih projektih na lokalni in tudi širši ravni;
- v okviru šole za starše organizacija in izpeljava vsaj enega tematskega predavanja za starše v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki;
- uspešna izpeljava šolskih tekmovanj.

5. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Osnovna šola Dušana Bordona Semedela – Koper je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Program dela za leto in Finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) so temeljni dokumenti, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnova za pripravo Programa dela, Finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so:

USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Dušana Bordona Semedela-Koper je Mestna občina Koper.

ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

- Zakon o uravnoveženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 in 77/17,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12), (Ur. list RS, št. 110/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 43/2012,),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. l. RS, št. 56/1994 in 22/2018),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16 in 15/17 in 22/19),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/14 in 91/15 in 88/16, 18/18 in 31/19),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17 in 84/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Ur. list RS, št. 48/07 in 86/11),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR General Data Protection Regulation),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14),

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17 in 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007 in 11/18),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1 in 46/16),
- Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 30/18),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009 in 22/19)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17 in 74/18),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

SPLOŠNI PREDPISI

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – 91/15 – ZJN-3 in 14/18),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Ur. list RS, št. 20/13 in 15/16),
- Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13, 99/13 in 8/16 in 61/17 in 31/18),

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Ur. list RS, št. 111/13 in 45/17 in 45/18),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 35/14 in 43/16 in 32/17 in 44/18),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 29/17 in 21/18),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/15),
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. list RS, št. 34/15 in 27/17),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur. list RS, št. 26/14 in 90/15, 75/17 in 14/18),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 19/15 in 102/15 in 7/18).

PREDPISI S PODROČJA OSNOVNEGA ŠOLSTVA

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012 in 51/13),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr. in 20/19),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 85/2022),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),

- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16). Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).



6. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka, od začetka jutranjega varstva ob 6.15 do zaključka podaljšanega bivanja ob 16.30.

Uradne ure so namenjene poslovanju z zunanjimi uporabniki.

Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 8.30 in od 13.00 do 14.00.

Uradne ure računovodstva so vsak delovni dan od 8.00 do 10.00.

Uradne ure strokovnih delavcev šole (učiteljev, knjižničarke, logopedinje, šolske svetovalne službe) so v LDN opredeljene pri predstavitvi področij strokovnega dela in so vezane na načrtovane dejavnosti v LDN šole (urnik pouka, govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve idr.)

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Uradne ure ravnateljice in pomočnic ravnateljice so vsak delovni dan od 10.00 do 13.00 po predhodnem telefonskem dogovoru.

Delovni čas posameznih služb

	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
Kuhinja	6.00/7.00/7.30/8.00	14.00/15.00/15.30/16.00
Tajništvo	6.30 do 7.30	14.30 do 15.30
Ravnateljstvo	6.30 do 7.30	14.30 do 15.30
Računovodstvo	7.00 do 8.00	15.00 do 16.00
Pedagoški delavci	6.15 do 8.20	14.00 do 16.30 Delovni čas pedagoških in drugih strokovnih delavcev je vezan na realizacijo načrtovanih aktivnosti v LDN.
Hišnik	6.00/7.00/14.00	14.00/ 15.00/22.00
Snažilke	7.00/14.00/15.00	15.00/22.00/23.00
Spremljevalci učencev po odločbi	7.00/8.00 oz. po dogovoru	14.00/15.00 oz. po dogovoru

Pedagoški delavci so zaradi sprememb v organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela dosegljivi za informacije vodstva šole vsak dan od 7.00 do 15.00, izjemoma tudi pozneje, če to narekujejo potrebe VIZ.

7. ORGANIZIRANOST IN ODGOVORNE OSEBE ZAVODA

Strokovni organi zavoda:

- razrednik
- oddelčni učiteljski zbor
- učiteljski zbor
- strokovni aktivni

Odgovorne osebe zavoda:

- ravnateljica:
- pomočnici ravnateljice:
- predsednica sveta šole:
- predsednik sveta staršev:

Organi zavoda:

- svet zavoda
- svet staršev

Pika Matelič
Tanja Šterlinko Bužinel in Nina Maver
Nastasija Potočnik
izvoljen na 1. konstitutivni seji sveta staršev



8. *ORGANI ŠOLE*

ŠOLO UPRAVLJAJO:

SVET ZAVODA

Osnovne šole Dušana Bordona Semedela-Koper ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda je bil konstituiran na 1. konstitutivni seji zavoda, **6. 10. 2021**.

Svet zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Semedela-Koper sestavljajo:

- Predstavniki delavcev: Nastasija Potočnik, Anja Petvar, Petra Cokan, Tanja Buneta Nedeljković, Nastja Rodela.
- Predstavniki staršev: Igor Bordon, Alan Kovačević, Edita Harbaš.
- Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper: Tacijana Bečaj, Marina Jelen, Taja Benčič Ribarič.

Predsednica sveta zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela-Koper je Nastasija Potočnik, namestnica predsednice je Anja Petvar.

Svet zavoda opravlja skladno z 48. členom Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja naslednje naloge:

- sprejema program razvoja šole
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

VODSTVO ŠOLE

Pika Matelič - ravnateljica, Tanja Šterlinko Bužinel in Nina Maver - pomočnici ravnateljice.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Koper, z delavci šole, učenci in s starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišju in z drugimi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Dušana Bordona Semedela Koper v šolskem letu 2023/2024 so:

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

	Predstavniki staršev
1. a	Sašo Slekovec
1. b	Elena Kleva
1. c	Katja Adam
2. a	Jelena Jankulović
2. b	Tina Žnidaršič
2. c	Bojan Vuković
3. a	Sara Husičič
3. b	Marjetka Možina
3. c	Maja Lovko
4. a	Maja Lonić Jurinčič
4. b	Ulla Živin
4. c	Ilijana Babić
4. č	Patricia Markežič
5. a	Marina Volk
5. b	Blaž Čeklić
6. a	Iris Nežić
6. b	Maja Turk
6. c	Grega Pahor
6. č	Timoteja Vučković
7. a	Edita Harbaš
7. b	Mojca Mesarec
7. c	Suzana Djurić
8. a	Mirjam Rudl
8. b	Gorazd Pečjak
8. c	Bojan Žižek
9. a	Blaž Vrčon
9. b	Adrijana Šuligoj
9. c	Aleksandra Ujčič

Predsednika sveta staršev bodo starši izvolili na 1. konstitutivni seji v septembru/oktobru 2023.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- podaja predlog za izrek vzgojnega ukrepa,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan oddelčnih ur.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV

Strokovni aktivni so organizirani po predmetnih področjih (glej str. 72).

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,

- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

9. POGOJI ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

MATERIALNI POGOJI

FINANČNI VIRI

Finančno poslovanje šole temelji na predpisani zakonodaji. Šola pridobiva sredstva za izvajanje programa iz več finančnih virov:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:

- stroški dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih po potrjeni sistemizaciji, ki gredo v breme delodajalca, prispevki delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe za opravljanje storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, jubilejne nagrade in odpravnine iz poslovnega razloga, prevoz delavcev na delo in prehrana delavcev, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za kritje materialnih stroškov – sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede zaposlenih,
- sredstva za interesne dejavnosti, ure dodatne strokovne pomoči za učno pomoč po realizaciji, sredstva za pomoč učencem priseljencem,
- stroški za ekskurzije učencev (od 1. do 4. razreda do 20 km na oddelek, od 5. do 9. razreda do 120 km na oddelek),
- subvencija za šolsko prehrano v skladu z zakonodajo,
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. razreda,
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda in preverjanje plavanja v 6. razredu,
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu.

Mestna občina Koper (občinski proračun) – dodatni program:

- za izdatke za blago in storitve (materialni stroški, tekoče vzdrževanje, stroški ogrevanja, varovanje),
- sredstva za kritje stroškov zavarovanja in za plačilo storitev zagotavljanja prihrankov rabe energije in energetskega upravljanja,
- dodatni program v določenem obsegu za 35 tednov (10 mesecev),
- prispevek za tečaj plavanja za učence 3. razreda v okviru programa Naučimo se plavati*,
- sredstva za izpeljavo športnih tekmovanj*.

*Pogodbo o sofinanciranju športnih programov v letu 2024 bomo prejeli predvidoma v naslednjem koledarskem letu.

Šolska kuhinja:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- malica in kosilo za zaposlene,
- kosilo za zunanje odjemalce.

Ostali prihodki:

- nadomestila za uporabo telovadnice, športnih igrišč, učilnic in drugih prostorov šole,
- donatorska in sponzorska sredstva.

Prispevki staršev za:

- prehrano učencev (zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico),
- kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve – prevozne stroške, ki presegajo dogovorjeno plačilo MIZŠ, ter druge stroške (npr. vstopnine pri ogledu razstav, muzejev),
- filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov v šoli ali izven,
- stroške za živila pri praktičnem pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov, material za praktični pouk tehnike in tehnologije,
- šolo v naravi za učence v okviru razširjenega in nadstandardnega programa šole,
- jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda v okviru nadstandardnega programa šole,
- prispevek za šolo plavanja v 1. razredu,
- nadstandardni športni program,
- prispevek za šolo v naravi za učence 5. in 7. razreda, ter šolo v naravi s tečajem plavanja za učence 3. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši.

Za nadstandardne storitve (nadstandardni športni program, šolsko prehrano) bodo starši s šolo podpisali pogodbo. O predvidenih stroških bodo pisno obveščeni pred izvedbo posameznih dejavnosti.

PROSTORSKI POGOJI

Šola je v šolskem letu 2022/23 z novim prizidkom pridobila nove prostore: dve učilnici za razredni pouk, učilnico gospodinjstva in likovne umetnosti, šolsko knjižnico s čitalnico in arhivom, sanitarije za učence, kabinet za individualni pouk ter kabinete za učitelje. Poleg tega v novi stavbi deluje tudi šolska zobna ambulanta. V okviru gradnje prizidka je bila urejena tudi zelenica in nadstrešek za učilnico na prostem. V obstoječem delu šole je bila v okviru dozidave urejena soba za umirjanje, pisarna za pomočnico ravnateljice ter prostor za individualni pouk.

Kljub energetske sanaciji leta 2014, ki je bistveno izboljšala pogoje za življenje in delo učencev in učiteljev na šoli ter novi pridobitvi v tem letu, imamo še vedno en oddelek razrednega pouka na predmetni stopnji. Prav tako nekatere učilnice in kabineti še niso v celoti tako opremljene, kot bi želeli, čeprav vsa leta vlagamo finančna sredstva v obnovo pohištva in druge opreme.

Velik problem sta še vedno šolska kuhinja in jedilnica, ki prostorsko ne ustrezata potrebam šole in imata v veliki meri dotrajano opremo. Prenova teh dveh prostorov je načrtovana ob koncu šolskega leta.

V šolskem letu 2023/2024 je na šoli 28 oddelkov, in sicer 15 oddelkov na razredni stopnji in 13 na predmetni stopnji.

Ostali prostori:

- kuhinja,
- večnamenski prostor,
- zbornica,
- upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- pisarni pomočnice ravnateljice,
- pisarni za svetovalno službo,
- soba za umirjanje,
- pisarna za logopedinjo,
- prostor za pisarniški material,
- prostor za skladiščenje učbenikov iz učbeniškega sklada,
- arhiv,
- delavnica hišnikov,
- shramba za čistila,
- kabineti za predmetni pouk,
- manjši kabinet ob balkonu telovadnice,
- kabineti in shrambe za športna orodja,
- velika in mala telovadnica ter balkon.

Zunanje površine:

- dve športni igrišči,
- igrišče za učence 1. triletja,
- atletska steza ob razredni stopnji,
- zelenica ob učilnicah 1. in 2. razreda z učilnico na prostem.

V skladu s finančnimi možnostmi bomo, tako kot doslej, skrbeli za redno vzdrževanje prostorov in opreme, za urejene ter varne delovne pogoje. To bomo poskušali zagotoviti:

- z upoštevanjem normativov in standardov pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa,
- z vzgojnim delovanjem vseh zaposlenih na šoli,
- z upoštevanjem Pravil šolskega reda,
- z organizacijo dežurstva učiteljev na šoli.

KADROVSKI POGOJI IN NAČRT

Šola je od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje na podlagi Sklepa, ki ga vsako leto izda MVI. Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki ga MVI zagotavlja OŠ za izvajanje programa. Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke in materialne stroške, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov osnovnih šol in šol s prilagojenim programom ter OR poročilom.

V februarju 2023 je bil pripravljen Program dela šole za leto 2023, Kadrovski in Finančni načrt za leto 2023, ki jih je potrdil svet zavoda na seji dne, 28. 2. 2023. Vse tri dokumente je šola poslala Mestni občini Koper v soglasje.

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2023/2024 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas. Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji.

Na šoli zaposluje na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07 in nadaljnji) in na podlagi soglasja MVI. Za nadstandardne zaposlitve (npr. iz tržne dejavnosti kuhinje) šola pridobi soglasje MVI.

Temeljna podlaga za zaposlovanje je soglasje MVI k sistemizaciji delovnih mest za posamezno šolsko leto, ki na podlagi normativov določa število zaposlenih za posamezno šolsko leto in ga šola prejme po najavi podatkov na MVI v septembru v tekočem šolskem letu.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

12. junija 2023 smo prejeli obvestilo MVI o obsegu programa podaljšanega bivanja v šolskem letu 2023/2024. Ministrstvo je odobrilo program OPB v obsegu 194 ur tedensko, kar je 7,76 oddelkov OPB, to je za 4 ure tedensko manj kot v letu 2022/2023.

Na podlagi prijav staršev je šola organizirala 12 oddelkov OPB.

Z dopolnjevanje delovne obveznosti smo med učitelje razporedili 82,5 ur PB.

Zaradi povečanega obsega dela (tudi na podlagi sprememb Pravilnika o normativih in standardih za izpeljavo programov v OŠ), nadomeščanja zaradi starševskega dopusta in daljših bolniških odsotnosti ter upokojitev smo zaposlili 2 učitelja angleščine na RS ter PS, učitelja likovne umetnosti, učitelja tehnike in tehnologije, učitelja športa, učitelja italijanščine in podaljšanega bivanja, 4 učiteljice razrednega pouka, 6 učiteljev v podaljšanem bivanju (v različnih deležih delovnega mesta in v različnih kombinacijah – dopolnjevanje pouk ITD, ISP, IP, DSP). Zaradi potreb šole smo ponovno zaposlili šolskega svetovalnega delavca za izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami z dopolnjevanjem v šolski svetovalni službi. Na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izpeljavo programov v OŠ je šola v letošnjem šolskem letu pridobila sredstva za zaposlitev dodatnih 13,1 DU pomočnika ravnatelja. Zaradi daljših bolniških odsotnosti smo zaposlili tudi eno kuharsko pomočnico, potrebovali bi še 1 kuharsko pomočnico, 2,5 snažilki, 0,5 administratorke.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Ravnateljica: 1 - delež del. časa 1

Pomočnica ravnateljice: 1 – v okviru delovne obveznosti opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,90 to je 36 DU, svojo obveznost do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom 3,5 PU in s svetovalnim delom v deležu 4 DU

1 - v okviru delovne obveznosti opravlja delo pomočnice ravnateljice v deležu 0,33 to je 13,1 DU, svojo obveznost do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom 6 PU in delom v OPB 11,5 PU

Učitelji: 53

Razredna stopnja: 30 (3 učitelji na razredni stopnji dopolnjuje delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 8 učiteljev poučuje samo v OPB)

Predmetna stopnja: 23 (2 učitelja predmetne stopnje dopolnjujeta delovno obveznost v podaljšanem bivanju, 1 učiteljica dopolnjuje delovno obveznost kot vodja šolske prehrane)

Drugi strokovni delavci:

- **svetovalne delavke: 3**; V letošnjem šolskem letu pripada šoli za svetovalno delo: 2 delovni mesti (80 DU) po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ. Šolsko svetovalno delo izvajajo:
socialna pedagoginja v deležu del. časa 1 (40 DU), socialna pedagoginja v deležu del. časa 0,4 (16 DU), pedagoginja 0,5 (20 DU) in pomočnica ravnateljice 0,1 (4 DU)
- **knjižničarka: 1** - delež del. časa 1 (40 DU)
- **računalnikar-organizator informacijske dejavnosti : 1** - delež del. časa 1
- **vodja šolske prehrane: 1** delež del. časa 0,21 (8,4 DU) /glej predmetni učitelji

Skupne službe

- **računovodja : 1**
- **knjigovodji** (lastna sredstva): **2** – **1** zaposlena v deležih delovnega časa 0,50, 1 zaposlena v deležu 0,25 in 0,25 (MVI)
- **tajnica VIZ: 1**
- **administrator/ knjigovodja: 1** – zaposlen v deležu delovnega časa 0,25 administrator, 0,25 knjigovodja

Tehnično osebje:

- **hišnik vzdrževalec: 1,5**
- **čistilke: 7,5**
- **kuhar: 1**
- **dietni kuhar: 1**
- **kuharski pomočnik** (lastna sredstva): **4** (delež delovnega časa 0,05 MVI)

Spremljevalca: 2 v deležu delovnega časa 2 (2 x 1)
2 v deležu delovnega časa 1,76 (2x 0,88)

Javna dela: 3 – **1** informator

2 učna pomoč v deležu delovnega časa 1,5 (2x 0,75)

Skupaj vsi zaposleni šole na dan 1. 10. 2023 = 90

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, SEPTEMBER 2023

RAZREDNA STOPNJA

IME IN PRIIMEK	POUČUJE
Nataša Češarek Nastja Rodela	1. a 1. a
Tamara Jakomin Tanja Muženič	1. b 1. b
Amela Zgonik Urška Bandelj Omar	1. c 1. c
Katja Matejčič	2. a
Brina Kučera Šmon	2. b
Jasna Fras	2. c
Nika Karas	3. a
Mojca Halužan	3. b
Kristi Žnidarčič	3. c
Ester Križman	4. a
Agata Trontelj	4. b
Alja Valentina Škrli	4. c
Zdenka Tedeško	4. č
Anja Bošnjak	5. a
Sara Hrvatini	5. b
Ana Marija Tončič	ITJ 1. abc, 2. abc, ISP RS/PS
Nataša Kragelj	ITJ 3. abc, 4. abcč, 5. ab, 6.a
Lara Spremo	TJA 1. abc (neobvezni izbirni predmet), 2. abc, 3.abc, 4.ab
Sara Deisinger	TJA 4. cč, 5. ab, 6.ac, 8.r
Maver Nina	NIP nemščina 2. triletje, IP predmetna stopnja
Klemen Božič	4. abcč, 5. ab, NIP šport

PREDMETNA STOPNJA

6. razred	6. a	6. b	6. c	6. č
SLJ	Barbara Mahne	Barbara Mahne	Barbara Mahne	Barbara Mahne
TJA	Sara Deisinger	Katja Krapež	Sara Deisinger	Katja Krapež
ITD	Nataša Kragelj	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica
MAT	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Petra Cokan
NAR	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Karin Černac	Nejc Potočnik	Karin Černac
ŠPO	Nastasija Potočnik/Dimitrije Prodić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Nastasija Potočnik/Dimitrije Prodić	Nastasija Potočnik/Dimitrije Prodić Valter Gustinčič/Tanja Vončina

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

			Iris Štemberger Čeklić	
TIT	Enej Starc	Enej Starc	Enej Starc	Enej Starc
GOS	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski
LUM	Katja Stanek	Katja Stanek	Katja Stanek	Katja Stanek
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan
7. razred	7. a	7. b	7. c	
SLJ	Natalija Fabec	Natalija Fabec	Natalija Fabec	
TJA	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica	
MAT	Naja Savarin (od 1.10.23)	Naja Savarin (od 1.10.23)	Naja Savarin (od 1.10.23)	
NAR	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič	
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	
DKE	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	
ŠPO	Nastasija Potočnik/Dimitrije Prodič Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	
TIT	Enej Starc	Enej Starc	Enej Starc	
LUM	Katja Stanek	Katja Stanek	Katja Stanek	
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan	
8. razred	8. a	8. b	8. c	
SLJ	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne	
TJA	Katja Krapež, Sara Deisinger, Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež, Sara Deisinger, Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež, Sara Deisinger, Tanja Buneta Nedeljković	
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica	
MAT	Petra Cokan Vlasta Zrnec	Petra Cokan Vlasta Zrnec	Petra Cokan Vlasta Zrnec	
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	
FIZ	Naja Savarin (od 1.10.23)	Naja Savarin (od 1.10.23)	Naja Savarin (od 1.10.23)	
KEM	Tanja Šterlinko Bužinel	Valentina Brzuhalski	Valentina Brzuhalski	
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac	
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	
DKE	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	
ŠPO	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Nastasija Potočnik/Dimitrije Prodič	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	
TIT	Petra Cokan	Petra Cokan	Petra Cokan	
LUM	Katja Stanek	Katja Stanek	Katja Stanek	
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan	
9. razred	9. a	9. b	9. c	
SLJ	Natalija Fabec Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec Nuša Lavrič Mahne	Natalija Fabec Nuša Lavrič Mahne	
TJA	Katja Krapež Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež Tanja Buneta Nedeljković	Katja Krapež Tanja Buneta Nedeljković	
ITD	Mateja Stolica	Mateja Stolica	Mateja Stolica	

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

MAT	Petra Cokan Vlasta Zrnec	Petra Cokan Vlasta Zrnec	Petra Cokan Vlasta Zrnec
BIO	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac
FIZ	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec
KEM	Milena Smilovič	Milena Smilovič	Milena Smilovič
GEO	Karin Černac	Karin Černac	Karin Černac
ZGO	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik
ŠPO	Iris Štemberger Čeklić Valter Gustinčič/Tanja Vončina	Iris Štemberger Čeklić Nastasija Potočnik/Dimitrije Prodić	Klemen Božič Iris Štemberger Čeklić
LUM	Katja Stanek	Katja Stanek	Katja Stanek
GUM	Nina Kocjan	Nina Kocjan	Nina Kocjan

UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI ŠOLE

	Delovno mesto
Mateja Šturm	tajnica VIZ
Anja Petvar	računovodja
Anja AP Blažina	knjigovodja - šolske storitve
Irena Žagar	knjigovodja
Petra Dobrinja	administrator/knjigovodja

TEHNIČNO OSEBJE, SEPTEMBER 2023

	Delovno mesto
	ČISTILKE
Belkisa Keškić	čistilka
Dragojla Nedeljković	čistilka
Ljubinka Sarić	čistilka
Petra Dobrinja	čistilka
Rajka Terzić	vodja čistilk
Semira Hasanagić	čistilka
Tatjana Janković Stočko	čistilka
Sherife Krasniqi	čistilka
	HIŠNIKA
Dražen Buneta	hišnik
Mladen Terzić	hišnik - čistilec
	KUHINJA
Biljana Čančar	vodja kuhinje
Silvija Čermelj	dietna kuharica
Milena Vidić	kuharska pomočnica

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Maryna Ljubicich	kuharska pomočnica
Zvezdana Gvero	kuharska pomočnica
Edisa Abdaković	kuharska pomočnica

SPREMLJEVALCI, SEPTEMBER 2023

	Delovno mesto
Ticijana Plahuta	spremljevalka učenca z odločbo
Bojan Lipovac	spremljevalec učenca z odločbo
Mavricij Cergol Ratoša	spremljevalec učenca z odločbo
Leila Winkler	spremljevalka učenca z odločbo

10. PODATKI O ŠOLI IN UČENCIH

ŠOLSKI OKOLIŠ

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper z dne, 20. 4. 2007 šola vpisuje otroke iz naslednjega šolskega okoliša:

Bežkova ulica (lihe hišne številke), Bidovčeva ulica, Cesta na Markovec (lihe številke 1–19), Dolinska (1 a–c, 19 a–i), Gradnikova (ne št. 2), Istrska cesta (53, 55, 61, 63, 65), Jenkova, Jurčičeva, Klaričeva (13 in 15), Kovačičeva, Levstikova, Nova ulica (2 a in 2 b), Oljčna pot (do št. 43), Pahorjeva, Prisoje, Puntarjeva ulica, Rozmanova ulica, Semedela (70), Srebrničeva ulica, Stjenkova ulica, Stritarjeva ulica (4), Tomšičeva ulica, Ulica generala Levičnika (sode št. do 30), Ulica 15. maja (16, 18 in naprej), Ulica Istrskega odreda (ne št. 1), Vegova ulica, Vatovčeva ulica, Vodopivčeva ulica, Veluščkova ulica, Ulica II. Prekomorske brigade (do 37, lihe št. 39 do 47).

Skupaj z ustanoviteljem, Mestno občino Koper, šola s ciljem zagotavljanja enakomerne razporeditve učencev glede zmogljivosti oziroma prostorskih možnosti šole, za vsako posamezno šolsko leto določi šolo, ki bo vpisala učence iz skupnega okoliša.

Skupni okoliš OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper in OŠ Antona Ukmarja Koper:

Erjavčeva ulica (2–6 in 14), Stritarjeva ulica (1, 3, 6, 8 in 10), Nova ulica (sode št. 2–12).

Skupni okoliš OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper in OŠ Koper:

Oljčna pot (lihe št. 45–69), Dolinska cesta (2–44, sode št. 46–62), Semedela (85 in 99), Ulica generala Levičnika (lihe št. 1–11, sode št. 32–66).

ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje in uporabo. Območje šolskega prostora je prostor, ki ga šola uporablja in z njim upravlja. Obsega šolsko stavbo s prizidkom, telovadnico, ograjene površine z atletsko stezo in šolskimi igrišči, šolsko dvorišče, ekonomsko dvorišče ter površine ob šolskih zgradbah, ki jih šola uporablja za varen prihod v šolo. Prostor je urejen z varovalno ograjo in na tem prostoru veljajo Šolski hišni red in Pravila šolskega reda.

Funkcionalno območje šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med glavnim odmorom in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Funkcionalno zemljišče šole obsega šolsko dvorišče, športna igrišča, ograjene površine in ekonomsko dvorišče.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

ODDELEK	RAZREDNIK/ RAZREDNIČARKA	KORAZREDNIK/ KORAZREDNIČARKA	UČILNICA	VSI	ŽENSKE	MOŠKI
1. a	Nataša Češarek	Nastja Rodela	A 5	21	11	10
1. b	Tamara Jakomin	Tanja Muženič	A 4	22	11	11
1. c	Amela Zgonik	Urška Bandelj Omar	A 3	23	11	12
1. razred				66	33	33
2. a	Katja Matejčič	Mateja Čanadi	A 6	21	8	13
2. b	Brina Kučera Šmon	Eva Fišer	A 2	22	9	13
2. c	Jasna Fras (Lara Bobič)	Ana Marija Tončič	A 1	23	9	14
2. razred				66	26	40
3. a	Nika Karas	Maja Črnigoj	B 1	24	12	12
3. b	Mojca Halužan	Nina Maver	B 9	23	13	10
3. c	Kristi Žnidarčič	Andreja Sinjur	B 2	25	14	11
3. razred				72	39	33
1. TRIL.				204	98	106
4. a	Ester Križman	Sandra Lenaršič	B 6	21	11	10
4. b	Agata Trontelj		B 3	20	10	10
4. c	Alja Valentina Škerlj	Aleksander Žitko	E 1	22	11	11
4. č	Zdenka Tedeško		B 7	22	10	12
4. razred				85	42	43
5. a	Anja Bošnjak	Lara Spremo	C 4	24	11	13
5. b	Sara Hrvatin		E 2	25	12	13
5. razred				49	23	26
6. a	Barbara Mahne	Nataša Kragelj	Č 3	20	11	9
6. b	Tanja Vončina	Dimitrije Prodič	E 3	22	10	12
6. c	Milena Smilovič	Andreja Sinjur	C 2	22	13	9
6. č	Petra Cokan	Samantha Sever	Č 2	21	10	11
6. razred				85	44	41
2. triletje				219	109	110

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

7. a	Karin Černac	Natalija Fabec	D 3	27	13	14
7. b	Tanja Buneta Nedeljković	Danijela Jelisavac	D 4	26	14	12
7. c	Valentina Brzuhalski	Sara Deisinger	C 3	27	14	13
7. razred				80	41	39
8. a	Iris Štemberger Čeklić	Aleksandra Šutić	Č 4	24	13	11
8. b	Katja Krapež	Damjana Padovnik Lisac	Č 1	24	12	12
8. c	Nejc Potočnik	Nuša Lavrič Mahne	C 1	25	12	13
8. razred				73	37	36
9. a	Vlasta Zrnec	Edita Mezgec	D 2	24	10	14
9. b	Mateja Stolica	Nina Kocjan	B 12	20	10	10
9. c	Klemen Božič	Katja Stanek	D 1	21	7	14
9. razred				65	27	38
3. triletje				218	105	113
SKUPAJ				641	312	329

***Število učencev in oddelkov na dan 11. 9. 2023**

V šolskem letu 2023/2024 smo pouk organizirali v 28 oddelkih in sicer v 15 oddelkih na razredni stopnji in 13 oddelkih na predmetni stopnji. V primerjavi s preteklim šolskim letom je na šoli en oddelek več in sicer na predmetni stopnji. V septembru 2023 šolo obiskuje 641 učencev.

11. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠTEVILO DNI POUKA V ŠOLSLEM LETU

V tem šolskem letu 2023/24 je 188 šolskih dni in 182 šolskih dni za učence devetih razredov.

Mesec	Število dni pouka	Pouka prosti dnevi/prazniki
September	21	0
Oktober	20	1/1
November	19	2/1
December	16	3/2
Januar	21	0/2
SKUPAJ	97	6/6
Februar	15	5/1

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Marec	21	0
April	19	2/2
Maj	20	1/2
Junij	16	3/1
SKUPAJ	91	11/6
Julij	0	23
Avgust	0	21/1
SKUPAJ ŠOLSKO LETO	188	61/13

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. septembra 2023 in konča 24. junija 2024 (9. r. – 14. junija 2024).

<p>petek, 1. 9. 2023 ponedeljek 30. 10. – 3. 11. 2023 torek, 31. 10. 2023 sreda, 1. 11. 2023 petek, 22. 12. 2023 ponedeljek, 25. 12. 2023 torek, 26. 12. 2023 ponedeljek, 25. 12. – torek, 2. 1. 2024 ponedeljek, 1. 1. – torek, 2. 1. 2024 sreda, 31. 1. 2024 sreda, 7. 2. 2024 četrtek, 8. 2. 2024 petek, 17. 2., sobota, 18. 2. 2024 ponedeljek, 19. 2. - petek, 23. 2. 2024 ponedeljek, 1. 4. 2024 sobota, 27. 4. 2024 sobota, 27. 4. – četrtek, 2. 5. 2024 sreda, 1. 5. 2024, četrtek, 2. 5. 2024 petek, 3. 5. 2024</p> <p>petek, 14. 6. 2024</p> <p>ponedeljek, 24. 6. 2024</p> <p>ponedeljek, 24. 6. 2024</p>	<p>začetek pouka jesenske počitnice DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI novoletne počitnice NOVO LETO zaključek 1. ocenjevalnega obdobja proslava pred slovenskim kulturnim praznikom Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik informativna dneva za vpis v srednje šole zimske počitnice VELIKONOČNI PONEDELJEK DAN UPORA PROTI OKUPATORJU prvomajske počitnice PRAZNIK DELA pouka prost dan, v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil pouk in proslava pred dnevom državnosti</p>
---	---

tore, 25. 6. 2024 sreda, 26. 6. - sobota, 31. 8. 2024	DAN DRŽAVNOSTI poletne počitnice
--	-------------------------------------

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV 6. IN 9. RAZREDA

V šolskem letu 2023/2024 bo na šoli nacionalno preverjanje znanja potekalo za učence 6. in 9. razreda. Za učence 6. in 9. razreda je opravljanje nacionalnega preverjanja znanja obvezno.

Učenci 6. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. razreda bodo preverjanje opravljali iz treh predmetov: slovenščine, matematike in fizike.

Datum vrednotenja nalog NPZ bo določen s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja za šolsko leto. Ravnateljica bo posredovala RIC-u podatke o učiteljih, ki bodo e-vrednotili naloge v 6. in 9. razredu. RIC bo izmed prijavljenih učiteljev imenoval učitelje, ki bodo e-vrednotili naloge pri posameznem predmetu v 6. ali 9. razredu.

6. razred:

slovenščina: Ester Križman, Anja Bošnjak, Barbara Mahne, Zdenka Tedeško, Sara Hrvatina, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrlič

matematika: Ester Križman, Anja Bošnjak, Zdenka Tedeško, Sara Hrvatina, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrlič, Naja Savarin

angleščina: Sara Deisinger, Katja Krapež, Tanja Buneta Nedeljković

9. razred:

slovenščina: Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne

matematika: Petra Cokan, Vlasta Zrnc

Tretji predmet na šoli:

fizika: Vlasta Zrnc

drugi tretji predmet: ZGO – Nejc Potočnik, LUM – Katja Stanek, TJA – vse tri učiteljice že vključene

KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

petek, 1. 9. 2023	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
četrtek, 30. 11. 2023	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
torek, 7. 5. 2024	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred.
četrtek, 9. 5. 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred.
ponedeljek, 13. 5. 2024	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred. NPZ iz tujega jezika za 6. razred.
ponedeljek, 3. 6. 2024	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
torek, 4. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
sreda, 5. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
petek, 7. 6. 2024	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
ponedeljek, 10. 6. 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse v 6.razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
torek, 11. 6. 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
petek, 14. 6. 2024	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.
sreda, 19. 6. 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu.
ponedeljek, 24. 6. 2024	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

Šola bo tudi letos vključena v poskusno preverjanje znanja v 3. razredu, ki poteka znotraj matičnega razreda. Preverjanje bodo učenci opravljali pri dveh predmetih: slovenščini in matematiki.

RAZPOREDITEV DVEH OCENJEVALNIH OBDOBIJ

- I. ocenjevalno obdobje:** od petka, 1. septembra 2023, do srede, 31. januarja 2024
- II. ocenjevalno obdobje:** od četrтка, 1. februarja 2024, do ponedeljka, 24. junija 2024
9. razred: do petka, 14. junija 2024

Šola bo starše pisno obvestila o uspehu otrok ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja (razen učencev 1. razreda). Ob koncu šolskega leta bodo učenci prejeli spričevalo o zaključenem razredu.

OCENJEVALNE KONFERENCE OB ZAKLJUČKU OCENJEVALNIH OBDOBIJ

ponedeljek, 29. 1. 2024	pregledna konferenca za 1. in 2. vzgojno-izobraževalno obdobje – 1. do 5. razred
torek, 30. 1. 2024	pregledna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje – 6. do 9.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

	razred
četrtek, 13. 6. 2024	zaključna ocenjevalna konferenca – 9. razred
torek, 18. 6. 2024	ocenjevalna konferenca za 1. in 2. – vzgojno-izobraževalno obdobje 1. do 5. razred
sreda, 19. 6. 2024	ocenjevalna konferenca za 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje – 6. do 8. razred
četrtek, 20. 6. 2024	zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Urniki pouka bo organiziran v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22).

REKREATIVNI ODMOR

V tekočem šolskem letu ohranjamo urnik pouka, ki vključuje rekreativni odmor. Rekreativni odmor se bo odvijal ločeno za razredno in predmetno stopnjo in sicer za učence razredne stopnje po 3. šolski uri, za učence predmetne stopnje pa bo v tem šolskem letu rekreativni odmor združen z odmorom za malico.

UČENCI RAZREDNE STOPNJE

šolska ura	čas trajanja	Dejavnost
predura	7.30 – 8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20 – 9.05	Pouk
2. ura	9.10 – 9.55	Pouk
ODMOR	9.55 – 10.15	Malica
3. ura	10.15 – 11.00	Pouk
REKREATIVNI ODMOR	11.00 -11.20	
4. ura	11.20 – 12.05	Pouk
5. ura	12.10 – 12.55	Pouk
6. ura	13.00 –13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
KOSILO	12.15 – 14.45	
7. ura	14.05– 14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55 – 15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

UČENCI PREDMETNE STOPNJE

šolska ura	čas trajanja	Dejavnost
predura	7.30 – 8.15	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, ISP, pouk izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, ure OS
1. ura	8.20 – 9.05	Pouk
2. ura	9.10 – 9.55	Pouk
ODMOR	9.55 – 10.30	Malica in rekreativni odmor
3. ura	10.30 – 11.15	Pouk
4. ura	11.20 – 12.05	Pouk
5. ura	12.10 – 12.55	Pouk
6. ura	13.00 – 13.45	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
KOSILO	12.15 – 14.45	
7. ura	14.05 – 14.50	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP
8. ura	14.55 – 15.40	pouk, dopolnilni/dodatni pouk, interesne dejavnosti, IP, NIP

- Izbirni predmeti ter ure oddelčne skupnosti so del obveznega predmetnika OŠ in so vključeni v urnik. Dopolnilni in dodatni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov ter interesne dejavnosti so del razširjenega programa OŠ in se izvajajo pred oziroma po pouku.
- Pouk računalništva v 6. razredu bomo organizirali kot celoletno tečajno obliko in se bo izvajala pred oziroma po pouku.
- Nadstandardni športni program se bo izvajal po pouku.

12. OSNOVNI PODATKI O OBVEZNEM PROGRAMU VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

TEDENSKO ŠTEVILO PEDAGOŠKIH UR IN DNEVI DEJAVNOSTI

Tedenski plan pedagoških ur za posamezni razred določa Prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, ki je bil sprejet na 23. seji SSSI dne, 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012) na 153. seji SSSI dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI dne, 13. 2. 2014.

TEDENSKO ŠTEVILO UR V DEVETLETNI OŠ

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r	5. r	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
italijanščina	2	2	2	2	2	2	2	2	2
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3*	2*	2*	2*
izbirni predmeti							2/3***	2/3***	2/3***
dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
št. ur tedensko	22	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5
št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

* oddelki, ki imajo nad 20 učencev, se delijo po spolu

*** 2 uri izbirnih predmetov, 3 ure s soglasjem staršev

DNEVI DEJAVNOSTI

V okviru obveznega predmetnika bomo za posamezen razred organizirali dneve dejavnosti. Število dni dejavnosti za posamezen razred je 15.

Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učenkam in učencem in so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

V spodnji tabeli je prikazano število dni dejavnosti za posamezni razred. Nekateri dnevi dejavnosti bodo za posamezni razred organizirani v okviru programa šole v naravi ali šole plavanja.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

RAZRED	ŠPORT. DNEVI	TEHN. DNEVI	NAR. DNEVI	KULT. DNEVI
1. razred*	5 (2 x šola plavanja)	3 (1 x šola plavanja)	3	4
2. razred	5	3	3	4
3. razred*	5	3	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	4
4. razred	5	4	3	3
5. razred*	5 (2x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
6. razred	5	4	3	3
7. razred *	5 (2 x športni dan v okviru ŠVN)	4 (2 x tehniški dan v okviru ŠVN)	3 (1 x naravoslovni dan v okviru ŠVN)	3
8. razred	5	4	3	3
9. razred	5	4	3	3

*Dnevi dejavnosti bodo realizirani v okviru šole v naravi ali šole plavanja.

UČITELJI, KI POUČUJEJO IZBIRNE PREDMETE

Učencem smo v maju 2023 ponudili na izbiro:

- 9 družboslovno humanističnih predmetov in sicer: nemščina I, nemščina II, nemščina III, verstva in etika I in II, retorika, šolsko novinarstvo, ples in ansambelska igra;
- 15 naravoslovno tehničnih predmetov: genetika, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja, računalništvo – urejanje besedil, multimedija, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport – odbojka, poskusi v kemiji, raziskovanje organizmov v domači okolici, likovno snovanje I, II in III, obdelava gradiv – les in šah.

Učenci so izbrali:

- 4 družboslovno-humanistične predmete,
- 12 naravoslovno tehničnih-predmetov.
- Na podlagi izbire učencev 7., 8. in 9. razreda bomo tako izvajali 16 izbirnih predmetov v 22 skupinah (26 ur tedensko). V septembru imajo učenci in učenke možnost spremeniti svojo izbiro. Vključijo se lahko v skupino, v kateri je še prosto mesto in je časovno usklajena z njihovim urnikom.
- Zakon o osnovni šoli (Ur. List RS, št. 81/06 in nadaljnji) daje učencem možnost izbire dveh ur izbirnih predmetov oziroma treh s soglasjem staršev. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, imajo možnost uveljavljanja obiskovanja glasbene šole namesto 1 ali 2 ur izbirnih predmetov.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

		Predmet	Učitelj	Razred	Št. sk.	Št. ur	Št. uč.
Družboslovno humanistični predmeti							
1.	ANI	Ansambelska igra	Nina Kocjan	7. - 9.	1	1	27
2.	NEM1	Nemščina I	Nina Maver	7. - 9.	1	2	9
3.	NEM 2 + 3	Nemščina II. + III.	Nina Maver	8. - 9.	1	2	6
4.	PLE	Ples	Klemen Božič	7. - 9.	1	1	13
Σ					4	6	55
Naravoslovno tehnični predmeti							
5.	LS 1	Likovno snovanje I	Katja Stanek	7.	1	1	14
6.	LS 2	Likovno snovanje II	Katja Stanek	8.	1	1	16
7.	LS 3	Likovno snovanje III	Katja Stanek	9.	1	1	7
8.	IŠP	Izbrani šport – odbojka	Dimitrije Prodić	7.- 9.	3	3	58
9.	SPH	Sodobna priprava hrane	Valentina Brzuhalski	7. - 8.	3	3	60
10.	ŠSP	Šport za sprostitev	Tanja Vončina/Siniša Drobnejak	8. - 9.	1	2	21
11.	ŠZZ	Šport za zdravje	Tanja Vončina/nov	7. - 8.	1	2	28
12.	MME	Multimedija	Aleksander Žitko	8.	1	1	12
13.	ŠHO	Šahovske osnove	Enej Starc	7.	2	2	53
14.	NPH	Načini prehranjevanja	Valentina Brzuhalski	9.	2	2	40
15.	POK	Poskusi v kemiji	Tanja Šterlinko Bužinel	8.-9.	1	1	17
16.	GEN	Genetika	Damjana Padovnik Lisac	9.	1	1	18
Σ					18	20	344
VSI					22	26	399

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Od 4. do 7. razreda bodo učitelji pri pouku slovenščine, matematike in tujega jezika diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu pa bodo pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Učenci iz oddelkov 8. in 9. razreda bodo obiskovali pouk v 4 učnih skupinah.

8. razred

Skupina	Št. uč.	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
1.	18	Nuša Lavrič Mahne	Katja Krapež	Petra Cokan
2.	18	Nuša Lavrič Mahne	Katja Krapež	Petra Cokan
3.	19	Natalija Fabec	Sara Deisinger	Vlasta Zrnec
4.	18	Natalija Fabec	Tanja Buneta Nedeljković	Vlasta Zrnec

9. razred

Skupina	Št. uč.	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
1.	15	Nuša Lavrič Mahne	Katja Krapež	Petra Cokan
2.	15	Nuša Lavrič Mahne	Katja Krapež	Petra Cokan
3.	17	Nuša Lavrič Mahne	Tanja Buneta Nedeljković	Vlasta Zrnec
4.	18	Natalija Fabec	Tanja Buneta Nedeljković	Vlasta Zrnec

13. PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO

PROGRAM ŠOLE

Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja bo naš cilj tudi v tekočem šolskem letu. Zajema tako krepitev socialnih veščin, strpnosti, spoštovanja drugačnosti kot omogočanje razvoja vsakemu otroku.

V okviru preventivnega delovanja šole bodo naši cilji:

- dolgoročna in sistematična skrb za dobre odnose na šoli, ustrezen dialog,
- zagotavljanje varnega okolja in kulture, v katero bodo vključeni vsi učenci,
- opremljanje učencev s komunikacijskimi veščinami in strategijami za reševanje konfliktov,
- spodbujanje učencev za prepoznavanje in ukrepanje ob pojavih nasilja s poudarkom na krepitvi veščin varne uporabe spleta,
- jasno izrekanje za ničelno toleranco do nasilja na šoli.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

V sodelovanju z zunanjimi strokovnimi institucijami bomo izpeljali preventivne programe v posameznih razredih z namenom ozaveščanja učencev o različnih pojavnih oblikah nasilja, problemih prepovedane uporabe različnih substanc, drog, o spletnem nasilju.

Poleg načrtovanih dejavnosti bomo po potrebi vključili tudi predavanja drugih izvajalcev, okrogle mize in delavnice za otroke in starše ter učitelje in tako pripomogli k večji varnosti naših otrok, zaščiti žrtev in zmanjševanju nasilja.

Posebna pozornost bo v tem šolskem letu namenjena preventivnim dejavnostim na področju preprečevanja vseh vrst nasilja. Čas pandemije Covida-19 je na otrocih in mladostnikih pustil negativne posledice, ki se kažejo kot anksioznost, brežvoljnost, nemotiviranost za šolsko delo idr.

- Šola bo sodelovala v projektu Varno in spodbudno učno okolje, ki učence spodbuja k spremembam v kulturi, klimi, odnosih na šoli, pomaga pri krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem.
- V okviru nadstandardnega programa, ki ga financira Mestna občina Koper je načrtovana izvedba delavnic tako na področju učne pomoči, kot tudi na področju psihosocialne pomoči.
- V sodelovanju z Zavodom7 bodo učitelji na oddelčnih urah ob ogledu strokovno pripravljenih video vsebin in vodenih pogovorih ozaveščali učence o novodobnih pasteh zasvojenosti in aktualnih tematikah sodobne družbe.

RAZRED	VSEBINA	IZVAJALEC	TERMIN
1., 2. r	S pogovorom tkem niti prijateljstva	razredničarke, ŠSS	med letom pri pouku
3. r.	NEON – projekt za preprečevanje medvrstniškega nasilja	NEON team na šoli	po dogovoru
4., 6., 8.r	A si res okej? – delavnice na temo duševnega zdravja	No excuse – Brez izgovora Slovenija	oktober- december 2023
5. r.	Spletne face – delavnice o vedenju na spletu Bodi previden	No excuse – Brez izgovora Slovenija, Logout PU Koper	oktober 2023 spomladi 2024
6. r.	Hvala – delavnice socialnih veščin	No excuse – Brez izgovora Slovenija	oktober - november 2023
7.r	Empatija Elektronske cigarete	No excuse – Brez izgovora Slovenija	oktober 2023, november 2023
8. r.	Uravnavanje čustev	No excuse – Brez izgovora Slovenija	november 2023
9.r	Kritično mišljenje	No excuse – Brez izgovora Slovenija	september 2023

PROGRAM NEON– PROGRAM PREPREČEVANJA MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Za učence 3. razreda bo izpeljan NEON program preprečevanja medvrstniškega nasilja. Učenci se bodo pogovarjali o otrokovih pravicah, da so VARNI, MOČNI in SVOBODNI. Cilj programa je predstaviti otrokom, kako prepoznati potencialno nevarne situacije, kot so nasilje sovrstnika, srečanje z neznancem in nasilje poznane osebe ter kako se nanje ustrezno odzvati. Poudarek bo na

samozavestnem vedenju otrok, pomoči vrstnikov, komunikacijskih spretnostih in spretnostih poročanja kot preventive.

Koordinatorica projekta bo Edita Mezgec.

MARTIN KRPAN – PROGRAM ZA UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN

Program vključuje večkratne intervencije, ki se osredotočajo na učenje socialnih veščin, uporabnih v širokem spektru situacij in se hkrati dotika preventive na področju zasvojenosti z alkoholom in tobakom. Teme vključene v program so: grajenje skupinske dinamike, učinkovita komunikacija, reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, vpliv medijev in družbenih omrežjih. Program izvajajo prostovoljci Brez izgovora Slovenija (No excuse).

ŠOLSKA MEDIACIJA

Šolsko mediacijo bosta izvajali Petra Cokan in Tanja Buneta Nedeljković, usposobljeni šolski mediatorji.

Mediacija bo potekala po potrebi ob večjih konfliktnih situacijah med vrstniki od 6. do 9. razreda. Učenke in učenci bodo z učiteljicama razvijali strategije reševanja konfliktov. Učiteljici bosta učence seznanjali tudi s tem, kaj je mediacija in kako poteka.

TUTORSTVO - MEDSEBOJNO SODELOVANJE

S ciljem izboljšanja odnosov med učenci, pomoči pri delu za šolo, medgeneracijskega povezovanja in krepitev čuta za sočloveka se bo nadaljeval projekt medsebojnega sodelovanja med učenci, oz. tutorstvo. Tutorstvo je oblika druženja in nesebične pomoči učencev vrstnikom. Voden je pod mentorstvom strokovnega delavca šole – učitelja tutorja, ki ima vlogo motiviranja, vodenja in usmerjanja vseh udeležencev.

Dejavnosti tutorstva potekajo v šoli pred poukom, po pouku ali v času podaljšanega bivanja.

Tutorji lahko postanejo tisti, za katere starši podajo soglasje in bodo druženje in pomoč opravljali redno in ob tem ne bo moteno njihovo šolsko delo. Izvaja se enkrat tedensko oz. po dogovoru. Mentor – učitelj tutor se srečuje s tutorji po dogovoru.

Projekt bo vodila Edita Mezgec.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Šola se bo v letošnjem letu vključila v dvoletni projekt pod okriljem Zavoda za šolstvo, ki učence spodbuja k spremembam v kulturi, klimi, odnosih na šoli, pomaga pri krepitevi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem. V projektu bodo sodelovale Danijela Jelisavac, Mateja Stolica, Aleksandra Šutić, Lara Spremo, Karin Černac in ravnateljica.

PROMETNA VZGOJA – VARNA MOBILNOST

VARNA POT V ŠOLO

Policisti Policijske postaje Koper bodo v septembru prvošolce seznanili z varnim ravnanjem na šolskih poteh in jih popeljali po poteh v šolo. Sodelovanje s Policijsko postajo bo koordinirala učiteljica Urška Bandelj Omar.



PROJEKT »V ŠOLO HODIM PEŠ - PEŠBUS«

Na šoli bo tudi v šolskem letu 2023/2024 potekal projekt Pešbus. Izvajali ga bomo v sodelovanju z Mestno občino Koper. Pešbus ima določene postaje in vozni red, vodi ga spremljevalec, ki je odrasla oseba in deluje podobno kot pravi šolski avtobus, le da se ne premika na kolesih, temveč z nogami. Otroci se v varnem okolju privajajo na udeležbo v prometu in so tako pozneje pripravljene na samostojno pot v šolo. S projektom želimo spodbuditi učence, da v šolo prihajajo na trajnostno mobilen način, predvsem peš. Tako lahko pripomoremo k čistejšemu okolju in zdravim navadam. Za dobro delovanje Pešbusa je potrebno zanesljivo partnerstvo med spremljevalci, starši in otroki. Projekt se bo izvajal v mesecu oktobru z možnostjo podaljšanja za vse učence od 2. do 3. razreda. Koordinatorica projekta na šoli bo Brina Kučera Šmon.

PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA

Sobivanje, društvo za trajnostni razvoj, je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. V letošnji program, **Šola Sobivanja**, vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Na šoli bomo letos sodelovali pri treh.

VARNO V ŠOLO IN VRTEC

Projekt Varno v vrtec in šolo je del širšega programa Šole sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja v sodelovanju z Agencijo za varnost prometa. Glavni cilj projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke. Z različnimi dejavnostmi bomo nadgradili celostno znanje otrok o varnosti v prometu, na poti v šolo in domov ter v okolici otroških igrišč. Projekt je namenjen učencem prve triade.

V projektu bodo sodelovale: Nataša Češarek, Urška Bandelj Omar, Amela Zgonik, Tamara Jakomin, Nastja Rodela.

Koordinatorica projekta bo Tanja Muženič.

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa društva Šola sobivanja. Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki.

V okviru tega bodo učenci razmišljali o pomenu prijateljstva, kaj jim prijatelji pomenijo, katera so prijateljska dejanja, kako ohranjati in krepiti prijateljstvo.

V projektu bodo sodelovali učenci razredne stopnje. Sodelovali bosta učiteljici Brina Kučera Šmon in Mateja Čanadi. Koordinatorica projekta bo Mateja Čanadi.

ZDRAVO ŽIVIM

S projektom ZDRAVO ŽIVIM želimo pri otrocih in starših ozavestiti, kaj pomeni zdrav način življenja. Projekt bo razdeljen na dva podprojekta:

Zdrava prehrana: učence bomo spodbujali, da pripravijo svoje lastne recepte za zdrav obrok.

Šport: promovirali bomo gibanje kot obliko zdravega načina življenja in učencem ponudili različne športne aktivnosti. V projektu bodo sodelovale: Nataša Češarek, Urška Bandelj Omar, Amela Zgonik, Tamara Jakomin, Nastja Rodela, Kristi Žnidarčič, Nika Karas in Katja Matejčič.

Koordinatorica projekta bo Amela Zgonik.

PROJEKTI NA ŠOLI

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z delom v projektu Zdrava šola. Naslov vodilne teme je za vse šole LEPE BESEDE ZA LEPŠE ODNOSE. NIJZ vodi in podpira projekt na nacionalni in regijski ravni z usmeritvami, navodili in priporočili.

Z dejavnostmi bomo poskušali zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije.

Za leto 2023/2024 bomo obdelali naslednja področja:

DUŠEVNO ZDRAVJE: Duševno zdravje bomo krepili z dejavnostmi, ki so predvidene v programu To sem jaz, kjer je poudarek na spoznavanju samega sebe, delovanja v družbi in skrbi za boljše počutje.

GIBANJE: Gibanje in rekreacijo bomo spodbujali z rekreativnim odmorom, ki ga bomo dodatno nadgradili in prilagodili dosedanjim izkušnjam. Vpeljali bomo minuto za zdravje v vseh oddelkih in tudi med učitelji.

ZDRAVA PREHRANA: Pravilen odnos do hrane je osnova za zdravo življenje in dobro počutje. Otrokom želimo predstaviti pomen zdrave prehrane, lokalno in sezonsko pridelane hrane ter hrane pridelane na naravi prijazen način. Poleg dejavnosti pri pouku in izbirnih predmetih bomo vsebine umestili v vsakdanje življenje v šoli.

Vsebine bo z zdravstveno vzgojo dopolnila zunanja sodelavka.

Poleg glavnih tem, ki jih predlagajo na NIJZ in jih obravnavamo vse zdrave šole, bomo dodali vsebine, ki jih bomo dorekli na regijskem nivoju. Vsekakor pa se bomo prilagajali trenutnim zdravstvenim razmeram in spodbujali zdrave življenjske navade.

Vodja projekta Zdrava šola je Damjana Padovnik Lisac. Šolsko projektno skupino sestavljajo Pika Matelič (vodstvo), Valentina Brzuhalski (vodja šolske prehrane), Tanja Vončina, Milena Smilovič ter Anja Bošnjak (učitelji) in Tatjana Bočaj (Zdravstveni dom Koper).

EKOŠOLA

V okviru programa Ekošola bomo tudi v šolskem letu 2023/2024 pripravljali vsebine in projekte, skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International. Z delom po sedmih korakih vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA.

V okviru Ekošole bomo izvedli naslednje projekte:

1. EKOKVIZ ZA OŠ (na teme Voda – naše bogastvo, Ohranjanje biotske pestrosti, Podnebne spremembe) – vodja bo Tamara Jakomin
2. NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET (odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženi oblačili po načelih: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj) – vodja bo Nina Maver
3. ŠOLSKA VRTILNICA oz. ID VRTKO (oskrba in ureditev šolskega ekovrta, urejanje sadovnjaka, grmovnic, zelenice) – vodja bo Tanja Muženič
4. ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE (spoznavanje pomena ločenega zbiranja odpadkov ter krogotokov za odpadne materiale iz vsakdanjega življenja, ozaveščanje in izobraževanje o odpadni embalaži) – vodja bo Amela Zgonik
5. EKOBRAJNE ZA EKOŽIVLJENJE (s pomočjo ekološke literature bodo učenci razvijali ustvarjalnost in poustvarjali (likovna dela, zgodbe) – vodja bo Tanja Buneta Nedeljković
6. HRANA NI ZA TJAENDAN (aktivnosti za zmanjševanje zavržene hrane) – vodja bo Eva Fišer

Med šolskim letom bomo skrbeli za dosledno ločevanje odpadkov ter učence ozaveščali o premišljeni rabi vode, plastične embalaže in energije. Zbirali bomo odpadne baterije, sijalke in kartuše. V humanitarne namene pa tudi zamaške (Ana Marija Tončič). Koordinatorice projekta bodo Tamara Jakomin, Amela Zgonik, Nina Maver, Tanja Buneta Nedeljković. Vodja projekta bo Nina Maver.

KULTURNA ŠOLA

Šola je na razpisu preko Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti v juniju 2019 pridobila naziv Kulturna šola za obdobje 2019 -2024.

KULTURNO – UMETNOSTNA VZGOJA

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s kulturno umetnostno vzgojo, pomembnem področju, ki povezuje vzgojo in izobraževanje ter kulturo.

Cilji KUV so vzpodbuditi in predstaviti možnosti za sodelovanje, povezovanje kulturnih ustanov v ožji in širi okolici s šolo. Tako bomo okrepili zavest o pomenu le te v izobraževanju ter širši družbi in spodbuditi kreativnost kulture in izobraževanja.

Na razredni stopnji bomo nadaljevali z interesnimi dejavnostmi, ki vključujejo petje, igro in ples, na predmetni stopnji bomo nadaljevali z interesno dejavnostjo kulturnica, ki je namenjena učenkam in učencem, ki želijo nastopati, aktivno prispevati ter se udeleževati različnih kulturnih dogodkov na šoli. Pripravljali se bodo na interpretacijo deklamacij/ recitacij, vključujoč elemente dramske igre in plesa za nastop na šolskih prireditvah in ob spominskih dnevih.

Tudi v prihodnje bomo aktivno sodelovali s krajevno skupnostjo Semedela. Pripravili bomo kulturni program.

Namen je spodbujanje kulturne zavesti in odnosa do kulture.

Mentorici bosta Tamara Jakomin in Barbara Mahne.

GLEDALIŠKA VZGOJA

V sodelovanju z Gledališčem Koper se na šoli organizira ogled gledaliških predstav za učence od 1. do 9. razreda v okviru Festivala za mularijo SVETILNIK. Učenci si bodo ogledali različne gledališke predstave. Ogled gledaliških predstav bo v sodelovanju s pomočnico ravnateljice Tanjo Šterlinko Bužinel koordinirala učiteljica slovenščine Nuša Lavrič Mahne.

HUMANITARNE VREDNOTE IN PROSTOVOLJSTVO

V sodelovanju z območnim združenjem Rdečega križa Koper bomo tudi v letošnjem letu speljali program Humanitarne vrednote in prostovoljstvo v 1., 2. in 3. razredu. V 4. razredu bodo učenci sodelovali na kvizu »Kaj vem o Rdečem križu« na prireditvi Rdeči križ in mladi prostovoljci za boljši svet v maju 2024.

V oddelkih 6. razreda bomo v okviru projekta izvedli delavnico o spodbujanju humanitarnih vrednot in občutenju do sočloveka ter razumevanju drugačnosti s katero bomo obnovili znanje o humanitarnih vrednotah iz preteklih let. Delavnice bomo izvedli na šoli v okviru ur naravoslovja.

Na šoli bomo sodelovali z območnim združenjem Rdečega križa pri izvedbi dobrodelnih akcij, z zbiralnimi akcijami, ustvarjanjem in ozaveščanjem. Prav tako se bomo pridružili projektom Karitas-a.

Nosilka dejavnosti in koordinatorica na razredni stopnji bo Anja Bošnjak, na predmetni stopnji pa Milena Smilovič.

BRALNA PISMENOST

S projektom Bralna pismenost bomo na šoli spodbujali branje, poustvarjanje in bralno kulturo. Izvajali bomo naslednje dejavnosti:

Bralne minute: učenci prvega in drugega razreda bodo vsak dan brali besedila po lastni izbiri. Dejavnosti bodo izvajale razredničarke.

Bralnice/Bralna pismenost: učenci od prvega do tretjega razreda bodo imeli ure branja oz. bralnice, učenci šestega razreda pa bodo v manjših skupinah brali raznolika besedila, jih razčlenjevali ter se pripravljali na NPZ.

Nacionalni mesec branja »Beremo skupaj«: sodelovali bomo v projektu Nacionalni mesec skupnega branja, ki bo potekal med 8. septembrom in 8. oktobrom 2023.

Učenci višjih razredov bodo skupaj z našimi najmlajšimi učenci brali pravljice, uganke, pesmi in druga besedila, se o njih z njimi pogovarjali po vzoru učitelja ter poustvarjali. Starejše učence bodo na nastop pripravile učiteljice slovenščine, mlajše pa razredničarke. Dejavnosti bo koordinirala Natalija Fabec.

Naj bralni razred: ob koncu šolskega leta bodo nagrajeni oddelki šole, ki bodo prebrali največ knjig. Njihovo branje, sodelovanje pri interesni dejavnosti Bralna značka in obiskovanje knjižnice bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Dejavnosti bo vodila knjižničarka Vesna Bidoli.

Druge dejavnosti, povezane z bralno pismenostjo, bomo izvajali sproti, glede na potrebe učenk in učencev. Koordinatorici projekta bosta Urška Bandelj Omar in Natalija Fabec.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Mednarodni projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen promociji bralne kulture evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v svoji domovini ter širitvi slovenske književnosti prek državnih mej. Eden izmed temeljnih ciljev projekta je vključitev učencev v redno branje in s tem postavitev trdnih temeljev za razvoj bralne kulture v prihodnosti. Učenci ob poslušanju in branju visoko kakovostnih knjig spoznavajo skupno evropsko dediščino. Skozi celo šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost dodatno spodbujale zanimive dejavnosti in številne nagradne naloge. Mentorice projekta bodo učiteljice Bralnic, knjižničarka ter učiteljice podaljšanega bivanja. Koordinatorica projekta bo Nataša Češarek.

NARAVOSLOVNA IN MATEMATIČNA PISMENOST

S projektom spodbujanja naravoslovno-matematične pismenosti želimo razviti in preizkusiti drugačne pedagoške pristope in strategije, ki bi pripomogle k celostnemu razvoju naravoslovne pismenosti. Pri tem bomo dali prednost raziskovanju pojavov, ki jih učenci poznajo iz vsakdanjega življenja, ne poznajo pa njegovega naravoslovnega ozadja. Tako želimo spodbuditi razmišljanje o vzrokih in posledicah pri različnih pojavih v vsakdanjem življenju. Projekt bosta koordinirali Damjana Padovnik Lisac in Valentina Brzuhalski.

BEREMO Z ROVKO ČRKOLOVKO

Projekt Beremo z Rovko Črkolovko je namenjen spodbujanju branja in izboljšanju bralnih navad med petošolci in šestošolci v obliki vodenega bralnega tekmovanja. Tekmovanje bo organizirano v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, Oddelek za mlade bralce. Z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja in pri tem vključiti čisto vse posameznike tako izjemne bralce kot tudi tiste, ki imajo odpor do branja. To ni tekmovanje za posameznike, temveč za celotno razredno skupnost. Projekt bo koordinirala knjižničarka Vesna Bidoli.

OTROŠKI PARLAMENT

Tema otroškega parlamenta ostaja »Duševno zdravje otrok in mladih«. Skrb za svoje duševno zdravje in prepoznavanje svojega duševnega zdravja so učenci prepoznali kot ključnega še v času šolanja na daljavo. Na šoli bomo izpeljali aktivnosti najprej po oddelčnih skupnostih, nato bodo predsedniki oddelčnih skupnosti stališča, predloge in želje sošolce predstavili na šolskem otroškem parlamentu. Stališča in predloge učencev šole, bodo izvoljeni učenci posredovali na občinskem parlamentu v Kopru oz. v Ljubljani na Državnem otroškem parlamentu. Šolski parlament bo vodil Nejc Potočnik.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Shema šolskega sadja in zelenjave je projekt, ki poteka pod okriljem Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z MVI ter Ministrstvom za zdravje. Gre za ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, s katerim naj bi ustavili trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejili naraščanje prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Šola se je kot vsako leto, v projekt ponovno prijavila. Nosilka projekta je Valentina Brzuhalski v sodelovanju z vodjo kuhinje.

DAN SLOVENSKE HRANE

Šola se bo pridružila projektu »Dan slovenske hrane«, ki ga bomo obeležili tretji petek v novembru. Organizirajo ga Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za zdravje. Akcijo bo koordinirala učiteljica Valentina Brzuhalski.

PROSTOVOLJEC SEM

Prostovoljci so vsi, ki pri nudenju pomoči sledijo misli, da je prostovoljec družabnik, spremljevalec, sogovornik, ki vzpostavlja medsebojni odnos dobrega počutja, izboljšuje kvaliteto življenja, pomaga pri odpravljanju revščine, socialne izključenosti, krepi enakopravnost in enake možnosti.

Učenci 5. razreda bodo v okviru projekta v decembru in aprilu obiskali in se na medgeneracijskih srečanjih družili z oskrbovanci Doma upokojencev v Olmu. Učencem želimo približati pomen prostovoljstva in spoštovanja starejših in jih spodbujati pri iskanju načinov in poti, kako podariti svoje znanje, čas in izkušnje drugim.

Dejavnost prostovoljstva na medgeneracijskih druženjih z oskrbovanci doma upokojencev v Olmu bo na šoli razvijala in koordinirala učiteljica Nataša Kragelj, ki bo mentorica skupini otrok, ki bodo za to obliko sodelovanja izrazili interes.

A SI RES OKEJ? – PROGRAM KREPITVE DUŠEVNEGA ZDRAVJA

Program A si RES okej? je namenjen ozaveščanju mladih o pomenu duševnega zdravja ter kako ga lahko ohranjamo. Učenci imajo priložnost deliti svoje poglede in predstave o zdravju, skupaj pa se nato posvetijo predvsem duševnemu zdravju ter pojmom čustvovanja, samopodobe in socialnih odnosov. Skozi različne aktivnosti učenci sodelujejo pri samorefleksiji lastnega doživljanja, čustvovanja, stisk in načinov, na katere jih rešujejo. Učenci spoznajo pojem stigmatizacije in kako se odraža na področju duševnega zdravja. Naučijo se, na kakšen način lahko negativne posledice stigmatizacije zmanjšajo ter pripomorejo k večji sprejetosti in normalizaciji duševnega zdravja v družbi, v kateri živijo.

SPLETNE FACE

Program je zasnovan zelo interaktivno in osnovnošolce spodbuja k aktivnemu sodelovanju, k razmišljanju in presojanju. Mladostniki kritično vrednotijo prednosti in slabosti, ki jih sodobna tehnologija prinaša, reflektirajo sebe kot uporabnika spleta ter razmišljajo o načinih, na katere bi se lahko sami izognili morebitni prekomerni rabi. Eden izmed glavnih namenov delavnic je tako tudi razvijanje kritičnega mišljenja mladostnikov.

HVALA

Program je namenjen zmanjševanju medvrstniškega nasilja in vzpostavljanju varnejšega in prijetnejšega okolja v šolskem prostoru. Preko različnih aktivnosti, kot so igre vlog, pogovori, samorefleksija, igre, risanje, delovni listi in delo v skupinah, skuša program vrstniško nasilje denormalizirati ter učence opremiti s spretnostmi, s pomočjo katerih se bodo zmogli postaviti zase in se nasilju zoperstaviti. Program učence spodbuja k razmišljanju o škodi, ki jo vsaka izmed oblik nasilja lahko pusti na žrtvi, na drugi strani pa k razmišljanju o motivih in razlogih, ki jih imajo lahko nasilneži za svoje ravnanje, izpostavlja pa tudi pomembnost vloge opazovalca in učence ozavešča o ustreznih načinih ukrepanja. Program je zasnovan zelo interaktivno in učence spodbuja k aktivnemu sodelovanju, deljenju svojega mnenja ter kritičnemu mišljenju.

ELEKTRONSKE CIGARETE

Cilj programa Elektronske cigarete je mladostnike poučiti o zgodovini in škodljivosti elektronskih cigaret, razbiti mite o le-teh in jih pripeljati do točke, kjer se bodo znali informirano odločati za njihovo uporabo ali neuporabo. Tekom celotne delavnice učenci razvijajo večjo kritičnost do izdelkov tobačne industrije in naslovijo nekatere načine, s katerimi se lahko uprejo družbenim pritiskom uporabe elektronskih cigaret.

RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Projekt organizira MIZŠ, koordinira ga Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Vsak slovenski sedmošolec obiše knjižnico in prejme v dar izvirno delo slovenskega avtorja.

Koordinator projekta je šolska knjižničarka Vesna Bidoli.

IGRAJMO SE SKUPAJ

Z vrtcem Semedela – enota Rozmanova, Prisoje ter Slavnik, že vrsto let uspešno sodelujemo.

Da bo prehod otrok iz vrtca v šolo prijetnejši, bomo v okviru projekta v letošnjem šolskem letu izpeljali različne aktivnosti na naši šoli in v vrtcu:

- igravimo in spoznajmo se: v tednu otroka bodo naši učenci obiskali vrtec in se poigrali z otroki v vrtcu,
- pravljíčna urica – učenci 1.razreda bodo skupaj z otroci iz vrtca prisluhnili pravljíci
- skupna športna ura: otroci iz vrtca bodo skupaj z učenci izvedeli športno uro v šolski telovadnici ali na šolskem igrišču
- spoznavamo šolo: otroci iz vrtca nas bodo obiskali, si ogledali učilnico in spoznavali šolsko delo.

Projekt bo vodila Urška Bandelj Omar.

»OD TU NAPREJ ZMOREM SAM«

Glede na dobre pretekle izkušnje bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali s projektom in učence spodbujali k samostojnemu in odgovornemu vedenju v šoli. Pomembno vlogo pri tem imajo učitelji, pa tudi starši, ki otroke pospremijo le do šolskega dvorišča. S projektom bomo učence razredne stopnje spodbujali k upoštevanju pravila in samostojnemu prihodu v šolske prostore. Projekt bo koordinirala Tamara Jakomin, s pomočjo učiteljic razredne stopnje in dežurnih delavcev na vhodih v šolo.

VELIKI ZA MLAJŠE

V projektu Veliki za mlajše bodo sodelovali učenci prvih in devetih razredov. Devetošolci bodo doma zbirali svoje igrače, ki jih ne potrebujejo več. V tednu otroka jih bodo prinesli v šolo ter jih podarili prvošolcem. S prvošolci se bodo tudi poigrali. Učence bomo s tem spodbujali k reciklaži oz. ponovni

uporabi ter k medvrstniškem sodelovanju. Mentorice projekta so učiteljice prvih razredov ter razredničarke devetih razredov.

Koordinatorica projekta bo Nataša Češarek.

TEDEN PISANJA Z ROKO

Razvoj informacijske tehnologije in njena prevladujoča uporaba v pisnem komuniciranju je privedla do zmanjšanja spretnosti, ki jih sicer razvijamo s pisanjem z roko. Pisanje z roko je pomembno za kognitivni razvoj in miselno povezovanje. Spodbuja ustvarjalnost, koristno pa je tudi za spomin in učenje. Zato bomo januarja 2024 v času Tednu pisanja z roko pripravili veliko aktivnosti za razredno in predmetno stopnjo. Koordinatorica projekta bo Eva Fišer.

NOČ V ŠOLI

V okviru projekta Noč v šoli bomo učencem prvega razreda ponudili možnost spanja v šolskih prostorih. Z učenci se bomo dobili v večernih urah v šolskih prostorih, kjer bodo imeli kino večer, plesno urico, prisluhnili pravljici in se uredili za spanje. Učenci se bodo naslednje jutro v spremstvu staršev odpravili domov. S projektom Noč v šoli želimo spodbujati samostojnost in samozavest ter hkrati učencem ponuditi nepozabno doživetje.

Koordinatorici projekta bosta Amela Zgonik in Urška Bandelj Omar.

RAZISKOVANJE MORSKE OBALE – PROJEKT SPODBUJANJA RAZISKOVANJA ZA MLADE

Na povabilo zavoda Ummi in Pedagoške fakultete UP se je šola pridružila projektu za spodbujanje raziskovanja za mlade. Z usposobljenimi mentorji zavoda Ummi ter profesorji in študenti Pedagoške fakultete se bodo učenci skupaj podali v raziskovanje morske obale. Pri tem želimo učence spodbujati k raziskovanju na področju naravoslovja, pri razvijanju ustvarjalnih idej in iskanju rešitev sobivanja človeka in narave. V delavnice bodo povabljeni učenci tretje triade. Sodelovanje in delo bo koordinirala učiteljica biologije Damjana Padovnik Lisac.

PROJEKT »TEDDY BEAR EXCHANGE«

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo izvedbo projekta »Teddy Bear exchange«. Gre za projekt na področju jezikovne pismenosti v tujem jeziku ter kulturne pismenosti. Dva izbrana oddelka si izmenjata plišasto igračko, nato pa poročata o življenju te igračke na drugem koncu sveta. Projekt bo izveden s partnersko srednjo šolo Huey Deng High School iz Tajvana. Učitelj mentor na tamkajšnji šoli bo Adam Woolfolk, na OŠ Dušana Bordona pa Katja Krapež.

Izvajanje projekta: Učenci najprej pripravijo in okrasijo izbrano plišasto igračko in jo pošljejo partnerski šoli. Učenci prejmejo njihovo izbrano plišasto igračko. Učenci nekajkrat mesečno snemajo in fotografirajo svoj vsakdan, v katerega vključijo tudi igračko. (Po predhodnem dogovoru.) V angleščini opisujejo dogajanje, ki ga snemajo/fotografirajo. Besedilne ali video datoteke si izmenjajo s partnersko šolo, si ogledajo posnetke in datoteke in učencem zastavijo dodatna vprašanja, če jih imajo.

Na naši šoli se bo projekt izvajal znotraj pouka TJA ter pri drugih dejavnostih (krožki, dnevi dejavnosti itd), deloma tudi po pouku oziroma v prostem času učencev – po dogovoru z učiteljci, učenci in

njihovimi starši. Starši bodo za izvajanje projekta podali pisno soglasje. Projekt naj bi se izvajal skozi celotno šolsko leto glede na interes učencev z obeh strani.

Koordinatorica projekta bo Katja Krapež.

PROJEKT »INTERNATIONAL POSTCARD EXCHANGE«

Projekt »International postcard exchange« oz. mednarodna izmenjava razglednic je manjši projekt, ki se izvaja znotraj pouka TJA. Cilj projekta je razvijanje jezikovne pismenosti v tujem jeziku ter kulturne pismenosti, ki se razvija s pomočjo sporazumevanja z učenci iz drugih držav. Projekt izvajajo učitelji, ki so se znotraj platforme »British Council Teacher Community« prostovoljno povezali v skupino in se dogovorili za izvajanje posameznih dejavnosti. V skupino je povezanih 10 učiteljev iz 9 držav: Indije, Ukrajine, Romunije, Francije, Madžarske, Gvatemale, Gruzije, Tunizije in Slovenije.

Potek dejavnosti: Učitelji mentorji v septembru in oktobru z učenci najprej pripravijo kratko predstavitev razreda v obliki fotografij s spremnim besedilom ali v obliki videa. Datoteke nato izmenjajo z ostalimi učitelji mentorji, da se lahko razredi spoznajo med sabo. Vsaka skupina oz. razred nato pošlje po eno razglednico vsem ostalim razredom. Razglednice vsebujejo vnaprej dogovorjeno tematiko, učenci jih napišejo sami ali s pomočjo učitelja. Razred prejme razglednice vseh ostalih devetih razredov in jih uporabi pri pouku angleščine kot podlaga za pogovor v tujem jeziku. Postopek ponovimo glede na dinamiko projekta/zanimanje učencev – predvidoma nekajkrat v šolskem letu. Projekt se izvaja znotraj ur pouka TJA oziroma po potrebi dodatno izven pouka. Starši bodo zaradi začetnega fotografiranja in snemanja pozvani, da podajo pisno soglasje.

Koordinatorica projekta bo Katja Krapež.

PROJEKT SUPERNATURAL – ERASMUS+

V sodelovanju z društvom Naredi nekaj za naravo (NNN), ki združuje ljudi, ki so radi v naravi in so v zameno pripravljene tudi nekaj narediti - pobrati odpadke, bomo v šolskem letu 2023/24 v sklopu rednega pouka in pouka izbirnih predmetov organizirali več športnih dni za učence od 6. – 9. razreda, kjer bomo združili prijetno s koristnim – učili se bomo različnih tehnik SUPanja in ob tem poskrbeli tudi za naše lokalno okolje – iz morskega dna bomo pobirali odpadke. Projekt bo koordinirala Tanja Vončina.

TEKMOVANJA

Učenci bodo sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja. Priprave na tekmovanje bodo vodili učitelji posameznih predmetnih področij v okviru dodatnega pouka in drugih oblik dela.

PREDMETNA IN RAZREDNA STOPNJA

Področje	Nosilec – organizator tekmovanja
Logika RS	Mojca Halužan
Logika PS	Petra Cokan
Angleščina 6. – 9. razred	Katja Krapež
Slovenščina – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8. – 9. razred)	Nuša Lavrič Mahne
Knjižni kviz – šolska raven 4., 5. r.	Vesna Bidoli

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Kemija – tekmovanje za Preglovo priznanje (8., 9. razred)	Tanja Šterlinko Bužinel
Zgodovina	Nejc Potočnik
Fizika – tekmovanje za Stefanovo priznanje (8., 9. razred)	Vlasta Zrnc
Biologija (8., 9. razred)	Damjana Padovnik Lisac
Matematika – tekmovanje za Vegovo priznanje (6. – 9. razred)	Petra Cokan
Matematika – Kenguru (1. – 5. razred)	Nataša Češarek
Geografija	Karin Černac
Italijanščina 9. razred	Mateja Stolica
Slovenščina – Mehurčki – tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.–3. r. Mehurči; 4.-7. r. Cankarjevo priznanje)	Mojca Halužan
CICI vesela šola	Zdenka Tedeško
Angleška bralna značka 7., 8., 9. r.	Tanja Buneta Nedeljković
Angleška bralna značka 6. - 9. razred	Katja Krapež
Angleška bralna značka 4. r	Lara Flego
Angleška bralna značka 5. - 8.r	Sara Deisinger
Italijanska bralna značka 5. r.	Nataša Kragelj
Italijanska bralna značka 6. , 7. r.	Mateja Stolica
Nemška bralna značka 7. -9. r. (interno)	Nina Maver
Vesela šola	Amela Zgonik
Rdeči križ in mladi	Anja Bošnjak
Bralna značka RS	razredničarke, 1. – 5. r.
Bralna značka PS, 6. r.	Barbara Mahne
Bralna značka PS, 7., 8., 9. r.	Natalija Fabec
Bralna značka PS, 8., 9. r.	Nuša Lavrič Mahne
Tekmovanje Zlata kuhalnica	Valentina Brzuhalski

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tekmovanja se bodo odvijala po programu Javnega zavoda za šport MO Koper. Šola bo organizirala nekatera tekmovanja. Učenci se bodo s soglasjem staršev udeleževali tudi športnih tekmovanj, organiziranih na različnih nivojih.

MESEC	TEKMOVANJE	VRSTA TEKMOVANJA	NOSILEC
OKTOBER	Rokomet SDI	Občinsko, organizacija DB	Dimitrije Prodič
NOVEMBER	Košarka SDI/SDE	Občinsko	Dimitrije Prodič
	Akrobatika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale, organizacija DB	Iris Š. Čeklić
	Odbojka SDE	Občinsko	Tanja Vončina
DECEMBER	Rokomet SDE	Občinsko, organizacija DB	Tanja Vončina
	Košarka SDI	Področno	Dimitrije Prodič
	Akrobatika MD/SDE	Državni finale organizacija DB	Iris Š. Čeklić
JANUAR	Rokomet SDE	Področno	Tanja Vončina
	Rokomet SDI	Področno	Dimitrije Prodič
	Nogomet SDI	Področno	Dimitrije Prodič

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

	Odbojka SDE	Področno	Iris Š. Čeklić
FEBRUAR	Košarka MDI	Občinsko	Dimitrije Prodić
	Nogomet SDE	Občinsko/področno	Tanja Vončina
	Namizni tenis MDEI/SDEI	Področno	Zunanji izvajalec
	Odbojka MDE	Občinsko	Iris Š. Čeklić
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Regijsko	Zunanji izvajalec
MAREC	Skoki z MPP NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	Iris Š. Čeklić
	Lokostrelstvo notranje NMD/MD/SDEI	Državni finale	Zunanji izvajalec
	Košarka MDI	Področno	Dimitrije Prodić
	Odbojka NMDE	Občinsko	Iris Š. Čeklić
	Rokomet MDI	Občinsko, organizacija DB	Tanja Vončina
	Plavanje MSDIE	Področno	Tanja Vončina
APRIL	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Občinsko	Zunanji izvajalec
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Regijsko	Zunanji izvajalec
	Nogomet MDI	Občinsko	Dimitrije Prodić
MAJ	Atletika posamično NMD/MD/SDEI	Področno	Iris Š. Čeklić, Tanja Vončina, Dimitrije Prodić , Klemen Božič
	Rokomet MDE	Področno	Tanja Vončina
	Rokomet MDI	Področno	Tanja Vončina
	Žogarija	Občinsko	Klemen Božič
	Športna gimnastika NMD/MD/SDEI	Državni ½ finale Državni finale	Iris Š. Čeklić
	Nogomet MDI	Področno	Dimitrije Prodić
	Lokostrelstvo zunanje NMD/MD/SDEI	Državni finale	Zunanji izvajalec

Legenda	NM – najmlajši/e, M – mlajši/e, S – starejši/e, DI – dečki, DE – deklice; področno, ¼ finale, ½ finale in finale državnega prvenstva glede na uvrstitev na nižji stopnji tekmovanja
---------	---

PROGRAMI DELA STROKOVNIH DELAVCEV

PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke bodo sledile viziji in vrednotam šole. Delo bo usmerjeno v skrb za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, strpnosti in spoštovanja.

Učencem bodo na poti odraščanja nudile podporo, da bi dosegli boljše učne in vzgojne rezultate. Z učitelji bodo strokovno sodelovale in nudile podporo pri skupnem pedagoškem delu.

Šolske svetovalne delavke so pedagoginja Danijela Jelisavac – v obsegu 40 DU, socialna pedagoginja Edita Mezgec bo v obsegu 13 PU izvajala dodatno strokovno pomoč v skladu z odločbami o usmeritvi in 16 DU v šolski svetovalni službi, in sicer naloge s področja zagotavljanja pomoči za učence iz socialno – ekonomsko ogroženih družin ter sodelovala pri drugih nalogah. Pedagoginja in

sociologinja Samantha Sever bo v obsegu 20 PU izvajala dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in 20 DU v šolski svetovalni službi. Inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić bo izvajala dodatno strokovno pomoč v obsegu 18 PU. Socialna pedagoginja Sandra Lenaršič bo v obsegu 5 PU izvajala dodatno strokovno pomoč ter obveznost dopolnjevala v podaljšanem bivanju.

Delovna področja:

- Vpis in sprejem učencev v šolo: priprava informacij za starše, individualni vpis šolskih novincev, razgovori s starši, šolskih novincev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje in podajo vlogo za odložitev, vodenje komisije za sprejem šolskih novincev, koordinacija sodelovanja med OŠ in VVZ, umeščanje učencev v oddelke.
- Poklicna orientacija in svetovanje pri izbiri šolanja in poklica: skupinsko in individualno svetovanje učencem in staršem in sodelovanje s srednjimi šolami, spremljanje novosti na področju poklicne orientacije in štipendij, priprava in izvajanje vpisa v srednje šole, seznanjanje in posredovanje informativnega gradiva učencem, skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost.
- Svetovanje učencem in staršem na učnem in vzgojnem področju ter na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja.
- Vodenje postopkov usmerjanja otrok s posebnimi potrebami v sodelovanju s starši, učitelji, zunanji izvajalkami dodatne strokovne pomoči in zunanji strokovnimi institucijami:
 - svetovanje staršem pri prepoznavi težav in pri oblikovanju vzgojnih smernic dela z otrokom, usmerjanje v obravnavo v zunanjo strokovno institucijo ter nudenje podpore.
 - Priprava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami.
 - Priprava prilagoditev za učence 6. in 9. razreda za NPZ.
 - Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami.
- Izpeljava koncepta dela z nadarjenimi učenci: evidentiranje in identifikacija in sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov ter spremljanje izvajanja IP za nadarjene učence. Organizacija in aktivno sodelovanje pri dejavnostih za nadarjene.
- Skrb in pomoč pri vključevanju učencev priseljencev in družine v novo okolje - v šolo, priprava individualiziranih programov dela in spremljanje.
- Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela in sodelovanje z učitelji.
- Sodelovanje na šolskih aktivih, pedagoških konferencah.
- Spremljanje projektov in sodelovanje pri projektih.
- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih v oddelčnih skupnostih in svetovanje za učinkovitejše delo z učenci, ki imajo učne, čustvene in vzgojne težave ter nadarjenimi učenci.
- Skrb za šolsko dokumentacijo: urejanje seznama v e asistentu in zbirke osebnih podatkov (CEUVIZ), urejanje in vodenje šolske dokumentacije o učencih, vodenje različnih seznamov in druga administrativna dela.
- Zagotavljanje pomoči učencem iz socialno - ekonomsko ogroženih družin (zimovanje, letovanje, šolske potrebščine in drugo).
- Vodenje postopka za pridobitev statusa učenca športnika oz. umetnika: zbiranje vlog, vodenje komisije za dodelitev statusa, priprava odločb in spremljanje učencev skozi celo šolsko leto.
- Sodelovanje z zunanji svetovalnimi službami in drugimi strokovnimi ustanovami s področja šolstva, sociale in dela, zdravstva ter policije.

- Načrtovanje, organizacija in sodelovanje z učitelji ter zunanjimi strokovnimi institucijami in društvi pri realizaciji vsebin preventivnega značaja.
- Vključevanje v neposredno pedagoško delo: cvetličarski krožek, učenje socialnih veščin, tutorstvo idr.
- Načrtovanje šolskega svetovalnega dela za tekoče šolsko leto, spremljanje in po potrebi dopolnjevanje strokovnih vsebin glede na dinamiko šole ter evalvacija.
- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje, udeležba na srečanjih študijskih skupin, občinskih aktivih in seminarjih.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Zajema delo za učence, zaposlene in starše. Vključuje pomoč in svetovanje ob izposoji, iskanju informacij, ure KIZ (knjižnično informacijskih znanj) za učence od 1. do 9. razreda, razstave ter organizacijo dogodkov.

Področja dela:

- Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiva za seminarske in raziskovalne naloge, pouk, za branje doma, v PB ali prostem času).
- Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami: izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (priloga KIZ) z medpredmetnimi povezavami. Povezovanje poteka od 1. do 9. razreda po standardih in normativih in po učnem načrtu KIZ-a po vsaj 4 ure na vsak oddelek. Medpredmetno povezovanje naj bi potekalo pri vseh predmetih, vsebine ur KIZ-a učitelji načrtujejo in vključijo v svoje LDN. Ure KIZ potekajo v knjižnici v sodelovanju z učitelji.
- Delo s skupinami: interesne dejavnosti, knjižne razstave, okrogle mize in srečanja z ustvarjalci, heterogene skupine, delavnice s skupinami pri različnih predmetih (likovne, glasbene, geografske in druge delavnice).

Trudili se bomo za čim številčnejšo udeležbo pri različnih aktivnostih spodbujanja branja pri mladih bralcih, ki v zadnjih letih skokovito upada predvsem v drugi in tretji triadi. Vključili se bomo v čim več aktivnosti, ki jih v ta namen organizirajo različna društva in ostale organizacije, predvsem Društvo prijateljev mladine (za tretješolce, zlate bralne značkarje, ipd.) in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja. Ob zaključku BZ za 7. – 9.r. bomo organizirali dejavnost v dogovoru z bralci (kino, ...), pa v projekt Naša mala knjižnica, ipd.

Ob pričetku nove sezone Bralne značke bomo sredi septembra izvedli prireditev za drugo triado in za sedmošolce. Prvošolcem bomo razdelili darilne knjige Bralne značke. Ob zaključku bralne sezone BZ, v drugi polovici maja, načrtujemo delavnice v sodelovanju s knjigarno Libris.

V letošnjem šolskem letu bomo prvič izvajali **programe Društva za terapijo s pomočjo psa Tačke pomagačke**. Pripravili bomo srečanje z delavnico za 1. razrede, predvidoma v Tednu otroka. Med drugim bomo izvajali program **Beremo s tačkami - R.E.A.D.**, ki se izvaja individualno z izkušenim terapevtskim psom. Knjižničarka je vodnica terapevtskega psa in kinološka inštruktorica Tačk pomagačk.

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper – Oddelkom za mlade bralce bomo s **5. in 6.r.** izvedli **bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko**.

V sodelovanju z učiteljem zgodovine je načrtovan organiziran dan za 7. in 9. razred v Osrednji knjižnici Srečka Vilharja Koper, na Mladinskem oddelku in Oddelku za odrasle ter v koprskem muzeju. Kot

prejšnja leta se bodo tudi letos **7. r.** vključili v vseslovenski projekt MŠ in MK **Rastem s knjigo**, ki predvideva pogovor o izbranem avtorju in njegovem delu, ogled posnetka ter urjenje iskanja knjižničnega gradiva. Tudi v letošnjem šolskem letu bo učencem ponujena možnost sodelovanja v **Mega kvizu** (<http://www.koz.si/megakviz/>) v okviru KIZ in projekta Rastem s knjigo. V poletnem času bo učencem ponujeno sodelovanje v <https://www.poletavci.si/> in v <https://najpoletavci.si/>

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi KIZ-a z vsemi strokovnimi aktivni, kulturnih in naravoslovnih dni, projektov.
- Sodelovanje na sestankih in konferencah, na katerih se po potrebi vključim z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.
- S strokovnimi delavci šole se posvetujem o nakupu novosti za knjižnico, iščemo informacije po internetu, v sistemu COBISS, Biblos in dLib.

Utečeno in dobro sodelovanje s kolegi na nivoju posvetovanja, deljenja informacij, seznanjanja z novostmi s področja strokovne literature bomo skrbno negovali in nadgrajevali.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Zajema izbor, nabavo in obdelavo knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi učbenikov za potrebe učiteljev, urejanje knjižnične zbirke (prevzem zapisov, izločanje in odpis uničenega gradiva), urejanje izposoje, vodenje statistike.

1. Strokovna obdelava knjižničnega gradiva

Knjižno in neknjižno gradivo je računalniško obdelano v knjižničnem katalogu COBISS, tudi v prihodnje se bomo trudili, da bo obdelava čim prej opravljena.

2. Oprema in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu bo delo potekalo v novih prostorih, z ustrezno knjižnično in programsko opremo. V preteklem šolskem letu se je izkazalo, da je nova knjižnica za nekatere aktivnosti (predvsem od 1. do 5. razreda) premajhna, kar bomo skušali premostiti s kombiniranjem dela v razredu in v knjižnici.

3. Nabava knjižničnega gradiva

Knjižnični fond je nekoliko zastarel, smo ga pa v zadnjih letih precej osvežili z novim gradivom. Knjižnično zbirko je potrebno nadgrajevati z različnim gradivom (slikanice, gradivo za domače branje in Bralno značko, leposlovje - nagrajeno npr. z Zlato hruško, novo-aktualno strokovno gradivo ...). Prednost pri nabavi knjižničnega gradiva ima literatura, potrebna za uspešno izvajanje pouka in strokovna literatura. Za potrebe pouka in izposoje moramo obogatiti knjižnično gradivo z nakupom sodobnega mladinskega leposlovja. Ostale – strokovne literature je primerno veliko. V pomladanskem oz. poletnem času je veliko dela namenjenega pregledu, odpisu, nabavi in pripravi učbenikov za učbeniški sklad, kar znatno vpliva na knjižničarsko delo.

4. Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

Ob koncu šolskega leta (junija) so vsi strokovni delavci in drugi uporabniki knjižnice povabljeni, da pregledajo izposojeno knjižnično gradivo in sporočijo morebitne napake.

RAZSTAVE IN LITERARNI DOGODKI

V načrtu je postavitvev razstav ob dnevu zlate knjige (17. 9.), ob slovenskem kulturnem prazniku (8. 2.), ob dnevu poezije (21. marca), ob mednarodnem dnevu knjige za otroke (2. april), ob dnevu Primoža Trubarja (8. junij).

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V novembru 2023 je v načrtu udeležba na strokovnem posvetovanju Bralne značke v Ljubljani. Knjižničarka je članica Aktiva obalnih šolskih knjižničarjev in Sveta Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper.

POSLOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan od 7.30/8.00 do 14.00/14.30, razen ob četrtnih (Beremo s Tačkami, interno delo). Odpiralni čas bomo prilagodili ostalim dejavnostim v knjižnici (organiziranem obisku, KIZ). Knjižnica bo odprta za uporabnike po urniku, objavljenem na vratih knjižnice in na šolski spletni strani.

DRUGE NALOGE

Vključujejo pedagoško delo:

- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- spremljanje učencev,
- sodelovanje na različnih projektih,
- sodelovanje pri organizaciji in realizaciji dni s posebnim programom,
- organizacija knjižnega kviza,
- Cankarjevega priznanja,
- sodelovanje s starši,
- skrbništvo za mladinski tisk.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola bo v šolskem letu 2023/2024 izvajala vse dejavnosti učbeniškega sklada po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Učbeniški sklad je na šoli organiziran z namenom, da se učencem omogoči brezplačno izposajo učbenikov za pouk. Starši učencev se lahko sami odločijo, ali bodo učbenik kupili ali si ga bodo izposodili iz učbeniškega sklada šole.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je šola prvošolcem, drugošolcem in tretješolcem zagotovila in pripravila vse potrebne delovne zvezke, ki jih bodo uporabljali v prvem, drugem in tretjem razredu. Učenci gradivo prejmejo v šoli brezplačno.

Komplete pripravljenih učbenikov učenci običajno prejmejo prvi šolski dan, izjemoma prej ali kasneje. Z njimi morajo ravnati skrbno in jih ob izteku šolskega leta nepoškodovane in v prvotnem stanju vrniti šoli. Če konec leta vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga ne vrnejo, morajo zanj plačati odškodnino v skladu s 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

Upravljavka učbeniškega sklada je knjižničarka.

PROGRAM DELA ŠOLSKE LOGOPEDINJE

V tem šolskem letu naj bi logopedsko delo na šoli ponovno vodila zunanja sodelavka iz CKSG Portorož Darja Trobec. Delo bo usmerjeno predvsem na diagnostiko – prepoznavanje učencev, ki imajo težave z motoriko govoril, slušno pozornostjo, spominom, prepoznavanjem in zaznavanjem, ritmom govora, fonološkim zavedanjem, besednim zakladom, strukturo povedi, branjem in pisanjem, pa še z grafomotoriko, koordinacijo, pozornostjo in koncentracijo.

Predvidoma naj bi bila logopedinja na šoli vsak četrtek in petek.

PROGRAM DELA VODJE ŠOLSKE PREHRANE

Delovne naloge vodje šolske prehrane bo opravljala Valentina Brzuhalski.

Program dela:

organizacijske naloge:

- a. načrtovanje prehrane in razdeljevanja obrokov
- b. načrtovanje nabave opreme in pripomočkov ter jedilne posode z vodjo kuhinje
- c. sestavljanje jedilnikov v skladu s Smernicami prehranjevanja in Praktikumom jedilnikom
- d. organiziranje dietne prehrane za učence in nadzor njene izvedbe
- e. organizacija delitve hrane v skladu s predpisi

vzgojne naloge:

- a. preverjanje prehranskih navad učencev
- b. vpeljevanje zdravih prehranjevalnih navad
- c. spodbujanje zavedanja o nezdravih prehranjevalnih navadah in spreminjanje le-teh
- d. sodelovanje z zdravstveno službo, vodstvom šole, učitelji in starši
- e) druge naloge:
- f) vodenje evidenc in posredovanje podatkov ministrstvu
- g) sprotno ugotavljanje ustreznosti jedi v skladu z dokumenti, ki urejajo šolsko prehrano

RAČUNALNIŠTVO

Področje računalništva bo vodil Aleksander Žitko.

V računalniški učilnici bo poleg rednega pouka in pouka izbirnih ter neobveznih izbirnih predmetov, s soglasjem staršev potekal tudi pouk računalništva v celoletni tečajni obliki za 6. razred, ki ga financira MOK.

Naloge računalnikarja:

- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, v sodelovanju z vodstvom šole,
- priprava ustreznega okolja, pomoč in urejanje področja elektronskega vodenja dokumentacije e-asistent,
- spremljanje razpisanih seminarjev o uporabi didaktične programske opreme, obveščanje vodstva in učiteljev,
- izbiranje nove programske opreme,

- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli ter za pravilno delovanje računalniške programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme,
- usmerjanje in spodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet,
- usmerjanje in spodbujanje učencev k varni rabi Interneta.

Tudi v tem šolskem letu bomo novice, informacije in drugo objavljali na spletni strani šole, in sicer na [http://: www.dusanabordona.si](http://www.dusanabordona.si).

Elektronski naslov šole je os.semedela@guest.arnes.si.

14. RAZŠIRJENI PROGRAM VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

V okviru razširjenega programa bomo v tem šolskem letu organizirali: jutranje varstvo za učence 1. razreda, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šolo v naravi v 5. razredu ter neobvezne izbirne predmete od 1. do 9. razreda.

JUTRANJE VARSTVO

V tem šolskem letu bomo organizirali jutranje varstvo za učence 1. razreda in učence 2. in 3. razreda. Jutranje varstvo za učence 1. razreda financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Za učence 2. in 3. razreda bo organizirano jutranje varstvo kot nadstandardna storitev, ki jo bodo plačali starši. S ceno bodo seznanjeni ob začetku šolskega leta, saj bo ta odvisna od števila vključenih otrok in trajanja varstva. Starši bodo lahko otroka med šolskim letom v jutranje varstvo prijavi ali oziroma odjavili s pisno prijavo oziroma odjavo v tajništvo šole do konca meseca za naslednji mesec. Prijave sredi leta bodo mogoče glede na prosta mesta v obstoječih skupinah.

JUTRANJE VARSTVO	Skupina	Urnik	učilnica
1.-3. razred	1.	od 6.15 do 8.15	A 5
1. razred	2.	od 7.00 do 8.15	A 4
2. razred	3.	od 7.00 do 8.15	A 1
3. razred	4.	od 7.00 do 8.15	A 2

1. skupino jutranjega varstva za učence 1.-3. razreda od 6.15 do 8.15 v učilnici A5 bodo vodili učitelji:

- ponedeljek: Dimitrije Prodić
- torek: Dimitrije Prodić
- sreda: Anja Bošnjak
- četrtek: Sara Hrvatinić
- petek: Brina Kučera Šmon

Koordinatorica dela skupine je Brina Kučera Šmon.

2. skupino jutranjega varstva za učence 1. razreda od 7.00 do 8.15 v učilnici A4:

- ponedeljek: Tamara Jakomin
- torek: Samantha Sever
- sreda: Tanja Vončina
- četrtek: Ana Marija Tončič
- petek: Amela Zgonik

Koordinatorica dela skupine je Samantha Sever.

3. skupino jutranjega varstva za učence 2. razreda od 7.00 do 8.15 v učilnici A1 bodo vodili:

- ponedeljek: Nataša Kragelj
- torek: Alja Valentina Škrlič
- sreda: Barbara Mahne
- četrtek: Iris Štemberger Čeklić
- petek: Mojca Halužan

Koordinatorica dela skupine je Nataša Kragelj.

4. skupino jutranjega varstva za učence 3. razreda od 7.00 do 8.15 v učilnici A2 bo vodil učitelj:

- ponedeljek: Enej Starc
- torek: Enej Starc
- sreda: Enej Starc
- četrtek: Enej Starc
- petek: Enej Starc

Koordinator dela skupine je Enej Starc.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bo potekalo v 12 oddelkih od 12.10 do 15.30 oziroma do 16.30 za otroke, katerih starši so podali vlogo ob koncu preteklega šolskega leta. V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Zaradi varnosti otrok bodo učiteljice OPB predčasno dovolile učencem odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev.

Starši lahko med šolskim letom otroka vključijo v podaljšano bivanje s pisno vlogo. Otrok bo vključen v skupino le, če bo v njej še prosto mesto v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih. Tudi izpis iz podaljšanega bivanja morajo šoli pisno sporočiti v tajništvo šole. Učiteljice v OPB bodo ob pričetku šolskega leta posredovale staršem informacijo o tel. številki, na katero bodo lahko poklicali za informacije.

Organizacijo podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ureja učiteljica Nina Maver v sodelovanju z računalničarjem Aleksandrom Žitkom.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

OPB	Oddelek	Učilnica	Učitelj/-ica	Število učencev	Urnik
1.	1.a	A5	Tamara Mlakar	21	PON 13.00-16.30 TOR 13.00-16.30 SRE 13.00-16.30 ČET 13.00-16.30 PET 13.00-16.30
2.	1.b	A4	Tanja Muženič do 15.30 Siniša Drobnjak Od 15.30-16.00	22	PON 13.00-16.00 TOR 13.00-16.00 SRE 13.00-16.00 ČET 13.00-16.00 PET 13.00-16.00
3.	1.c	A3	Urška Bandelj Omar	22	PON 13.00-15.00 TOR 13.00-15.00 SRE 12.10-13.00 in 13.50-15.00 ČET 13.00-15.00 PET 13.00-15.00
4.	2. b	A2	Eva Fišer	22	PON 13.00-16.00 TOR 13.00-16.00 SRE 13.00-16.00 ČET 13.50-16.00 PET 13.00-16.00
5.	2. c	A1	Ana Marija Tončič	23	PON 13.00-15.15 TOR 13.00-15.15 SRE 13.00-15.15 ČET 13.50-15.15 PET 13.00-15.15
6.	2. a	A6	Mateja Čanadi	21	PON 13.00-16.30 TOR 13.00-16.30 SRE 13.00-16.30 ČET 13.50-16.30 PET 13.00-16.30
7.	3. a	B1	Maja Črnigoj	22	PON 13.00-16.30 TOR 13.50-16.30 SRE 13.50-16.30 ČET 13.00-16.30 PET 13.00-16.30
8.	3. c	B2	Andreja Sinjur Snežana Lazić	25	PON 13.50-16.30 LAZIĆ TOR 13.00-16.30 SINJUR SRE 13.00-16.30 SINJUR ČET 13.00-16.30 SINJUR PET 13.50-16.30 LAZIĆ
9.	3. b	B9	Nina Maver	22	PON 13.50-15.15 TOR 13.50-15.15 SRE 13.00-15.15 ČET 13.00-15.15 PET 13.00-15.15
10.	4. a 4. b	B3	Sandra Lenaršič	26	PON 13.50-16.30 TOR 13.50-16.30 SRE 13.00-16.30

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Smedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

					ČET 13.00-16.30 PET 13.00-16.30
11.	4. a 4. c	B6	Nina Kocjan Snežana Lazić	26	PON 13.50-15.15 KOCJAN TOR 13.50-15.15 LAZIĆ SRE 13.00-15.15 LAZIĆ ČET 13.00-15.15 LAZIĆ PET 13.00-15.15 KOCJAN
12.	4. a 4. č	B7	Siniša Drobnjak	24	PON 13.50-15.30 TOR 13.50-15.30 SRE 13.00-15.30 ČET 13.00-15.30 PET 13.00-15.30

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

V sklopu razširjenega programa šola organizira dodatni in dopolnilni pouk. Učenci obiskujejo dodatni oziroma dopolnilni pouk, če starši za to podajo soglasje. Starše bomo s pisnim predlogom učiteljev o obiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka seznanili v začetku septembra oz. kasneje med šolskim letom in bodo svoje strinjanje pisno posredovali šoli preko soglasja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Za vsak oddelek je na razredni in predmetni stopnji za dopolnilni in dodatni pouk namenjena 1 ura tedensko. Na razredni stopnji bosta v vsakem oddelku dodatni in dopolnilni pouk organizirana pred ali po pouku. Na predmetni stopnji bo dopolnilni oz. dodatni pouk prav tako potekal pred ali po rednem pouku.

Glede na število oddelkov je na razredni stopnji namenjenih 15 ur, na predmetni stopnji pa je za dopolnilni in dodatni pouk namenjenih 13 ur, ki jih bodo izvajali učitelji posameznega predmetnega področja.

Predmet	Razred	Dodatni pouk	Dopolnilni pouk	Ure
SLJ	6.	Barbara Mahne	Barbara Mahne	1
MAT	7.	Naja Savarin	Naja Savarin	1
FIZ	8.	Naja Savarin	Naja Savarin	0,25
FIZ	9.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	0,25
TJA	9.	Katja Krapež	Katja Krapež	0,50
TJA	8.	Katja Krapež	Katja Krapež	0,50
TJA	7.	Tanja Buneta Nedeljković	Tanja Buneta Nedeljković	1
TJA	6.	Sara Deisinger	Sara Deisinger	1
SLJ	8.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	0,50
SLJ	9.	Nuša Lavrič Mahne	Nuša Lavrič Mahne	0,50
SLJ	7.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	0,50
SLJ	8.	Natalija Fabec	Natalija Fabec	0,50
MAT	6.	Petra Cokan	Petra Cokan	1
MAT	9.	Petra Cokan	Petra Cokan	0,50
MAT	8.	Petra Cokan	Petra Cokan	0,50
MAT	8.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	0,50

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

MAT	9.	Vlasta Zrnec	Vlasta Zrnec	0,50
KEM	8.	Tanja Šterlinko Bužinel	Tanja Šterlinko Bužinel	0,25
KEM	9.	Tanja Šterlinko Bužinel	Tanja Šterlinko Bužinel	0,25
ZGO	6. – 9.	Nejc Potočnik	Nejc Potočnik	0,25
GEO	6. – 9.	Karin Černac	Karin Černac	0,25
ITJ	6. – 9.	Mateja Stolica	Mateja Stolica	1
NAR, KEM	6. – 7., 9.	Milena Smilovič	Milena Smilovič	0,25
BIO	8. – 9.	Damjana Padovnik Lisac	Damjana Padovnik Lisac	0,25
SKUPAJ				13

INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje interesov učencev bo šola organizirala interesne dejavnosti. Organizirane bodo po pouku in v popoldanskem času. Izvajali jih bodo delavci šole. Potekale bodo kontinuirano skozi vse šolsko leto, v krajših časovnih obdobjih ali v obliki tečajev.

Interesne dejavnosti	
Ure zanimivosti, 1. r.	Nataša Češarek, Tamara Jakomin, Amela Zgonik
Ure zanimivosti, 2. r.	Katja Matejčič, Brina Kučera Šmon, Jasna Fras
Ure zanimivosti, 3. r.	Mojca Halužan, Nika Karas, Kristi Žnidarčič
Ure zanimivosti, 4. r.	Ester Križman, Zdenka Tedeško, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrli
Ure zanimivosti, 5. r.	Anja Bošnjak, Sara Hrvatini
SKUPAJ	
Gledališki krožek 4., 5. razred	Urška Bandelj Omar
Rdeči križ	Anja Bošnjak
Zabavna matematika 2., 3. razred	Amela Zgonik, Nastja Rodela
Prometni krožek, 5. razred*	Adriana Vitez, Sara Hrvatini
Ljudski plesi in igre 1., 2. r.	Tamara Jakomin
Ljudski plesi in igre 3., 4. r.	Tamara Jakomin
Bralna značka, 1 do 5. r. (v okviru ur zanimivosti)	Učiteljice razredne stopnje, ki poučujejo
Fotografski krožek	Petra Cokan
Bralna značka SLJ, 6. r.	Barbara Mahne
Bralna značka SLJ, 7., 8., 9. r.	Natalija Fabec
Bralna značka SLJ, 8., 9. r.	Nuša Lavrič Mahne
Mediacija	Petra Cokan, Tanja Buneta Nedeljković
Zgodovinski krožek 8., 9. r	Nejc Potočnik
Geografski krožek 6. -9. r.	Karin Černac
Otroški pevski zbor 2. razred*	Nina Kocjan
Otroški pevski zbor, 3. razred*	Nina Kocjan
Otroški pevski zbor, 4. razred*	Nina Kocjan
Mladinski pevski zbor 5. – 9.razred*	Nina Kocjan
Šolske mažorete 3. r.	Nina Kocjan
SUŠ	Nejc Potočnik, Danijela Jelisavac
Cvetličarski krožek	Edita Mezgec
Vrtko 2., 3. r.	Tanja Muženič
Športna gimnastika 1. razred	Iris Štemberger Čeklič
Športna gimnastika, 2., 3. r.,	Iris Štemberger Čeklič

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Športna gimnastika, 4. do 9. r.	Iris Štemberger Čeklič
Joga za otroke	Sandra Lenaršič
Kulturnica 6., 7. r.	Barbara Mahne
Fizikalni krožek 8., 9. r.	Vlasta Zrnec
Svet italijanskih pravljic – Il mondo delle fiabe	Ana Marija Tončič
Italijanska bralna značka 6., 7. r.	Mateja Stolica
Angleška bralna značka 4.-8. r.	Sara Deisinger
Angleška bralna značka 4. r.	Lara Spremo
Angleška bralna značka 7.-9. r.	Tanja Buneta Nedeljković
Angleška bralna značka 6., 7., 8., 9. r.	Katja Krapež
Grafično oblikovanje 4. -9. r.	Lara Spremo
Raziskovanje morske obale 7., 8., 9. r.	Damjana Padovnik Lisac
Kuharski mojstri 3., 4. r.	Valentina Brzuhalski, Aleksandra Šutić
Matematična delavnica 6. r.	Damjana Padovnik Lisac
Zgodbe v angleščini 2., 3. r.	Agata Trontelj

*Ure, sistemizirane preko MVI.

V skladu s predmetnikom sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek za čas trajanja pouka (38 tednov). Na podlagi tega se izračuna letni obseg ur interesnih dejavnosti.

Na šoli bodo potekale tudi interesne in druge dejavnosti s športnega področja, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci in športni klubi. Zunanjim izvajalcem bomo nudili prostore šolske telovadnice in sodelovali z njimi pri sestavi urnikov vadbe glede na zasedenost telovadnice.

O prijavah v posamezne dejavnosti in vseh vprašanjih, vezanih na izvajanje dejavnosti, se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Za organizacijo in izvedbo interesnih dejavnosti so v celoti odgovorni zunanji izvajalci.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola je za šolsko leto 2023/2024 v sklopu razširjenega programa ponudila neobvezne izbirne predmete:

- v 1. razredu prvi tuji jezik angleščino,
- v 4., 5. in 6. razredu drugi tuj jezik nemščino, šport, računalništvo, umetnost (glasbo).

Starši so odločitev šoli posredovali v mesecu maju. Na podlagi prijav so bile oblikovane skupine.

Obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov po odločitvi o obiskovanju je obvezno. Prisotnost učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, starši morajo odsotnost opravičiti.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, znanje učencev se ocenjuje, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo.

Učenci so izbrali:

▪ **1. RAZRED - ANGLEŠČINA**

Oddelek	Št. vključenih	Poučuje	Urnik
1. a	21	Lara Spremo	Ponedeljek, 5. ura Sreda, 5. ura
1. b	22	Lara Spremo	Torek, 5. ura Četrtek, 5. ura
1. c	22	Lara Spremo	Sreda, 6. ura Petek, 5. ura
SKUPAJ	65		

▪ **NIP 4., 5., 6. razred**

	NIP	Št. vključenih	Št. skupin	Št. ur	Poučuje
NIP NEM	NEMŠČINA 4. - 6. r.	13	1	2	Nina Maver
NRA	RAČUNALNIŠTVO 4. - 6. razred	29	2	2	Aleksander Žitko
NIP ŠPO	ŠPORT 4. - 6. razred	37	2	2	Tanja Vončina
SKUPAJ		79	5	6	

15. DRUGO STROKOVNO DELO ŠOLE

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM

Učencu, ki kljub obiskovanju dopolnilnega pouka ne dosega minimalnih standardov znanja, je namenjena individualna in skupinska pomoč, ki je namenjena učencem z zmernimi učnimi težavami, tistimi, ki težje sledijo učnim vsebinam, so učno manj uspešni oz. neuspešni in potrebujejo pri rednem pouku in izven podporo. Le ta je učinkovita z upoštevanjem temeljnih načel pomoči učencem z učnimi težavami, z upoštevanjem »dobre prakse« in prilagajanjem metod in oblik dela značilnih za posamezno skupino učnih težav.

Individualna in skupinska učna pomoč bo organizirana za učence razredne in predmetne stopnje. Organizirana bo po predhodnem dogovoru in s soglasjem staršev in otroka. Poleg prilagojenega dela v razredu, torej ta stopnja pomoči vključuje tudi individualno ali skupinsko obliko pomoči, ki jo lahko

izvajajo učitelj, specialni pedagog ali drugi svetovalni delavec, ki ima specializirana znanja s področja učnih težav. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah, v času pouka oziroma v prostih urah učencev. Načeloma izvajalec začne z individualno obliko pomoči in pri tem oceni učenčeve primanjkljaje. Učenec se v individualni situaciji priuči strategij, ki so pomembne za uspešno funkcioniranje v skupini in se tako kasneje vključi v skupino, kjer je oblika učne pomoči manj intenzivna. Skupinska oblika izvajanja pomoči je včasih tudi učinkovitejša, saj omogoča tudi izvajanje sodelovalnega učenja.

Delo se sprti evalvira ter prilagaja potrebam učenca in njegovemu napredku ter ni namenjeno samo odpravi težav ampak je usmerjeno tudi v razvijanje talentov in interesov učenca.

Glede na število oddelkov v šolskem letu 2023/2024 bo individualna in skupinska učna pomoč organizirana na naslednji način:

- za učence razredne stopnje bo tej obliki pomoči namenjenih 6 ure tedensko
- za učence predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjeno 7 ur tedensko
- za učence razredne in predmetne stopnje bo tej obliki pomoči namenjena 1 ura tedensko za pomoč pri italijanskem jeziku.

Individualno in skupinsko učno za učence razredne in predmetne stopnje pomoč bodo izvajale učiteljice Aleksandra Šutić, Tamara Mlakar, Agata Trontelj in Eva Fišer. Pomoč se bo organizirala po dogovoru z učitelji, ki bodo ocenili potrebo po tej obliki pomoči, potem ko so predhodno že prilagajali metode in oblike dela v razredu.

1 uro ISP italijanščine za učence razredne in predmetne stopnje bo izvajala učiteljica italijanščine Ana Marija Tončič.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 58/2011, 40/12-ZUJF 90/12 in 41/17-ZOPOPP) omogoča integracijo otrok s posebnimi potrebami v redno osnovno šolo.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V program osnovne šole se vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, ki lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja oz. ovire dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka ter ob dodatni strokovni pomoči.

Učenci s posebnimi potrebami so usmerjeni v OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper z odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod republike Slovenije za šolstvo in šport. Ta je izdana na osnovi strokovnega mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V odločbi je opredeljeno število ur dodatne strokovne pomoči, število ur učne pomoči in svetovalna storitev, ki jo je šola dolžna zagotoviti za učence s posebnimi potrebami, profil strokovnega delavca za izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učitelja za dodatno učno pomoč ter prilagoditve. V odločbi je opredeljeno tudi morebitno zmanjšanje števila učencev v oddelku pod normativ in v kolikor je potrebno tudi začasnega spremljevalca.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Za učence s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovnošolsko izobraževanje, šola pripravi individualizirani program vzgoje in izobraževanja, v katerem se natančno opredelijo oblike dela z otrokom na posameznih področjih, pri posameznih predmetih oz. predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, morebitno prehajanje med programi, svetovanje ipd. ter spremljanje otrokovega razvoja in napredka, ki omogoča sprotne prilagajanje individualiziranega programa.

Za 37 učencev z odločbami bomo pripravili individualizirane programe dela in jim nudili strokovno in učno pomoč v obsegu 134 PU tedensko.

Učno pomoč bodo izvajali učitelji v obsegu 27 PU, pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj pa strokovne delavke šole, socialna pedagoginja Edita Mezgec, 13 PU, pedagoginja in sociologinja Samantha Sever 11 PU, inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić 18 PU, socialna pedagoginja Sandra Lenaršič 5 PU ter zunanji strokovni sodelavki v obsegu 26 PU, in sicer:

- CKSG Portorož: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Andreja Grlj, 17 PU,
- CIRIUS Vipava: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Helena Žerjal, 7 PU,
- CUEV Strunjan: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Eva Radosavljević, 2 PU.

OPERATIVNI PROGRAM DELA NA PODROČJU DELA UČENCEV - OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

ČAS	AKTIVNOST	NOSILEC
avgust/september	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence	Ravnateljica
avgust/september	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo IP Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posameznega učenca	koordinator, razrednik, izvajalci DSP in učitelji učne pomoči
avgust/september	Srečanje s starši in učencem Predstavitev IP in usklajevanje IP z njihovimi predlogi	strokovna skupina, razrednik, izvajalci DSP in učne pomoči) starši, učenec
september	Začetek izvajanja ur dodatne strokovne pomoči in učne pomoči ter svetovalne storitve	Ravnateljica
september	Predstavitev učencev PP na oddelčnih učiteljskih zborih	izvajalec DSP in učitelj predmeta
januar/ februar	Evalvacija dela in napredovanja učenca ob polletju	strokovna skupina, starši in učenec
oktober–maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi)	ravnateljica, koordinator, razrednik, izvajalci DSP in učitelji
junij	Končna evalvacija dela in napredovanja učenca	razrednik, koordinator, učitelj in izvajalci DSP, starši in učenec

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V okviru dela z nadarjenimi učenci se bodo le-ti 27. 9. 2023 udeležili 29. slovenskega festivala znanosti Vesolje-Zemlja-Ljudje v Kopru. Učenci 7. in 8. razredov bodo bo s pomočjo dveh delavnic: »Zemlja in Ljudje - znanost iz kovčka« in »Zemlja in Ljudje: Vidna in nevidna arheološka dediščina« ugotavljali, kaj vse predstavlja povezanost ljudi in narave ter kako naša ravnanja vplivajo na planet na katerem živimo, učenci 9. razredov pa bodo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani na dogodku kemijskega eksperimentiranja spoznavali skrivnostne lastnosti medu kot zdravilne učinkovine.

Od 2. do 4. 10. 2023 se bodo sedmošolci udeležili Tabora za nadarjene, ki ga organizira Svetovalni center Istre. Učenci se bodo skozi različne delavnice spoznali s problematiko vpliva človeškega delovanja na obalni in podvodni morski ekosistem, vlogo krajinskega parka in poklic naravovarstvenika. Skupaj bodo oblikovali smernice aktiviranje spremembo odnosa do okolja in predvsem ravnanja z njim.

Sodelovanje je predvideno tudi s Fakulteto za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije v Kopru, kjer bodo učenci preko delavnic z različnih področij (biologija, računalništvo, matematika, psihologija...) pridobili dodatna znanja, ki jim bodo pomagala širiti obzorja in odkrivati svoje interese.

Za učence bomo organizirali tudi obisk različnih znanstvenih in raziskovalnih institucij v ožjem lokalnem okolju in tudi širše, če bo za to izkazan interes.

Poleg naštetih delavnic, bomo v okviru dela z nadarjenimi učenci sodelovali s Fakulteto za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije v Kopru, kjer bodo učenci preko delavnic z različnih področij (biologija, računalništvo, matematika, psihologija...) pridobili dodatna znanja, ki jim bodo pomagala širiti obzorja in odkrivati svoje interese.

Poleg načrtovanih dejavnosti bomo organizirali tudi aktivnosti ponujene od različnih institucij v teku šolskega leta. K vsem aktivnostim v okviru tega področja bomo povabili tudi učence, ki niso identificirani kot nadarjeni in bodo izkazali in izrazili interes za sodelovanje v delavnicah in drugih aktivnostih.

Organizirane bodo tudi naslednje delavnice:

- The English Club za učence 7., 8. in 9. razreda

Namen krožka je komuniciranje v angleščini, razvijanje prvin debate, diskusija o aktualnih temah ter razvijanje pisne zmožnosti (kreativno pisanje). Program dela omogoča učencem, da razvijejo osnovne veščine pisanja umetnostnih besedil v angleščini, razvijajo besedni zaklad, razširjajo uporabnost pri pouku naučenega znanja in nadgradnjo le-tega. Vključene bodo prvine kreativnega pisanja, diskusije, debate o aktualnih temah, jezikovne vaje in igre ter dopisovanje z vrstniki po svetu. Delavnico bo vodila učiteljica Katja Krapež.

- Kemijsko raziskovanje za učence 8. in 9. razreda

Učenci bodo v okviru programa poglobili naravoslovno pismenost, reševali problemske naloge iz področja naravoslovja, spoznali osnove znanstvenega kompleksnega mišljenja, preko eksperimentalnega dela razvijali različne spretnosti in veščine ter povezovali teorijo s prakso. V okviru

programa bodo obiskali eno ali več znanstvenih institucij oz. proizvodnih programov, ki se ukvarjajo z eksperimentalnim naravoslovjem.

Učenci bodo utrjevali in poglobljali znanje, razumevanje in uporabo kemijskih vsebin s pomočjo samostojnega eksperimentalnega dela, z razvijanjem razumevanja bistvenih podobnosti in razlik med snovmi na osnovi opazovanj in eksperimentiranja. Razvijali bodo spretnosti in veščine za varno in učinkovito delo s snovmi, eksperimentiranje in raziskovanje. Seznanili se bodo z raznolikimi vidiki dela v kemijskem laboratoriju. Osvojili bodo postopke eksperimentalnega (raziskovalnega) dela: od načrtovanja do izvajanja eksperimentov, opazovanja, zbiranja, beleženja, analize in predstavitve podatkov, postavljanja zaključkov in ocenitev smiselnosti rezultatov in zaključkov ter njihovo povezovanje s teorijo in življenjskim okoljem.

Delavnico bosta vodili Tanja Šterlinko Bužinel in Valentina Brzuhalski.

POMOČ UČENCEM PRISELJENCEM

Priseljenski učenci sodijo med ranljive skupine učencev, zato potrebujejo posebno skrb in pozornost pri vključevanju v slovenski prostor. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v 43. c členu določa dodatne ure slovenščine za učence tujce iz drugih držav, ki se šolajo v Sloveniji prvo leto. Letos je teh učencev 5, zanje bo organiziran pouk slovenščine. Poleg dodatnih ur slovenščine, bo učencem ponujena tudi pomoč pri vključevanju v vzgojno-izobraževalni proces, organizirali dodatne ure italijanskega jezika kot jezika okolja ter spoznavanja slovenske kulture. Slovenščino bo na razredni stopnji poučevala učiteljica Andreja Sinjur, italijanščino pa učiteljica Mateja Stolica.

Za učence, ki se šolajo prvo in drugo leto v slovenski šoli se bo prilagajal tudi reden pouk, tako pri podajanju učne snovi, kot pri ocenjevanju njihovega napredka. Poučevanje bo v skladu z vsemi določili, ki so zapisane v 15. členu Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v OŠ.

PODPORA PRISELJENSKIM UČENCEM

Slovenske šole obiskuje čedalje več priseljenjskih učencev. To so učenci, ki običajno prihajajo iz druge kulture, poznajo drugačne običaje, imajo druge navade ter govorijo drug jezik kot učenci večinske populacije. Prizadevati si moramo za enakovredno vključevanje priseljenjskih otrok v šolski sistem ter jim dajati občutek enakovrednosti in možnosti za optimalen razvoj, ne glede na njihovo različnost.

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski, ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, šola le v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine. Iz tega razloga bomo na šoli organizirali dejavnost, pri kateri bomo ponudili pomoč in podporo tudi priseljenjskim učencem, ki obiskujejo slovensko šolo drugo in tretje leto in so visoko motivirani za učenje ter ponudili pomoč pri opravljanju vsakodnevnega šolskega dela.

Dejavnost na razredni stopnji bo vodila učiteljica učiteljica Andreja Sinjur.

16. DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje temeljne naloge posameznih strokovnih organov šole (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)).

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole. Sklicuje in vodi ga ravnateljica šole. Učiteljski zbor šole:

- obravnava in odloča o vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Seje učiteljskega zbora bodo namenjene načrtovanju in realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela, izobraževalnim temam in po potrebi informiranju ter reševanju drugih strokovnih vprašanj šole. Učiteljski zbor se bo praviloma sestajal mesečno, po potrebi tudi večkrat.

Za obravnavo posameznih strokovnih vprašanj, načrtovanje in usklajevanje dejavnosti v okviru VIZ dela ali iz drugih strokovnih razlogov je načrtovan časovni termin za sklic sestankov posameznih strokovnih organov, in sicer: torek ob 7.00.

Načrtovane so naslednje mesečne tematske vsebine sej in druge vsebine dela UZ:

Avgust : Torek, 29. 8. 2023 : Uvodna seja učiteljskega zbora: organizacijske priprave za začetek šolskega leta; izobraževanje za celoten učiteljski zbor (Mojca Dubrovič: Medvrstniško nasilje - prepoznavanje in ukrepanje v primeru AMOK situacije

Četrtek, 31. 8. 2023: Navodila za 1. šolski dan, urniki pouka, organizacija pouka v novem šolskem letu, šolska prehrana, evakuacija,

September: Petek, 29. 9. 2023: Obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/2023 in obravnava Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/2024,

Oktober: Četrtek, 19. 10. 2023: Sprejem prilagoditev za učence s posebnimi potrebami, učence priseljence in učence z učnimi težavami ter evidentiranje nadarjenih učencev, EDČ.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

November:	november 2023: Strokovno izobraževanje (Neva Strel Pletikos)
Januar:	Ponedeljek, 29. 1. 2024: Pregledna konferenca 1.– 5. razred ob zaključku 1. ocenjeval. obdobja - analiza učno vzgojnega uspeha šole – ravnateljica, razredniki, ŠSS. Torek, 30. 1. 2024: Pregledna konferenca 6.– 9. razred ob zaključku 1. ocenjeval. obdobja – analiza učno vzgojnega uspeha šole – ravnateljica, razredniki, ŠSS.
Februar:	Torek, 13. 2. 2024: Predstavitev evalvacijskega poročila
Marec:	Strokovno izobraževanje
April:	Torek, 23. 4. 2024: Orientacijska konferenca 6.– 9. razred - ravnateljica, razredniki, ŠSS. Sreda 24. 4. 2024: Orientacijska konferenca 1.– 5. razred - ravnateljica, razredniki, ŠSS.
Maj:	četrtek, 23. 5. 2024: Analiza realizacije pouka, načrtovanje dela za šol. leto 2024/2025, priznanja in nagrade šole.
Junij:	četrtek, 13. 6. 2024: Ocenjevalna konferenca za 9. razred. torek, 18. 6. 2024: Ocenjevalna konferenca 1.–5. razred. sreda, 19. 6. 2024: Ocenjevalna konferenca 6.– 8. razred. četrtek, 20. 6. 2023: Zaključna ocenjevalna konferenca učiteljskega zbora za 1. do 8. razred.

Strokovno izobraževanje za učiteljski zbor bomo načrtovali v skladu s potrebami oz. glede na načrt, ki ga bomo pripravili v okviru strokovnih aktivov.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sklicuje in vodi ga razrednik, po potrebi pa tudi šolska svetovalna služba.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje programe za delo z nadarjenimi učenci, in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Posebna pozornost bo posvečena učencem s posebnimi potrebami. Oddelčni učiteljski zbor bo izvajal in spremljal individualizirane programe dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami. Ob začetku šolskega leta bo šolska svetovalna služba sklicala sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov tistih oddelkov, v katerih se šolajo učenci s posebnimi potrebami. Predstavila bo individualizirane programe, ki jih bodo pripravili člani strokovnih skupin.

Sicer se bodo oddelčni učiteljski zbori sklicevali glede na strokovno presojo in potrebe oddelka ali posameznega učenca ali skupine učencev.

RAZREDNIK

Učitelj razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in koordinira delovanje oddelčne skupnosti ter skrbi za njeno povezavo z drugimi dejavniki na šoli (vodstvo, svetovalna služba ostali sodelavci) in izven šole (starši, zunanje institucija, idr.). Oddelčna skupnost je tako vpeta v socialno skupnost šole in kulturo širše družbe, saj s temi dejavniki nenehno stopa v različne odnose, je stičišče delovanja vseh dejavnikov.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, pomaga reševati vzgojne in učne probleme učencev ter druge posebnosti v sodelovanju s svetovalno službo ter drugimi.

Je prvi, ki nudi učencu podporo in tisti, ki predstavlja most preko katerega učenec vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Svoje poslanstvo uresničuje tudi pri urah oddelčne skupnosti v obsegu 0,5 PU na teden (od 4. do 9. razreda), ki so načrtovane, na konferencah oddelčnega učiteljskega zbora in učiteljskega zbora, pogovornih urah za učence in starše, govornih urah ter drugih aktivnosti.

Razrednik sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom (skrb za učence priseljence, nadarjene, učence s statusom športnika ali umetnika,...) .

Pri vseh oblikah dela mu pomaga korazrednik/korazredničarka, ki ga/jo v primeru odsotnosti tudi nadomešča. V primeru daljše odsotnosti razrednika od 1. do 5. razreda opravlja delo razrednika učitelj/-ica, ki nadomešča v razredu.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge strokovnih aktivov šole so:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev, učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

STROKOVNI AKTIV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1. razred	Urška Omar Bandelj	Urška Bandelj Omar, Nataša Češarek, Tamara Jakomin, Tanja Muženič, Nastja Rodela, Amela Zgonik
2., 3. razred	Mojca Halužan	Nika Karas, Jasna Fras (Lara Bobič), Mojca Halužan, Brina Kučera Šmon, Katja Matejčič, Kristi Žnidarčič
4., 5. razred	Anja Bošnjak	Anja Bošnjak, Sara Hrvatina, Ester Križman, Alja Valentina Škrli, Zdenka Tedeško, Agata Trontelj
SLJ, KNJ	Nuša Lavrič Mahne	Vesna Bidoli, Natalija Fabec, Nuša Lavrič Mahne, Barbara Mahne

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

ZGO, GEO, LUM, GUM, DKE	Karin Černac	Karin Černac, Nina Kocjan, Nejc Potočnik, Katja Stanek
MAT, FIZ, TIT	Petra Cokan	Petra Cokan, Damjana Padovnik Lisac, Enej Starc, Vlasta Zrnc, Naja Savarin
ŠPO	Tanja Vončina	Klemen Božič, Iris Štemberger Čeklić, Tanja Vončina (Valter Gustinčič), Dimitrije Prodić (Nastasija Potočnik)
TJA, ITD, NEM	Mateja Stolica	Tanja Buneta Nedeljковиć, Sara Deisinger, Nataša Kragelj, Katja Krapež, Nina Maver, Lara Spremo, Mateja Stolica, Ana Marija Tončič
BIO, KEM, GOS, NAR	Damjana Padovnik Lisac	Valentina Brzuhalski, Damjana Padovnik Lisac, Milena Smilovič, Tanja Šterlinko Bužinel
ŠSS	Danijela Jelisavac	Danijela Jelisavac, Edita Mezgec, Samantha Sever, Aleksandra Šutić
OPB	Nina Maver	Urška Bandelj Omar, Mateja Čanadi, Maja Črnigoj, Eva Fišer, Nina Kocjan, Sandra Lenaršič, Nina Maver, Tamara Mlakar, Tanja Muženič, Andreja Sinjur, Ana Marija Tončič, Siniša Drobnyak, Snežana Lazić

Strokovni aktivni svoje delo letno načrtujejo. Poročila strokovnih aktivov so del Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta in so podlaga za načrtovanje nadaljnjega dela.

V lanskem šolskem letu smo pričeli s povezovanjem strokovnih aktivov po vertikali z namenom premagovanja primanjkljajev na posameznih področjih.

17. DNEVI DEJAVNOSTI

V skladu s predmetnikom OŠ bomo organizirali dneve dejavnosti, s katerimi šola spodbuja učence k poglobljenemu, samostojnemu in ustvarjalnemu delu. Organizirani bodo za vse učence v skladu s pogoji in možnostmi šole in v povezovanju z okoljem. So del obveznega predmetnika osnovne šole. Pričenjajo in zaključujejo se na šoli.

Od 1. do 5. razreda so za izvedbo dni dejavnosti zadolženi razredniki ali učitelji posameznega predmetnega področja, od 6. do 9. razreda pa strokovni aktivni. Program in organizacijsko shemo dni dejavnosti bodo pripravili posamezni strokovni aktivni, pri realizaciji bodo sodelovali vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Dneve dejavnosti bomo izvajali v šoli in izven nje. Ker je organizacija posameznih dejavnosti vezana tudi na stroške staršev in predstavlja nadstandardni program, bomo le-te organizirali ob predhodni pisni seznanitvi staršev in pridobitvi njihovega soglasja.

Posebno pozornost bomo posvetili varnosti učencev. Učenci bodo pred vsako izvedbo dneva dejavnosti prejeli ustna ali pisna navodila.

PROGRAM ŠPORTNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN KULTURNIH DNI

Pripravljen je vsebinski program na osnovi predlogov strokovnih aktivov. Odgovorni nosilci dejavnosti bodo izvedli vse naloge, povezane z organizacijo dneva dejavnosti.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semečela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Na dan izvedbe dneva dejavnosti bo pred pričetkom delovni sestanek učiteljev, prav tako bo po izvedeni dejavnosti opravljena analiza v okviru strokovnih aktivov.

1.razred

Športni dnevi	Tehniški dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi
Jesenski pohod (Dolina Olma), oktober 2023 Amela Zgonik	Veseli december december 2023 Nataša Češarek	Zdravo živim Marec/april 2024 Tanja Muženič	Gledališka/filmska predstava september 2023 Amela Zgonik
Šola plavanja (Bernardin) april/maj 2024 ali Spomladanski pohod* Amela Zgonik, Tanja Vončina	Šola plavanja (Bernardin) april/maj 2024 ali Promet* Nataša Češarek, Tanja Vončina	EKODAN september 2023 Nataša Češarek	Novoletni živ žav, 22. december 2023 Tanja Muženič
Šola plavanja (Bernardin) april/maj 2024 ali Športne igre ob morju* Tamara Jakomin Tanja Vončina	Ustvarjamo maj/junij 2024 Urška Bandelj Omar	KMETIJA maj/junij 2024 Tamara Jakomin	Slovenski kulturni praznik februar 2024 Nastja Rodela
Igre na snegu ali Športne igre** januar/februar 2024 Urška Bandelj Omar			Knjižnica in muzej november 2023 Nastja Rodela
ŠVZ karton (Bonifika/šola) april 2024 Tamara Jakomin			

* V primeru, da Šola plavanja ne bo izvedena, bodo izpeljani nadomestne dejavnosti.

** V primeru neustreznih vremenskih pogojev, bodo izvedene športne igre.

2.razred

Športni dnevi Katja Matejčič	Tehniški dnevi Jasna Fras	Naravoslovni dnevi Brina Kučera Šmon	Kulturni dnevi Jasna Fras
Mini olimpijada 8. september 2023 Plezalni center Koper	Veseli december november/december 2023	Varnost v prometu september 2023	Gledališka predstava po programu Gledališča Koper september 2023
Jesenski pohod – Markov hrib oktober 2023	EKODAN januar 2024	Od zrna do kruha Narin pri Pivki april 2024	Novoletni živ žav, 22. december 2023
Spomladanski pohod – Kokoška oz. **Triban marec 2024	Pomladni izdelek marec 2024	Kobilarna Lipica maj 2024	Slovenski kulturni praznik februar 2024
Športne igre september/oktober 2023			Zaključek Bralne značke junij 2024
Zlati sonček/Atletika april 2024			

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

3. razred

Športni dnevi Mojca Halužan	Tehniški dnevi Nika Karas	Naravoslovni dnevi Kristi Žnidarčič	Kulturni dnevi Nika Karas
Mini olimpijada 8. september 2023 Plezalni center Koper	Veseli december november/ december 2023	Dan zdravja Januar/april 2024	Obisk gledališke predstave po programu Gledališča Koper september 2023
ŠVN* Športne igre	EKODAN april 2024	Živalski vrt Ljubljana, maj 2024	Novoletni živ žav, 22. december 2023
ŠVN* Spomladanski pohod – Markov hrib marec 2024	Pomladni izdelek marec 2024	ŠVN* Voda in njene skrivnosti oktober 2023	Slovenski kulturni praznik februar 2024
Atletika april 2024 Bonifika/šola			Zaključek bralne značke junij 2024
Zlati sonček/ŠVK maj 2024			

*Če bomo organizirali ŠVN, bomo dneve dejavnosti realizirali v okviru programa ŠVN.

4. razred

Športni dnevi	Tehniški dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi
Atletski mnogoboj in športne igre Klemen Božič, razredničarke oktober 2023	Izdelki iz papirnih gradiv, november 2023 Agata Trontelj	Oljka (Vanganel, Koštabona, Sv. Peter), oktober/november 2023 Ester Križman	Novoletni živ žav, 22. december 2023 Zdenka Tedeško
Jesenski pohod za športno značko, Gažon/ Markovec, oktober 2023 Klemen Božič, razredničarke	Izdelava novoletnih okrasov, december 2023 Alja Valentina Škrli	Naša preteklost (Predjamski grad, Postojna), maj 2024 Ester Križman	Slovenski kulturni praznik – V svetu pravljic, februar 2024 Zdenka Tedeško
Koprski šport na dlani - MOK Bonifika, 22. september 2023 Klemen Božič, razredničarke	EKODAN – Glasba iz šolskega nahrbtnika, marec 2024 Agata Trontelj	Voda (izvir reke Rižane, Hrastovlje), junij 2024 Ester Križman	Bralna značka ali gledališka/filmska predstava Zdenka Tedeško
Spomladanski pohod za športno značko Prade April/maj 2024 Klemen Božič, razredničarke	Vodnjaki junij 2024 Alja Valentina Škrli		
Igre naših prednikov, športne igre, orientacija, šola junij 2024 Klemen Božič, razredničarke			

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semečela - Koper za šolsko leto 2023/2024

5. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Jesenski pohod za športno značko, Izola, september 2023	Klemen Božič, razredničarke	ŠVN* Snežne skulpture ** Pustna maska januar/februar 2024	Klemen Božič, Sara Hrvatin	Movraška vala z obrobjem, ** Orientacija v domači pokrajini oktober 2023	Anja Bošnjak	Novoletni živ žav, 22. december 2023	Anja Bošnjak
Kolesarski izlet s poligonom Koper maj 2024	Klemen Božič, razredniki	ŠVN* Tehniški izdelek januar/februar 2024	Sara Hrvatin	ŠVN* Škocjanski zatok, januar/februar 2024	Klemen Božič, Anja Bošnjak	Slovenski kulturni praznik – Od pisatelja do bralca februar 2024	Sara Hrvatin
ŠVN* Športne igre, šola januar 2024	Klemen Božič, razredničarke	EKODAN – Glasba iz šolskega nahrbtnika, marec 2024	Anja Bošnjak	Slovenska obala, Piran, junij 2024	Sara Hrvatin	Muzejske delavnice december 2023	Anja Bošnjak
ŠVN* Pohod, Vanganel januar 2024	Klemen Božič, Razredničarke	Vrtenje se prenaša s kolesa na kolo, maj 2024	Sara Hrvatin				
Koprski šport na dlani – MOK 22. september 2023	Klemen Božič, Razredničarke						

*Če bomo organizirali ŠVN, bomo dneve dejavnosti realizirali v okviru programa ŠVN.

6. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Preverjanje plavanja, vodne aktivnosti Žusterna, maj 2024	Iris Š. Čeklič	Krasimo novo leto, december 2023	Katja Stanek,	Cerknica, Cerkniško jezero, Planinska jama – Dinarskokraške pokrajine junij 2024	Karin Černac	OBISK GLASBENE ŠOLE Slovenski kulturni praznik, februar 2024	Nina Kocjan
Jesenski pohod za športno značko, Kojnik, oktober 2023	Klemen Božič	Papir februar 2024	Enej Starc	Zdrava prehrana april 2024	Valentina Brzuhalski	Novoletni živ žav, 22. december 2023	Katja Krapež, Mateja Stolica
Jamarstvo s pohodom, Divača februar 2024	Klemen Božič	Promet in obdelava podatkov november 2023	Petra Cokan, Damjana Padovnik Lisac	Kraški rob CŠOD junij 2024	Milena Smilovič	Srečko Kosovel Podelitev priznanj za bralno značko, junij 2024	Barbara Mahne

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semečela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Jesenski pohod Vanganel september 2023	Tanja Vončina	Les, izdelki iz lesa junij 2024	Enej Starc				
Atletski mnogoboj Bonifika/šola, april 2024	Tanja Vončina						

7. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Plavanje, vodne aktivnosti Žusterna, september 2023	Iris Š. Čeklič,	Krasimo novo leto, december 2023	Katja Stanek	Predalpske pokrajine, Geoss, Vače, Bogenšperk maj 2024	Karin Černac	Novoletni živ žav, 22. december 2023	Katja Krapež, Mateja Stolica
Pohod* Vremščica Februar 2024 ŠVN*	Nov	Naravne nesreče oktober 2023	Petra Cokan	Škocjanski zatok oktober 2023	Milena Smilovič	Koper nekoč in danes, februar 2024	Nejc Potočnik
Športne delavnice Februar 2024 ŠVN*	Iris Š. Čeklič,	Fotografija, elektrika ŠVN*	Enej Starc	Življenje v morju* ŠVN* junij 2024	Milena Smilovič	Dolenjska Rašica- Primož Trubar junij 2024	Nuša Lavrič Mahne
EKO športni dan – supanje, junij 2024, Žusterna	Tanja Vončina	Umetne mase ŠVN*	Enej Starc				
Atletski mnogoboj Bonifika/šola april 2024	Tanja Vončina						

*V primeru odpovedi ŠVN, bomo dneve dejavnosti realizirali z nadomestnimi dejavnostmi.

8. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Plavanje in vodne aktivnosti, Žusterna september 2023	Iris Š. Čeklič	Krasimo novo leto, december 2023	Katja Stanek	Alpske pokrajine, Vrata, Mojstrana september 2023	Karin Černac	Slovenski kulturni praznik, Spoznajmo gledališče, februar 2024	Katja Krapež
Športne delavnice, šola februar 2024	Dimitrije Prodič	Da Vinci junij 2024	Nejc Potočnik	Celica oktober 2023	Damjana Padovnik Lisac	Novoletni živ žav, 22. december 2023	Katja Krapež, Mateja Stolica
Eko športni dan – supanje, junij 2024	Tanja Vončina,	Obisk RTV Koper november 2023	Nina Kocjan	Prva pomoč, junij 2024 šola	Damjana Padovnik Lisac	Po Prešernovih stopinjah, Kranj, Vrba, april 2024	Natalija Fabec

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Atletski mnogoboj Bonifika april 2024	Tanja Vončina	EKODAN – odpadki, junij 2024	Naja Savarin				
Pohod – Slavnik maj 2024	Dimitrije Prodič						

9. razred

Športni dnevi		Tehniški dnevi		Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi	
	Nosilec		Nosilec		Nosilec		Nosilec
Plavanje in vodne aktivnosti, Žusterna, september 2023	Iris Š. Čeklič	Kovine – Srednja tehniška šola Koper	Vlasta Zrnec	Genetika februar 2024 šola	Damjana Padovnik Lisac	Novoletni živ žav, 22. december 2023	Katja Krapež, Mateja Stolica
Športne delavnice šola november 2023	Tanja Vončina	Krasimo novo leto, december 2023	Katja Stanek	Obpanonske pokrajine Krško, Kostanjevica na Krki, april 2024	Karin Černac	Slovenski kulturni praznik, Premagajmo ovire, februar 2024	Mateja Stolica
Atletski mnogoboj Bonifika april 2024	Tanja Vončina	Vojaški muzej, Pivka april 2024	Nejc Potočnik	Možgani in učenje september 2023	Damjana Padovnik Lisac	Cankarjev dom Ljubljana, oktober 2023	Nina Kocjan
Pohod Nanos maj 2024	Klemen Božič	Načini transporta december 2023	Petra Cokan				
Ples in športne igre šola, junij 2024	Iris Š. Čeklič						

KULTURNA DEJAVNOST IN PRIREDITVE NA ŠOLI

V letošnjem šolskem letu bomo v okviru projekta kulturno umetnostne vzgoje na šoli zastavili program bolj načrtovano. Program bodo koordinirale in spremljale Tamara Jakomin, Barbara Mahne in Nina Kocjan.

Vsebinski in organizacijski program kulturnih dni bodo pripravili učitelji jezikoslovnih predmetov v sodelovanju z aktivni razredne stopnje ter z mentorji posameznih ID na šoli. Pri pripravi in izvajanju dni bodo sodelovali vsi učitelji in strokovni delavci šole.

Nosilci dejavnosti/koordinatorji bodo ob timskem sodelovanju ostalih strokovnih delavcev šole pripravili organizacijsko shemo dneva dejavnosti za posamezni dan.

PROSLAVE NA ŠOLI

Proslava	Datum izvedbe	Odgovorni nosilec	Sodelujejo
Evropski dan jezikov 26. 9. 2023 (znotraj pouka)	15. 9. 2023 - 29. 9. 2023	Nina Maver	Katja Krapež, Mateja Stolica, Nataša Kragelj, Ana Marija Tončič, Sara Deisinger, Lara Spremo, Tanja Buneta Nedeljčević
Proslava pred državnim praznikom Dan samostojnosti in enotnosti, 25. 12. 2023	Petek, 22. 12. 2023	Nejc Potočnik	Nika Karas, Nina Kocjan, Sara Deisinger, Natalija Fabec, Karin Černac
Obeležitev spomina na holokavst, 27. 1. 2024	petek, 26. 1. 2024	Nejc Potočnik	Aleksander Žitko
Slovenski kulturni praznik, 8. 2. 2024	sreda, 7. 2. 2024	Barbara Mahne	Nina Kocjan, Nuša Lavrič Mahne, Kristi Žnidarčič, Katja Matejčič, Natalija Fabec
Proslava ob dnevu upora proti okupatorju, 27. 4. 2024	petek, 26. 4. 2024	Nejc Potočnik	Nataša Kragelj, Natalija Fabec, Karin Černac, Agata Trontelj, Kristi Žnidarčič
Dan državnosti, 25. 6. 2024	ponedeljek, 24. 6. 2024	Nejc Potočnik	Nuša Lavrič Mahne, Nina Kocjan, Mateja Stolica, Barbara Mahne

NOVOLETNI ŽIV ŽAV, PETEK, 22. 12. 2023

Odgovorne nosilke dneva so Nataša Kragelj in Ana Marija Tončič na RS ter Katja Krapež in Mateja Stolica na PS, sodelujejo vsi razredniki.

Program praznovanja bo pripravljen naknadno, po obravnavi v učiteljskem zboru in na skupnosti učencev šole.

DRUGE PRIREDITVE NA ŠOLI

V PRIČAKOVANJU NOVEGA LETA

Odgovorna nosilka prireditve je Edita Mezgec, sodelujejo še Nastja Rodela, Urška Bandelj Omar, Tanja Muženič, Anja Bošnjak, Sara Deisinger, Nina Kocjan ter ostali učitelji razredne in predmetne stopnje s programom v okviru pouka in interesnih dejavnosti.

PRIREDITEV OB OBČNEM ZBORU DRUŠTVA IZGNANCEV KO OBALA

V dogovoru z Društvom izgnancev Slovenije, KO Obala Koper-Izola-Piran bomo izpeljali kratek kulturni program na popoldanski prireditvi. Odgovorna nosilka je Tanja Šterlinko Bužinel v sodelovanju z učiteljicami Iris Štemberger Čeklič, Tamaro Jakomin, Nino Kocjan, Barbaro Mahne, sodelujejo učitelji OPB po dogovoru.

NASTOPI NAŠIH UČENCEV V OKOLJU

- Pevski zbor, šolske mažoretke, folklorna skupina in gimnastičarke, bodo na povabilo Doma upokojencev Olmo popestrile njihov dan s svojim nastopom, pod mentorstvom Nine Kocjan, Tamare Jakomin in Iris Štemberger Čeklič.
- V decembru 2023 in aprilu 2024 bodo naši učenci pod vodstvom Nataše Kragelj v okviru projekta Prostovoljstvo nastopili v DU Olmo.
- Udeležba šolskih pevskih zborov na pevski reviji ali Zborovskem BUM-u.

NAČRTOVANE SO PRIREDITVE ZA UČENCE IN STARŠE, NA KATERIH SE BODO PREDSTAVILI UČENCI S SVOJIMI DEJAVNOSTMI

Nosilci teh dejavnosti so učitelji in mentorji ID:

- sprejem prvošolcev v šolo: aktiv učiteljic 1. razreda, program učiteljice 2. in 3. razreda,
- Teden otroka: dejavnosti v okviru Tedna otroka bo koordinirala Edita Mezgec,
- zaključek bralne značke (učiteljice RS, mentorice bralne značke na RS in PS, knjižničarka),
- zaključna prireditev za starše prvošolcev – junij 2024, učiteljice 1. razreda.

Skozi vse šolsko leto bodo učitelji in mentorji skupaj z učenci skrbeli za estetsko urejenost večnamenskega prostora šole:

- prvi šolski dan: Gledališki krožek in učiteljice 1. razredov,
- prvi šolski dan: okrasitev A hodnika razredne stopnje – aktiv podaljšanega bivanja in učiteljice 1. razredov,
- jesen – oktober, november: 1. razred – Tamara Jakomin, Nataša Češarek, Amela Zgonik, Urška Bandelj Omar, Tanja Muženič, Nastja Rodela, učitelji v podaljšanem bivanju
- veseli december: LUM – Katja Stanek,
- zima – januar, februar: 5. razred – Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, učitelji v OPB,
- marec: 3. razred – Kristi Žnidarčič, Nika Karas, Mojca Halužan, učitelji v OPB,
- april: 2. razred – Brina Kučera Šmon, Katja Matejčič, Jasna Fras, učitelji v OPB
- maj: 4. razred – Ester Križman, Zdenka Tedeško, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrlj,
- valeta, zaključna prireditev: LUM – Katja Stanek.

Za estetsko urejenost hodnikov bodo skrbeli: na razredni stopnji aktiva 1. in 2. triletja ter učiteljica Nataša Kragelj, na predmetni stopnji pa učiteljici Katja Stanek (hodniki C, Č, D, B predmetne stopnje, oder v večnamenskem prostoru).

- Ob novem letu in ob dnevu šole bosta za okrasitev hodnikov PS, knjižnice in jedilnice poskrbeli Katja Stanek in učitelj TIT.
- Ob dnevu šole bodo za okrasitev A in B hodnika razredne stopnje poskrbeli učitelji OPB in JV.
- Ob novem letu bodo za okrasitev A in B hodnika poskrbele učiteljice matičnih učilnic obeh hodnikov v sodelovanju z učitelji OPB in JV. Za vhodno avlo bodo poskrbeli učitelji OPB in JV.

DAN ŠOLE – TO SMO BORDONOVCI

Ob **dnevu šole**, ki bo predvidoma v **četrtek, 6. 6. 2024** se bomo staršem in krajanom na šolskem igrišču predstavili s krajšim kulturnim programom in različnimi delavnicami. V sklopu dneva šole bomo podelili priznanja in nagrade učencem za izjemne dosežke v tekočem šolskem letu.

Odgovorni nosilci za pripravo prireditve:

Nina Kocjan – koordinacija prireditve,
Andreja Sinjur – vodenje programa na prireditvi in priprava spremnih besedil,
Nina Kocjan, Brina Kučera Šmon, Mojca Halužan, Tamara Jakomin - priprava programa,
Tanja Vončina in Dimitrije Prodić – priprava prostora,
Katja Stanek – scenska ureditev prostora,
Lara Spremo – priprava vabila
Aleksander Žitko in Dražen Buneta – tehnična pomoč,
Tanja Šterlinko Bužinel – koordinacija obveznosti ob dnevu šole.



VALETA

V **četrtek, 13. 6. 2024**, se bodo devetošolci poslovili od devetletnega šolanja na valeti. Pri pripravi valete bodo sodelovali razredniki Vlasta Zrnc, Mateja Stolica in Klemen Božič ob pomoči korazredničark Edite Mezgec, Nine Kocjan in Katje Stanek.

Pri organizaciji in izpeljavi valete bodo sodelovali:

- učitelji strokovnega aktiva športa – pomoč pri pripravi prostora,
- Katja Stanek – scenska in likovna postavitve,
- Valentina Brzuhalski, Katja Krapež – pogostitev,
- Aleksander Žitko in Dražen Buneta – tehnična pomoč pri izvedbi programa
- Andreja Sinjur – besedilo in vodenje podelitve priznanj in nagrad šole.

SPOMINSKI DNEVI

Tema – vsebina

Dan zlate knjige (knjižnica) 17. 9. 2023
Teden otroka
Evropski dan jezikov 26. 9. 2023
Mednarodni dan ozaveščenja o izgubah hrane in odpadni hrani 29. 9. 2023
Svetovni dan duševnega zdravja 10. 10. 2023
Svetovni dan hrane 16. 10. 2023
Dan reformacije 31. 10. 2023
Dan spomina na mrtve 1. 11. 2023 in komemoracija
Svetovni dan boja proti AIDS-u 1. 12. 2023
Dan samostojnosti in enotnosti 26. 12. 2023
Spominski dan na holokavst 27. 1. 2024
Slovenski kulturni praznik 8. 2. 2024
Dan varne rabe interneta 7. 2. 2024
Dan žena 8. 3. 2024
Dan števila π
Prvi dan pomladi 21. 3. 2024
Svetovni dan poezije 21. 3. 2024
Svetovni dan voda 22. 3. 2024
Materinski dan marec 2024
Dan otroške knjige 2. 4. 2023
Velika noč
Mednarodni dan zdravja 7. 4. 2024
Svetovni dan Zemlje 22. 4. 2024
Svetovni dan brez zavržene hrane 24. 4. 2023
Svetovni dan knjige 2. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju 25. 4. 2024
Svetovni dan čebel 20. 5. 2024
Mednarodni dan Rdečega križa 8. 5. 2024
Svetovni dan boja proti kajenju 31. 5. 2024
Svetovni dan okolja 5. 6. 2024
Dan Primoža Trubarja 8. 6. 2024
Dan državnosti 24. 6. 2024

Vodje – nosilci dejavnosti

Vesna Bidoli
Edita Mezgec
Nina Maver

Valentina Brzuhalski
Damjana Padovnik Lisac
Valentina Brzuhalski
Natalija Fabec
Nina Kocjan, Sara Hrvatin
Milena Smilovič
Nejc Potočnik
Nejc Potočnik
Zdenka Tedeško, Vesna Bidoli
Aleksander Žitko
aktivni RS
Petra Cokan
Petra Cokan
Vesna Bidoli
Milena Smilovič
Ester Križman
Vesna Bidoli
Nataša Kragelj
Damjana Padovnik Lisac
Karin Černac
Valentina Brzuhalski
Vesna Bidoli
Nejc Potočnik
Valentina Brzuhalski
Anja Bošnjak
Damjana Padovnik Lisac
Milena Smilovič
Vesna Bidoli
Nejc Potočnik

18. NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

Šola bo v šolskem letu 2023/2024 v soglasju s starši organizirala in izvedla nadstandardne programe, načrtovane v Letnem delovnem načrtu.

DNEVI DEJAVNOSTI

Pri organizaciji tistih dni dejavnosti, ki so vezani na plačilo staršev (avtobusni prevozi, stroški vstopnin idr.) bo šola na začetku šolskega leta predhodno seznanila starše o stroških in plačilu ter pridobila njihovo soglasje za izvedbo.

PROGRAM, KI GA FINANCIRA MESTNA OBČINA KOPER

V juniju smo na šoli oblikovali program, ki ga bomo ponudili učencem v šolskem letu 2023/2024. Dodatni program je pripravljen za 38 tednov v skupnem obsegu 1508 ur letno.

Predmet	Razred	Učitelj-ica	SEPTEMBER - DECEMBER 2023	JANUAR - JUNIJ 2024	SKUPAJ LETNO
ŠPORTNI PROGRAM					
2. učitelj v programu	1. - 5. r.	Učitelji ŠPO in razredničarke 4. in 5. razreda	225 PU	300 PU	525
SKUPAJ					525
PODROČNA PISMENOST					
Digitalna pismenost					
Računalništvo	6. a, b, c, č	Aleksander Žitko	56 PU	84 PU	140
SKUPAJ					140
Bralna pismenost					
Bralna pismenost	6. r.	Barbara Mahne	/	15 PU	15
SKUPAJ					15
Matematična pismenost					
Matematična pismenost	8. r.	Petra Cokan	6 PU	10 PU	16
Matematična pismenost	9. r.	Petra Cokan	6 PU	10 PU	16
Matematična pismenost	9. r.	Vlasta Zrnec	6 PU	10 PU	16
SKUPAJ					48
Funkcionalna pismenost					
Igramo se poštevanko	3.r	Nika Karas, Kristi Žnidarčič, Mojca Halužan	45 PU	60 PU	105
Naravoslovna pismenost	6., 7. r.	Milena Smilovič	/	15 PU	15
Bralnica 1, 2, 3	1. -3. r.	Nataša Češarek Nika Karas Brina Kučera Šmon	36 PU	59 PU	95
Naravoslovna delavnica	2.- 5.r	Amela Zgonik Anja Bošnjak	22 PU	18 PU	40
Podpora priseljenskim učencem	1. - 5. r.	Andreja Sinjur	14 PU	21 PU	35
SKUPAJ					290
JEZIKOVNA PISMENOST (TUJ JEZIK)					
English Club	7.- 9. r.	Katja Krapež	10	20 PU	30

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

SKUPAJ					30
		PROGRAM V JEZIKU OKOLJA			
Urice italijanščine	5. r.	Nataša Kragelj	8 PU	12 PU	20
Svet italijanskih besed za priseljence	4. - 9.r	Mateja Stolica	10 PU	10 PU	20
SKUPAJ					40
		DELO Z NADARJENIMI			
Kemijsko raziskovanje	8., 9. r.	Tanja Šterlinko Bužinel Valentina Brzuhalski	20 PU	20 PU	40
SKUPAJ					40
		UPRAVLJANJE S ČUSTVENO - VEDENJSKIMI TEŽAVAMI UČENCEV			
Berem, računam, sodelujem, napredujem	4., 5. r.	Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrli, Ester Križman, Zdenka Tedeško	90 PU	120 PU	210
S podporo do uspešnosti in zadovoljstva	1. - 9. r.	Vsi strokovni delavci	5 PU	10 PU	15
Z gibanjem do boljšega fizičnega in psihičnega počutja	8. - 9. r.	Nastasija Potočnik/Dimitrije Prodić Nejc Potočnik	15 PU	20 PU	35
Jaz in moj svet	6. - 8. r	Aleksandra Šutić	15 PU	20 PU	35
Učenje socialnih veščin	4.- 7. r.	Edita Mezgec	6 PU	9 PU	15
Pogovarjamo se s tačkami	1. - 9r	Vesna Bidoli in slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke	30 PU	40 PU	70
SKUPAJ					380
SKUPAJ VSI PROGRAMI					1508

ŠPORT – NADSTANDARDNI PROGRAM - glej poglavje Športni program na razredni stopnji

BRALNA PISMENOST – glej poglavje Projekti na šoli

PODPORA PRISELJENSKIM UČENCEM – Glej poglavje Pomoč učencem priseljencem

KREATIVNO PISANJE V TUJEM JEZIKU: Glej poglavje Delo z nadarjenimi učenci

KEMIJSKO RAZISKOVANJE – glej poglavje Delo z nadarjenimi učenci

BRALNICE – glej poglavje Projekti na šoli

URICE ITALIJANŠČINE

Namen programa je odpraviti negativne posledice, ki se kažejo kot pomanjkljivo znanje besedišča obravnavanih tematik, zaradi nedoslednega spremljanja pouka italijanščine. Učenci bodo na urah vsebine ponovili in utrdili ter urili pridobljeno znanje uporabljati pri komunikaciji v jeziku okolja. Program bo vodila učiteljica Nataša Kragelj.

SVET ITALIJANSKIH BESED

Ure bodo namenjene učencem priseljencem in učencem, ki niso imeli italijanščine, kot obvezni predmet. Učenci bodo med urami usvajali osnove besedišča italijanščine, utrjevali učno snov, nadgrajevali znanje italijanskega jezika ter reševali dodatne naloge. Z različnimi nalogami bodo utrjevali jezikovne zmožnosti, urili tehnike branja ter bralnega razumevanja.

Program je namenjen učencem: od 6. - 9. razreda in ga bo izvajala učiteljica italijanščine Mateja Stolica.

RAČUNALNIŠTVO

Osnovni namen je spoznavanje učencev z računalnikom in seznanjanje učencev z osnovnimi programi. Učenci bodo osvojili znanje za samostojno delo in uporabo računalniških programov ter z varno rabo računalnika ter interneta, naučili se bodo uporabljati programe za urejanje besedil, urejanje in obdelavo podatkov ter izdelovanje multimedijskih predstavitev. Program bo izvedel računalnikar Aleksander Žitko.

MATEMATIČNA PISMENOST

Učenci bodo osnovnošolsko snov matematike povezali, razumeli matematične sklope in to znanje znali uporabiti v različnih situacijah pri pouku matematike in v vsakdanjem življenju. Reševali bodo matematične naloge, pri katerih je potrebno uporabiti znanje matematike vseh let osnovne šole. Ponovili in utrdili bodo znanja iz osnovnih računskih operacij. Urili se bodo v branju, razumevanju in reševanju besedilnih nalog. Navajali se bodo na vztrajnost in postopnost pri reševanju matematičnih nalog. Ponovili in poglobili bodo znanje in se pripravljali na nacionalno preverjanje znanja. Osnovni namen in cilj programa je: utrditi, povezati, razumeti in uporabiti znanje matematike, ki so se ga učili vsa leta v osnovni šoli. Program bosta izvajali učiteljici Petra Cokan in Vlasta Zrnc.

IGRAMO SE POŠTEVANKO

Je program, v katerem bodo učenci utrjevali poštevanko in se srečevali z njo na več načinov. Poštevanko bodo razumeli, ne samo se učili na pamet. Ugotovili bodo, da poštevanka sploh ni bavnjav in je lahko celo zabavna. S programom bodo spodbujali svojo ustvarjalnost in radovednost za pozitiven vstop v svet matematike. Program je namenjen učencem 3. razreda in ga bodo izvajale učiteljice 3. razredov: Mojca Halužan, Nika Karas in Kristi Žnidarčič.

NARAVOSLOVNA DELAVNICA

Naravoslovna delavnica je povezana z vsebinami naravoslovja prve in druge triade. Učenci bodo izvajali poskuse, ki so usklajeni z učnim načrtom, razvijali spretnosti in usvajali naravoslovne postopke: usmerjeno opazovanje, primerjanje, merjenje, razvrščanje, urejanje, prirejanje, eksperimentiranje, napovedovanje, grafično prikazovanje ugotovitev, oblikovanje in branje preglednic ter grafov, sklepanje in povezovanje vzrokov s posledicami, vrednotenje in interpretacija, oblikovanje zaključkov ...

Naravoslovne delavnice bodo namenjene tudi pripravi na tekmovanje Kresnička. Vodili jih bosta učiteljici Amela Zgonik in Anja Bošnjak.

NARAVOSLOVNA PISMENOST

Za učence 6. in 7. razreda bomo pripravili dejavnosti za izboljšanje naravoslovne pismenosti z metodo eksperimentalnega dela, izvajanjem poskusov. Z različnimi naravoslovnimi poskusi bomo širili in poglobljali znanje, ki ga učenci pridobijo pri predmetu naravoslovje. Z raziskovanjem bomo spodbujali radovednost, sklepanje, utemeljevanje ter samostojno načrtovanje preprostih poskusov z namenom reševanja oziroma dokazovanja hipotez. Eksperimentalno delo bo vsebovalo poskuse iz področja biologije, kemije in fizike. Delavnice, ki bodo namenjene tudi pripravi na tekmovanje Kresnička, bo vodila učiteljica Milena Smilovič.

UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN

Učencem želimo omogočiti prepoznavanje in reševanje različnih življenjskih situacij, kjer so potrebne spretnosti za uspešnejše funkcioniranje. Poudarek bo na branju navodil, komunikaciji in sodelovanju v mali skupini ter pri vzpostavljanju ustrežnejših odnosov, tako v šoli kot v širšem socialnem okolju. Delavnice bo vodila socialna pedagoginja Edita Mezgec.

BEREM, RAČUNAM, SODELUJEM, NAPREDUJEM – Z UČENJEM IN SODELOVANJEM DO USPEHA

Pri učencih 4. in 5. razreda bomo spodbujali bralne strategije in bralno razumevanje (razumevanje jezikovnih in nejezikovnih sporočil oz. besedil). Učenci bodo urili dobro razumevanje prebranega in koristno uporabo pridobljenih informacij v vsakdanjem življenju, pisne spretnosti, predvsem sposobnost interpretacije besedil. Pozornost bo namenjena tudi matematičnemu področju, kjer bodo učenci utrjevali znanje matematičnih postopkov ter pripravljali različne didaktične pripomočke za lažje učenje.

Osnovni namen bo krepitev pozitivne samopodobe ob razvijanju učenčevih kompetenc na učnem področju.

Program bodo izpeljale razredničarke 4. in 5. razreda Anja Bošnjak, Sara Hrvatin, Agata Trontelj, Alja Valentina Škrli, Ester Križman, Zdenka Tedeško.

S PODPORO DO USPEŠNOSTI IN ZADOVOLJSTVA

Program bo usmerjen na pomoč na čustvenem področju, doživljanju sebe in sveta v teh časih z namenom zmanjševanja stisk, preko pogovorov in drugih različnih aktivnosti v mali skupini. Program bodo izvajali učitelji glede na trenutne potrebe učencev.

Z GIBANJEM DO BOLJŠEGA TELESNEGA IN DUŠEVNEGA POČUTJA

Program zajema 35 dodatnih ur športnih in sprostitvenih dejavnosti s poudarkom na izboljšanju telesnega in duševnega počutja. Poudarek bo na krepitvi aerobnih sposobnosti, medsebojne pomoči in zaupanja ter delovanja v skupini preko orientacije v naravi – sposobnosti »preživetja« v neznanem okolju, kako prepoznati lastna čustva in se odzvati na stresne situacije, spoznavanje, povezovanje in izboljšanje samopodobe, krepitev iznajdljivosti, domišljije in sodelovanja. Program bosta izpeljala učitelj Nejc Potočnik in Dimitrije Prodić (Nastasija Žilavec).

JAZ IN MOJ SVET

Jaz in moj svet je dejavnost, namenjena učencem od 6. do 8. razreda, kjer imajo priložnost spoznati sebe in druge. Skozi sproščen pogovor in delavnice spoznajo in urijo svoja močna področja, spoznavajo svoja čustva, se pogovarjajo o izzivih s katerimi se soočajo, krepijo svojo samopodobo in vnesejo pozitivno noto v svoj osebnosti svet.

Cilj programa je pozitivna komunikacija, krepitev samopodobe ter razumevanje in odzivanje na čustveno - vedenjske težave. Delavnice bo vodila inkluzivna pedagoginja Aleksandra Šutić.

ŠPORTNI PROGRAM NA RAZREDNI STOPNJI

Program bomo v šolskem letu 2023/2024 izvajali:

- v okviru rednega programa športne vzgoje: 1 uro tedensko bodo pri rednem pouku ŠPO.

Poleg nosilca predmeta bodo sodelovali tudi učitelji ŠPO Urška Bandelj Omar (1. a, b, c), Tanja Vončina (2. a, b in 3.b, c), Dimitrije Prodić/Nastasija Potočnik (2. c, 3. a) in razredničarke 4. in 5. razreda.

- dodatni 2 uri pouka ŠPO po pouku za učence, ki so vključeni v nadstandardni športni program bodo po pouku izvajali: za skupino učencev 1. razreda učitelja Tanja Vončina/Valter Gustinčič in Klemen Božič, za skupino učencev 2. in 3. razreda pa učiteljica Urška Bandelj Omar.

- šole v naravi za posamezni razred bodo izpeljali učitelji ŠPO Iris Štemberger Čeklić, Tanja Vončina/Valter Gustinčič, Klemen Božič, Dimitrije Prodić/Nastasija Potočnik in drugi učitelji.

Odgovorni nosilec športnega programa je Klemen Božič.

V okviru programa bomo športne sobote in šole v naravi ponudili tudi učencem, ki niso vključeni v nadstandardni športni program.

Skupine nadstandardnega športnega programa

Skupine	Št. učencev	Skupine	Urniki	Učitelj
1. a, b, c razred	23	1	torek, 14:00 -14:45 sreda, 14:00 – 14:45	Tanja Vončina/ValterGustinčič Klemen Božič
2. in 3. razred	14	1	torek, 15:15 .- 16:00 sreda. 15:15 .- 16:00	Urška Bandelj Omar
SKUPAJ	37	2		

ŠOLE V NARAVI, PREVERJANJE PLAVANJA, TEČAJ PLAVANJA, ŠPORTNO VZGOJNI KARTON

PROGRAM ZLATI SONČEK IN KR PAN

Športni program ZLATI SONČEK se odvija v 1. triletju, KR PAN pa v 2. triletju v okviru pouka in dni

dejavnosti. Učenci 1. triletja z uspešno opravljenimi nalogami prejmejo malo zlato, veliko modro ali veliko zlato medaljo, ostali pa priznanje za sodelovanje v programu.

Učenci 2. triletja, ki uspešno opravijo vse naloge, prejmejo bronasto, srebrno ali zlato diplomu, ostali pa priznanje za sodelovanje.

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

V aprilu 2024 bo izvedeno testiranje za športno-vzgojni karton v telovadnici in na stadionu za učence od 1. do 9. razreda. Odgovorni učitelji so Klemen Božič, Valter Gustinčič/Tanja Vončina, Iris Štemberger Čeklič, Nastasija Potočnik/Dimitrije Prodić in razredničarke RS.

PREVERJANJE PLAVANJA

Preverjanje plavanja za učence 6. razreda bo izvedeno v sklopu športnega dne Plavanje in športne igre v maju 2024 na bazenu v Žusterni. Odgovorna učiteljica je Iris Štemberger Čeklič.

ŠOLE V NARAVI ORGANIZIRANE V OKVIRU ČŠOD

- **3. razred:** Šola plavanja v okviru ŠVN ČŠOD Cerčno od 23. 10. 2023 do 27. 10. 2023 (3.a, 3.b) in od 27. 11. 2023 do 1. 12. 2023 (3.c)

- **5. razred:** Smučarska šola v naravi na Kopah od in od 5. 2. 2024 do 9. 2. 2024.

- **7. razred:** Naravoslovna šola v naravi v ČŠOD Soča - Tolmin od 26. 2. 2024 do 1. 03. 2024

Dnevi dejavnosti: **6. razred** Kraški rob - Dimnice, 19. in 20. 6. 2024; **8. razred:** Po Prešernovih stopinjah 4. in 5. 4. 2024; **9. razred** Načini transporta 18. in 19. 12. 2023.

Vsebine programa šole v naravi v ČŠOD so del programa strokovnih delavcev v ČŠOD. Nosilka dejavnosti je Tanja Šterlinko Bužinel.

Učence bodo v šoli v naravi predvidoma spremljali razredniki. Na roditeljskih sestankih v septembru bodo staršem predstavili ŠVN z okvirnim finančnim izračunom in druge dejavnosti, ki so vezane na stroške staršev, ter pridobili njihovo načelno soglasje. Na podlagi podanih informacij se bodo starši odločili o vključitvi otroka.

Podrobnejše informacije o poteku šole v naravi bodo starši in učenci prejeli pred odhodom. Šola bo omogočila plačilo stroškov ŠVN v več obrokih. Za učence, ki se ne bodo vključili, bomo organizirali dneve dejavnosti v skladu z učnim načrtom in LDN šole.

Subvencioniranje šole v naravi

Subvencioniranje ŠVN lahko v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09) in dodatnimi kriteriji uveljavljajo starši učencev 5. razreda, pri šolski svetovalni delavki Editi Mezgec.



ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2023/2024 bomo ponovno posvetili več pozornosti zdravemu prehranjevanju in pravilnemu odnosu učencev do hrane in prehranjevanja. Skrbeli bomo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok.

Te cilje bomo uresničevali:

- v okviru predmeta gospodinjstvo
- z medpredmetno povezavo, kjer se vsebine povezujejo in navezujejo na prehrano, kulturo prehranjevanja in zdravje,
- pri dnevih s posebnim programom preko vsebine oz. metod,
- pri urah oddelčne skupnosti, spominskih dnevih ter drugih oblikah dela z učenci,
- v okviru oddelkov podaljšanega bivanja (razvijanje navad zdravega prehranjevanja, kultura prehranjevanja, odgovoren odnos do hrane),
- s sodelovanjem v projektu Dan slovenske hrane,
- z aktivnostmi projekta Zdrava šola,
- z aktivnostmi projekta Ekošola.

Šolska kuhinja pripravlja obroke za učence, na dan, 14. 9. 2023:

- a) zajtrk za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo – načrtovano je 39 zajtrkov,
- b) malico – načrtovano je 615 malic
- c) kosilo – načrtovano je 534 kosil in
- d) popoldansko malico za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja – načrtovano je 158 malic.

Šolska kuhinja pripravlja tudi kosila za delavce šole in zunanje odjemalce.

Vodja šolske prehrane je Valentina Brzuhalski. Vodja šolske kuhinje je Biljana Čančar.

Urnik šolskih obrokov:

- a) zajtrk ob 7.30
- b) malica ob 9.55 -10.15
- c) kosilo od 12.15 do 14.45
- d) popoldanska malica ob 15.00

Za področje prehrane veljajo Pravila šolskega reda in Pravila o šolski prehrani.

Prijave in odjave za posamezne obroke so možne vsak dan pri vodji šolske prehrane od 7.30 do 8.15 preko telefona 059 082 040 ali po e-pošti prehrana@dusanabordona.si, najkasneje do 8.15 za isti dan. Prijavo/odjavo na obrok lahko učenci oddajo tudi vsak dan zjutraj v kabinetu ob učilnici E 3. Vsako spremembo prijave, dodatne prijave ali daljše odjave je potrebno oddati na ustreznem obrazcu.

Upravičenost do subvencije ureja Center za socialno delo, ki podatke posreduje ministrstvu, ta pa preko aplikacije CEUVZ šoli.

Šola bo poskrbela za ustrezno prehrano učencev z zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo dietno prehrano. V ta namen so starši dolžni šoli posredovati ustrezno dokumentacijo, na podlagi katere lahko pripravimo ustrezne dietne obroke. Starši dokumentacijo posredujejo vodji šolske prehrane in se z njo dogovorijo za pripravo ustreznega dietnega obroka.

Cenik šolske prehrane:

- a) zajtrk: 0,70 €
- b) malica: 1,10 €
- c) kosilo:
 - za učence 1.–5. razreda: 3,45€
 - za učence 6.–9. razreda: 3,75 €
- d) popoldanska malica: 0,70 €
- e) malica za delavce šole dnevno: 1,50 €
- f) kosilo za delavce šole: 4,00 €
- g) porcija za delavce šole: 5,70 €
- h) kosilo za zunanje odjemalce: 4,93 €
- i) porcija za zunanje odjemalce: 7,25 €

CENA IZGUBLJENEGA ELEKTRONSKEGA KLJUČA ZA KOSILO (2. - 9. razred) : 3.05€

Šola za učence pripravlja tudi dietna kosila.

Navedene cene so po trenutno veljavnem ceniku, ki ga je potrdil svet zavoda na svoji 5. redni seji v oktobru 2023. Spremenjena je le cena malice, ki jo oblikuje MVI in velja od 1. 9. 2023.

19. ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST (OS):

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka v okviru posameznega razreda. Učenci ob začetku šolskega leta pri uri oddelčne skupnosti izvolijo predsednika oddelka in njegovega namestnika ter skupaj z razrednikom pripravijo načrt dela OS za tekoče šolsko leto.

Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela oddelka ter oblikujejo predloge in pobude, ki jih zastopajo tudi na skupnosti učencev šole. Pripravijo se na otroški parlament.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)

Oddelčne skupnosti se povezujejo tudi v skupnost učencev šole. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilih šolskega reda. Skupnost učencev šole sprejme Letni program dela. Mentor SUŠ-a bo Nejc Potočnik.

Letni program dela:

- redno se bodo sestajali na sestankih skupnosti učencev šole, na katerih bosta prisotna po dva predstavnika oddelka,
- izvolili bodo predstavnike SUŠ-a: predsednika in dva namestnika,
- skrbeli bodo za uresničevanje Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda in s pobudami in aktivnostmi soustvarjali življenje na šoli,
- povedali, da naša šola sodeluje v projekti UNICEF-a »varna točka«
- sodelovali bomo v različnih projektih šole in informirali vse učence o dogovorih in aktivnostih, ki potekajo na šoli,
- po potrebi bodo organizirali zbiralne in solidarnostne akcije,
- skrbeli bodo za urejeno šolsko okolje in šolske prostore ter dajali pobude za lepšo urejenost šole,
- sodelovali bodo na otroškem parlamentu na temo »Duševno zdravje otrok in mladih«,
- skrbeli bodo za dosledno upoštevanje otrokovih pravic in poudarjali tudi pomen otrokovih dolžnosti,
- skrbeli bodo za spoštljive medsebojne odnose in živeli v skladu z vrednotami oz. vizijo naše šole,
- redno bodo sodelovali z akcijami in pobudami DPM Koper,
- organizirali bodo dejavnosti ob Tednu otroka od 2. do 8. oktobra 2023, ki bodo na temo »Zakaji in zatoji radovednosti«,
- o našem delu bodo poročali učiteljskemu zboru in svetu staršev.

ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV (ŠPU)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ. Sklicatelj SUŠ-a je ravnateljica ali mentor SUŠ-a.

20. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja Zdravstveni dom Koper - Šolski dispanzer Koper, ki v okviru programa zdravstvene preventive izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje ter zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Šolska zdravnica je dr. Irena Primožič Koradin.

Zdravstvena preventiva bo potekala na podlagi navodil, ki jih bo šola prejela od Zdravstvenega doma Koper. V okviru projekta ZDAJ – Zdravje danes za jutri, se je spremenila časovnica izvedbe

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

preventivnih pregledov, in sicer so pregledi predvideni pred vstopom v šolo ter v drugem, četrtem, šestem in osmem razredu osnovne šole. Pregledi bodo organizirani za posamezni oddelek. Prehod na novo časovnico bo postopen.

Program zdravstvene vzgoje bo na šoli izvedla zunanja strokovna sodelavka ZD Koper Tatjana Bočaj, diplomirana medicinska sestra.

O organiziranem pregledu sluha za učence 1. in 8. razreda, ki ga izvajata zunanji strokovni sodelavki CKSG Portorož, šola še ni obveščena.

Preventivni program vzgoje za zdravje

razred	tema	predviden mesec	predvideno št. ur
<u>1.</u>	ZDRAVE NAVADE - pet pravil za zdravje, predstavitev z lutko Mirkom - PRIPRAVE NA CEPLJENJE - z lutko Mirkom	nov - dec	2
-	„KDO MI LAHKO DA ZDRAVILO?“ - izkustvena delavnica) in SREČANJE Z NEZNANCEM	januar - februar maj - junij	2 - 3 1
<u>2.</u>	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA in ko potrebujemo zdravnika, poklici v zdravstvu - z Mirkom	december - april ali po dogovoru	2
<u>3.</u>	OSEBNA HIGIENA in preprečujemo nalezljive bolezni - z Mirkom	marec, april ali po dogovoru	2
<u>4.</u>	osebna higiena, RAZLIKE MED SPOLOMA in nosečnost, rojstvo	marec - april ali po dogovoru	2
<u>5.</u>	(PRED)PUBERTETA , poostrena osebna higiena	dec - jan	2
<u>6.</u>	ODRAŠČAM in zdravo živim (<u>zdrav način življenja - ZNŽ</u>) in osnove sladkorne bolezni in AIDSa	marec - april	2
<u>7.</u>	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES in zasvojenosti; škodljivosti tobaka, alkohola	januar - februar	2
<u>8.</u>	MEDSEBOJNI ODNOSI , partnerstvo SPOLNA VZGOJA , načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk - poudarek na preventivi pred rakom	sept - okt - nov ali po dogovoru	3
<u>9.</u>	SKRIBIM ZASE IN ZA SVOJE ZDRAVJE s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih	sept - okt - nov ali po dogovoru	

pravilna uporaba zdravil, ilegalne droge

ZOBOZDRAVSTVENO-VZGOJNA IN PREVENTIVNA DEJAVNOST

Program zobozdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti nam vsako leto posreduje Šolska zobna ambulanta Olmo. V program bodo zajeti vsi učenci od 2., 4., 6. in 8. razreda. Šolska zobozdravnica je dr. Nives Krebelj Škof.

VSEBINA IN OBLIKE DELA

I. VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE OTROK V OSNOVNIH ŠOLAH

1. razred

- 3 - 6 x letno obisk s predavanjem, zgodbico in umivanjem zob
- 1 x letno sistematski pregled v šolski zobni ambulanti

2. - 5. razred

- 1 x mesečno kontrola plaka (Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani), umivanje zob (demonstracija tehnike pravilnega umivanja zob), fluorizacija
- ZZV predavanja v dogovoru z razredniki oz. po potrebi
- 1 x letno sistematski pregled v šolski zobni ambulanti

6. - 9. razred

- 1 - 2 x letno ZZV predavanje
- 1 - 2 x letno kontrola plaka, fluorizacija
- 1 x letno sistematski pregled v šolski zobni ambulanti

II. ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJNO DELO ZA STARŠE UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

- a) sodelovanje zdravstvenih delavcev na roditeljskem sestanku (v dogovoru z učiteljem)
- b) predstavitev ZZV programa v naslednjih letih
- c) poudarek na pomembni vlogi in sodelovanju staršev pri vzdrževanju ustne higiene otrok
- d) demon. tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu in prikaz primernih pripomočkov

21. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI

Sodelovanje s starši bo v letošnjem šolskem letu potekalo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, z obiski staršev v šoli, z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalno delo pri organizaciji ekskurzij,

letovanj in pri izvajanju interesnih dejavnosti, predstavitvi različnih dejavnosti na šoli. Skupaj bomo iskali in se dogovarjali še za druge oblike sodelovanja.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev in s sodelovanjem v svetu šole.

Po poslovniku sveta staršev traja mandat predstavnika v svetu staršev tri leta in se lahko ponovi. Starši učencev prvega razreda in starši v oddelku, kjer je predstavniku staršev v svetu staršev potekel triletni mandat, na prvem roditeljskem sestanku izvolijo svojega predstavnika.

RODITELJSKI SESTANKI

V tem šolskem letu načrtujemo po posameznih razredih izvedbo treh roditeljskih sestankov:

- starše seznanili z Letnim načrtom dela oddelka in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela šole v šolskem letu. **Prvi roditeljski sestanki bodo v času od ponedeljka, 11. 9. 2023 do petka, 22. 9. 2023, za starše učencev 1. razreda pa zadnji teden v avgustu.**
- V oddelkih, kjer bo organizirana šola v naravi, bomo le-to predhodno predstavili na roditeljskih sestankih.
- Staršem devetošolcev bo predvidoma v decembru 2023 predstavljeno poklicno usmerjanje učencev.
- V mesecu januarju/februarju 2024 bodo starši deležni tematskega roditeljskega sestanka v sodelovanju z zunanjimi izvajalci ter seznanjeni z analizo učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju.
- V maju oz. juniju 2024 bo na zadnjem roditeljskem sestanku predstavljen program dela oddelka za naslednje šolsko leto.
- Na zadnjem roditeljskem sestanku za 9. razred bo staršem predstavljena analiza dela v oddelku in priprave na valetu.
- Razrednik/razredničarka bo na roditeljskih sestankih starše obveščal/-a tudi o vzgojno-izobraževalnem delu učencev oddelka in se seznanjal/-a z njihovimi mnenji, stališči, predlogi ter jih v pisni obliki (kot zapisnik) posredoval/-a vodstvu šole.

Tematske roditeljske sestanke bomo organizirali na podlagi strokovne ocene šole in prejetih ponudb.

V okviru Projekta CAP, ki je preventivni program preprečevanja nasilja v okviru društva Ključ in ga na šoli izvajamo že vrsto let, bomo na šoli v 3. razredih izvedli tematski roditeljski sestanek in delavnice za učence. Izvedle ga bodo šolska svetovalna delavka Edita Mezgec ter učiteljici Jasna Fras in Amela Zgonik.

GOVORILNE URE

Starši se bodo lahko uspehu in vedenju svojega otroka pogovorijo z razredniki in učitelji na govorilnih urah.

Govorilne ure v popoldanskem času bodo organizirane od oktobra 2023 do vključno maja 2024.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen na spletni strani šole. Starši se jih bodo udeležili po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.

1. IN 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učiteljice od 1. do 5. razreda bodo imele govorilne ure od 17.00 do 18.30 v matičnih razredih oddelka, v naslednjih časovnih terminih: 10. oktober 2023, 14. november 2023, 12. december 2023, 16. januar 2024, 13. februar 2024, 12. marec 2024, 9. april 2024 in 14. maj 2024.

V tem času bodo imeli govorilne ure tudi:

- učiteljica italijanščine Nataša Kragelj – pisarna pomočnice ravnateljice,
- učiteljica italijanščine Ana Marija Tončič v učilnici Č 2,
- učiteljica angleščine Sara Deisinger v učilnici svetovalne službe B 4,
- učiteljica angleščine Lara Spremo v učilnici Č 1 in
- učiteljica nemščine Nina Maver v pisarni pomočnice ravnateljice (v stari knjižnici).

Učiteljica Sara Deisinger bo imela govorilne ure za razredno stopnjo v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer: 10. oktobra 2023, 12. decembra 2023, 13. februarja 2024 in 9. aprila 2024.

Učitelji podaljšanega bivanja bodo imeli govorilne ure v istih terminih in sicer:

Tamara Mlakar, učiteljica OPB 1. a, v učilnici Č 3
Eva Fišer, učiteljica OPB 2. b, v učilnici Č 4,
Mateja Čanadi, učiteljica OPB 2. a, v učilnici D 3,
Maja Črnigoj, učiteljica OPB 3.a, v učilnici D 2 ,
Andreja Sinjur, učiteljica OPB 3.c, v učilnici D 1,
Sandra Lenaršič, učiteljica OPB 4. ab, v učilnici D 4,
Siniša Drobnjak, učitelj OPB 4. ač, v učilnici C 1.

Učiteljica Andreja Sinjur bo imela govorilne ure za razredno stopnjo v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer: 10. oktobra 2023, 12. decembra 2023, 13. februarja 2024 in 9. aprila 2024.

Ostali učitelji podaljšanega bivanja bodo imeli govorilne ure za učence, vključene v OPB v okviru govorilnih ur za strokovno področje, ki ga pokrivajo.

2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Učitelji posameznih predmetnih področij od 6. do 9. razreda bodo imeli govorilne ure od 17. 00 do 18.30. Od 17.00 do 17.30 so govorilne ure namenjene staršem otrok oddelka.

Govorilne ure bodo: 3. oktober 2023, 7. november 2023, 5. december 2023, 9. januar 2024, 6. februar 2024, 5. marec 2024, 2. april 2024, 7. maj 2024.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

Predmet	Učiteljica	Učilnica
SLJ	Natalija Fabec	B 13
SLJ	Nuša Lavrič Mahne	kabinet SLJ
SLJ + raz. 6. a	Barbara Mahne	Č 3
ITD + raz. 9. b	Mateja Stolica	B 12
TJA + raz. 7. b	Tanja Buneta Nedeljković	D 4
TJA + raz. 8. b	Katja Krapež	Č 1
LUM	Katja Stanko	kabinet LUM
GUM + OPB	Nina Kocjan	C 3
ŠPO + raz. 8. a	Iris Štemberger Čeklič	Č 4
ŠSS	Danijela Jelisavac	pisarna ŠSS
ZGO, DKE + raz. 8. c	Nejc Potočnik	C 1
GEO + raz. 7. a	Karin Černac	D 3
MAT, TIT + raz. 6. č	Petra Cokan	Č 2
MAT, FIZ + raz. 9. a	Vlasta Zrnc	D 2
KEM	Tanja Šterlinko Bužinel	pisarna pomočnice ravnateljice
NAR, KEM + raz. 6. c	Milena Smilovič	C 2
BIO, MAT	Damjana Padovnik Lisac	kabinet E 3
GOS, KEM + raz. 7. c	Valentina Brzuhalski	E 3
DSP, ŠSS	Edita Mezgec	B 4
ŠPO + raz. 6. b	Tanja Vončina/Valter Gustinčič	kabinet telovadnice
TJA	Sara Deisinger	učilnica svetovalne službe B 4
TIT 6.r , 7.r	Enej Starc	B 3
RAČ.	Aleksander Žitko	pisarna računalničarja
ŠPO	Dimitrije Prodić/Nastasija Potočnik	kabinet logopeda
ŠPO + raz. 9. c	Klemen Božič	D 1
ISP, DSP	Aleksandra Šutić	kabinet E hodnik

Učitelji Katja Stanek, Enej Starc in Sara Deisinger bodo imeli govorilne ure v popoldanskem času vsak drugi mesec in sicer 7. novembra 2023, 9. januarja 2024, 5. marca 2024, in 7. maja 2024, učiteljica Tanja Šterlinko Bužinel in učitelj Aleksander Žitko pa po dogovoru v dopoldanskem času.

Pogovorne ure za učence

Učitelji bodo imeli govorilne-pogovorne ure tudi za učence, ki bodo namenjene tako reševanju vprašanj na učnem področju kot tudi drugih težavah, ki jih bodo učenci želeli rešiti z učiteljem. Le-te bodo potekale po dogovoru z učiteljem.

O urniku pogovornih ur bodo razredniki obvestili učence.

Vsak teden bo po vnaprejšnji najavi imela pogovorne ure z učenci tudi ravnateljica.

SVET STARŠEV

Naloge sveta staršev opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) v 66. členu. Starši lahko organizirano uresničujejo interese preko sveta staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev oddelkov, ki so izvoljeni na roditeljskem sestanku oddelka. Delovanje sveta staršev ureja Poslovnik sveta staršev.

Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Prvo sejo sveta staršev v šolskem letu bo sklicala ravnateljica predvidoma v **četrtek, 28. 9. 2023.**

Na njem bo predstavljen Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2023/2024 ter Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.

22. ORGANI UPRAVLJANJA

VODSTVO ŠOLE

RAVNATELJICA

Po ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009) so delovne naloge ravnateljice šole upravno in pedagoško vodenje šole: načrtuje, organizira in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnega programa, organizira mentorstvo za pripravnike in spodbuja izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev šole, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in dolžnostih učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev šole, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

SVET ZAVODA OŠ DUŠANA BORDONA SEMEDELA-KOPER

Sestavo, delovanje in pristojnosti sveta šole določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) v členih od 46. do 48.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. V svet zavoda so imenovani predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Pristojnosti sveta zavoda opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur. list RS, št. 16/07, 36/08. Pristojnosti sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pravicah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

ČLANI SVETA ZAVODA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

- Svet zavoda Osnovne šole Dušana Bordona Semedela-Koper sestavljajo:
 - Predstavniki delavcev: Anja Petvar, Nastasija Potočnik, Petra Cokan, Tanja Buneta Nedeljkovič, Nastja Rodela.
 - Predstavniki staršev: Igor Bordon, Alan Kovačević, Edita Harbaš.
 - Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Koper: Ticijana Bečaj, Marina Jelen, Taja Benčič Ribarič.
- Predsednica sveta zavoda OŠ Dušana Bordona Semedela-Koper je Nastasija Potočnik, namestnica predsednice je Anja Petvar.

Okvirni program dela sveta zavoda:

- **predvidoma 27. september 2023:** sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023, sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024, informacija o tržni dejavnosti šole - potrditev cen nadstandardnega programa šole in informacija o oddaji prostorov,
- **februar 2024:** sprejem Finančnega in Poslovnega poročila šole za leto 2023, Evalvacijsko poročilo šole, Program dela šole za leto 2024, Kadrovski in Finančni načrt za leto 2024, ocena delovne uspešnosti ravnateljice.

Svet šole bomo redno seznanjali z vsemi vprašanji, povezanimi z vzgojno-izobraževalnim delom na šoli. Po potrebi in glede na okoliščine in pogoje dela se bo svet zavoda sestal tudi večkrat oz. preko korespondenčnih sej.

Materiali bodo članom šole zavoda posredovani po e-pošti.

23. ŠOLSKI HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS 81/06, 102/07) in po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru, svetu staršev in skupnosti učencev šole je ravnateljica šole 28. 8. 2008 sprejela Šolski hišni red OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper. Zadnje dopolnitve in spremembe hišnega reda je potrdil svet zavoda dne, 29. 9. 2015.

Šolski hišni red določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- organizacijo pouka,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Določila hišnega reda morajo spoštovati in se po njih ravnati vsi učenci, zaposleni na šoli ter zunanji udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev, strokovnih delavcev in spremljevalcev veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora, npr. na kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih, obiskih prireditev in predstav idr.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

Hišni red bo učencem predstavljen pri urah oddelčnih skupnosti v mesecu septembru, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

24. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

30. 6. 2009 je svet šole po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev sprejel Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda.

Prenovljena šolska pravila smo na šoli potrdili na seji dne, **28. 2. 2018** ter jih dopolnili in potrdili na seji dne, **4. 10. 2022**.

Vzgojni načrt je dokument, oblikovan v skladu z Ustavo RS, Zakonom o osnovni šoli in Konvencijo o otrokovih pravicah. Temelji na štirih stebrih izobraževanja, ki jih zagovarja UNESCO, in sicer *učiti se, da bi: vedeli, znali delati, znali živeti v skupnosti in drug z drugim, znali biti*.

Pri oblikovanju tega dokumenta so sodelovali učitelji, starši in učenci, gradivo pa je zbrala in povezala strokovna skupina, ki jo je imenovala ravnateljica šole.

Vzgojni načrt vsebuje:

- vrednote
- vzgojna načela
- vzgojne dejavnosti (proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje učencev ter vzajemno sodelovanje šole s starši).

Z vzgojnim načrtom želimo doseči in uresničiti potrebe, interese, cilje in vrednote, ki smo si jih skupaj zadali učitelji, starši, učenci in vsi zaposleni na šoli. Te so poštenost, spoštovanje, delavnost, znanje-izobraževanje in odgovornost. Želimo uresničevati vizijo šole, ki je: »V spodbudnem in varnem okolju z delavnostjo in odgovornostjo pridobivamo znanje in razvijamo svoje sposobnosti«.

Vzgojni načrt bo učencem predstavljen pri urah oddelčne skupnosti v mesecu septembru, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

Pravila šolskega reda so dokument, ki opredeljuje naslednja področja:

- pravice in dolžnosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja pri pouku, v šolskih prostorih in med seboj,
- vzgojne dejavnosti šole ob kršitvah pravil in vzgojne opomine,
- pohvale, priznanja in priznanja z nagrado,
- načine zagotavljanja varnosti učencev,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,

Pravila šolskega reda bodo predstavljena učencem pri urah oddelčne skupnosti v mesecu septembru, objavljena pa so tudi na spletni strani šole.

DEŽURSTVO UČENCEV NA ŠOLI

V šolskem letu bomo na šoli organizirali dežurstvo učencev. Naloge dežurnih so opredeljene v Šolskem hišnem redu. Dežurstvo bodo opravljali učenci od 7. do 9. razreda, od 8. 15 do 13. 45, in sicer eden učenec iz oddelka, po rasporedu, ki ga v dogovoru z učenci pripravi razredničarka/razrednik. Na oddelčni skupnosti se bo po končanem dežuranju analiziralo delo dežurnih, z namenom spremljanja in spodbujanja uspešnega dežuranja. V primeru neupoštevanja Šolskega hišnega reda, ali neustrezno izpeljanega dežurstva, ali na željo učenke/ca ali starša, razrednik določenega učenca/ke ne razporedi na dežurstvo. Učenci 9. razreda v maju in juniju ne bodo dežurali.

Delo dežurnih učencev bo spremljala in vodila Edita Mezgec.

RAZPORED DEŽURSTVA UČENCEV

Teden	Oddelek	Teden	Oddelek
4. 9. 2023 – 8. 9. 2023	9. A	29. 1. 2024 – 2. 2. 2024	9. B
11. 9. 2023 – 15. 9. 2023	9. B	5. 2. 2024 – 9. 2. 2024	9. C
18. 9. 2023 – 22. 9. 2023	9. C	12. 2. 2024 – 16. 2. 2024	8. A
25. 9. 2023 – 29. 9. 2023	8. A	19. 2. 2024 – 23. 2. 2024	Zimske počitnice
2. 10. 2023 – 6. 10. 2023	8. B	26. 2. 2024 – 1. 3. 2024	8. B
9. 10. 2023 – 13. 10. 2023	8. C	4. 3. 2024 – 8. 3. 2024	8. C
16. 10. 2023 – 20. 10. 2023	7. A	11. 3. 2024 – 15. 3. 2024	7. A
23. 10. 2023 – 27. 10. 2023	7. B	18. 3. 2024 – 22. 3. 2024	7. B
30. 10. 2023 – 3. 11. 2023	Jesenske počitnice	25. 3. 2024 – 29. 3. 2024	7. C
6. 11. 2023 – 10. 11. 2023	7. C	2. 4. 2024 – 5. 4. 2024	9. A
13. 11. 2023 – 17. 11. 2023	9. A	8. 4. 2024 – 12. 4. 2024	9. B
20. 11. 2023 – 24. 11. 2023	9. B	15. 4. 2024 – 19. 4. 2024	9. C
27. 11. 2023 – 1. 12. 2023	9. C	22. 4. 2024 – 26. 4. 2024	8. A
4. 12. 2023 – 8. 12. 2023	8. A	27. 4. 2024 – 2. 5. 2024	Prvomajske počitnice
11. 12. 2023 – 15. 12. 2023	8. B	6. 5. 2024 – 10. 5. 2024	8. B
18. 12. 2023 – 22. 12. 2023	8. C	13. 5. 2024 – 17. 5. 2024	8. C
25. 12. 2023 – 2. 1. 2024	Novoletne počitnice	20. 5. 2024 – 24. 5. 2024	7. A
3. 1. 2024 – 5. 1. 2024	7. A	27. 5. 2024 – 31. 5. 2024	7. B
8. 1. 2024 – 12. 1. 2024	7. B	3. 6. 2024 – 7. 6. 2024	7. C
15. 1. 2024 – 19. 1. 2024	7. C	10. 6. 2024 – 14. 6. 2024	8. A
22. 1. 2024 – 26. 1. 2024	9. A	17. 6. 2024 – 21. 6. 2024	8. B
		19. 6. 2024 – 23. 6. 2024	8. C
		24. 6. 2024	zadnji dan pouka

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev šole ureja in spremlja vodstvo šole.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

je organizirano na način, ki je prilagojen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela:

- Dežurstvo zjutraj poteka od 8.10 do 8.20 v matičnih učilnicah, kjer se izvaja pouk za posamezni oddelek.
- Na razredni stopnji ostajajo učitelji z učenci v učilnicah v petminutnih odmorih in 10 minut v glavnem odmoru za malico, ostali del odmora dežurajo dežurni učitelji na hodnikih.
- Na predmetni stopnji ostajajo učitelji z učenci 6. in 7. razreda 10 minut pri malici v glavnem odmoru v učilnici, učence 8. in 9. razreda pa učitelji spremljajo v jedilnici. Preostali del odmora dežurajo strokovni delavci po razporedu.
- Učitelji razredne in predmetne stopnje so z učenci tudi v času rekreativnega odmora po pripravljenem razporedu dežurstev.
- Učence na kosilo pospremi učitelj, ki je imel z njimi zadnjo uro pouk. V jedilnici za razpored in usmerjanje učencev skrbita čistilki ter učitelji po razporedu. Vodja šolske prehrane pripravi razpored kosil za učence – kosilko.

V času rekreativnega odmora je dežurstvo učiteljev organizirano na način, da dežurajo na določenih zunanjih površinah in hodnikih. V primeru slabega vremena dežurni učitelji dežurajo na hodnikih po razporedu.

Organizirano dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih na šoli poteka vsak dan od 7.45 do 16.30, sicer pa so za varnost otrok v času pouka v skladu s Pravili šolskega reda odgovorni vsi učitelji in strokovni delavci šole ter ostali zaposleni.

- Dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih poteka na glavnem in stranskih vseh v šolo, učilnici A 6 ter hodnikih A, B in E razredne stopnje ter zelenici, hodnikih B, C, Č in D predmetne stopnje, v jedilnici, šolski avli, ploščadi pred šolo in šolskih igriščih.

Dežurstvo vključuje:

1. Jutranje dežurstvo na glavnem vhodu šole od 8.00 do 8.20 in stranskih vseh vseh šole.

Na vseh vseh vseh v šolo dežura tehnično osebje. Dežurstvo vključuje sprejem učencev in spodbujanje učencev in staršev k upoštevanju projekta »Od tu naprej zmorem sam«.

2. Dežurstvo med malico od 9.55 do 10.05 – vsi učitelji, ki imajo 2. šolsko uro pouk

Od 9.55 do 10.05 dežurajo vsi učitelji, ki imajo pouk 2. šolsko uro in so z učenci pri malici v učilnicah ali v jedilnici. Učitelji poskrbijo, da učenci po malici spravijo, dežurni učenci uredijo mize, zapustijo učilnice in jedilnico in jih napotijo na šolsko dvorišče, v primeru slabega vremena pa v učilnice, kjer so imeli 2.uro pouk.

3. Dežurstvo med malico od 10.05 do 10.15 na razredni stopnji:

- Dežurajo učitelji po razporedu.

4. Dežurstvo v času rekreativnega odmora za razredno stopnjo od 11.00 do 11.20

- Dežurajo učitelji po razporedu.

5. Dežurstvo v času rekreativnega odmora za predmetno stopnjo od 10.05 do 10.30.

V času rekreativnega odmora so dežurni učitelji po rasporedu.

6. Dežurstvo na predmetni stopnji od 13.45 do 14.10

- Dežurajo učitelji po rasporedu.

7. Dežurstvo v času kosila od 13.35 do 14.15.

- Dežurajo učitelji po rasporedu. Učence razredne stopnje spremljajo na kosilo in so z njimi pri kosilu učitelji podaljšanega bivanja.

V času kosila za učence predmetne stopnje dežurata učitelja od 13.35 -14.15. V jedilnici sta v tem času tudi čistilki, ki z učitelji poskrbita, da pred vhodom v hodnik k razdelilnemu pultu učenci ne čakajo v vrstah in jih razporejata k razdelilnemu pultu ter skrbita, da se primerno obnašajo ter upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici.

Dežurni učitelj pri kosilu učencev predmetne stopnje poskrbi, da gredo učenci predmetne stopnje urejeno in umirjeno na kosilo po sredinskem delu jedilnice, da se med kosilom primerno obnašajo, pospravijo za seboj ter po kosilu mirno zapustijo jedilnico. Skrbi, da se primerno obnašajo ter upoštevajo Pravila šolskega hišnega reda in Pravila vedenja v jedilnici.

Poskrbi tudi, da učenci v jedilnico ne pridejo s šolskimi torbami. Učenci pustijo šolske torbe v garderobnih omaricah oziroma v hodniku, kjer imajo garderobno omarico.

Kršitve Šolskega hišnega reda in Pravil šolskega reda, ki nastanejo v času dežurstva, dežurni učitelji rešujejo takoj. O težjih kršitvah obvestijo razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole. Raspored dežurstva je priloga LDN.

25. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane so bila po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, skupnosti učencev šole in sveta staršev obravnavana in sprejeta na seji sveta zavoda dne 31. 5. 2010. Spremembe Pravil je svet zavoda sprejel na korespondenčni seji dne 28. 6. 2010, nato na redni seji 27. 9. 2013 (sprejetje novega Zakona o šolski prehrani). Zadnje spremembe Pravil šolske prehrane je svet zavoda potrdil na korespondenčni seji dne 19. 6. 2015.

Šola je s pravili šolske prehrane opredelila:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor in
- druge uporabnike šolske prehrane.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Šola bo organizirala :

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Šola bo organizirala dietno prehrano za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo posebno prehrano. Druge oblike šolske prehrane bo organizirala v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se bo učencu zagotovila prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka dnevnega jedilnika.

Prehrana za učence je organizirana v dneh, ko na šoli potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole. Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

26. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Zaposleni na šoli se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru sredstev, ki jih za to nameni MVI.

Izobraževanje učiteljev bo v letošnjem letu potekalo v skladu s finančnimi možnostmi šole in Pravilnikom o šolskem koledarju. Izobraževanje za učiteljski zbor bomo organizirali praviloma v času počitnic ter v popoldanskem času.

Načrtujemo tri izobraževanja za celoten učiteljski zbor, dva dni izobraževanja pa bodo strokovni delavci načrtovali na svojem profesionalnem področju (izobraževanje v okviru študijskih skupin na našem področju, drugo izobraževanje po predlogu strokovnih delavcev). Program bo pripravljen v septembru 2023.

Področje izobraževanja strokovnih delavcev šole vodi pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

27. HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

ZOFVI kot eno pomembnejših ravnateljevih pedagoških nalog določa tudi navzočnost pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje.

Poleg spremljanja učiteljevega dela preko uradne dokumentacije, urejenosti učilnice, pripravljenosti za sodelovanje v skupnih dejavnostih na šoli, odnosa do sodelavcev idr. je opazovanje v razredu najpomembnejša sestavina procesa spremljanja pouka. Z opazovanjem pouka ravnatelj spozna razredno klimo, medosebne odnose in funkcioniranje učencev v razredu.

Program in načrt hospitacij ter časovna razporeditev le-teh bodo pripravljeni v oktobru 2023

in bo priloga LDN. Pozornost bo namenjena spremljanju uporabe novih metod poučevanja, eksperimentalnemu delu pri pouku in odnosnemu vidiku učiteljevega dela.

28. ŠOLSKI SKLAD

Na Osnovni šoli Dušana Bordona Semedela - Koper, deluje šolski sklad od leta 2004. Dne, 28. 10. 2022, so člani UO sprejeli nova pravila šolskega sklada, ki so usklajena z ZOFVI in so objavljena na spletni strani šole. Hkrati je UO sklenil, da se prej ločena solidarnostni in šolski sklad, združita v enoten šolski sklad. (sklep UO z dnem 25. 10. 2022)

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo štiri predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih delavcev. Predsednica UO je Nina Kocjan.

Organizacija in delovanje Šolskega sklada sta podrobneje urejena v Pravidlih Šolskega sklada, ki so objavljena na spletni strani šole.

Z zbranimi sredstvi se omogoča financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme, zviševanje standarda pouka v šoli in nadstandardne dejavnosti za učence, pomoč učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij (šola v naravi, plavanje, prehrana ipd.).

TRR za nakazila v ŠOLSKI SKLAD: 01250-6030657186, sklic 00-2979

29. HOSPITACIJSKA DEJAVNOST ŠOLE

Tudi v tem šolskem letu bo šola nudila možnost za pedagoško prakso, hospitacije in nastope študentom Pedagoške fakultete Koper in Fakultete za vede o zdravju po predhodnem dogovoru s fakultetama.

Plan pedagoške prakse, hospitacij in nastopov ter obveznih vaj študentk in študentov Pedagoške fakultete Koper in Fakultete za vede o zdravju iz Izole v šolskem letu 2023/2024 bo pripravljen po prejemu informacij obeh fakultet.

Pedagoško prakso študentov na šoli vodi in organizira pomočnica ravnateljice Tanja Šterlinko Bužinel.

30. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Strokovne in druge ustanove, s katerimi se bo šola povezovala in sodelovala, so:

- **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.**
- **Zavod republike Slovenije za šolstvo, OE Koper:** spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju in izobraževanju pedagoškega kadra, priporočil glede vzgojno izobraževalnega procesa kot posledica COVID-a;
- **Nacionalni inštitut za javno zdravje:** spremljanje informacij, priporočil, informiranje in sodelovanje v primerih okužb na šoli.
- **Zavod za zaposlovanje OE Koper:** poklicno svetovanje.

Letni delovni načrt OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper za šolsko leto 2023/2024

- **Pedagoška fakulteta Koper:** izvajanje pedagoške prakse, hospitacij, vzorčnih nastopov, sodelovanje v skupnih projektih.
- **Pedagoška fakulteta Ljubljana:** izvajanje kemijskih delavnic za nadarjene.
- **Svetovalni center Istre:** usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in njihovih staršev k strokovnim službam, organiziranje strokovnih predavanj za starše, zagotavljanje dodatnega svetovanja učencem z učnimi težavami in organizacija individualne in skupinske učne pomoči, ki jo na šoli izvajajo zunanji sodelavci v okviru javnih del, proces identifikacije nadarjenih učencev.
- **CŠOD:** sodelovanje pri izvedbi plavalnih tečajev za učence 3. razreda in šol v naravi in dni dejavnosti.
- **Center za socialno delo:** zagotavljanje različnih oblik pomoči za otroke iz socialno šibkih družin in otroke s težavami v družini.
- **Center za komunikacijo in govor Portorož:** sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha, težavami na področju govora ter branja in pisanja, strokovna pomoč učiteljem pri delu s temi otroki; sodelovanje pri zagotavljanju strokovne pomoči za učence z okvarami sluha in govornimi težavami.
- **Psihohigienski dispanzer v ZD Lucija:** zagotavljanje ustrezne psihodiagnostične in terapevtske pomoči za učence z učnimi in drugimi psihosocialnimi težavami.
- **Šolski dispanzer ZD Koper:** organiziranje zdravstvenega varstva učencev in zdravstvena preventiva.
- **Šolska zobna ambulanta Olmo:** organizacija preventivne zobozdravstvene dejavnosti, fluorizacija na razredni stopnji.
- **Zavod za zdravstveno varstvo Koper:** organizacija izobraževanja za zdravje za naše učence in starše, sodelovanje pri izvajanju preventivnih programov.
- **Policajska postaja Koper:** zagotavljanje prometne varnosti učencev, izvajanje preventivnega programa boja proti nasilju, vzgoja za prometno varnost.
- **Osrednja knjižnica Srečka Vilharja:** sodelovanje pri izpeljavi dni dejavnosti in projekta Rastem s knjigo.
- **Društvo prijateljev mladine Koper:** izvedba letnega načrta otroškega parlamenta in prireditvev ob podelitvi bralne značke ter izvedba programa DPM (letovanja učencev, teden otroka).
- **Javni zavod za šport MO Koper in sosednjih obalno-kraških občin, Zavod za šport RS Planica, športna zveza in športna društva:** sodelovanje in organizacija različnih tekmovanj, pri izvedbi tečajev plavanja in organizaciji športnih dni.
- **Krajevna skupnost Semedela:** sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevni skupnosti, ob izvedbi prireditvev za upokoјence KS.
- **Osnovne šole:** sodelovanje na strokovnem področju, s kulturnimi ter športnimi udeјstvovanji med šolami.
- **Srednje šole:** organizacija predstavitev srednješolskih programov za devetošolce naše šole ter ob prijavah učencev v srednje šole.
- **Vrtec Semedela:** načrtovanje in izvedba skupnih prireditvev, obiskov in pri vključenju otrok v šolo.
- **Občinski odbor Rdečega križa, RK Semedela:** organizacija različnih humanitarnih akcij in pomoči socialno ogroženim učencem.
- **Karitas:** nabava šolskih potrebščin ter druge oblike pomoči za socialno ogrožene učence.

31. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje Letnega delovnega načrta šole so odgovorni vsi delavci šole.

Realizacijo Letnega delovnega načrta bodo med šolskim letom spremljali ravnateljica in pomočnici ravnateljice.

V okviru strokovnih aktivov bodo pedagoški in strokovni delavci v teku šolskega leta sprotno analizirali delo, načrtovali, oblikovali predloge in pobude za nadaljnje delo in izpeljavo različnih dejavnosti šole.

Med šolskim letom bodo ravnateljica in pomočnici spremljali:

- načrtovanje in izvajanje dela učiteljev in dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela drugih strokovnih delavcev šole,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje razširjenega programa šole in nadstandardnega programa šole
- načrtovanje in izvedbo dni dejavnosti,
- načrtovanje in izvedbo drugih dejavnosti, s katerimi se šola uveljavlja v okolju.

Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta bo potekalo tudi preko zapisnikov sestankov aktivov, oddelčnih učiteljskih zborov, učiteljskega zbora šole, dnevnikov, redovalnic, poročila razrednikov ob preglednih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

32. PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Sestavni del letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/2024 so:

- letne priprave učiteljev,
- urnik pouka,
- urnik in letni plan interesnih dejavnosti,
- izvedbeni programi dni dejavnosti z varnostnim načrtom,
- program dela strokovnih aktivov za šolsko leto,
- program strokovnega izobraževanja učiteljev in strokovnih delavcev,
- Šolski hišni red, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda, Pravila šolske prehrane,
- plan hospitacij ravnateljice,
- letni plan dela skupnosti učencev šole,
- letni plan dela oddelčnih skupnosti,
- letni plan odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- letna delovna obveznost učiteljev.

Koper, september 2023

Ravnateljica
Pika Matelič